



Κανονισμοί Πολιτικής Δικονομίας (Προτεινόμενοι)

ΤΟΜΟΣ Α: Οι Κανονισμοί

Έργο Τεχνικής Υποστήριξης 2020-2022

Υποστηρίχθηκε από την Γενική Διεύθυνση Στήριξης
Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων (DG REFORM) της
Ευρωπαϊκής Επιτροπής

26 Νοεμβρίου 2020

Funded
by the European Union
and the Council of Europe



EUROPEAN UNION

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

Implemented
by the Council of Europe

Disclaimers

Any analysis, advice or conclusion by external experts given in the context of the technical assistance shall not be considered as representing an opinion of the European Commission or an assessment under existing mechanisms such as the European Semester. It is also not an interpretation of EU legislation by the European Commission. It should be noted that the Court of Justice of the European Union has the sole jurisdiction to interpret EU legislation after adoption. Any analysis, advice or conclusion given does not prejudice the competences of the European Commission for ensuring the application of the Treaties, and of measures adopted by the institutions pursuant to them, as well as for overseeing the application of Union law under the control of the Court of Justice of the European Union, as provided under article 17 of the TFEU.



Any analysis, advice or conclusion by external experts given in the context of the technical assistance are the responsibility of the authors and shall not be considered as representing the official policy or opinion of the Council of Europe. This document is also not an interpretation of EU legislation by the Council of Europe.



Οι Κανονισμοί Πολιτικής Δικονομίας ως προτείνονται, έχουν συνταχθεί μέσω δύο έργων τα οποία χρηματοδοτήθηκαν από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του Προγράμματος Στήριξης Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων (ΠΣΔΜ).

Το πρώτο έργο τεχνικής υποστήριξης εκτελέστηκε από το Institute of Public Administration (IPA) σε συνεργασία με την Υπηρεσία Στήριξης Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής κατά τα έτη 2018 – 2019.

Το δεύτερο έργο τεχνικής υποστήριξης συγχρηματοδοτείται και εκτελείται από το Συμβούλιο της Ευρώπης σε συνεργασία με την Γενική Διεύθυνση Στήριξης Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων (DG REFORM) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με χρονοδιάγραμμα τα έτη 2020 – 2022.

Περιεχόμενα

Μέρος Πρώτο: Εισαγωγικό Μέρος	5
Χαιρετισμός Γενικού Διευθυντή της Γενικής Διεύθυνσης Στήριξης Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής	6
Χαιρετισμός Γενικού Διευθυντή της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Κράτους Δικαίου εκ μέρους του Συμβουλίου της Ευρώπης.....	8
Ιστορικό	10
Συντελεστές Έργου	16
Μέρος Δεύτερο: Παρουσίαση Κανονισμών.....	17
Παρουσίαση Κανονισμών από την κα Περσεφόνη Παναγή, Πρόεδρο Ανωτάτου Δικαστηρίου και Πρόεδρο Επιτροπής Θεσμών	18
Κανονισμοί Πολιτικής Δικονομίας (<i>Προτεινόμενοι</i>)	25

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ:

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

Χαιρετισμός Γενικού Διευθυντή της Γενικής Διεύθυνσης Στήριξης Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

Τα αποτελεσματικά συστήματα απονομής δικαιοσύνης είναι απαραίτητα για την εφαρμογή του δικαίου της ΕΕ και για την προάσπιση του κράτους δικαίου και των αξιών στις οποίες βασίζεται η ΕΕ. Τα εθνικά δικαστήρια ενεργούν ως δικαστήρια της ΕΕ κατά την εφαρμογή του δικαίου της ΕΕ και είναι εκείνα που πρωτίστως διασφαλίζουν την αποτελεσματική επιβολή των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων που απορρέουν από το δίκαιο της ΕΕ (άρθρο 19 της ΣΛΕΕ). Τα αποτελεσματικά συστήματα απονομής δικαιοσύνης είναι επίσης απαραίτητα για την κοινωνική δικαιοσύνη, την αμοιβαία εμπιστοσύνη, το ευνοϊκό επενδυτικό κλίμα και τη βιωσιμότητα της μακροπρόθεσμης ανάπτυξης¹.

Η λειτουργία του δικαστικού συστήματος βρίσκεται ψηλά στις εθνικές πολιτικές ατζέντες, όπως καταδεικνύεται από το γεγονός ότι σχεδόν όλα τα κράτη μέλη συμμετέχουν σε μεταρρυθμίσεις στον τομέα της δικαιοσύνης, ακόμη και αν ο στόχος, το πεδίο εφαρμογής τους, η μορφή και η κατάσταση εφαρμογής τους (και δικαίως) διαφέρουν².

Στο πλαίσιο αυτό, το 2016 οι κυπριακές αρχές ανέλαβαν μια δέσμευση για μεταρρυθμίσεις σε υψηλό επίπεδο, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στην επανεξέταση της λειτουργίας των δικαστηρίων και στην κατάρτιση σχεδίων για την εν λόγω μεταρρύθμιση. Το Ανώτατο Δικαστήριο διόρισε επιτροπή, υπό την προεδρία του κ. Γεωργίου Ερωτοκρίτου, πρώην δικαστή του Ανωτάτου Δικαστηρίου, για την σύνταξη έκθεσης στην οποία θα καθορίζονται οι επιχειρησιακές ανάγκες των δικαστηρίων και τα συναφή ζητήματα της δικαστικής μεταρρύθμισης. Η έκθεση αυτή του Ιουνίου 2016³ περιγράφει τις συνταγματικές απαιτήσεις και το πλαίσιο για την ανεξαρτησία της δικαιοσύνης και την προάσπιση του κράτους δικαίου στην Κύπρο. Επίσης, προσδιόρισε τα κύρια προβλήματα (συμπεριλαμβανομένων των καθυστερήσεων στις δικαστικές διαδικασίες) και συνέστησε την εκπόνηση μιας πιο εμπεριστατωμένης επισκόπησης του κυπριακού δικαστικού συστήματος, καθώς και την πλήρη αναθεώρηση των κανονισμών πολιτικής δικονομίας, ως σημαντική και διακριτή διαδικασία στο πλαίσιο του ευρύτερου σχεδίου μεταρρυθμίσεων.

Το έργο για την αναθεώρηση των κανονισμών πολιτικής δικονομίας υλοποιήθηκε σε δύο διαδοχικές φάσεις, με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή να κινητοποιεί διάφορες ομάδες εμπειρογνομόνων για να συμβουλευθούν και να επικουρήσουν το Ανώτατο

¹Πίνακας αποτελεσμάτων της ΕΕ στον τομέα της δικαιοσύνης για το 2020, https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/justice_scoreboard_2020_en.pdf

² Έκθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το κράτος δικαίου για το 2020 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52020DC0580&from=EN>

³ Έκθεση του Ανωτάτου Δικαστηρίου σχετικά με τις επιχειρησιακές ανάγκες των δικαστηρίων και άλλα συναφή ζητήματα, 2016

Δικαστήριο και την κυπριακή Επιτροπή Θεσμών. Η συνεργασία επικεντρώθηκε **(i)** στην επισκόπηση των αγγλικών κανονισμών πολιτικής δικονομίας για τον προσδιορισμό εκείνων που θα μπορούσαν να χρησιμεύσουν ως βάση για τους νέους κανονισμούς πολιτικής δικονομίας στην Κύπρο και στον προσδιορισμό των αλλαγών που απαιτούνται για την προσαρμογή των πρώτων στους δεύτερους, **(ii)** στον προσδιορισμό και τον καθορισμό τομέων προτεραιότητας για παρέμβαση μέσω των νέων κανονισμών πολιτικής δικονομίας, **(iii)** στη διενέργεια δημόσιας διαβούλευσης σχετικά με τους καθορισμένους τομείς προτεραιότητας για παρέμβαση, παρέχοντας σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη και στο ευρύτερο κοινό την ευκαιρία να σχολιάσουν την κατεύθυνση των νέων κανονισμών, **(iv)** στη σύνταξη των νέων κανονισμών και τη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Καθ' όλη τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας, ο θεμελιώδης στόχος αυτού του σχεδίου είναι να δώσει τη δυνατότητα στα δικαστήρια, μέσω νέων και εκσυγχρονισμένων κανονισμών, μετά την έγκρισή τους, να χειρίζονται τις υποθέσεις δίκαια, με αναλογικό κόστος, ταχύτερα και αποτελεσματικότερα απ' ό, τι γινόταν με τους ισχύοντες κανονισμούς. Το βασικό αποτέλεσμα αυτής της προσπάθειας είναι οι νέοι κανονισμοί πολιτικής δικονομίας τόσο στην αγγλική όσο και στην ελληνική γλώσσα.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή — μέσω της Γενικής Διεύθυνσης Στήριξης Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων — έχει την τιμή να παρέχει τεχνική υποστήριξη, μέσω διαφόρων έργων, στις κυπριακές αρχές και στο Ανώτατο Δικαστήριο στο πλαίσιο αυτής της σημαντικής, πολύπλευρης και σύνθετης μεταρρύθμισης του δικαστικού συστήματος. Η αποφασιστικότητα και η δέσμευση των εθνικών αρχών και των σχετικών ενδιαφερόμενων μερών, συμπεριλαμβανομένων των εμπειρογνομόνων, θα πρέπει να επαινεθούν για την υλοποίηση αυτής της πολύπλοκης προσπάθειας. Θα ήθελα να επιβεβαιώσω τον θεμελιώδη ρόλο που διαδραμάτισαν το Ανώτατο Δικαστήριο, ο Πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής Θεσμών και ο Διευθυντής Μεταρρύθμισης και Επιμόρφωσης.

Οι νέοι αυτοί κανονισμοί αποτελούν εξαιρετικό σημείο εκκίνησης και θα πρέπει να αντιμετωπιστούν ως ένα ζωντανό έγγραφο που πρέπει να προσαρμόζεται τακτικά στην πραγματικότητα της κυπριακής κοινωνίας, ανάλογα με τις ανάγκες και τις περιστάσεις που ανακύπτουν.

Mario NAVA
*Γενικός Διευθυντής
Γενική Διεύθυνση Στήριξης Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων
Ευρωπαϊκή Επιτροπή*

Χαιρετισμός Γενικού Διευθυντή της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Κράτους Δικαίου εκ μέρους του Συμβουλίου της Ευρώπης

Οι προτεινόμενοι Κανονισμοί Πολιτικής Δικονομίας αντιπροσωπεύουν μια πολύτιμη συμβολή στη φιλόδοξη διαδικασία μεταρρύθμισης που ανέλαβε το Ανώτατο Δικαστήριο της Κύπρου με σκοπό τη βελτίωση του δικαστικού συστήματος και την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της δικαιοσύνης.

Ως Πανευρωπαϊκός οργανισμός με εκτεταμένη εμπειρογνωμοσύνη στον τομέα των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και του κράτους δικαίου, το Συμβούλιο της Ευρώπης υποστηρίζει, σε στενή συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Ένωση, τη διαδικασία μεταρρύθμισης στην Κύπρο όπως κάνει σε όλα τα κράτη μέλη του.

Όπως αναφέρεται στην Έκθεση του 2020 για το κράτος δικαίου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής⁴, τα αποτελεσματικά συστήματα απονομής δικαιοσύνης αποτελούν τη βάση για αμοιβαία εμπιστοσύνη, η οποία είναι ο θεμέλιος λίθος του κοινού χώρου ελευθερίας, δικαιοσύνης και ασφάλειας, ενός περιβάλλοντος φιλικού προς τις επενδύσεις και της βιωσιμότητας της μακροπρόθεσμης ανάπτυξης. Το κράτος δικαίου έχει άμεσο αντίκτυπο στη ζωή κάθε πολίτη. Ο σεβασμός του κράτους δικαίου είναι αναγκαίος για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις ούτως ώστε να εμπιστεύονται τους δημόσιους θεσμούς.

Τα συστήματα απονομής δικαιοσύνης υπόκεινται σε σοβαρότερες προκλήσεις υπό τις τρέχουσες συνθήκες της υγειονομικής κρίσης. Ο σοβαρός αντίκτυπός της σε όλους τους τομείς της ανθρώπινης ζωής αναγκάζει τα συστήματα απονομής δικαιοσύνης να επιδείξουν μεγαλύτερη δύναμη και ανθεκτικότητα.

Η επιτυχία του κοινού μας έργου για τους νέους Κανονισμούς οφείλεται κυρίως στους εθνικούς μας εταίρους, και συγκεκριμένα στην Πρόεδρο και στα μέλη της Επιτροπής Θεσμών και στον Διευθυντή Μεταρρύθμισης και Επιμόρφωσης του Ανωτάτου Δικαστηρίου οι οποίοι, παρά τους απρόβλεπτους περιορισμούς στις δραστηριότητες του έργου λόγω της πανδημίας, επέδειξαν εξαιρετική θέληση και επαγγελματισμό στις τρέχουσες δύσκολες συνθήκες. Ιδιαίτερη ευγνωμοσύνη εκφράζεται σε όσους συνέβαλαν στην επιτυχή πρόοδο του έργου εν μέσω της πανδημικής έξαρσης.

Οι νέοι Κανονισμοί Πολιτικής Δικονομίας αναμένεται να αποτελέσουν σημαντικό εργαλείο για την προστασία των δικαιωμάτων και των ελευθεριών όλων των ενδιαφερομένων μερών, παρέχοντας έδαφος για την υπεράσπιση του κράτους δικαίου και επιτρέποντας στη δικαστική εξουσία να βελτιώσει την αποτελεσματικότητά της. Ως εκ τούτου, οι νέοι Κανονισμοί θα αποτελέσουν απαραίτητο συστατικό της

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1602583951529&uri=CELEX%3A52020DC0580>

συνεχιζόμενης μεταρρύθμισης στην Κύπρο, την οποία το Συμβούλιο της Ευρώπης θα συνεχίσει να υποστηρίζει.

Χρήστος Γιακουμόπουλος

Γενικός Διευθυντής

Γενική Διεύθυνση Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Κράτους Δικαίου

Συμβούλιο της Ευρώπης

Ιστορικό

Οι υφιστάμενοι Κανονισμοί Πολιτικής Δικονομίας θεσπίστηκαν τη δεκαετία του 1950. Έκτοτε υπήρξαν διάφορες προσπάθειες για την ολική αναθεώρησή τους, οι οποίες όμως δεν οδήγησαν πουθενά.

Όταν όμως οι καθυστερημένες υποθέσεις αυξήθηκαν κατακόρυφα, έγινε αντιληπτό από όλους τους εμπλεκόμενους ότι κάτι θα έπρεπε να γίνει, εφόσον το σύστημα κατάρρευε και δεν μπορούσε πλέον να ανταπεξέλθει στις ανάγκες της οικονομίας και της κοινωνίας.

Ως αποτέλεσμα το Ανώτατο Δικαστήριο με Έκθεσή του το 2016, κωδικοποίησε τα προβλήματα των δικαστηρίων και κατάφερε να εξασφαλίσει Τεχνική Βοήθεια από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για μεταρρύθμιση των δικαστηρίων.

Ένα από τα έργα που αναλήφθηκαν ήταν και η αναθεώρηση των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας. Όλοι οι εμπλεκόμενοι συμφώνησαν από την αρχή ότι οι υφιστάμενοι Κανονισμοί ήθελαν επειγόντως ριζική αναθεώρηση. Της ομάδας των εμπειρογνομόνων για τη σύνταξη των προτεινόμενων Κανονισμών ηγήθηκε ο Λόρδος Dyson, τον οποίο και έχουμε ήδη ευχαριστήσει για την πολύτιμη συμβολή του. Η ομάδα Dyson είχε στενή επαφή με την ενδεκαμελή Επιτροπή Θεσμών που διόρισε το Ανώτατο Δικαστήριο και την Πρόεδρό της κα Περσεφόνη Παναγή, Δικαστή τότε του Ανώτατου Δικαστηρίου και σήμερα Πρόεδρό του.

Στην ενδεκαμελή Επιτροπή συμμετείχαν συνολικά πέντε δικαστές, πέντε δικηγόροι και μία Πρωτοκολλητής. Οι δύο Δικαστές του Ανωτάτου Δικαστηρίου ήταν η Πρόεδρος κα Περσεφόνη Παναγή και ο κ. Γιασεμής Ν. Γιασεμής, Αντιπρόεδρος της Επιτροπής, ενώ από το Επαρχιακό Δικαστήριο συμμετείχε ο κ. Νικόλας Σάντης, Πρόεδρος της Ένωσης Δικαστών Κύπρου, η κα Μαρίνα Παπαδοπούλου, ΠΕΔ και η κα Γεωργία Κορφιώτη, ΑΕΔ. Από τους πέντε δικηγόρους οι Δρ. Αχιλλέας Αιμιλιανίδης, κ. Άγις Γεωργιάδης και κ. Νίκος Μακρίδης, εκπροσωπούσαν τον Παγκύπριο Δικηγορικό Σύλλογο, η κα Θεανώ Μαυρομουστάκη τη Νομική Υπηρεσία του κράτους, ενώ ο δικηγόρος Δρ. Μάρκος Δράκος, προστέθηκε στη δεύτερη φάση του Έργου. Ο Λόρδος Dyson σχολιάζοντας τη συμβολή της Επιτροπής Θεσμών, ανέφερε ότι αυτή ήταν *“thorough and detailed and the insights and wise counsel that they have provided, enabled the Expert Group to develop these guiding drafts”*.

Πέραν της συνεχούς εμπλοκής των δικηγόρων σε όλη τη διαδικασία επεξεργασίας των Κανονισμών, υπήρξε και δημόσια διαβούλευση, με αποτέλεσμα να σταλούν απόψεις τόσο από δικηγόρους, όσο και από πολίτες.

Οι προτεινόμενοι από την ομάδα Dyson Κανονισμοί, οι οποίοι συντάχθηκαν στα Αγγλικά, ολοκληρώθηκαν και παραδόθηκαν στο Ανώτατο Δικαστήριο τον Ιούνιο του

2019.

Το Ανώτατο Δικαστήριο αποδέχθηκε καταρχήν τους προτεινόμενους Κανονισμούς με αποτέλεσμα να ανοίξει ο δρόμος για την Επιτροπή Θεσμών να αναλάβει στη συνέχεια το έργο της περαιτέρω αναθεώρησης και μετάφρασής τους από τα Αγγλικά στα Ελληνικά.

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ανατέθηκε στο Συμβούλιο της Ευρώπης να συντονίσει το έργο εκ μέρους της και ο υποφαινόμενος εκ μέρους του Ανώτατου Δικαστηρίου.

Μετά από προκήρυξη ευρωπαϊκού διαγωνισμού, το έργο της μετάφρασης των προτεινόμενων Κανονισμών από τα Αγγλικά στα Ελληνικά ανατέθηκε στον Δικηγόρο κ. Γεώργιο Κολοκασίδη, ενώ το έργο της γλωσσικής αναθεώρησής τους στον νομικό γλωσσολόγο δρα Γεώργιο Β. Γεωργίου, ο οποίος πρόσφερε τις υπηρεσίες του pro bono.

Λόγω της εκκρεμότητας στη Βουλή αριθμού Νομοσχεδίων σε σχέση με τη Μεταρρύθμιση, η ομάδα Dyson έκρινε ότι δεν θα έπρεπε να συντάξει τους Κανονισμούς Ναυτοδικείου, του Εμπορικού Δικαστηρίου και των Εφέσεων. Γι' αυτό και τη σύνταξη των Κανονισμών Ναυτοδικείου ανέλαβε η Δικαστής του Ανωτάτου Δικαστηρίου, όπως ήταν τότε, κα Περσεφόνη Παναγή, Πρόεδρος της Επιτροπής Θεσμών, ενώ των Κανονισμών για το Εμπορικό Δικαστήριο και των Εφέσεων, ανέλαβε ο κ. Γιασεμής Ν. Γιασεμής, Δικαστής του Ανωτάτου Δικαστηρίου και Αντιπρόεδρος της Επιτροπής Θεσμών. Μετά τη σύνταξη των προτεινόμενων Κανονισμών Ναυτοδικείου, η κα Παναγή τους συζήτησε με τη Συμβουλευτική Ομάδα Δικηγόρων, οι οποίοι ασχολούνται ειδικά με το Ναυτικό Δίκαιο. Πρόκειται για τους Δικηγόρους, κ. Αντρέα Χαβιαρά, κ. Αντρέα Γιωρκάτζη, κ. Γιάννη Χριστοδούλου, κ. Πέτρο Ιακωβίδη και κ. Ιωάννη Παπαπέτρου.

Για τη σύνταξη των σχετικών Εντύπων που θα συνόδευαν τους προτεινόμενους Κανονισμούς, διορίστηκε Άγγλος εμπειρογνώμονας, αλλά για λόγους υγείας αναγκάστηκε να εγκαταλείψει το έργο. Ευτυχώς τα μέλη της Επιτροπής Θεσμών, κα Μαρίνα Παπαδοπούλου, ΠΕΔ, κα Γεωργία Κορφιώτη, ΑΕΔ, οι δικηγόροι κ. Άγης Γεωργιάδης και κ. Μάρκος Δράκος, ανέλαβαν το βάρος της σύνταξης των περισσότερων Εντύπων. Στην προσπάθεια αυτή συνέδραμαν ουσιαστικά και ο κος Άγγελος Δαυίδ, ΠΕΔ και η κα Ραφαέλλα Χατζηκυριάκου του Συμβουλίου της Ευρώπης, οι οποίοι επίσης συνέταξαν και αναθεώρησαν αριθμό Εντύπων, ενώ η κα Χατζηκυριάκου μέσα σε στενά χρονικά περιθώρια, μετάφρασε στα Ελληνικά όλα τα Έντυπα (εκτός εκείνα του Ναυτοδικείου) και επιπλέον ανέλαβε και τη μορφοποίηση των κειμένων.

Τη μετάφραση των Κανονισμών Ναυτοδικείου, καθώς και των σχετικών Εντύπων ανέλαβε ο κος Άκισ Μοντάνιος κατόπιν συμφωνίας με το Συμβούλιο της Ευρώπης.

Τέλος τον έλεγχο συμβατότητας του Μέρους 45, που συνέταξε η Επιτροπή Θεσμών, με τις Ευρωπαϊκές Διαδικασίες, ανέλαβε pro bono ο Δρ. Κωσταντίνος Κόμππος, Αναπληρωτής Καθηγητής του Πανεπιστημίου Κύπρου και η ομάδα του.

Τόσο η Επιτροπή Θεσμών όσο και εγώ, ευχαριστούμε όλους τους πιο πάνω για την πολύτιμη και ουσιαστική προσφορά τους στην αναθεώρηση και μετάφραση των προτεινόμενων Κανονισμών, χωρίς την οποία το έργο δεν θα ολοκληρωνόταν.

Θα ήταν μεγάλη παράλειψη αν δεν ευχαριστούσα ειδικά την Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και όλα τα Μέλη της Επιτροπής και Υποεπιτροπής Θεσμών που συνεδρίαζαν για μήνες ολόκληρους εν μέσω της πανδημίας Covid 19, για να ελέγξουν μέσα στα στενά χρονικά πλαίσια του έργου, όχι μόνον την ακρίβεια των μεταφρασμένων κειμένων, αλλά και την ουσία των προτεινόμενων Κανονισμών. Και θα πρέπει να σημειωθεί ότι το έργο τους στην Επιτροπή ήταν επιπρόσθετο προς τα καθημερινά τους καθήκοντα στο Δικαστήριο. Ιδιαίτερα όμως θα ήθελα να ευχαριστήσω τα τέσσερα Μέλη της Επιτροπής Θεσμών, οι οποίοι είναι ιδιώτες δικηγόροι και οι οποίοι αρνήθηκαν να δεχτούν οποιαδήποτε αμοιβή για την κοπιώδη προσπάθεια που κατέβαλαν και για τις εκατοντάδες ώρες που αφιέρωσαν. Πρόκειται για τους δικηγόρους Δρ. Αχιλλέα Αιμιλιανίδη, κ. Άγι Γεωργιάδη, κ. Νίκο Μακρίδη και Δρ. Μάρκο Δράκο, οι οποίοι είχαν στενότερη και εποικοδομητική συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της Επιτροπής.

Ευχαριστίες θα πρέπει να απευθυνθούν και στην κα Θεανώ Μαυρομουστάκη, Ανώτερη Δικηγόρο της Δημοκρατίας, η οποία εκπροσώπησε τη Νομική Υπηρεσία στην Επιτροπή Θεσμών, καθώς και την Ανώτερη Πρωτοκολλητή κα Μαρίνα Ελευθερίου για την όλη συνδρομή τους.

Τέλος θα ήθελα να ευχαριστήσω τη Γενική Διεύθυνση Στήριξης Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων (DG Reform) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη χρηματοδότηση του Έργου, καθώς και τους εκπροσώπους της στο Έργο, κ. Sebastien Renaud και κα Αδαμαντία Μαντά, για τη σταθερή υποστήριξή τους. Επίσης τους εκπροσώπους τους Συμβουλίου της Ευρώπης στο Έργο, κα Elena Yurkina και κα Ραφαέλλα Χατζηκυριάκου, για την άψογη συνεργασία που είχαν τόσο μαζί μου, όσο και με την Επιτροπή Θεσμών.

Το έργο της μετάφρασης στα Ελληνικά των προτεινόμενων Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας είναι μακράν το πιο δύσκολο και επίπονο από τα έξι έργα που είχα την ευκαιρία να συντονίσω.

Αν οι προτεινόμενοι Κανονισμοί υιοθετηθούν τελικά από το Ανώτατο Δικαστήριο, θα δώσουν μια μοναδική ευκαιρία στα Δικαστήρια να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις του 21^{ου} αιώνα. Για να διασφαλίσουμε ότι οι Κανονισμοί θα αναθεωρούνται και θα εκσυγχρονίζονται ετησίως, σύντομα θα τεθεί εισήγηση ενώπιον του Ανωτάτου

Δικαστηρίου όπως η Επιτροπή Θεσμών μετατραπεί σε μόνιμη Επιτροπή παρακολούθησης των Κανονισμών.

Οι προτεινόμενοι Κανονισμοί σίγουρα θα βοηθήσουν στο να γίνουν οι διαδικασίες στα Δικαστήρια πιο γρήγορες και πιο αποτελεσματικές. Όμως εκείνο που πρωτίστως χρειάζεται είναι παράλληλη αλλαγή κουλτούρας τόσο από τους Δικαστές όσο και από τους Δικηγόρους και τους διαδίκους. Χωρίς αλλαγή νοοτροπίας οι προτεινόμενοι Κανονισμοί δεν θα έχουν το ποθητό αποτέλεσμα.

Γιώργος Ερωτοκρίτου
Πρώην Δικαστής Ανωτάτου Δικαστηρίου
Διευθυντής Μεταρρύθμισης και Επιμόρφωσης
Ανώτατο Δικαστήριο

Λευκωσία
20 Νοεμβρίου 2020

Συντελεστές Έργου

Ομάδα Εμπειρογνομώνων για τη σύνταξη στα αγγλικά του προσχεδίου των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας

The Rt. Hon. Lord John Dyson (Chairperson)

Mr David di Mambro

Dr Marcos Dracos

Ms Finola Flanagan

Mr Hugh O'Donnell

Mr Nathy Walsh

Διεύθυνση Έργου

Dr Michael Mulreany

Mr David O'Mahony

Mr George Erotocritou

Υποστήριξη Σύνταξης

Mr Georghios Colocassides

Επιτροπή Θεσμών

κα Περσεφόνη Παναγή, Πρόεδρος Ανωτάτου Δικαστηρίου, Πρόεδρος Επιτροπής Θεσμών

κ. Γιασεμής Ν. Γιασεμής, Δικαστής Ανωτάτου Δικαστηρίου, Αναπληρωτής Πρόεδρος Επιτροπής Θεσμών

κ. Νικόλας Σάντης, Πρόεδρος Επαρχιακού Δικαστηρίου, Πρόεδρος Ένωσης Δικαστών Κύπρου

κα Μαρίνα Παπαδοπούλου, Πρόεδρος Επαρχιακού Δικαστηρίου

κα Γεωργία Κορφιώτη, Ανώτερη Επαρχιακός Δικαστής

κα Θεανώ Μαυρομουστάκη, Ανώτερη Δικηγόρος της Δημοκρατίας, Νομική Υπηρεσία

κα Μαρίνα Ελευθερίου, Ανώτερη Πρωτοκολλητής

Δρ. Αχιλλέας Αιμιλιανίδης, Δικηγόρος, Πρύτανης Νομικής Σχολής Παν/μίου Λευκωσίας

κ. Άγισ Γεωργιάδης, Δικηγόρος

κ. Νίκος Μακρίδης, Δικηγόρος

Δρ. Μάρκος Δράκος, Δικηγόρος (συμμετέχει στην Επιτροπή από τις 13 Νοεμβρίου 2019)

Συντονιστές Έργου εκ μέρους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

Mr Sebastien Renaud, Γενική Διεύθυνση Στήριξης Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων, Ευρωπαϊκή Επιτροπή

κα. Αδαμαντία Μαντά , Γενική Διεύθυνση Στήριξης Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων, Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Διευθυντές Έργου εκ μέρους του Συμβουλίου της Ευρώπης

Mr Daniel Schmidt, Γενική Διεύθυνση Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Κράτους Δικαίου, Συμβούλιο της Ευρώπης

Mrs Elena Yurkina, Γενική Διεύθυνση Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Κράτους Δικαίου, Συμβούλιο της Ευρώπης

κα Ραφαέλλα Χατζηκυριάκου, Γενική Διεύθυνση Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Κράτους Δικαίου, Συμβούλιο της Ευρώπης

Διευθυντής Έργου εκ μέρους Ανωτάτου Δικαστηρίου

κ. Γιώργος Ερωτοκρίτου, Πρώην Δικαστής Ανωτάτου Δικαστηρίου, Διευθυντής Μεταρρύθμισης και Επιμόρφωσης

Σύνταξη Κανονισμών Ναυτοδικείου

κα Περσεφόνη Παναγή, Πρόεδρος Ανωτάτου Δικαστηρίου

Σύνταξη Κανονισμών Εμπορικού Δικαστηρίου και Εφέσεων

κ. Γιασεμής Ν. Γιασεμής, Δικαστής Ανωτάτου Δικαστηρίου

Μετάφραση Κανονισμών στα Ελληνικά

κ. Γεώργιος Κολοκασίδης, Δικηγόρος

Μετάφραση Κανονισμών Ναυτοδικείου στα Ελληνικά

κ. Άκισ Μοντάνιος, Δικηγόρος

Γλωσσική Αναθεώρηση Κανονισμών

Δρ Γιώργος Β. Γεωργίου, Νομικός Γλωσσολόγος

Έλεγχος Συμβατότητας Μέρους 45 με τις Ευρωπαϊκές Διαδικασίες

Δρ Κωνσταντίνος Κόμπος, Αναπλ. Καθηγητής Δημοσίου Δικαίου, Πανεπιστήμιο Κύπρου

Συμβουλευτική Ομάδα για Κανονισμούς Ναυτοδικείου

- κ. Ανδρέας Χαβιαράς, Δικηγόρος
- κ. Ανδρέας Γιωρκάτζης, Δικηγόρος
- κ. Γιάννης Χριστοδούλου, Δικηγόρος
- κ. Πέτρος Ιακωβίδης/κ. Ιωάννης Παπαπέτρου , Δικηγόροι

Υποεπιτροπή Θεσμών για Σύνταξη Εντύπων

- κ. Άγγελος Δαυίδ, Πρόεδρος Επαρχιακού Δικαστηρίου, Πρόεδρος Υποεπιτροπής
- κα Μαρίνα Παπαδοπούλου, Πρόεδρος Επαρχιακού Δικαστηρίου
- κα Γεωργία Κορφιώτη, Ανώτερη Επαρχιακός Δικαστής
- κ. Άγισ Γεωργιάδης, Δικηγόρος
- Δρ Μάρκος Δράκος, Δικηγόρος

Υποστήριξη Σύνταξης και Μετάφραση Εντύπων στα Ελληνικά

- κα Ραφαέλλα Χατζηκυριάκου, Δικηγόρος, Συμβούλιο της Ευρώπης

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ:

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

Παρουσίαση Κανονισμών

Από την κα Περσεφόνη Παναγή, Πρόεδρο Ανωτάτου Δικαστηρίου και Πρόεδρο Επιτροπής Θεσμών

Κανένα σύστημα δικαιοσύνης δεν αξίζει να ονομάζεται έτσι αν δεν διασφαλίζει ψηλό επίπεδο δικαιοσύνης, η οποία να απονέμεται έγκαιρα. Παρόλο που, κατά γενική ομολογία, το επίπεδο δικαιοσύνης στην Κύπρο είναι υψηλό, στην ταχύτητα απονομής της, η Κύπρος, εδώ και αρκετά χρόνια, υστερεί συγκριτικά με τους περισσότερους Ευρωπαίους εταίρους της. Ο βασικός «ένοχος» σύμφωνα με τους κύριους ενδιαφερόμενους, δικηγόρους και δικαστές, είναι οι Κανονισμοί Πολιτικής Δικονομίας, οι οποίοι από το 1958 έχουν υποβληθεί σε ελάχιστη αναθεώρηση και θεωρείται ότι χρήζουν ριζικής αναμόρφωσης.

Οι προτεινόμενοι Κανονισμοί, τα κύρια χαρακτηριστικά των οποίων θα παραθέσω, συντάχθηκαν βάσει των συστάσεων και κατευθυντήριων γραμμών που ετοιμάστηκαν από ομάδα εμπειρογνομόνων υπό την προεδρία του Rt. Hon. Lord Dyson. Αποτελούν δε ένα τολμηρό και φιλόδοξο βήμα του οποίου «ο θεμελιώδης σκοπός... θα είναι να καταστήσουν ικανά τα δικαστήρια να χειρίζονται τις υποθέσεις δίκαια, με αναλογικό κόστος, πιο γρήγορα και αποτελεσματικά από ό,τι είναι δυνατό σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς».

Ο σκοπός αυτός, γνωστός ως ο «πρωταρχικός σκοπός» συνιστά τη θεμελιώδη φιλοσοφία των προτεινόμενων Κανονισμών. Βρίσκει έκφραση στο Μέρος 1 σύμφωνα με το οποίο απαιτείται από το δικαστήριο να τον εφαρμόζει κατά την άσκηση των εξουσιών που του παρέχονται από τους Κανονισμούς ή κατά την ερμηνεία τους.

Ο «χειρισμός υπόθεσης δίκαια και με αναλογικό κόστος» ορίζεται με αναφορά σε μη εξαντλητικό κατάλογο αρχών στον οποίο περιλαμβάνεται, μεταξύ άλλων, η διασφάλιση ότι οι διάδικοι τίθενται επί ίσοις όροις, η εξοικονόμηση δαπανών και ο χειρισμός της υπόθεσης με τρόπους αναλογικούς προς το υπό αναφορά χρηματικό ποσό, τη σοβαρότητα της υπόθεσης, την πολυπλοκότητα των θεμάτων και τις οικονομικές συνθήκες κάθε διάδικου.

Οι διάδικοι οφείλουν να επικουρούν την προαγωγή του πρωταρχικού σκοπού από το δικαστήριο, ενώ το δικαστήριο οφείλει να προάγει τον πρωταρχικό σκοπό με την ενεργό διαχείριση υποθέσεων. Η ευθύνη των δικαστηρίων για τη διαχείριση της πολιτικής διαδικασίας, σηματοδοτεί απομάκρυνση από το παρόν σύστημα ελέγχου της διαδικασίας από τους διαδίκους. Το δικαστήριο διαθέτει αριθμό διαχειριστικών εξουσιών, που ορίζονται στο Μέρος 3, οι οποίες στοχεύουν στη διασφάλιση της αποτελεσματικότητας της διαδικασίας και μπορούν να ασκηθούν από το δικαστήριο

αυτεπαγγέλτως, χωρίς να αναμένει την υποβολή αίτησης από διάδικο, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από κανονισμό ή νόμο. Πέραν των εξουσιών που ορίζονται ειδικά, το δικαστήριο δύναται να πραγματοποιεί οποιοδήποτε άλλο βήμα ή να εκδίδει οποιοδήποτε άλλο διάταγμα με σκοπό τη διαχείριση της υπόθεσης και την προαγωγή του πρωταρχικού σκοπού, περιλαμβανομένης της υλοποίησης ενεργειών με στόχο την υποβοήθηση των διαδίκων στη διευθέτηση της υπόθεσης.

Η μη συμμόρφωση με κανονισμό ή διάταγμα προσελκύει την επιβολή κυρώσεων, συνήθως υπό τη μορφή εξόδων, ή την αναστολή της διαδικασίας ή, σε ακραίες περιπτώσεις, την απόρριψη όλου ή μέρους της απαίτησης ή υπεράσπισης.

Έχουν διαμορφωθεί προδικαστηριακά πρωτόκολλα σε σχέση με απαιτήσεις για συγκεκριμένο χρηματικό ποσό, τροχαία ατυχήματα και σωματικές βλάβες, ενώ για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται από πρωτόκολλα προβλέπεται διαδικασία προδικαστηριακής συμπεριφοράς, τα οποία στοχεύουν στην αναμόρφωση του τρόπου με τον οποίο τα μέρη συμπεριφέρονται πριν από την έναρξη δικαστικής διαδικασίας. Με τα πρωτόκολλα, τα οποία έχουν περιγραφεί ως «... πολύ σημαντικό μέρος της αρχιτεκτονικής των δικαστικών διαδικασιών»⁵, προωθείται η συνεργασία και η επίλυση διαφορών μεταξύ των μερών σε πρώιμο στάδιο, μέσω της ανταλλαγής πληροφοριών, ενώ ενθαρρύνεται η διαμεσολάβηση. Στις περιπτώσεις που η διαφορά οδηγείται στο δικαστήριο, τα πρωτόκολλα στοχεύουν στην ομαλή διεξαγωγή της δικαστικής διαδικασίας με τον περιορισμό των επίδικων θεμάτων. Το δικαστήριο δύναται να λάβει υπόψη τη συμμόρφωση ή τη μη συμμόρφωση με προδικαστικό πρωτόκολλο, κατά την έκδοση οδηγιών διαχείρισης υπόθεσης και όταν εκδίδει διατάγματα αναφορικά με τα έξοδα, δημιουργείται έτσι ισχυρό κίνητρο για τα μέρη να εμπλακούν σε προδικαστηριακές επικοινωνίες.

Η δικαστική διαδικασία αρχίζει με την καταχώριση εντύπου απαίτησης. Όταν υπάρχει ουσιώδης αμφισβήτηση γεγονότων ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στο Μέρος 7 των προτεινόμενων Κανονισμών (συνήθης διαδικασία). Στο Μέρος 8 προβλέπεται μια εναλλακτική διαδικασία, η οποία προορίζεται, κυρίως, για τις περιπτώσεις που πιθανόν να μην υπάρχει ουσιώδης αμφισβήτηση γεγονότων ή για οποιαδήποτε απαίτηση ή αίτηση σε σχέση με την οποία νόμος ή κανονισμός προνοεί όπως αυτή εγείρεται με εναρκτήρια κλήση, αίτηση ή άλλη εναρκτήρια διαδικασία. Παρατίθεται μη εξαντλητικός κατάλογος των ζητημάτων για τα οποία ζητείται απόφαση τού δικαστηρίου και για τα οποία η διαδικασία, δυνάμει του Μέρους 8 μπορεί να είναι κατάλληλη, όπως η ερμηνεία σύμβασης ή διαθήκης.

Όταν χρησιμοποιείται η συνήθης διαδικασία, η έκθεση απαίτησης πρέπει να περιλαμβάνεται στο έντυπο απαίτησης ή να καταχωρίζεται εντός 28 ημερών από την επίδοση τού εντύπου απαίτησης στον εναγόμενο. Για απαιτήσεις, δυνάμει του Μέρους 8, ο ενάγων υποχρεούται να καταχωρίσει τη γραπτή μαρτυρία του κατά τον χρόνο

⁵ *Jet2 Holidays Ltd v Hughes* [2019] EWCA Civ 1858

καταχώρισης του εντύπου απαίτησής του και η διαδικασία διεκπεραιώνεται χωρίς την ανάγκη έκθεσης απαίτησης.

Το «δικόγραφο», όρος ο οποίος περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, έντυπο απαίτησης, έκθεση απαίτησης όταν αυτή δεν περιλαμβάνεται στο έντυπο απαίτησης και υπεράσπιση, επιβεβαιώνεται με δήλωση αληθείας, δηλαδή δήλωση ότι ο διάδικος που υποβάλλει το έγγραφο πιστεύει ότι τα γεγονότα που δηλώνονται σε αυτό είναι αληθή και αντιλαμβάνεται πως μπορεί να εγερθεί διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου εναντίον προσώπου που προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της. Η δήλωση αληθείας υπογράφεται από τον ενάγοντα ή τον εναγόμενο, ανάλογα με την περίπτωση, ή σε ορισμένες περιπτώσεις από τον δικηγόρο του. Δήλωση μάρτυρα και απάντηση σε συμμόρφωση με διάταγμα, δυνάμει του κανονισμού 19.1 για παροχή περαιτέρω πληροφοριών επίσης επιβεβαιώνονται με δήλωση αληθείας, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο απαιτείται από διάταγμα ή οδηγία. Ο κύριος λόγος που απαιτείται δήλωση αληθείας είναι για να «...εξαλειφθούν οι απαιτήσεις στις οποίες διάδικος δεν έχει ειλικρινή πίστη και να αποθαρρυνθεί η δικογράφηση ισχυρισμών που δεν υποστηρίζονται από μαρτυρία και οι οποίοι προβάλλονται με την ελπίδα ότι κάτι μπορεί να προκύψει κατά την αποκάλυψη ή στη δίκη». Οι διάδικοι θα πρέπει να μελετούν την υπόθεσή τους προσεκτικά πριν τη δικογράφησή της, καθώς θα είναι πιο δύσκολο να προβούν σε τροποποίηση γεγονότων κατά τρόπο που να έρχεται σε αντίθεση με προηγούμενα δικογραφημένα γεγονότα. Επιπλέον λόγος είναι για να καταστεί δυνατή η χρήση δήλωσης αληθείας ως μαρτυρίας σε ορισμένες ενδιάμεσες διαδικασίες, καταργώντας την ανάγκη για ένορκη δήλωση.

Στο Μέρος 25, το οποίο τιτλοφορείται «Ενδιάμεσες Θεραπείες», προβλέπεται μη εξαντλητικός κατάλογος των ενδιάμεσων θεραπειών που δύναται να χορηγήσει το δικαστήριο. Δείγματα κάποιων πολύπλοκων διαταγμάτων για την έκδοση των οποίων υποβάλλονται συχνά αιτήσεις στο δικαστήριο, παρατίθενται σε Παράρτημα του Μέρους 25, στο οποίο περιλαμβάνεται και διάταγμα για τον διορισμό παραλήπτη.

Στο στάδιο γνωστό ως προκαταρκτικό στάδιο διαχείρισης υποθέσεων, το δικαστήριο δίδει οδηγίες όπως οποιαδήποτε απαίτηση προχωρήσει είτε ως μικρή απαίτηση (απαίτηση για 10.000 ευρώ ή λιγότερο) είτε ως συνήθης απαίτηση (απαίτηση άνω των 10.000 ευρώ). Το δικαστήριο, λαμβάνοντας υπόψη τον πρωταρχικό σκοπό δύναται, σε οποιοδήποτε χρόνο, να δώσει οδηγίες όπως απαίτηση την οποία είχε δώσει οδηγίες να προχωρήσει ως μικρή απαίτηση, προχωρεί στο εξής ως συνήθης απαίτηση ή το αντίστροφο.

Κατά την ταξινόμηση απαίτησης ως συνήθους απαίτησης, το δικαστήριο θα ορίσει ημερομηνία για συνεδρία διαχείρισής της, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του συστήματος που δημιουργείται από τους νέους Κανονισμούς και μέσο εξοικονόμησης

⁶ Blackstone's Civil Practice 2016, παρά. 24.5

πολύτιμου δικαστικού χρόνου. Κατά τη συνεδρία διαχείρισης υπόθεσης, η οποία αποσκοπεί στο να διασφαλιστεί ο προσδιορισμός των πραγματικών διαφορών μεταξύ των διαδίκων, ο δικαστής διαχειρίζεται την υπόθεση «ενεργά» σε συνεδρία (conference) μαζί με τους διαδίκους. Προβλέπεται, επικουρικά, ότι όταν στη συνεδρία θα εμφανιστεί δικηγόρος για τον διάδικο, αυτός πρέπει να γνωρίζει την υπόθεση και να έχει επαρκή εξουσιοδότηση να χειριστεί οποιαδήποτε ζητήματα τα οποία ενδέχεται να προκύψουν. Αποτελεί καθήκον των διαδίκων να διασφαλίσουν την εξέταση όλων των ενδιάμεσων θεμάτων κατά τη συνεδρία διαχείρισης υπόθεσης. Το δικαστήριο, κατά το στάδιο τούτο, θα δώσει οδηγίες για τη επακόλουθη διεξαγωγή της δικαστικής διαδικασίας μέχρι τη δίκη και θα καθορίσει χρονοδιάγραμμα για τα βήματα που πρέπει να ληφθούν για την ταχεία διεκπεραίωση της υπόθεσης. Θα καθορίσει, επίσης, την ημερομηνία μέχρι την οποία οι διάδικοι πρέπει να καταχωρίσουν οποιαδήποτε λίστα προδικαστικού ελέγχου, η οποία χρησιμοποιείται για να διαπιστωθεί κατά πόσο υπήρξε συμμόρφωση με προηγούμενες οδηγίες και κατά πόσο απαιτούνται περαιτέρω οδηγίες, καθώς επίσης για να βοηθήσει το δικαστήριο, μεταξύ άλλων, να υπολογίσει τον χρόνο που θα διαρκέσει η δίκη.

Οι διάδικοι έχουν υποχρέωση να επιδιώξουν να συμφωνήσουν για όλες τις κατάλληλες οδηγίες για τη διαχείριση της δικαστικής διαδικασίας πριν από τη συνεδρία διαχείρισης υπόθεσης. Οι συνήγοροι, επομένως, πρέπει να είναι σε επικοινωνία προηγουμένως με σκοπό να συμφωνήσουν για τις διαδικαστικές οδηγίες, στις οποίες πρέπει να καθορίζεται χρονοδιάγραμμα με αναφορά σε ημερολογιακές ημέρες για τη λήψη μέτρων για την προετοιμασία της υπόθεσης και να περιλαμβάνεται προτεινόμενη ημερομηνία για τη διεξαγωγή της δίκης, καθώς και πρόνοιες σχετικά με την αποκάλυψη εγγράφων, τη πραγματική μαρτυρία και μαρτυρία πραγματογνώμονα. Είναι σημαντικό να επαναληφθεί εδώ η επισήμανση της Ομάδας των Εμπειρογνομώνων, στην έκθεσή τους *Review of the Rules of civil Procedure of Cyprus, June 2018*, ότι ο καθορισμός μιας ρεαλιστικής ημερομηνίας ακρόασης, η οποία να διεξαχθεί σε διαδοχικές ημέρες, είναι «πρωταρχικής σημασίας για τη σωστή διαχείριση των υποθέσεων και την αποτελεσματική κατανομή των δικαστικών πόρων. Όλοι οι χρήστες του συστήματος θα πρέπει τότε να κατανοήσουν ότι τέτοιες ημερομηνίες ακρόασης δεν αναβάλλονται ή αλλάζουν εκτός όταν υπάρχουν πραγματικά εξαιρετικές περιστάσεις και ως έσχατη λύση».

Κατά τον ίδιο χρόνο που το δικαστήριο δίδει διαδικαστικές οδηγίες, προάγοντας τον πρωταρχικό σκοπό θα ενθαρρύνει τους διάδικους στη χρήση διαδικασίας εναλλακτικής επίλυσης διαφορών, αν το θεωρεί κατάλληλο, και θα διευκολύνει τη χρήση τέτοιας διαδικασίας.

Σε περίπτωση που διάδικος δεν συμμορφώνεται με οδηγία του δικαστηρίου, ο άλλος διάδικος δύναται να υποβάλει αίτημα για διάταγμα ότι πρέπει να συμμορφωθεί ή για την υποβολή κύρωσης ή και τα δύο.

Λίγο πριν από τη δίκη και αφού το δικαστήριο λάβει τις προδικαστικές λίστες των διαδίκων, το δικαστήριο μπορεί να αποφασίσει να διενεργήσει προδικαστική εξέταση προκειμένου να επιλύσει τυχόν εκκρεμή ζητήματα.

Ισχύουν ειδικοί κανονισμοί για μικρές απαιτήσεις, δηλαδή απαιτήσεις για ποσό €10.000 ή λιγότερο. Η διαδικασία αναφορικά με μικρές απαιτήσεις, που ορίζεται στο Μέρος 28 των προτεινόμενων Κανονισμών, αποσκοπεί στο να είναι γρήγορη, φθηνή και σχετικά άτυπη. Ως εκ τούτου, η εφαρμογή του Μέρους 25 (προσωρινές θεραπείες), Μέρους 31 (αποκάλυψη), Μέρους 32 (απόδειξη), Μέρους 19 (περαιτέρω πληροφορίες) και Μέρους 37 (ακροάσεις) στις μικρές απαιτήσεις είναι πολύ περιορισμένη. Επιπλέον, η μαρτυρία πραγματογνώμονα σε τέτοιες υποθέσεις δίδεται μόνο από έναν πραγματογνώμονα, εκτός αν το δικαστήριο επιτρέψει διαφορετικά. Όταν το δικαστήριο δίνει οδηγίες για τη συνέχιση μιας απαίτησης ως μικρή απαίτηση, έχει διάφορες επιλογές σε σχέση με τον τρόπο που θα χειριστεί την απαίτηση μέχρι την τελική διεκπεραίωσή της, συμπεριλαμβανομένων μεταξύ άλλων, την έκδοση οδηγιών μετά το προκαταρκτικό στάδιο διαχείρισης υπόθεσης και τον ορισμό τελικής ακρόασης ή, αν συμφωνούν όλα τα μέρη, τον χειρισμό της απαίτησης χωρίς ακρόαση.

Δεδομένης της πολυπλοκότητας των ισχύοντων αγγλικών κανονισμών για αποκάλυψη, προσαγωγή και επιθεώρηση εγγράφων, οι οποίοι στην Αγγλία βρίσκονται υπό αναθεώρηση, η Επιτροπή Θεσμών, κατά τη σύνταξη του σχετικού Μέρους 31, αποφάσισε να υιοθετήσει την προσέγγιση του Διεθνούς Δικηγορικού Συλλόγου (International Bar Association) σε σχέση με τους κανόνες λήψης μαρτυρίας. Δικηγόροι-μέλη της Επιτροπής Θεσμών, με σημαντική εμπειρία στους κανονισμούς του Διεθνούς Δικηγορικού Συλλόγου, έχουν διαπιστώσει ότι είναι λιγότερο περίπλοκοι και προβληματικοί στην εφαρμογή τους από τους αγγλικούς κανονισμούς, αφού είχαν την ευκαιρία να τους χρησιμοποιήσουν με επιτυχία στον τομέα της διεθνούς εμπορικής διαιτησίας. Σε αντίθεση με την αγγλική προσέγγιση που απαιτεί από όλους τους διάδικους να αποκαλύψουν οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο, οι προτεινόμενοι κανονισμοί απαιτούν την αποκάλυψη εγγράφων στα οποία οι διάδικοι προτίθενται να βασιστούν (γενική αποκάλυψη). Ωστόσο, διάδικος μπορεί να ζητήσει από άλλο διάδικο να αποκαλύψει συγκεκριμένα έγγραφα ή κατηγορίες εγγράφων που πιστεύει ότι βρίσκονται στην κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία του και σχετίζονται με την υπόθεση και είναι ουσιώδη για την έκβαση της διαδικασίας.

Το Μέρος 34 των προτεινόμενων κανονισμών ρυθμίζει την προσκόμιση μαρτυρίας πραγματογνώμονα για σκοπούς βοήθειας του δικαστηρίου. Δεν επιτρέπεται σε διάδικο να καλέσει πραγματογνώμονα ή να καταθέσει έκθεσή του ως μαρτυρία χωρίς την άδεια του δικαστηρίου. Ως γενικός κανόνας, η άδεια αυτή χορηγείται κατά τη συνεδρία διαχείρισης υπόθεσης. Το δικαστήριο έχει εξουσία να διατάξει όπως η μαρτυρία δοθεί από ένα πραγματογνώμονα. Μαρτυρία πραγματογνώμονα δίδεται υπό μορφή γραπτής έκθεσης εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά. Πρέπει δε να είναι ανεξάρτητο προϊόν της γνώμης του και να είναι ανεπηρέαστη ως προς τη μορφή και το περιεχόμενό της, από τις απαιτήσεις της δικαστικής διαδικασίας. Ο

πραγματογνώμονας οφείλει να βοηθήσει το δικαστήριο παρέχοντας αντικειμενική και αμερόληπτη γνώμη επί θεμάτων εντός του πεδίου της πραγματογνωμοσύνης του. Διάδικος δύναται να θέσει γραπτές ερωτήσεις σε πραγματογνώμονα, ο οποίος έλαβε εντολή από άλλο διάδικο ή ακόμα σε κοινό πραγματογνώμονα, ο οποίος διορίστηκε, δυνάμει του κανονισμού 34.8, αναφορικά με έκθεσή του.

Τα μέρη ενθαρρύνονται επίσης να διευθετούν τη μεταξύ τους διαφορά, με τον μηχανισμό που ορίζεται στο Μέρος 35 των προτεινόμενων κανονισμών, με τίτλο «Πρόταση διακανονισμού», στο οποίο προβλέπονται συνέπειες ως προς τα έξοδα αν πρόταση διακανονισμού απορριφθεί αδικαιολόγητα. Για παράδειγμα, αν πρόταση για διακανονισμό απορριφθεί και η υπόθεση προχωρήσει σε δίκη και το δικαστήριο – το οποίο δεν πρέπει να ενημερωθεί για την πρόταση πριν την έκδοση τής απόφασής του – επιδικάσει ποσό υπέρ του ενάγοντα μικρότερο του συνολικού ποσού της πρότασης τού εναγόμενου, ο ενάγοντας θα πρέπει να αναμένει ότι θα καταβάλει στον εναγόμενο τα έξοδα που επωμίστηκε μετά την τελευταία ημερομηνία κατά την οποία η πρόταση θα μπορούσε να γίνει αποδεκτή από τον ενάγοντα σύμφωνα με τους όρους της. Κατά παρόμοιο τρόπο, όταν ο ενάγοντας υποβάλει πρόταση διακανονισμού στον εναγόμενο, αποδεχόμενος μικρότερο ποσό από το συνολικό ποσό της απαίτησής, την οποία ο εναγόμενος απορρίπτει, και το δικαστήριο επιδικάζει στον ενάγοντα ποσό ίσο ή μεγαλύτερο τής πρότασής του, το δικαστήριο δύναται, κατά την άσκηση τής διακριτικής του ευχέρειας αναφορικά με το ζήτημα τής επιδίκασης τόκου, να λάβει υπόψη του την άρνηση τού εναγόμενου να αποδεχτεί την πρόταση του ενάγοντα.

Στους προτεινόμενους κανονισμούς περιλαμβάνονται τρία «προσχέδια» κανονισμών, ήτοι τα Μέρη 41, 42 και 43 που αφορούν το Εφετείο, το Εμπορικό Δικαστήριο και το Ναυτοδικείο αντίστοιχα, αφού η απαραίτητη υποκείμενη πρωτογενής νομοθεσία δεν υφίσταται ακόμη. Παρόλο που η Δικαιοδοσία Ναυτοδικείου του Ανώτατου Δικαστηρίου ασκείται σήμερα στη βάση του αγγλικού Administration of Justice Act 1956, ο Νόμος, αυτός εδώ και πολύ καιρό έχει αντικατασταθεί στην Αγγλία από το Senior Courts Act 1981. Οι προτεινόμενοι Κανονισμοί Ναυτοδικείου έχουν συνταχθεί θεωρώντας ότι θα θεσπισθεί νέα νομοθεσία, παρόμοια με την ισχύουσα στην Αγγλία. Είναι όμως εκσυγχρονισμένοι και από άλλες απόψεις, με την ενσωμάτωση, για παράδειγμα, διατάξεων αναγκαίων λόγω της επικύρωσης από τη Δημοκρατία ορισμένων διεθνών συμβάσεων, όπως η Σύμβαση περί Περιορισμού της Ευθύνης για Ναυτικές Απαιτήσεις του 1976 καθώς και άλλων διατάξεων με σκοπό την ευθυγράμμισή τους με τη σύγχρονη πραγματικότητα και τις απαιτήσεις στο συγκεκριμένο πεδίο του δικαίου. Οι προτεινόμενοι κανονισμοί για το Εφετείο και το Εμπορικό Δικαστήριο επίσης βασίζονται στους ισχύοντες αγγλικούς κανονισμούς, κατ' ακολουθία της εντολής προς την Ομάδα των Εμπειρογνομόνων ότι αφετηρία για την αναθεώρηση των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας πρέπει να είναι οι ισχύοντες αγγλικοί κανονισμοί.

Για σκοπούς διευκόλυνσης, κυρίως, των δικαστηρίων και των δικηγорών οι κανονισμοί που αφορούν Ευρωπαϊκές Διαδικασίες, ήτοι η Διαδικασία Ευρωπαϊκής

Διαταγής Πληρωμής, η Ευρωπαϊκή Διαδικασία Μικροδιαφορών και η Διαμεσολάβηση Διασυνοριακών Διαφορών, έχουν αναθεωρηθεί από την Επιτροπή Θεσμών και ενσωματωθεί στους προτεινόμενους κανονισμούς ως Μέρος 45, μαζί με όλα τα σχετικά παραρτήματα.

Αριθμός των ισχυόντων κανονισμών έχει διατηρηθεί είτε γιατί η Ομάδα των Εμπειρογνομώνων ή η Επιτροπή Θεσμών θεώρησε ότι δεν υπήρχε ανάγκη αναθεώρησής τους είτε γιατί τα προβλήματα που εντοπίστηκαν σε συγκεκριμένο τομέα δεν σχετίζονταν με τις λεπτομέρειες των κανονισμών αλλά με την υποκείμενη, μάλλον, πρωτογενή νομοθεσία, όπως στην περίπτωση των κανονισμών που αφορούν την εκτέλεση.

Οι νέοι κανονισμοί είναι ευθυγραμμισμένοι με τους στόχους που έθεσαν οι κυρίως ενδιαφερόμενοι κατά την έναρξη τού έργου. Είναι σαφείς, απλοί και εκφραζόμενοι απλά, εύκολα κατανοητοί και απλοί στην εφαρμογή τους και, αν εφαρμοστούν σωστά, θα παρέχουν στο δικαστήριο τη δυνατότητα να απονέμει δικαιοσύνη έγκαιρα και αποτελεσματικά. Είναι αναμενόμενο πως οι προτεινόμενοι κανονισμοί θα προκαλέσουν κριτική, την έκφραση απόψεων, συζητήσεις ακόμη και δημόσια συζήτηση. Υπάρχει, λοιπόν, άμεση ανάγκη για παράταση τής εντολής της Επιτροπής Θεσμών ή για τη σύσταση Μόνιμης Επιτροπής, η οποία να εξετάζει τις συστάσεις των κύριων ενδιαφερομένων και να συμβουλεύεται τα πρόσωπα τα οποία θεωρεί πρέπον, με σκοπό τη διενέργεια των όποιων απαραίτητων βελτιώσεων ή τροποποιήσεων των Κανονισμών πριν από την εφαρμογή τους, καθώς και μετά που θα τεθούν σε ισχύ.

Εκ μέρους του Ανωτάτου Δικαστηρίου ευχαριστώ τον κάθε συμμετέχοντα στο έργο για την προσφορά του, όπως αναφέρεται στην ομιλία του κ. Γ. Ερωτοκρίτου την οποία είχα την ευκαιρία να διαβάσω εκ των προτέρων.

Ειδικές ευχαριστίες οφείλονται στον ίδιο τον κ. Γιώργο Ερωτοκρίτου, Διευθυντή και κινητήρια δύναμη τού έργου, υπόδειγμα έμπρακτης στήριξης και ενθάρρυνσης κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του και στην αντιμετώπιση των ενίοτε προβλημάτων του έργου, τα οποία τη δεδομένη στιγμή, φαινονταν ανυπέρβλητα.

Το έργο αυτό δεν θα μπορούσε να πραγματοποιηθεί χωρίς την αφοσίωση, αποφασιστικότητα και σκληρή και αδιάκοπη εργασία των μελών της Επιτροπής Θεσμών και της υποεπιτροπής της – των δικαστών Γιασεμή Ν. Γιασεμή, Νικόλα Σάντη, Άγγελου Δαυίδ, Μαρίνας Παπαδοπούλου, Γεωργίας Κορφιώτη, των δικηγόρων δρος Αχιλλέα Αιμιλιανίδη, Άγι Γεωργιάδη, Νίκου Μακρίδη, Θεανώς Μαυρομουστάκη και δρος Μάρκου Δράκου και της Πρωτοκολλητού Μαρίνας Ελευθερίου. Λόγια ευγνωμοσύνης δεν αρκούν για να αποδώσουν την ανεκτίμητη συμβολή τους στο έργο και να εκφράσουν την εκτίμηση τού Ανωτάτου Δικαστηρίου και τη δική μου προσωπικά ως Προέδρου της Επιτροπής γι' αυτή και για την αγαστή συνεργασία μας.

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Κανονισμοί Πολιτικής Δικονομίας
(Προτεινόμενοι)

Περιεχόμενα

Μέρος 1: Πρωταρχικός σκοπός.....	16
1.1. Συνοπτικός τίτλος.....	16
1.2. Πρωταρχικός σκοπός	16
1.3. Εφαρμογή από το δικαστήριο του πρωταρχικού σκοπού	16
1.4. Καθήκον των διαδίκων	16
1.5. Καθήκον του δικαστηρίου να διαχειρίζεται τις υποθέσεις	16
Μέρος 2: Εφαρμογή και ερμηνεία των κανονισμών.....	18
2.1. Εφαρμογή των κανονισμών	18
2.2. Γλωσσάριο.....	18
2.3. Ερμηνεία	18
2.4. Προσωπικό δικαστηρίου.....	20
2.5. Μητρώα δικαστηρίου και διαδικασία πρωτοκολλητείου	20
2.6. Δικαστικά έγγραφα προς σφράγιση	21
2.7. Διακριτική ευχέρεια του δικαστηρίου ως προς τον τόπο όπου επιλαμβάνεται υποθέσεων.....	21
2.8. Χρόνος.....	21
2.9. Οι ημερομηνίες προς συμμόρφωση είναι ημερολογιακές και περιλαμβάνουν την ακριβή ώρα.....	23
2.10. Έννοια του όρου «μήνας» σε αποφάσεις, κ.τ.λ.	23
2.11. Οι προθεσμίες μπορούν να διαφοροποιούνται από τους διαδίκους	23
Μέρος 3: Εξουσίες δικαστηρίου σε σχέση με τη διαχείριση υποθέσεων και εξόδων	24
Ενότητα I: Εξουσίες δικαστηρίου σε σχέση με τη διαχείριση υποθέσεων και εξόδων.....	24
3.1. Οι γενικές εξουσίες του δικαστηρίου	24
3.2. Εξουσία του δικαστηρίου προς αυτεπάγγελτη έκδοση διατάγματος	25
3.3. Εξουσία διαγραφής δικογράφου.....	26
3.4. Απόφαση χωρίς δίκη μετά από διαγραφή σε συγκεκριμένες περιπτώσεις	26
3.5. Παραμερισμός απόφασης η οποία εκδόθηκε μετά από διαγραφή	27
3.6. Απαλλαγή από κυρώσεις	27
3.7. Συνένωση διαδικασιών πριν από την ακροαματική διαδικασία.....	27
3.8. Γενική εξουσία του δικαστηρίου για διόρθωση θεμάτων όταν υπήρξε διαδικαστικό σφάλμα ...	28
Ενότητα II: Προδικαστηριακά πρωτόκολλα – Προδικαστηριακή συμπεριφορά	29
3.9. Γενικά	29
3.10. Συμμόρφωση με πρωτόκολλα	29
3.11. Περιπτώσεις στις οποίες συμμόρφωση δεν είναι αναγκαία	30
3.12. Υπόσταση επιστολών απαίτησης και απάντησης.....	31
3.13. Προδικαστηριακή συμπεριφορά σε περιπτώσεις οι οποίες δεν καλύπτονται από πρωτόκολλο .	31
3.14. Έναρξη	31
3.15. Επίδοση επικοινωνίας.....	31
3.16. Υποχρέωση εμπλοκής σε διαπραγματεύσεις	32
3.17. Αποκαλυφθέντα έγγραφα	32
Παράρτημα I: Τύποι Προδικαστικών Πρωτοκόλλων και Προδικαστηριακή Συμπεριφορά σε περιπτώσεις οι οποίες δεν καλύπτονται από πρωτόκολλο.....	33
Τύπος I: Πρωτόκολλο I – Απαίτηση για συγκεκριμένο χρηματικό ποσό	33
Έντυπο Α του Τύπου I - Επιστολή απαίτησης	35
Έντυπο Β του Τύπου I – Απαντητική Επιστολή	35
Τύπος II : Πρωτόκολλο 2 – Τροχαία Ατυχήματα και Απαιτήσεις για Σωματικές Βλάβες.....	36
Έντυπο Α του Τύπου II - Επιστολή απαίτησης	39
Έντυπο Β του Τύπου II – Απαντητική Επιστολή	40

Μέρος 4: Έντυπα	43
Μέρος 5: Έγγραφα δικαστικής διαδικασίας.....	44
5.1. Πρόσβαση σε πληροφορίες	44
5.2. Δικαίωμα επιθεώρησης ή λήψης επίσημων αντιγράφων όλων των εγγράφων και διαδικασιών	44
5.3. Έρευνα φακέλου και μητρώων	44
5.4. Απαιτήσεις και αιτίες διαχείρισης	45
5.5. Τόπος επιθεώρησης.....	45
Μέρος 6: Επίδοση	46
Ενότητα I: Ορισμοί και γενικοί κανόνες	46
6.1 Ορισμοί	46
6.2 Επίδοση εντύπου απαίτησης σε περίπτωση γραπτής συμφωνίας αναφορικά με τη μέθοδο και τον τόπο επίδοσης του εντύπου απαίτησης.....	46
6.3. Ιδιωτική επίδοση.....	46
Ενότητα II: Επίδοση εντύπου απαίτησης εντός δικαιοδοσίας	47
6.4 Επίδοση εντύπου απαίτησης σε περίπτωση μη ύπαρξης γραπτής συμφωνίας αναφορικά με τη μέθοδο και τον τόπο επίδοσης του εντύπου απαίτησης	47
Ενότητα III: Επίδοση εγγράφων άλλων από το έντυπο απαίτησης εντός Δικαιοδοσίας.....	49
6.5 Επίδοση Εγγράφων άλλων από το έντυπο απαίτησης	49
Ενότητα IV: Διεύθυνση επίδοσης.....	51
6.6 Διεύθυνση επίδοσης.....	51
Ενότητα V: Επίδοση εκτός δικαιοδοσίας	52
6.7 Δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης: Πρόσθετες διατάξεις	52
6.8 Επίδοση εκτός δικαιοδοσίας: Γενικοί λόγοι	52
6.9 Επίδοση εκτός δικαιοδοσίας βάσει συμφωνίας.....	54
6.10 Η αίτηση υποστηρίζεται από μαρτυρία	54
6.11 Προθεσμία για σημείωμα εμφάνισης	55
6.12 Απαλλαγή από υποχρέωση επίδοσης εκτός δικαιοδοσίας	56
Ενότητα VI: Υποκατάστατη επίδοση εντύπου απαίτησης ή εγγράφου εκτός του εντύπου απαίτησης	57
6.13 Διάταγμα για υποκατάστατη επίδοση εντύπου απαίτησης ή εγγράφου εκτός του εντύπου απαίτησης	57
6.14 Αίτηση για υποκατάστατη επίδοση	57
Παράρτημα I.....	58
Τύπος I - Προϋποθέσεις έκδοσης άδειας ιδιώτη επιδότη	58
Τύπος II - Ευθύνη επιδότη και διαδικασία επίδοσης	59
Τύπος III – Τέλη Επίδοσης.....	60
Μέρος 7: Τρόπος έναρξης διαδικασίας: έντυπο απαίτησης.....	61
7.1 Τρόπος έναρξης διαδικασίας, ημερομηνία έναρξης και ημερομηνία έγερσης της διαδικασίας για σκοπούς παραγραφής	61
7.2 Τίτλος εντύπου απαίτησης.....	61
7.3 Διεύθυνση στην οποία διαμένει ή διεξάγει εργασίες ο εναγόμενος	62
7.4 Έκθεση απαίτησης	62
7.5 Επίδοση εντύπου απαίτησης	62
7.6 Ανανέωση εντύπου απαίτησης και παράταση χρόνου επίδοσης	62

7.7	Αίτηση εναγόμενου για επίδοση εντύπου απαίτησης	63
7.8	Συγκεκριμένες διατάξεις σε σχέση με συνεταιρισμούς.....	63
Μέρος 8: Εναλλακτική διαδικασία για απαιτήσεις.....		66
8.1	Τύποι απαίτησης όπου δύναται να ακολουθείται η διαδικασία του Μέρους 8.....	66
8.2	Έντυπο Απαίτησης.....	66
8.3	Καταχώριση και επίδοση γραπτής μαρτυρίας από τον ενάγοντα.....	67
8.4	Σημείωμα εμφάνισης.....	67
8.5	Διαδικασία όπου ο εναγόμενος ενίσταται στη χρήση της διαδικασίας του Μέρους 8	68
8.6	Συνέπειες μη καταχώρισης σημειώματος εμφάνισης.....	68
8.7	Ένσταση.....	68
8.8	Μαρτυρία: γενικά	68
8.9	Διαχείριση απαίτησης.....	69
Μέρος 9: Απάντηση σε έκθεση απαίτησης: γενικά.....		70
9.1	Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους	70
9.2	Υπεράσπιση, παραδοχή ή σημείωμα εμφάνισης	70
Μέρος 10: Σημείωμα εμφάνισης		71
10.1	Σημείωμα εμφάνισης.....	71
10.2	Γενικές διατάξεις.....	72
10.3	Συνέπειες μη καταχώρισης σημειώματος εμφάνισης	72
10.4	Περίοδος καταχώρισης σημειώματος εμφάνισης.....	72
10.5	Ειδοποίηση προς τον ενάγοντα ότι ο εναγόμενος έχει καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης	72
10.6	Περιεχόμενο του σημειώματος εμφάνισης.....	73
Μέρος 11: Διακοπή		74
11.1	Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους	74
11.2	Δικαίωμα διακοπής απαίτησης	74
11.3	Διαδικασία διακοπής.....	74
11.4	Δικαίωμα υποβολής αίτησης προς παραμερισμό ειδοποίησης διακοπής	75
11.5	Έναρξη ισχύος διακοπής όταν δεν είναι αναγκαία η άδεια του δικαστηρίου	75
11.6	Ευθύνη για έξοδα.....	75
11.7	Διακοπή και μεταγενέστερη διαδικασία	75
11.8	Αναστολή του υπολοίπου μερικώς διακοπείσας διαδικασίας, όταν δεν έχουν καταβληθεί τα έξοδα.....	76
Μέρος 12: Αμφισβήτηση της δικαιοδοσίας του δικαστηρίου		77
12.1	Διαδικασία αμφισβήτησης της δικαιοδοσίας του δικαστηρίου.....	77
Μέρος 13: Απόφαση ερήμην		79
13.1	Έννοια των όρων «απόφαση ερήμην», «υπεράσπιση» και «παρέλειψε».....	79
13.2	Απαιτήσεις όπου δεν μπορεί να εξασφαλιστεί απόφαση ερήμην.....	79
13.3	Προϋποθέσεις προς ικανοποίηση	79
13.4	Διαδικασία εξασφάλισης απόφασης ερήμην.....	80
13.5	Φύση της απόφασης όταν εξασφαλίζεται απόφαση ερήμην με καταχώριση αιτήματος	81
13.6	Τόκος.....	81
13.7	Διαδικασία για καθορισμό χρηματικού ποσού ή αξίας.....	82
13.8	Απαίτηση εναντίον πέραν του ενός εναγόμενου	82
13.9	Διαδικασία εξασφάλισης απόφασης ερήμην μόνο για έξοδα	82
13.10	Απόφαση ερήμην η οποία εξασφαλίζεται με υποβολή αίτησης.....	83
13.11	Παράλειψη προώθησης.....	84
Μέρος 14: Παραμερισμός ή διαφοροποίηση απόφασης ερήμην		85
14.1	Πεδίο Εφαρμογής του παρόντος Μέρους	85

14.2	Περιπτώσεις όπου το δικαστήριο πρέπει να παραμερίσει απόφαση, η οποία εκδόθηκε, δυνάμει του Μέρους 13.....	85
14.3	Περιπτώσεις όπου το δικαστήριο δύναται να παραμερίσει ή να διαφοροποιήσει απόφαση, η οποία εκδίδεται, δυνάμει του Μέρους 13.....	85
14.4	Εγκαταλειφθείσα απαίτηση, η οποία επαναφέρεται όταν παραμερίζεται απόφαση ερήμην.....	85
Μέρος 15: Παραδοχές.....		87
15.1	Παραδοχές.....	87
15.2	Έντυπο Ειδοποίησης Παραδοχής: περιεχόμενο εγγράφων.....	87
15.3	Ειδοποίηση παραδοχής: συγκεκριμένα γεγονότα.....	87
15.4	Ειδοποίηση παραδοχής: άρνηση ή παράλειψη παραδοχής μετά από ειδοποίηση, δυνάμει του Μέρους αυτού.....	87
15.5	Δικαστήριο δύναται σε οποιοδήποτε χρόνο να επιτρέψει σε διάδικο να τροποποιήσει ή να αποσύρει παραδοχή.....	88
15.6	Έντυπο ειδοποίησης παραδοχής γεγονότων.....	88
15.7	Απόφαση επί παραδοχών.....	88
15.8	Ειδοποίηση παραδοχής του αληθούς του περιεχομένου εγγράφων ή γεγονότων.....	88
Μέρος 16: Δικόγραφο.....		89
16.1	Το παρόν Μέρος δεν εφαρμόζεται όταν ο ενάγων χρησιμοποιεί τη διαδικασία του Μέρους 8.....	89
16.2	Γενικές διατάξεις ως προς το περιεχόμενο των δικογράφων.....	89
16.3	Περιεχόμενο του εντύπου απαίτησης.....	89
16.4	Δήλωση αξίας πρέπει να περιλαμβάνεται στο έντυπο απαίτησης.....	90
16.5	Περιεχόμενο της έκθεσης απαίτησης.....	90
16.6	Ξεχωριστές εκθέσεις απαίτησης στο πλαίσιο της ίδιας διαδικασίας σε σχέση με διαφορετικούς εναγόμενους.....	91
16.7	Περιεχόμενο υπεράσπισης.....	91
16.8	Υπεράσπιση συμψηφισμού.....	92
16.9	Απάντηση στην υπεράσπιση.....	92
16.10	Εξουσία του δικαστηρίου για απαλλαγή από υποχρέωση καταχώρισης δικογράφου.....	92
16.11	Έκθεση απαίτησης.....	92
16.12	Άλλα θέματα τα οποία περιλαμβάνονται στην έκθεση απαίτησης.....	93
16.13	Θέματα, τα οποία πρέπει ειδικά να καθοριστούν στο δικόγραφο εφόσον διάδικος στηρίζεται επί αυτών.....	93
16.14	Απαιτήσεις για χρηματικά ποσά, εκφρασμένα σε ξένο νόμισμα.....	94
16.15	Αντιφατικά δικόγραφα.....	94
16.16	Θέματα τα οποία μπορούν να περιληφθούν στο δικόγραφο.....	94
16.17	Θέματα στα οποία δεν μπορεί να εγερθεί ένσταση.....	95
Μέρος 17: Υπεράσπιση και απάντηση.....		96
17.1	Το παρόν Μέρος δεν εφαρμόζεται όταν ο ενάγων κάνει χρήση της διαδικασίας του Μέρους 8.....	96
17.2	Καταχώριση υπεράσπισης.....	96
17.3	Συνέπεια μη καταχώρισης υπεράσπισης.....	96
17.4	Περίοδος καταχώρισης υπεράσπισης.....	96
17.5	Συμφωνία παράτασης περιόδου καταχώρισης υπεράσπισης.....	96
17.6	Παράδοση αντιγράφου υπεράσπισης.....	97
17.7	Έγερση ανταπαίτησης.....	97
17.8	Απάντηση στην υπεράσπιση.....	97
17.9	Συμπλήρωση δικογράφων.....	97
17.10	Απαίτηση η οποία δεν τυγχάνει υπεράσπισης ή παραδοχής.....	97
Μέρος 18: Τροποποιήσεις σε δικόγραφο.....		99
18.1	Τροποποιήσεις σε δικόγραφο.....	99
18.2	Έξοδα.....	99

18.3	Εξουσία του δικαστηρίου να διαγράψει τροποποιήσεις οι οποίες γίνονται χωρίς άδεια	99
18.4	Τροποποιήσεις σε δικόγραφα με άδεια του δικαστηρίου	99
18.5	Ημερομηνία από την οποία ισχύουν οι τροποποιήσεις	100
18.6	Διαδικασία: αιτήσεις τροποποίησης όταν απαιτείται η άδεια του δικαστηρίου	100
18.7	Τροποποιήσεις σε δικόγραφο μετά το τέλος σχετικής περιόδου παραγραφής	100
Μέρος 19: Περαιτέρω πληροφορίες		102
19.1	Εξασφάλιση περαιτέρω πληροφοριών	102
19.2	Προκαταρκτικό Αίτημα για περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινήσεις	102
19.3	Τύπος Αιτήματος	102
19.4	Απάντηση σε Αίτημα	103
19.5	Δηλώσεις αληθείας	103
19.6	Άρνηση παροχής	103
19.7	Περιορισμός στη χρήση περαιτέρω πληροφοριών	104
Μέρος 20: Διάδικοι		105
20.1	Διάδικοι: γενικά	105
Ενότητα I: Προσθήκη και υποκατάσταση διαδίκων		105
20.2	Αλλαγή διαδίκων: γενικά	105
20.3	Πρόνοιες οι οποίες εφαρμόζονται όταν δύο ή περισσότερα πρόσωπα δικαιούνται θεραπεία από κοινού	105
20.4	Διαδικασία προσθήκης και υποκατάστασης διαδίκων	105
20.5	Ημερομηνία έναρξης ισχύος της τροποποίησης για την προσθήκη διαδίκου	107
20.6	Ειδικές διατάξεις αναφορικά με την προσθήκη ή υποκατάσταση διαδίκων μετά τη λήξη σχετικής περιόδου παραγραφής	107
Ενότητα II: Αντιπροσωπεύοντες διάδικοι.....		108
20.7	Αντιπροσωπεύοντες διάδικοι με το ίδιο συμφέρον	108
20.8	Αντιπροσώπηση ενδιαφερομένων προσώπων τα οποία δεν μπορούν να εξακριβωθούν κ.τ.λ. 108	
20.9	Αντιπροσώπηση δικαιούχων από εμπιστευματοδόχους, κ.τ.λ.	109
20.10	Θάνατος	109
20.11	Εξουσία έκδοσης αποφάσεων δεσμευτικών σε μη διαδίκους.....	110
Ενότητα III: Παράγωγες απαιτήσεις		112
20.12	Έναρξη παράγωγων απαιτήσεων.....	112
20.13	Κάθε παράγωγη απαίτηση, εφόσον καταχωριστεί, απαιτεί έκδοση δικαστικού διατάγματος για να συνεχιστεί	112
Μέρος 21: Ανταπαιτήσεις και άλλες πρόσθετες απαιτήσεις.....		113
21.1	Σκοπός του παρόντος Μέρους.....	113
21.2	Πεδίο εφαρμογής και ερμηνεία.....	113
21.3	Εφαρμογή των παρόντων κανονισμών σε πρόσθετες απαιτήσεις.....	113
21.4	Ανταπαίτηση εναγόμενου εναντίον του ενάγοντα	113
21.5	Ανταπαίτηση εναντίον προσώπου μαζί με τον ενάγοντα	114
21.6	Πρόσθετη απαίτηση εναγόμενου για συνεισφορά ή αποζημίωση από άλλο διάδικο	114
21.7	Διαδικασία έγερσης οποιασδήποτε άλλης πρόσθετης απαίτησης	114
21.8	Αίτηση για άδεια του δικαστηρίου για έγερση πρόσθετης απαίτησης.....	115
21.9	Δήλωση αληθείας	115
21.10	Επίδοση εντύπου απαίτησης	115
21.11	Θέματα σχετικά με το κατά πόσον η πρόσθετη απαίτηση πρέπει να είναι ξεχωριστή από την απαίτηση.....	115
21.12	Αποτέλεσμα επίδοσης πρόσθετης απαίτησης.....	116

21.13	Ειδικές διατάξεις σχετικά με απόφαση ερήμην σε πρόσθετη απαίτηση άλλη από ανταπαίτηση ή ειδοποίηση για συνεισφορά ή αποζημίωση.....	116
21.14	Διαδικαστικά βήματα για την επίδοση έντυπου πρόσθετης απαίτησης σε μη διάδικο	117
21.15	Διαχείριση υποθέσεων όταν καταχωρίζεται υπεράσπιση σε πρόσθετη απαίτηση	117
Μέρος 22: Δηλώσεις αληθείας		118
22.1	Έγγραφα τα οποία επιβεβαιώνονται με δήλωση αληθείας	118
22.2	Αδυναμία προσώπων να διαβάσουν ή να υπογράψουν έγγραφα τα οποία επιβεβαιώνονται με δήλωση αληθείας	119
22.3	Παράλειψη επιβεβαίωσης δικογράφου	119
22.4	Παράλειψη επιβεβαίωσης δήλωσης μάρτυρα	119
22.5	Εξουσία του δικαστηρίου να απαιτεί την επιβεβαίωση εγγράφου	119
22.6	Καταφρόνηση Δικαστηρίου	119
Μέρος 23: Γενικοί κανόνες για αιτήσεις έκδοσης δικαστικών διαταγμάτων		121
23.1	Ερμηνεία	121
23.2	Η Αίτηση	121
23.3	Χρόνος υποβολής αίτησης	121
23.4	Τι πρέπει να περιλαμβάνεται και να δηλώνεται στην αίτηση	121
23.5	Επίδοση αίτησης	122
23.6	Πότε μπορεί να υποβληθεί αίτηση χωρίς ειδοποίηση	122
23.7	Τι πρέπει να περιλαμβάνεται και να δηλώνεται στην ένσταση	123
23.8	Ακρόαση διαδικαστικών οδηγιών (ΑΔΟ)	123
23.9	Ακρόαση διαδικαστικών οδηγιών σε αιτήσεις χωρίς ειδοποίηση	123
23.10	Καθήκον των διαδίκων και των δικηγόρων τους να υποβοηθήσουν το δικαστήριο	124
23.11	Διεξαγωγή ακρόασης διαδικαστικών οδηγιών (ΑΔΟ)	124
23.12	Τροποποίηση του Χρονοδιαγράμματος της Διαδικασίας	125
23.13	Ακρόαση της αίτησης	125
23.14	Αίτηση παραμερισμού ή διαφοροποίησης διατάγματος το οποίο εκδίδεται χωρίς ειδοποίηση 125	
23.15	Σύνταξη δικαστικών διαταγμάτων	126
23.16	Πότε ένα διάταγμα καθίσταται δεσμευτικό	126
Μέρος 24: Συνοπτική απόφαση		127
24.1	Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους	127
24.2	Λόγοι έκδοσης συνοπτικής απόφασης	127
24.3	Διαδικασία	127
24.4	Η Αίτηση	127
24.5	Μαρτυρία για σκοπούς ακρόασης αίτησης για συνοπτική απόφαση	128
24.6	Διατάγματα τα οποία δύναται να εκδώσει το δικαστήριο	128
24.7	Παραμερισμός διατάγματος συνοπτικής απόφασης	129
Μέρος 25: Ενδιάμεσες θεραπείες		130
Ενότητα I: Γενικές σημειώσεις		130
25.1	Διατάγματα για ενδιάμεσες θεραπείες	130
25.2	Χρόνος έκδοσης διατάγματος για ενδιάμεση θεραπεία	131
25.3	Τρόπος υποβολής αίτησης για ενδιάμεση θεραπεία	131
25.4	Αίτηση για ενδιάμεση θεραπεία όταν δεν υπάρχει σχετική απαίτηση	132
25.5	Επιθεώρηση περιουσίας πριν από την καταχώριση απαίτησης ή εναντίον μη διαδίκου	132
Ενότητα II: Ενδιάμεσα προστακτικά ή απαγορευτικά διατάγματα		133
25.6	Μαρτυρία	133
25.7	Διατάγματα	133
25.8	Διακοπή ισχύος ενδιάμεσου διατάγματος σε περίπτωση αναστολής απαίτησης	133

Ενότητα III: Διατάγματα παγοποίησης και διατάγματα έρευνας	134
25.9 Γενικά	134
25.10 Διατάγματα Έρευνας.....	134
25.11 Επιβλέπων Δικηγόρος	134
25.12 Μαρτυρία.....	134
25.13 Επίδοση	134
25.14 Έρευνα και φύλαξη υλικού	135
25.15 Διατάγματα παράδοσης	136
25.16 Προστακτικά ή απαγορευτικά διατάγματα εναντίον τρίτων προσώπων	136
Παράρτημα I: Δείγματα Διαταγμάτων	137
Τύπος I - Διάταγμα Παραλαβής (Ενδιάμεσος Παραλήπτης σύμφωνα με το Άρθρο 32 του Νόμου 14/1960) 137	
Τύπος II – Διάταγμα Παγοποίησης	147
Τύπος III - Διάταγμα Έρευνας.....	153
Μέρος 26: Ασφάλεια εξόδων	163
26.1 Ασφάλεια Εξόδων	163
Μέρος 27: Ενδιάμεσες πληρωμές	164
27.1 Ενδιάμεσες πληρωμές: γενική διαδικασία	164
27.2 Ενδιάμεσες πληρωμές: προϋποθέσεις, οι οποίες πρέπει να πληρούνται και θέματα τα οποία πρέπει να λαμβάνονται υπόψη	164
27.3 Μαρτυρία.....	165
27.4 Δόσεις.....	165
27.5 Εξουσίες του δικαστηρίου όταν έχει εκδώσει διάταγμα ενδιάμεσης πληρωμής	165
27.6 Αναπροσαρμογή του ποσού τελικής απόφασης	166
27.7 Εκτέλεση ενδιάμεσης πληρωμής.....	167
Μέρος 28: Διαχείριση υποθέσεων: Προκαταρκτικό στάδιο.....	168
28.1 Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους	168
28.2 Ερωτηματολόγιο οδηγίων.....	169
28.3 Αναστολή για σκοπούς διακανονισμού της υπόθεσης.....	169
28.4 Οδηγία ως προς το κατά πόσο η απαίτηση είναι μικρή ή συνήθης	169
28.5 Ειδοποίηση ταξινόμησης	169
Μέρος 29: Μικρές απαιτήσεις	171
29.1 Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους	171
29.2 Έκταση στην οποία εφαρμόζονται άλλα Μέρη	171
29.3 Εξουσία του δικαστηρίου να χορηγεί τελική θεραπεία	171
29.4 Προετοιμασία για την ακρόαση.....	171
29.5 Προκαταρκτική ακρόαση	172
29.6 Εξουσία του δικαστηρίου να προσθέσει, διαφοροποιήσει ή ανακαλέσει οδηγίες	172
29.7 Διεξαγωγή της τελικής ακρόασης	172
29.8 Μη προσέλευση διαδίκων σε τελική ακρόαση	173
29.9 Διεκπεραίωση χωρίς ακρόαση.....	173
29.10 Παραμερισμός απόφασης και επανακρόαση.....	173
Μέρος 30: Συνήθεις απαιτήσεις.....	175
30.1 Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους	175
30.2 Διαχείριση υπόθεσης.....	175
30.3 Βήματα τα οποία πραγματοποιούνται από τους διάδικους	175
30.4 Λίστα προδικαστικού ελέγχου	176
30.5 Προδικαστική εξέταση	176
30.6 Παράλειψη συμμόρφωσης με οδηγίες διαχείρισης υπόθεσης.....	176

30.7	Διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος διαχείρισης υπόθεσης και άλλων οδηγιών του δικαστηρίου	177
Μέρος 31: Αποκάλυψη, προσαγωγή και επιθεώρηση εγγράφων		178
31.1	Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους	178
31.2	Ερμηνεία	178
31.3	Κανόνες οι οποίοι εφαρμόζονται στη Γενική και Ειδική Αποκάλυψη Εγγράφων	178
31.4	Γενική Αποκάλυψη	179
31.5	Ειδική Αποκάλυψη	179
31.6	Ειδική Αποκάλυψη από μη διάδικο	181
31.7	Ειδική Αποκάλυψη πριν από την έναρξη της διαδικασίας	182
31.8	Επιθεώρηση εγγράφων.....	182
31.9	Επιθεώρηση εγγράφων σε σχέση με μη διάδικο	184
31.10	Μεταγενέστερη χρήση αποκαλυφθέντων και προσαχθέντων εγγράφων	184
31.11	Παράλειψη συμμόρφωσης	185
Μέρος 32: Μαρτυρία		186
Ενότητα I: Μαρτυρία.....		186
32.1	Εξουσία του δικαστηρίου να ελέγχει τη μαρτυρία	186
32.2	Μαρτυρία από μάρτυρες: γενικός κανόνας	186
32.3	Υποχρέωση επίδοσης δηλώσεων μάρτυρα για χρήση κατά τη δίκη	186
32.4	Χρήση κατά τη δίκη δηλώσεων μάρτυρα οι οποίες έχουν επιδοθεί.....	186
32.5	Μαρτυρία σε διαδικασία άλλη από δίκη.....	187
32.6	Διάταγμα αντεξέτασης.....	187
32.7	Τύπος δήλωσης μάρτυρα.....	187
32.8	Σύνοψη μαρτυρίας.....	189
32.9	Συνέπειες παράλειψης επίδοσης δήλωσης μάρτυρα ή σύνοψης μαρτυρίας	190
32.10	Αντεξέταση επί δήλωσης μάρτυρα	190
32.11	Χρήση δηλώσεων μάρτυρα για άλλους σκοπούς	190
32.12	Δηλώσεις μάρτυρα διαθέσιμες για επιθεώρηση	190
32.13	Ψευδείς δηλώσεις.....	191
32.14	Μαρτυρία με ένορκη δήλωση	191
32.15	Τύπος ενόρκων δηλώσεων	191
32.16	Ένορκη δήλωση εκτός δικαιοδοσίας	195
32.17	Ελαττώματα σε ένορκες δηλώσεις, δηλώσεις μαρτύρων και τεκμήρια.....	196
32.18	Ειδοποίηση παραδοχής ή προσαγωγής εγγράφων	196
32.19	Πράξεις ή έγγραφα πιστοποιούντων υπαλλήλων και καταρτισθέντα έγγραφα	196
Ενότητα II: Κλήσεις μάρτυρα		198
32.20	Πεδίο εφαρμογής της παρούσας Ενότητας	198
32.21	Κλήσεις μάρτυρα.....	198
32.22	Έκδοση κλήσης μάρτυρα	198
32.23	Χρόνος για επίδοση κλήσης μάρτυρα.....	199
32.24	Ποιος επιδίδει κλήση μάρτυρα.....	199
Μέρος 33: Μάρτυρες, καταθέσεις και μαρτυρία για αλλοδαπά δικαστήρια ή για κυπριακά δικαστήρια όταν μάρτυρας ή μαρτυρία είναι εκτός δικαιοδοσίας.....		200
33.1	Λήψη μαρτυρίας σε κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης	200
33.2	Αίτημα για μαρτυρία από αλλοδαπό δικαστήριο.....	200
33.3	Λήψη μαρτυρίας σε άλλες περιπτώσεις	200
Μέρος 34: Πραγματογνώμονες.....		204
34.1	Καθήκον περιορισμού μαρτυρίας πραγματογνώμωνων	204
34.2	Ερμηνεία και ορισμοί.....	204

34.3	Πραγματογνώμονες: πρωταρχικό καθήκον προς το δικαστήριο	204
34.4	Μαρτυρία πραγματογνώμονα – Γενικές απαιτήσεις.....	204
34.5	Εξουσία του δικαστηρίου να περιορίζει τη μαρτυρία πραγματογνώμωνων	204
34.6	Γενική απαίτηση όπως μαρτυρία πραγματογνώμονα δίδεται σε γραπτή έκθεση.....	205
34.7	Γραπτές ερωτήσεις προς πραγματογνώμονες.....	205
34.8	Εξουσία του δικαστηρίου να διατάξει όπως η μαρτυρία δοθεί από ένα κοινό πραγματογνώμονα 206	
34.9	Εντολή προς ένα κοινό πραγματογνώμονα	207
34.10	Εξουσία του δικαστηρίου να δώσει οδηγίες σε διάδικο να παράσχει πληροφορίες	207
34.11	Περιεχόμενο έκθεσης	207
34.12	Χρήση από διάδικο έκθεσης πραγματογνώμονα η οποία αποκαλύπτεται από άλλο διάδικο ...	208
34.13	Συζητήσεις μεταξύ πραγματογνώμωνων	208
34.14	Συνέπειες παράλειψης αποκάλυψης έκθεσης πραγματογνώμονα	209
34.15	Δικαίωμα πραγματογνώμονα να ζητήσει οδηγίες από το δικαστήριο	209
34.16	Ταυτόχρονη μαρτυρία πραγματογνώμωνων	209
Μέρος 35: Πρόταση διακανονισμού		211
35.1	Πεδίο Εφαρμογής του παρόντος Μέρους	211
35.2	Εισαγωγή.....	211
35.3	Υποβολή πρότασης διακανονισμού.....	211
35.4	Χρόνος υποβολής πρότασης διακανονισμού	211
35.5	Διαδικασία πρότασης διακανονισμού	211
35.6	Έκταση κατά την οποία πρόταση διακανονισμού περιλαμβάνει τόκο, έξοδα ή ανταπαίτηση...	212
35.7	Πρόταση διακανονισμού η οποία υποβάλλεται μετά από ενδιάμεση πληρωμή	212
35.8	Πρόταση διακανονισμού μέρους απαίτησης	212
35.9	Προθεσμία για αποδοχή πρότασης διακανονισμού	212
35.10	Διαδικασία αποδοχής	213
35.11	Απόσυρση πρότασης.....	213
35.12	Ισχύς αποδοχής – γενικά.....	213
35.13	Έξοδα όταν πρόταση δεν γίνεται αποδεκτή – γενικοί κανόνες	214
Μέρος 36: Ποικίλες διατάξεις για πληρωμές στο δικαστήριο		216
36.1	Πληρωμή χρημάτων στο δικαστήριο, δυνάμει δικαστικού διατάγματος ή δυνάμει οποιασδήποτε νομοθεσίας	216
36.2	Αιτήσεις σχετικές με ποσά κατατεθειμένα στο δικαστήριο	216
36.3	Χρήματα τα οποία κατατίθενται στο δικαστήριο όταν ο εναγόμενος επιθυμεί να βασιστεί σε υπεράσπιση προσφοράς που έγινε πριν από την απαίτηση	216
36.4	Πληρωμή από χρήματα τα οποία κατατέθηκαν στο δικαστήριο	217
36.5	Πληρωμή στο δικαστήριο, δυνάμει του Περί Επιτρόπων Εμπιστευμάτων Νόμου, Κεφ. 193	218
36.6	Αίτηση για πληρωμή από ποσά τα οποία κατατέθηκαν στο δικαστήριο από επίτροπο εμπιστεύματος.....	218
Μέρος 37: Ποικίλες διατάξεις σχετικά με ακρόασεις.....		219
37.1	Ερμηνεία	219
37.2	Γενικός κανόνας: η ακρόαση είναι δημόσια.....	219
37.3	Παράλειψη προσέλευσης στη δίκη	219
37.4	Δέσμες εγγράφων για την ακρόαση	220
37.5	Σειρά παρουσίασης κατά την δίκη.....	220
37.6	Συνεδρίες δικαστηρίου	220
37.7	Ποικίλες διατάξεις.....	220
Μέρος 38: Αποφάσεις, διατάγματα, κατάρτιση λογαριασμών, πώληση γης, κ.λπ.		222
38.1	Έκδοση αποφάσεων και διαταγμάτων	222

38.2	Προσαγωγή πιστοποιημένου αντιγράφου για εγγραφή σε επαρχιακό κτηματολογικό γραφείο	222
38.3	Παραμερισμός απόφασης ή διατάγματος, το οποίο εξασφαλίζεται με δόλο	223
38.4	Παραμερισμός ή διαφοροποίηση απόφασης ή διατάγματος από μη διάδικο	223
38.5	Διόρθωση σφαλμάτων σε αποφάσεις και διατάγματα	223
38.6	Λογαριασμοί και έρευνες: γενικά	223
38.7	Επιβεβαίωση του λογαριασμού	224
38.8	Ενστάσεις	224
38.9	Παροχές.....	224
38.10	Διαχείριση διαδικασίας	225
38.11	Καθυστέρηση	225
38.12	Διανομή.....	225
38.13	Κατάρτιση λογαριασμού και διεξαγωγή έρευνας ενώπιον δικαστή	225
38.14	Δημοσιεύσεις	225
38.15	Εξέταση απαιτήσεων	225
38.16	Εξέταση απαιτήσεων από το δικαστήριο	226
Μέρος 39: Έξοδα		227
39.1	Η πρωταρχική αρχή.....	227
39.2	Παράγοντες τους οποίους λαμβάνει υπόψη το δικαστήριο κατά την άσκηση της διακριτικής του ευχέρειας	227
39.3	Αυτοεκπροσωπούμενοι διάδικοι.....	228
39.4	Το δικαστήριο διατάσσει (1) συνοπτικό ή (2) λεπτομερή υπολογισμό εξόδων.....	228
39.5	Όταν το δικαστήριο επιφυλάσσει το ζήτημα των εξόδων και δεν προβαίνει σε άλλη διαταγή ..	229
39.6	Διαταγές για έξοδα όταν δεν υπάρχει περιγραφή των εξόδων	229
39.7	Συνοπτικός υπολογισμός	229
39.8	Συναινετικά διατάγματα	229
39.9	Καθήκον διαδίκων και δικηγόρων	229
39.10	Αχρηστευθέντα έξοδα.....	229
39.11	Υπολογισμός εξόδων σε διαιτητική απόφαση.....	230
39.12	Υπολογισμός εξόδων.....	230
39.13	Απόρριψη και προσαρμογή εξόδων	231
39.14	Αναθεώρηση του υπολογισμού εξόδων	232
39.15	Συμφωνίες μεταξύ δικηγόρου και πελάτη.....	232
39.16	Ανάκτηση εξόδων εκτέλεσης	233
39.17	Ποικίλες διατάξεις.....	233
39.18	Επίδοση καταλόγου εξόδων	234
39.19	Έξοδα υπολογισμού	234
39.20	Διαδικασίες για τον υπολογισμό καταλόγου εξόδων.....	235
39.21	Έξοδα – Ειδικές Περιπτώσεις – Προεναρκτήρια αποκάλυψη και διατάγματα αποκάλυψης εναντίον προσώπου το οποίο δεν είναι διάδικος	236
Μέρος 40: Αλλαγή δικηγόρου.....		238
40.1	Αλλαγή δικηγόρου	238
Μέρος 41 - Εφέσεις		239
41.1	Πεδίο Εφαρμογής και ερμηνεία	239
41.2	Άδεια έφεσης	239
41.3	Απόφαση επί αιτήσεων για άδεια έφεσης στο Εφετείο	240
41.4	Κριτήρια άδειας έφεσης	240
41.5	Εφέσεις επί αποφάσεων δικαστικής αναθεώρησης του Επαρχιακού Δικαστηρίου	241
41.6	Ειδοποίηση εφεσείωντα.....	241
41.7	Ειδοποίηση εφεσιβλήτου	242
41.8	Διαχείριση της έφεσης.....	243

41.9	Αντίγραφα	243
41.10	Διαφοροποίηση προθεσμίας	243
41.11	Αναστολή	244
41.12	Τροποποίηση ειδοποίησης έφεσης	244
41.13	Διαγραφή ειδοποιήσεων έφεσης και παραμερισμός ή επιβολή όρων επί άδειας έφεσης	244
41.14	Συναινετική διεκπεραίωση αιτήσεων και εφέσεων	244
41.15	Διατάγματα για περιορισμό των ανακτήσιμων εξόδων έφεσης – γενικά	244
41.16	Εξουσίες Εφετείου	245
41.17	Ακρόαση εφέσεων	245
41.18	Μη αποκάλυψη προτάσεων και πληρωμών υπό το Μέρος 35	246
41.19	Επανάνοιγμα τελικών εφέσεων	246
Μέρος 42 – Εμπορικό Δικαστήριο.....		248
42.1	Πεδίο Εφαρμογής και ερμηνεία.....	248
42.2	Εμπορικό μητρώο.....	248
42.3	Εφαρμογή των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας	248
42.4	Διαδικασία στο εμπορικό μητρώο	248
42.5	Έντυπο απαίτησης και έκθεση απαίτησης.....	249
42.6	Σημείωμα εμφάνισης.....	249
42.7	Αμφισβήτηση της δικαιοδοσίας του δικαστηρίου	249
42.8	Απόφαση ερήμην	250
42.9	Παραδοχές	250
42.10	Υπεράσπιση και απάντηση	250
42.11	Δικόγραφα	250
42.12	Απαιτήσεις Μέρους 8	250
42.13	Διαχείριση υποθέσεων	250
42.14	Αποκάλυψη – έγγραφα πλοίων	251
42.15	Αποφάσεις και διατάγματα	251
Μέρος 43: Απαιτήσεις Ναυτοδικείου.....		252
43.1	Έκταση και ερμηνεία.....	252
43.2	Τίτλος Εγγράφων.....	253
43.3	Απαιτήσεις Ναυτοδικείου	253
43.4	Απαιτήσεις in rem	254
43.5	Απαιτήσεις in personam	255
43.6	Ειδικές διατάξεις για απαιτήσεις λόγω σύγκρουσης πλοίων	256
43.7	Συντηρητική κατάσχεση.....	258
43.8	Εκτέλεση του Εντάλματος Συντηρητικής Κατάσχεσης.....	260
43.9	Εξασφάλιση σε απαίτηση in rem	261
43.10	Caveat κατά της συντηρητικής κατάσχεσης	261
43.11	Αποδέσμευση και Caveat κατά της αποδέσμευσης	262
43.12	Εκφόρτωση φορτίου από πρόσωπα με συμφέρον σ' αυτό	263
43.13	Απόφαση Ερήμην.....	264
43.14	Εξουσίες διαφύλαξης, διαχείρισης και ελέγχου	265
43.15	Εκποίηση από το δικαστήριο, προτεραιότητες και εκταμίευση	265
43.16	Απαιτήσεις περιορισμού ευθύνης	267
43.17	Αναστολή της διαδικασίας.....	271
43.18	Πραγματογνώμονες Σύμβουλοι.....	271
43.19	Παραπομπές	272
43.20	Ασφάλεια εξόδων	273
43.21	Αξιωματικός Ναυτοδικείου	273
43.22	Μητρώο και Αρχείο του Δικαστηρίου.....	273
43.23	Ανάληψη Υποχρέωσης.....	274

43.24	Προφορικές Αιτήσεις	274
43.25	Επείγουσες αιτήσεις εκτός ωρών εργασίας.....	274
Παράρτημα Ι: Έκτακτες Διευθετήσεις εκτός ωρών λειτουργίας του Πρωτοκολλητίου.....		275
Μέρος 44: Διαιτησία		276
44.1	Πεδίο Εφαρμογής του παρόντος Μέρους και ερμηνεία	276
Ενότητα Ι: Απαιτήσεις δυνάμει των Περί Διαιτησίας Νόμων.....		276
44.2	Ερμηνεία	276
44.3	Έναρξη απαίτησης.....	276
44.4	Έντυπο διαιτητικής απαίτησης	277
44.5	Επίδοση εκτός δικαιοδοσίας.....	277
44.6	Ειδοποίηση.....	278
44.7	Διαχείριση υπόθεσης.....	278
44.8	Αναστολή δικαστικής διαδικασίας	278
44.9	Ακροάσεις	279
Ενότητα ΙΙ: Εκτέλεση διαιτητικών αποφάσεων και διασφάλιση παρουσίας μαρτύρων.....		280
44.10	Πεδίο Εφαρμογής της παρούσας Ενότητας.....	280
44.11	Εκτέλεση διαιτητικών αποφάσεων	280
44.12	Τόκος επί διαιτητικών αποφάσεων	281
44.13	Διασφάλιση προσέλευσης μαρτύρων	281
Μέρος 45: Ευρωπαϊκές διαδικασίες		283
45.1	Πεδίο Εφαρμογής του παρόντος Μέρους και ερμηνεία	283
Ενότητα Ι: Διαδικασία ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.....		284
45.2	Αντικείμενο	284
45.3	Πεδίο εφαρμογής.....	284
45.4	Διασυννοριακές υποθέσεις	284
45.5	Διαδικασία ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής	285
45.6	Ορισμοί	285
45.7	Δικαστική αρμοδιότητα	285
45.8	Αίτηση για ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής	285
45.9	Εξέταση της αίτησης	287
45.10	Συμπλήρωση και διόρθωση	287
45.11	Τροποποίηση της αίτησης	287
45.12	Απόρριψη της αίτησης.....	288
45.13	Έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής	288
45.14	Επίδοση ή κοινοποίηση με αποδεικτικό παραλαβής εκ μέρους του καθ' ου η αίτηση	289
45.15	Επίδοση ή κοινοποίηση χωρίς αποδεικτικό παραλαβής εκ μέρους του καθ' ου η αίτηση	289
45.16	Επίδοση ή κοινοποίηση σε αντιπρόσωπο	290
45.17	Ένσταση κατά της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.....	290
45.18	Αποτελέσματα της υποβολής ένστασης	290
45.19	Εκτελεστότητα.....	291
45.20	Κατάργηση του εκτελεστήριου τύπου	291
45.21	Επανεξέταση κατ' εξαίρεση	291
45.22	Εκτέλεση.....	292
45.23	Άρνηση εκτέλεσης.....	292
45.24	Αναστολή ή περιορισμός της εκτέλεσης.....	293
45.25	Αντιπροσώπηση από δικηγόρο	294
45.26	Μεταφορά δικαστικής διαδικασίας όταν προβάλλεται ένσταση σε αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.....	294

45.27	Διαδικασία όταν αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής τυγχάνει χειρισμού ωσάν να καταχωρίστηκε ως απαίτηση δυνάμει του Μέρους 7	294
45.28	Καταχώριση σημειώματος εμφάνισης και υπεράσπισης όταν η αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής τυγχάνει χειρισμού ωσάν να καταχωρίστηκε ως απαίτηση δυνάμει του Μέρους 7	295
45.29	Απόφαση ερήμην όταν η αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής τυγχάνει χειρισμού ωσάν να καταχωρίστηκε ως απαίτηση δυνάμει του Μέρους 7	295
45.30	Δικαστικά έξοδα	296
45.31	Διαδικασία όταν αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής τυγχάνει χειρισμού ωσάν να καταχωρίστηκε ως απαίτηση δυνάμει του Διαδικαστικού Κανονισμού ΕΔΜ	296
45.33	Σχέση με το εθνικό δικονομικό δίκαιο	297
45.34	Σχέση με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1348/2000 και τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1393/2007	297
Παράρτημα		298
	Παράρτημα Ι Έντυπο Α	298
	Παράρτημα ΙΙ Έντυπο Β	308
	Παράρτημα ΙΙΙ Έντυπο Γ	310
	Παράρτημα ΙV Έντυπο Δ	312
	Παράρτημα V Έντυπο Ε	314
	Παράρτημα VI Έντυπο ΣΤ	317
	Παράρτημα VII Έντυπο Ζ	319
Ενότητα ΙΙ: Ευρωπαϊκή Διαδικασία Επίλυσης Μικροδιαφορών		322
Κεφάλαιο Ι Αντικείμενο και Πεδίο Εφαρμογής		322
45.35	Αντικείμενο	322
45.37	Διασυννοριακές Υποθέσεις	323
Κεφάλαιο ΙΙ Διαδικασία Μικροδιαφορών		324
45.38	Κίνηση της Διαδικασίας Μικροδιαφορών	324
45.39	Μεταφορά δικαστικής διαδικασίας όταν η απαίτηση είναι εκτός του πεδίου εφαρμογής των παρόντων κανονισμών	324
45.40	Περαιτέρω Διαδικασία	325
45.41	Γλώσσες	326
45.42	Μεταφορά δικαστικής διαδικασίας όταν ο εναγόμενος ισχυρίζεται ότι η μη χρηματική απαίτηση υπερβαίνει το όριο το οποίο ορίζεται στον κανονισμό 45.36 παράγραφος 1 των παρόντων κανονισμών – κανονισμός 45.40 παράγραφος 6 των παρόντων κανονισμών	327
45.43	Μεταφορά δικαστικής διαδικασίας όταν η ανταπαίτηση ΕΔΜ υπερβαίνει το όριο το οποίο ορίζεται στον κανονισμό 45.36 – κανονισμό 45.40 παράγραφος 8	328
45.44	Τελικά Στάδια της Διαδικασίας	328
45.45	Ακρόαση	329
45.46	Συγκέντρωση αποδεικτικών στοιχείων	330
45.47	Εκπροσώπηση των διαδίκων	330
45.48	Καθήκοντα του Δικαστηρίου	330
45.49	Επίδοση Εγγράφων και άλλες γραπτές επικοινωνίες	330
45.50	Προθεσμίες	331
45.51	Εκτελεσιμότητα της απόφασης	332
45.52	Δικαστικά έξοδα και τρόποι πληρωμής	332
45.53	Έξοδα	332
45.54	Ένδικα Μέσα	332
45.55	Επανεξέταση της απόφασης σε εξαιρετικές περιπτώσεις	333
45.56	Εφαρμοστέο Δικονομικό Δίκαιο	333
Κεφάλαιο ΙΙΙ Αναγνώριση και Εκτέλεση σε άλλο Κράτος-Μέλος		334
45.57	Αναγνώριση και Εκτέλεση	334
45.58	Γλώσσα της βεβαίωσης	334

45.59	Διαδικασία Εκτέλεσης.....	334
45.60	Απόρριψη της Εκτέλεσης	335
45.61	Αναστολή ή Περιορισμός της Εκτέλεσης	336
45.62	Δικαστικοί συμβιβασμοί	336
Παράρτηματα		337
	Παράρτημα Ι Έντυπο Α.....	337
	Παράρτημα ΙΙ Έντυπο Β.....	348
	Παράρτημα ΙΙΙ Έντυπο Γ	350
	Παράρτημα ΙV Έντυπο Δ	355
Ενότητα ΙΙΙ: Οδηγία διαμεσολάβησης		359
45.63	Πεδίο εφαρμογής της παρούσας Ενότητας και ερμηνεία	359
45.64	Εξασφάλιση εκτελεστότητας διακανονισμού διαμεσολάβησης (διατάγματα εκτέλεσης διακανονισμών διαμεσολάβησης)	359
45.65	Διατάγματα εκτέλεσης διακανονισμού διαμεσολάβησης: ξένο νόμισμα	361
45.66	Μαρτυρία διαμεσολάβησης: αποκάλυψη ή επιθεώρηση.....	361
45.67	Μαρτυρία διαμεσολάβησης: μάρτυρες και καταθέσεις	362
45.68	Μαρτυρία διαμεσολάβησης: μικρές απαιτήσεις.....	362
Μέρος 46: Αξιώσεις και αιτήσεις ενδιαφερομένων.....		363
46.1	Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους και ερμηνεία	363
46.2	Αίτηση ενδιαφερομένου	363
46.3	Εξουσίες του δικαστηρίου το οποίο εκδικάζει αίτηση ενδιαφερομένου	364
46.4	Εκδίκαση ζητήματος.....	364
46.5	Έξοδα.....	364
Μέρος 47: Εκτέλεση γενικά		366
47.1	Εκτέλεση γενικά	366
Μέρος 48: Εκτέλεση με κατάσχεση και πώληση κινητής περιουσίας.....		371
48.1	Εκτέλεση με κατάσχεση και πώληση κινητής περιουσίας.....	371
Μέρος 49: Εκτέλεση με πώληση ακίνητης περιουσίας		372
49.1	Εκτέλεση με πώληση ακίνητης περιουσίας	372
Μέρος 50: Σύλληψη και κατάσχεση.....		373
50.1	Οπισθογράφηση και Επίδοση.....	373
50.2	Σύλληψη για απείθεια σε διάταγμα	373
50.3	Κατάσχεση περιουσίας	374
50.4	Έξοδα.....	375
50.5	Τύποι Ενταλμάτων	375
Μέρος 51: Εκτέλεση με κατάσχεση χρέους ή περιουσίας		376
51.1	Εκτέλεση με κατάσχεση χρέους ή περιουσίας	376
Μέρος 52: Ένταλμα κατοχής.....		377
52.1	Ένταλμα κατοχής.....	377
Μέρος 53: Ένταλμα παράδοσης.....		378
53.1	Ένταλμα παράδοσης	378
Μέρος 54: Δικαστικοί επιδότες.....		379
54.1	Δικαστικοί επιδότες	379
Παράρτημα Ι.....		383
	Τύπος Ι - σύμφωνα με τον Κανονισμό 54.1(8).....	383

Τύπος II – Έντυπο για κινητή περιουσία που κατάσχεται και δεν μετακινείται, σύμφωνα με την επιφύλαξη στον κανονισμό 54.1(9)(α)	384
Μέρος 55: Παραλήπτες	385
55.1 Παραλήπτες	385
Μέρος 56: Εκτέλεση εξωδικαστικών διαταγμάτων	387
56.1 Εκτέλεση εξωδικαστικών διαταγμάτων	387
Μέρος 57: Διεκδικήσεις επί κατασχεθείσας περιουσίας και περιουσίας υπό εκτέλεση	388
57.1 Διεκδικήσεις επί κατασχεθείσας περιουσίας και περιουσίας υπό εκτέλεση	388
Μέρος 58: Ποικίλες διατάξεις σχετικά με εκτέλεση	389
58.1 Αποκάλυψη μετά την απόφαση	389
58.2 Εκτέλεση και Μητρώο Μηχανοκίνητων Οχημάτων	389
Μέρος 59: Ώρες λειτουργίας πρωτοκολλητέιου και δικαστικές διακοπές	390
59.1 Ώρες λειτουργίας πρωτοκολλητέιου	390
59.2 Συνεδρίες δικαστηρίου	390
Μέρος 60: Παλιές δικαστικές διαδικασίες	391
Επιλογή 1	391
60.1 Μεταβατική διευθέτηση	391
60.2 Άσκηση διακριτικής ευχέρειας	391
Επιλογή 2	391
60.1 Μεταβατική διευθέτηση	391
60.2 Άσκηση διακριτικής ευχέρειας	392
Παράρτημα Α: Έντυπα	393
Παράρτημα Β: Πίνακες Εξόδων	670
Ευρετήριο	<i>Error! Bookmark not defined.</i>

Μέρος 1: Πρωταρχικός σκοπός

1.1. Συνοπτικός τίτλος

- (1) Οι παρόντες Διαδικαστικοί Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι Κανονισμοί Πολιτικής Δικονομίας του 2020.

1.2. Πρωταρχικός σκοπός

- (1) Οι παρόντες κανονισμοί αποτελούν διαδικαστικό κώδικα, πρωταρχικός σκοπός του οποίου είναι η παροχή στο δικαστήριο δυνατότητας χειρισμού υποθέσεων κατά τρόπο δίκαιο και με αναλογικό κόστος.
- (2) Ο χειρισμός υπόθεσης δίκαια και με αναλογικό κόστος περιλαμβάνει, στον βαθμό που είναι πρακτικά εφικτό:
 - (α) τη διασφάλιση ότι οι διάδικοι τίθενται επί ίσοις όροις·
 - (β) την εξοικονόμηση δαπανών·
 - (γ) τον χειρισμό μιας υπόθεσης με τρόπους αναλογικούς προς:
 - (i) το υπό αναφορά χρηματικό ποσό·
 - (ii) τη σοβαρότητα της υπόθεσης·
 - (iii) την πολυπλοκότητα των θεμάτων· και
 - (iv) τις οικονομικές συνθήκες κάθε διαδίκου·
 - (δ) τη διασφάλιση ταχέος και δίκαιου χειρισμού·
 - (ε) την κατανομή σε αυτήν κατάλληλου μέρους των πόρων του δικαστηρίου, λαμβανομένης υπόψη της ανάγκης για κατανομή πόρων και σε άλλες υποθέσεις· και
 - (στ) την επιβολή συμμόρφωσης με κανονισμούς και διατάγματα.

1.3 Εφαρμογή από το δικαστήριο του πρωταρχικού σκοπού

- (1) Το δικαστήριο επιδιώκει την υλοποίηση του πρωταρχικού σκοπού κατά:
 - (α) την άσκηση οποιασδήποτε εξουσίας παρέχεται σε αυτό από τους κανονισμούς· ή
 - (β) την ερμηνεία οποιουδήποτε κανονισμού, εκτός αν οποιαδήποτε νομοθεσία ή κανονισμός προβλέπει διαφορετικά.

1.4 Καθήκον των διαδίκων

- (1) Οι διάδικοι οφείλουν να επικουρούν την προαγωγή του πρωταρχικού σκοπού από το δικαστήριο.

1.5 Καθήκον του δικαστηρίου να διαχειρίζεται τις υποθέσεις

- (1) Το δικαστήριο προάγει τον πρωταρχικό σκοπό με την ενεργό διαχείριση υποθέσεων.
- (2) Η ενεργός διαχείριση υποθέσεων περιλαμβάνει:
 - (α) την ενθάρρυνση των διαδίκων να συνεργάζονται μεταξύ τους κατά τη διεξαγωγή της διαδικασίας·

- (β) τον προσδιορισμό των ζητημάτων σε πρώιμο στάδιο·
- (γ) τη λήψη απόφασης το συντομότερο ως προς το ποια ζητήματα χρήζουν ενδελεχούς ελέγχου και εκδίκασης και ακολούθως τη συνοπτική διεκπεραίωση των υπολοίπων·
- (δ) τη λήψη απόφασης ως προς τη σειρά επίλυσης των ζητημάτων·
- (ε) την ενθάρρυνση των διαδίκων στη χρήση διαδικασίας Εναλλακτικής Επίλυσης Διαφορών, αν το δικαστήριο το κρίνει πρέπον, και τη διευκόλυνση της χρήσης τέτοιας διαδικασίας·
- (στ) την υποβοήθηση των διαδίκων προς διευθέτηση ολόκληρης ή μέρους της υπόθεσης·
- (ζ) τον καθορισμό χρονοδιαγραμμάτων ή διαφορετικά τον έλεγχο της προόδου της υπόθεσης·
- (η) τη στάθμιση κατά πόσον τα πιθανά οφέλη πραγματοποίησης συγκεκριμένου βήματος δικαιολογούν το κόστος λήψης του·
- (θ) τον χειρισμό όσο το δυνατόν περισσότερων πτυχών της υπόθεσης κατά τον ίδιο χρόνο·
- (ι) τον χειρισμό της υπόθεσης χωρίς να χρειάζεται η παρουσία των διαδίκων στο δικαστήριο·
- (κ) την αξιοποίηση της τεχνολογίας· και
- (λ) την έκδοση οδηγιών για διασφάλιση της ταχείας και αποτελεσματικής εκδίκασης της υπόθεσης.

Μέρος 2: Εφαρμογή και ερμηνεία των κανονισμών

2.1 Εφαρμογή των κανονισμών

- (1) Οι παρόντες κανονισμοί εφαρμόζονται σε όλες τις διαδικασίες των Επαρχιακών Δικαστηρίων κατά την άσκηση της πολιτικής δικαιοδοσίας τους.
- (2) Εκτός από την περίπτωση που οποιαδήποτε νομοθεσία ή κανονισμός προβλέπει διαφορετικά, οι παρόντες κανονισμοί δεν εφαρμόζονται σε διαδικασίες ενώπιον άλλων δικαστηρίων ή σε διαδικασίες ενώπιον του Επαρχιακού Δικαστηρίου, όταν αυτό δεν ασκεί πολιτική δικαιοδοσία.

2.2 Γλωσσάριο

- (1) Το γλωσσάριο στον κανονισμό 2.3 αποτελεί οδηγό ερμηνείας ορισμένων νομικών φράσεων, οι οποίες χρησιμοποιούνται στους κανονισμούς, αλλά δεν πρέπει να εκλαμβάνεται ότι προσδίδει στις εν λόγω φράσεις οποιαδήποτε έννοια την οποία αυτές δεν έχουν γενικώς στο δίκαιο.

2.3 Ερμηνεία

- (1) Στους παρόντες κανονισμούς, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά ή προκύπτει διαφορετικά από το περιεχόμενο του κειμένου:

η «αιτία» περιλαμβάνει οποιαδήποτε απαίτηση ή άλλη διαδικασία μεταξύ ενάγοντα και εναγόμενου·

«ανταπαίτηση» σημαίνει απαίτηση εγειρόμενη από εναγόμενο, η οποία περιλαμβάνεται στην ίδια διαδικασία ως η απαίτηση τού ενάγοντα εναντίον τού εναγόμενου·

«Δημοκρατία» σημαίνει την Κυπριακή Δημοκρατία·

«δικαστήριο» σημαίνει το Επαρχιακό Δικαστήριο το οποίο έχει δικαιοδοσία και αρμοδιότητα δυνάμει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και περιλαμβάνει έναν ή περισσότερους δικαστές του, είτε συνεδριάζουν εντός δικαστικής αίθουσας είτε σε οποιοδήποτε άλλο χώρο·

«δικαστής» σημαίνει δικαστή οποιουδήποτε δικαστηρίου στον βαθμό που αυτός έχει δικαιοδοσία ή αρμοδιότητα δυνάμει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας·

«δικαστικές διακοπές» σημαίνει τη διακοπή μεταξύ των συνεδριών του Ανώτατου Δικαστηρίου, όπως προνοείται στο Μέρος 59·

το «δικαστικό διάταγμα» περιλαμβάνει διάταγμα του δικαστηρίου σε οποιαδήποτε μορφή, περιλαμβανομένης οδηγίας·

«δικαστικός επιδότης» σημαίνει οποιοδήποτε πρόσωπο, νόμιμα εξουσιοδοτημένο να εκτελεί τη διαδικασία του δικαστηρίου·

«δικαστικός λειτουργός» σημαίνει πρωτοκολλητή ή μέλος του προσωπικού του δικαστηρίου (περιλαμβανομένου του προσωπικού του πρωτοκολλητείου) δεόντως εξουσιοδοτημένο να ασκεί καθήκοντα πρωτοκολλητή·

«δικηγόρος» σημαίνει πρόσωπο το οποίο δικαιούται να ασκεί δικηγορία στη Δημοκρατία δυνάμει του περί Δικηγόρων Νόμου Κεφ.2·

«δικόγραφο»:

(α) σημαίνει οποιοδήποτε έγγραφο περιλαμβανομένων εντύπου απαίτησης, έκθεσης απαίτησης, όταν αυτή δεν περιλαμβάνεται σε έντυπο απαίτησης, υπεράσπισης, απαίτησης και ένστασης δυνάμει του Μέρους 8, απάντησης στην υπεράσπιση και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο χρησιμοποιείται στην απαίτηση ή οποιοδήποτε έγγραφο τέτοιας φύσης·

(β) περιλαμβάνει οποιοσδήποτε περαιτέρω πληροφορίες που παρέχονται σε σχέση με αυτά, εκούσια ή δυνάμει δικαστικού διατάγματος·

«εναγόμενος» σημαίνει πρόσωπο εναντίον του οποίου εγείρεται απαίτηση·

«ενάγων» σημαίνει πρόσωπο το οποίο εγείρει απαίτηση·

«εναλλακτική επίλυση διαφορών» σημαίνει τη διαδικασία για διευθέτηση διαφορών, περιλαμβανομένης της διαπραγμάτευσης, διαμεσολάβησης ή διαιτησίας, χωρίς προσφυγή σε δικαστήριο·

«ημέρες» σημαίνει καθαρές ημέρες, εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά·

ο όρος «θέμα» περιλαμβάνει κάθε διαδικασία σε δικαστήριο που δεν συνιστά αιτία·

«ιδιώτης επιδότης» σημαίνει οποιοδήποτε πρόσωπο, νομίμως εξουσιοδοτημένο δυνάμει του κανονισμού 6.3(2)·

«καταχώριση» σε σχέση με έγγραφο, σημαίνει την παράδοσή του στο αρμόδιο πρωτοκολλητείο και την αποδοχή του από το πρωτοκολλητείο με τη σφράγιση του ότι «καταχωρίστηκε» και την ηλεκτρονική καταχώριση ως ο σχετικός Κανονισμός·

«παιδί» σημαίνει πρόσωπο ηλικίας κάτω των δεκαοχτώ ετών, αλλά δεν περιλαμβάνει έγγαμο πρόσωπο κάτω από αυτή την ηλικία·

«προσωπικός αντιπρόσωπος» σημαίνει τον εκτελεστή ή διαχειριστή περιουσίας αποβιώσαντα ή τον διαχειριστή περιουσίας ανίκανου προσώπου που έχει διοριστεί για να ενεργεί ως τέτοιος, περιλαμβανομένου προσωρινού διαχειριστή·

«πρωτοκολλητής» σημαίνει πρωτοκολλητή του δικαστηρίου και περιλαμβάνει βοηθό πρωτοκολλητή του δικαστηρίου·

«συμψηφισμός» σημαίνει προβολή δικογραφημένου ισχυρισμού ως υπεράσπιση στο σύνολο ή σε μέρος της απαίτησης ενάγοντα, με το οποίο ο εναγόμενος αξιώνει εκκαθαρισμένο ποσό·

ο όρος «σωματικές βλάβες» περιλαμβάνει οποιαδήποτε νόσο και οποιαδήποτε βλάβη στη σωματική ή διανοητική κατάσταση προσώπου.

- (2) Κάθε δικαστική διαδικασία πρέπει να φέρει τον τίτλο ο οποίος προβλέπεται στον κανονισμό 7.2 κατά περίπτωση.
- (3) Τα έντυπα που προβλέπονται στους παρόντες κανονισμούς θα χρησιμοποιούνται όπου αυτά εφαρμόζονται με τις διαφοροποιήσεις που θα είναι αναγκαίες για να αρμόζουν στην κάθε περίπτωση.
- (4) Όταν κανονισμός βασίζεται ή παραπέμπει σε κάποια νομοθεσία, σε περίπτωση αντικατάστασης ή τροποποίησής της, θα ισχύει η νέα νομοθεσία ή και η νέα νομοθεσία αν τούτο προβλέπεται από αυτή.

2.4. Προσωπικό δικαστηρίου

- (1) Όπου οι παρόντες κανονισμοί προνοούν ή επιτρέπουν στο δικαστήριο την τέλεση πράξης επίσημου ή διοικητικού χαρακτήρα, η πράξη αυτή μπορεί να τελεστεί από δικαστικό λειτουργό.
- (2) Όταν απαιτείται η τέλεση οποιασδήποτε πράξης από δικαστικό λειτουργό κατόπιν αιτήματος μέρους, υπόκειται στην καταβολή οποιουδήποτε τέλους απαιτείται δυνάμει του ισχύοντος διαδικαστικού κανονισμού για την τέλεση τέτοιας πράξης.

2.5 Μητρώα δικαστηρίου και διαδικασία πρωτοκολλητείου

- (1) Ο πρωτοκολλητής τηρεί μητρώο απαιτήσεων σε σχέση με τις διαδικασίες σε απαιτήσεις, στο οποίο καταγράφει τον αριθμό ο οποίος καταδεικνύει τη σειρά στην οποία καταχωρίζεται η απαίτηση και τέτοιες λεπτομέρειες σύμφωνα με οδηγίες τις οποίες δίδει κατά καιρούς το Ανώτατο Δικαστήριο. Ελλείψει τέτοιων

οδηγιών, ο πρωτοκολλητής συνεχίζει να παραθέτει τις ίδιες λεπτομέρειες στο μητρώο απαιτήσεων ως και προηγουμένως.

- (2) Ο πρωτοκολλητής τηρεί μητρώο υπολογισμού εξόδων στο οποίο καταχωρεί τις λεπτομέρειες κάθε καταλόγου εξόδων τα οποία ψηφίζει και στο οποίο παραθέτει ποια από τα αξιούμενα ποσά επιτρέπονται και ποια δεν επιτρέπονται και στο κάτω μέρος των λεπτομερειών αυτών πιστοποιεί με την υπογραφή του το ποσό το οποίο επιτρέπεται.
- (3) Σε κάθε υπόθεση, το έντυπο απαίτησης, η έκθεση απαίτησης, το έντυπο σημειώματος εμφάνισης, τα δικόγραφα, η ανταπαίτηση, τα πρακτικά διαδικασίας ενώπιον του Δικαστηρίου, τα πρακτικά μαρτυρίας, οι ένορκες δηλώσεις, η γραπτή μαρτυρία, οι γραπτές δηλώσεις μαρτύρων, η συμφωνία για διαιτησία και η απόφαση Διαιτητή, οι αιτήσεις και οι ενστάσεις και τα αιτήματα στο Δικαστήριο ή στον Πρωτοκολλητή, οι αποφάσεις ή τα Διατάγματα Δικαστή που εκδόθηκαν ή σημειώσεις Δικαστή που χρησιμοποιήθηκαν κατά την έκδοση της απόφασης ή Διατάγματος, οι ειδοποιήσεις εφέσεων, τα αντίγραφα αποφάσεων ή διαταγμάτων που καταχωρούνται καθώς και τα άλλα έγγραφα για τα οποία δίνονται οδηγίες να καταχωριστούν στο φάκελο της διαδικασίας, πρέπει να είναι σε φύλλα χαρτιού συνδεδεμένα μεταξύ τους ή να είναι σε ηλεκτρονική μορφή, και θα συνιστούν τον φάκελο της διαδικασίας.

2.6 Δικαστικά έγγραφα προς σφράγιση

- (1) Το δικαστήριο σφραγίζει τα ακόλουθα έγγραφα κατά την έκδοσή τους:
 - (α) το έντυπο απαίτησης (η αναφορά σε έντυπο απαίτησης περιλαμβάνει διαδικασίες οι οποίες εγείρονται δυνάμει τόσο του Μέρους 7 όσο και του Μέρους 8)· και
 - (β) οποιοδήποτε άλλο έγγραφο του οποίου η σφράγιση απαιτείται από κανονισμό.
- (2) Το δικαστήριο θέτει τη σφραγίδα του επί εγγράφου:
 - (α) ιδιοχείρως· ή
 - (β) εκτυπώνοντας απεικόνιση της σφραγίδας επί του εγγράφου, ηλεκτρονικά ή διαφορετικά.
- (3) Έγγραφο στο οποίο φέρεται να τίθεται η σφραγίδα του δικαστηρίου μπορεί να προσάγεται ως μαρτυρία χωρίς περαιτέρω απόδειξη.

2.7 Διακριτική ευχέρεια του δικαστηρίου ως προς τον τόπο όπου επιλαμβάνεται υποθέσεων

- (1) Το δικαστήριο δύναται να επιληφθεί υπόθεσης σε οποιοδήποτε τόπο θεωρεί κατάλληλο, τηρουμένων των προνοιών των περί Δικαστηρίων Νόμων του 1960 (N14/1960).

2.8 Χρόνος

- (1) Ο παρών κανονισμός θέτει τον τρόπο υπολογισμού οποιασδήποτε χρονικής περιόδου για την τέλεση οποιασδήποτε πράξης, η οποία καθορίζεται:

- (α) στους παρόντες κανονισμούς· ή
 - (β) σε δικαστική απόφαση ή διάταγμα.
- (2) Χρονική περίοδος αναφερόμενη σε αριθμό ημερών υπολογίζεται ως περίοδος καθαρών ημερών.
- (3) Στον παρόντα κανονισμό, «καθαρές ημέρες» σημαίνει ότι, κατά τον υπολογισμό του αριθμού των ημερών, δεν λαμβάνονται υπόψη:
- (α) η ημέρα έναρξης της περιόδου· και
 - (β) αν το τέλος της περιόδου καθορίζεται με αναφορά σε συμβάν, η ημέρα κατά την οποία λαμβάνει χώρα αυτό το συμβάν.
- (4) Καθοδηγητική Σημείωση:
- (α) Όταν η περίοδος η οποία καθορίζεται:
 - (i) από τους παρόντες κανονισμούς· ή
 - (ii) από οποιαδήποτε δικαστική απόφαση ή διάταγμα,για την τέλεση οποιασδήποτε πράξης στο πρωτοκολλητήριο, λήγει σε ημέρα κατά την οποία αυτό είναι κλειστό, η πράξη αυτή θα είναι εμπρόθεσμη, εφόσον πραγματοποιηθεί την επόμενη ημέρα κατά την οποία το πρωτοκολλητήριο είναι ανοιχτό.
 - (β) Όταν η καθορισμένη περίοδος είναι:
 - (i) 5 ημέρες ή λιγότερες· και
 - (ii) περιλαμβάνει Σάββατο, Κυριακή ή δημόσια αργία,η ημέρα αυτή δεν υπολογίζεται.
- Παράδειγμα:
Αίτηση πρέπει να επιδίδεται τουλάχιστον 3 ημέρες πριν την ακρόαση.
Η ακρόαση της αίτησης θα γίνει τη Δευτέρα, 20 Οκτωβρίου.
Η τελευταία ημερομηνία για επίδοση είναι η Τρίτη, 14 Οκτωβρίου.
- (γ) Επιπρόσθετα Παραδείγματα
- (i) Η αίτηση πρέπει να επιδοθεί τουλάχιστον 3 ημέρες πριν την ακρόαση.
Η αίτηση ορίστηκε για ακρόαση την Παρασκευή, 20 Οκτωβρίου.
Η τελευταία ημερομηνία για επίδοση είναι η Δευτέρα, 16 Οκτωβρίου.
 - (ii) Το δικαστήριο πρόκειται να ορίσει ημερομηνία ακρόασης.
Η ακρόαση πρέπει να γίνει τουλάχιστον 28 ημέρες μετά την ημερομηνία της ειδοποίησης.
Αν το δικαστήριο δώσει ειδοποίηση της ημερομηνίας ακρόασης την 2^η Οκτωβρίου, η εγγύτερη ημερομηνία ακρόασης είναι η 31^η Οκτωβρίου.
 - (iii) Η έκθεση απαίτησης πρέπει να επιδίδεται εντός 14 ημερών από την επίδοση του εντύπου απαίτησης.
Το έντυπο απαίτησης επιδίδεται στις 2 Οκτωβρίου.
Η τελευταία ημέρα για επίδοση της έκθεσης απαίτησης είναι η 16^η Οκτωβρίου.

2.9 Οι ημερομηνίες προς συμμόρφωση είναι ημερολογιακές και περιλαμβάνουν την ακριβή ώρα

- (1) Όταν το δικαστήριο εκδίδει απόφαση, διάταγμα ή οδηγία επιβάλλοντας προθεσμία για την τέλεση οποιασδήποτε πράξης, η τελευταία ημερομηνία προς συμμόρφωση πρέπει, όπου είναι πρακτικά εφικτό:
 - (α) να εκφράζεται ως ημερολογιακή ημερομηνία· και
 - (β) να περιλαμβάνει την ακριβή ώρα μέχρι την οποία πρέπει να τελεστεί η πράξη.
- (2) Όταν η ημερομηνία μέχρι την οποία πρέπει να τελεστεί μια πράξη τίθεται σε έγγραφο, η ημερομηνία πρέπει, όπου είναι πρακτικά εφικτό:
 - (α) να εκφράζεται ως ημερολογιακή ημερομηνία· και
 - (β) να περιλαμβάνει την ακριβή ώρα μέχρι την οποία πρέπει να τελεστεί η πράξη.

2.10 Έννοια του όρου «μήνας» σε αποφάσεις, κ.τ.λ.

- (1) Κατά την εφαρμογή των παρόντων κανονισμών, όταν ο όρος «μήνας» εμφανίζεται σε οποιαδήποτε απόφαση, διάταγμα, οδηγία ή άλλο έγγραφο σε διαδικασίες ενώπιον του Επαρχιακού Δικαστηρίου, σημαίνει ημερολογιακό μήνα, εκτός αν προκύπτει διαφορετικά από το περιεχόμενο του κειμένου.

2.11 Οι προθεσμίες μπορούν να διαφοροποιούνται από τους διαδίκους

- (1) Εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στους παρόντες κανονισμούς ή διατάσσει διαφορετικά το δικαστήριο, ο χρόνος ο οποίος καθορίζεται από κανονισμό ή από το δικαστήριο για την τέλεση πράξης από οποιοδήποτε πρόσωπο μπορεί να διαφοροποιείται με τη γραπτή συμφωνία των διαδίκων, με την επιφύλαξη ότι οι διάδικοι δεν δύνανται να διαφοροποιούν με συμφωνία:
 - (α) την προθεσμία για την καταχώριση του καταλόγου προδικαστικού ελέγχου δυνάμει του κανονισμού 30.4·
 - (β) την ημερομηνία της δίκης ή της ακρόασης·
 - (γ) την περίοδο εντός της οποίας θα διεξαχθεί η δίκη ή ακρόαση· ή
 - (δ) την τέλεση οποιασδήποτε πράξης από διάδικο, αν το δικαστήριο έχει καθορίσει κύρωση σε σχέση με αυτή.
- (2) Όταν οι διάδικοι παρατείνουν προθεσμία με συμφωνία, ο διάδικος για τον οποίο η προθεσμία παρατάθηκε ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση τον πρωτοκολλητή του δικαστηρίου.

Μέρος 3: Εξουσίες δικαστηρίου σε σχέση με τη διαχείριση υποθέσεων και εξόδων

Ενότητα I: Εξουσίες δικαστηρίου σε σχέση με τη διαχείριση υποθέσεων και εξόδων

3.1 Οι γενικές εξουσίες του δικαστηρίου

- (1) Ο κατάλογος εξουσιών στον παρόντα κανονισμό είναι πρόσθετος οποιωνδήποτε εξουσιών παρέχονται στο δικαστήριο από οποιονδήποτε άλλο κανονισμό ή οποιαδήποτε άλλη νομοθεσία ή οποιοσδήποτε εξουσίες δυνατόν αυτό να διαθέτει διαφορετικά.
- (2) Εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στους παρόντες κανονισμούς, το δικαστήριο δύναται:
 - (α) να παρατείνει ή σμικρύνει προθεσμία συμμόρφωσης με οποιονδήποτε κανονισμό ή δικαστικό διάταγμα (ακόμη και αν αίτηση για παράταση υποβάλλεται μετά τη λήξη της προθεσμίας συμμόρφωσης)·
 - (β) να αναβάλλει ή επισπεύδει ακρόαση·
 - (γ) να απαιτεί από διάδικο ή από δικηγόρο διαδίκου να παρευρεθεί ενώπιον του δικαστηρίου·
 - (δ) να διεξάγει ακρόαση και να λαμβάνει μαρτυρία με τη χρήση οποιασδήποτε μεθόδου άμεσης προφορικής και οπτικής επικοινωνίας υπό τον όρο ότι όλα τα πρόσωπα, τα οποία συμμετέχουν στην ακρόαση μπορούν να βλέπουν και να ακούν αλλήλους σε οποιονδήποτε δεδομένο χρόνο·
 - (ε) να εκδίδει οδηγίες ότι μέρος οποιασδήποτε διαδικασίας (όπως η ανταπαίτηση) θα τύχει χειρισμού ως ξεχωριστή διαδικασία·
 - (στ) να αναστέλλει όλη ή μέρος οποιασδήποτε διαδικασίας ή απόφασης γενικά ή μέχρι καθορισμένη ημερομηνία ή καθορισμένο συμβάν·
 - (ζ) να συνενώνει διαδικασίες·
 - (η) να εκδικάζει δύο ή περισσότερες απαιτήσεις ταυτόχρονα·
 - (θ) να εκδίδει οδηγίες για ξεχωριστή εκδίκαση οποιουδήποτε ζητήματος·
 - (ι) να αποφασίζει τη σειρά εκδίκασης ζητημάτων·
 - (κ) να αποκλείει ζήτημα από εξέταση·
 - (λ) να απορρίπτει ή να εκδίδει απόφαση επί απαιτήσεως μετά από απόφαση επί προδικαστικού ζητήματος·
 - (μ) να πραγματοποιεί οποιοδήποτε άλλο βήμα ή να εκδίδει οποιοδήποτε άλλο διάταγμα με σκοπό τη διαχείριση της υπόθεσης και την προαγωγή του πρωταρχικού σκοπού, περιλαμβανομένης της υλοποίησης ενεργειών με στόχο την υποβοήθηση των διαδίκων στη διευθέτηση της υπόθεσης.
- (3) Όταν το δικαστήριο εκδίδει διάταγμα, δύναται:
 - (α) να θέτει όρους, περιλαμβανομένου όρου κατάθεσης χρηματικού ποσού στο δικαστήριο· και

- (β) να καθορίζει τις συνέπειες μη συμμόρφωσης με το διάταγμα ή με τον όρο.
- (4) Όταν το δικαστήριο εκδίδει οδηγίες, λαμβάνει υπόψη κατά πόσο διάδικος έχει συμμορφωθεί ή όχι με οποιοδήποτε σχετικό προδικαστηριακό πρωτόκολλο.
- (5) Το δικαστήριο δύναται να διατάξει διάδικο να καταθέσει χρηματικό ποσόν στο δικαστήριο αν ο διάδικος αυτός παρέλειψε να συμμορφωθεί, χωρίς εύλογη αιτία, με κανονισμό ή σχετικό προδικαστηριακό πρωτόκολλο.
- (6) Κατά την άσκηση της εξουσίας του, δυνάμει της παραγράφου (5), το δικαστήριο λαμβάνει υπόψη:
- (α) το ποσό της διαφοράς· και
- (β) τα έξοδα τα οποία έχουν επωμιστεί ή δυνατόν να επωμιστούν τα μέρη· και
- (γ) κατά πόσο ο διάδικος, ο οποίος διατάχθηκε να καταθέσει χρηματικό ποσό στο δικαστήριο είναι άπορος.
- (7) Όταν διάδικος καταθέτει ποσόν χρημάτων στο δικαστήριο κατόπιν διατάγματος, δυνάμει της παραγράφου (3) ή (5), το ποσό χρημάτων συνιστά εξασφάλιση οποιουδήποτε πληρωτέου ποσού από τον διάδικο αυτό έναντι οποιουδήποτε άλλου διαδίκου στη διαδικασία.
- (8) Η εξουσία του δικαστηρίου, δυνάμει των παρόντων κανονισμών προς έκδοση διατάγματος περιλαμβάνει και εξουσία διαφοροποίησης, παραμερισμού ή ακύρωσης του διατάγματος.
- (9) Το δικαστήριο δύναται να επικοινωνεί με τους διαδίκους από καιρού εις καιρόν, για σκοπούς ελέγχου της συμμόρφωσης με οδηγίες που έχει εκδώσει. Οι διάδικοι οφείλουν να ανταποκρίνονται άμεσα σε οποιαδήποτε τέτοια επικοινωνία του δικαστηρίου.
- (10) Το δικαστήριο έχει πρόσθετες εξουσίες δυνάμει της Ενότητας II: Προδικαστηριακά Πρωτόκολλα.

3.2 Εξουσία του δικαστηρίου προς αυτεπάγγελτη έκδοση διατάγματος

- (1) Εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά σε κανονισμό ή νομοθεσία, το δικαστήριο δύναται να ασκεί τις εξουσίες του κατόπιν αίτησης ή αυτεπάγγελα.
- (2) Όταν το δικαστήριο προτίθεται να εκδώσει διάταγμα αυτεπάγγελα:
- (α) παρέχει σε οποιοδήποτε πρόσωπο δυνατόν να επηρεάζεται από το διάταγμα την ευκαιρία να προβεί σε παραστάσεις· και
- (β) όταν το πράττει, καθορίζει τον χρόνο εντός του οποίου και τον τρόπο με τον οποίο πρέπει να γίνονται οι παραστάσεις.
- (3) Όταν το δικαστήριο προτίθεται:
- (α) να εκδώσει διάταγμα αυτεπάγγελα· και
- (β) να διεξαγάγει ακρόαση για να αποφασίσει κατά πόσο θα εκδώσει το διάταγμα,
- δίδει σε κάθε διάδικο, ο οποίος δυνατόν να επηρεάζεται από το διάταγμα, ειδοποίηση τουλάχιστον 3 ημερών για την ακρόαση.

3.3 Εξουσία διαγραφής δικογράφου

- (1) Στον παρόντα κανονισμό και στον κανονισμό 3.4, αναφορά σε δικόγραφο περιλαμβάνει αναφορά και σε μέρος δικογράφου.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να διαγράψει δικόγραφο αν διαπιστώσει ότι:
 - (α) το δικόγραφο δεν αποκαλύπτει εύλογη αιτία έγερσης απαίτησης ή υπεράσπισης·
 - (β) το δικόγραφο συνιστά κατάχρηση δικαστικής διαδικασίας ή διαφορετικά ενδέχεται να παρεμποδίσει τη δίκαιη διεκπεραίωση της διαδικασίας· ή
 - (γ) υπήρξε παράλειψη συμμόρφωσης με κανονισμό ή δικαστικό διάταγμα.
- (3) Όταν το δικαστήριο διαγράφει δικόγραφο, δύναται να εκδώσει οποιοδήποτε παρεπόμενο διάταγμα θεωρεί κατάλληλο.
- (4) Όταν:
 - (α) το δικαστήριο έχει διαγράψει δικόγραφο του ενάγοντα·
 - (β) ο ενάγων έχει διαταχθεί να καταβάλει έξοδα στον εναγόμενο· και
 - (γ) προτού ο ενάγων καταβάλει αυτά τα έξοδα, καταχωρίζει νέα απαίτηση εναντίον του ίδιου εναγόμενου, η οποία προκύπτει από γεγονότα τα οποία είναι ταυτόσημα ή ουσιωδώς ταυτόσημα με εκείνα τα οποία σχετίζονται με την απαίτηση στην οποία διαγράφηκε το δικόγραφο, το δικαστήριο δύναται, μετά από αίτηση τού εναγόμενου, να αναστείλει τη νέα αυτή απαίτηση μέχρι να καταβληθούν τα έξοδα της πρώτης απαίτησης.
- (5) Η παράγραφος (2) δεν περιορίζει οποιαδήποτε άλλη εξουσία του δικαστηρίου να διαγράψει δικόγραφο δυνάμει οποιουδήποτε νόμου ή κανονισμού.
- (6) Αίτηση για έκδοση συνοπτικής απόφασης δυνάμει του Μέρους 24 μπορεί να καταχωριστεί και εκδικαστεί ταυτόχρονα με αίτηση δυνάμει του παρόντος κανονισμού.

3.4 Απόφαση χωρίς δίκη μετά από διαγραφή σε συγκεκριμένες περιπτώσεις

- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται όταν:
 - (α) το δικαστήριο εκδίδει διάταγμα το οποίο περιλαμβάνει όρο όπως το δικόγραφο διάδικου διαγραφεί αν ο διάδικος δεν συμμορφωθεί με το διάταγμα· και
 - (β) ο διάδικος εναντίον του οποίου εκδόθηκε το διάταγμα δεν συμμορφώνεται με αυτό.
- (2) Διάδικος δύναται να εξασφαλίσει απόφαση με έξοδα καταχωρίζοντας αίτημα για έκδοση απόφασης:
 - (α) αν το διάταγμα το οποίο αναφέρεται στην παράγραφο (1)(α) αφορά σε ολόκληρο το δικόγραφο· και
 - (β) όταν ο διάδικος, ο οποίος επιθυμεί να εξασφαλίσει απόφαση είναι ο ενάγων και η απαίτηση είναι για:
 - (i) καθορισμένο χρηματικό ποσό·
 - (ii) χρηματικό ποσό το οποίο θα αποφασιστεί από το δικαστήριο·

- (iii) παράδοση αγαθών, όταν το έντυπο απαίτησης δίδει στον εναγόμενο την εναλλακτική επιλογή καταβολής της αξίας τους· ή
 - (iv) οποιοδήποτε συνδυασμό αυτών των θεραπειών.
- (3) Όταν εξασφαλίζεται απόφαση, δυνάμει του παρόντος κανονισμού σε υπόθεση στην οποία εφαρμόζεται η παράγραφος 2(β)(iii), θα αποτελεί απόφαση η οποία να απαιτεί από τον εναγόμενο να παραδώσει τα αγαθά ή (αν ο εναγόμενος δεν το πράξει) να καταβάλει την αξία των αγαθών, όπως θα έχει αποφασιστεί από το δικαστήριο (μείον οποιεσδήποτε πραγματοποιηθείσες πληρωμές).
- (4) Το αίτημα πρέπει να καθορίζει ότι το δικαίωμα προς έκδοση απόφασης έχει προκύψει λόγω μη συμμόρφωσης με το δικαστικό διάταγμα.
- (5) Διάδικος οφείλει να καταχωρίσει αίτηση, δυνάμει του Μέρους 23 αν επιθυμεί να εξασφαλίσει απόφαση, δυνάμει του παρόντος κανονισμού σε υπόθεση στην οποία δεν εφαρμόζεται η παράγραφος (2).

3.5 Παραμερισμός απόφασης η οποία εκδόθηκε μετά από διαγραφή

- (1) Διάδικος εναντίον του οποίου το δικαστήριο έχει εκδώσει απόφαση, δυνάμει του κανονισμού 3.4, δύναται να αιτηθεί από το Δικαστήριο παραμερισμό της απόφασης.
- (2) Αίτηση, δυνάμει της παραγράφου (1), υποβάλλεται όχι πέραν των 14 ημερών από την επίδοση της απόφασης στον διάδικο, ο οποίος υποβάλλει την αίτηση.
- (3) Αν το δικαίωμα προς έκδοση απόφασης δεν είχε προκύψει κατά τον χρόνο έκδοσης της απόφασης, το δικαστήριο παραμερίζει την απόφαση.
- (4) Αν η αίτηση για παραμερισμό γίνεται για οποιοδήποτε άλλο λόγο, εφαρμόζεται ο κανονισμός 3.6 (απαλλαγή από κυρώσεις).

3.6. Απαλλαγή από κυρώσεις

- (1) Όταν διάδικος παραλείπει να συμμορφωθεί με κανονισμό ή δικαστικό διάταγμα, οποιαδήποτε κύρωση για μη συμμόρφωση, η οποία επιβάλλεται από τον κανονισμό ή το δικαστικό διάταγμα, ισχύει, εκτός αν ο διάδικος, ο οποίος παρέλειψε να συμμορφωθεί αιτηθεί και εξασφαλίσει απαλλαγή από την κύρωση.
- (2) Σε αίτηση για απαλλαγή από οποιαδήποτε επιβληθείσα κύρωση, λόγω παράλειψης συμμόρφωσης με οποιαδήποτε κανονισμό ή δικαστικό διάταγμα, το δικαστήριο θα λάβει υπόψη όλες τις περιστάσεις της υπόθεσης προκειμένου να χειριστεί με δίκαιο τρόπο, την αίτηση, με γνώμονα τον πρωταρχικό σκοπό, περιλαμβανομένης της ανάγκης:
- (α) διεξαγωγής της δικαστικής διαδικασίας αποτελεσματικά και με αναλογικό κόστος· και
 - (β) επιβολής συμμόρφωσης με κανονισμούς και δικαστικά διατάγματα.
- (3) Αίτηση για απαλλαγή υποστηρίζεται από μαρτυρία.

3.7 Συνένωση διαδικασιών πριν από την ακροαματική διαδικασία

- (1) Αν εκκρεμεί αριθμός διαδικασιών στο δικαστήριο και οι διαδικασίες:

- (α) αφορούν σε κοινό νομικό ή πραγματικό ζήτημα· ή
- (β) αποτελούν αντικείμενο απαιτήσεων, οι οποίες προκύπτουν από την ίδια συναλλαγή ή σειρά συναλλαγών· ή
- (γ) όπου για οποιοδήποτε άλλο λόγο είναι επιθυμητό, διάδικος σε οποιαδήποτε από τις διαδικασίες δύναται να αιτηθεί και το δικαστήριο δύναται να εκδώσει διάταγμα όπως οι διαδικασίες:
 - (i) συνενωθούν· ή
 - (ii) συνεκδικαστούν· ή
 - (iii) εκδικαστούν αμέσως η μία μετά την άλλη· ή
 - (iv) ανασταλούν μέχρι την ολοκλήρωση οποιασδήποτε από τις άλλες διαδικασίες.

3.8 Γενική εξουσία του δικαστηρίου για διόρθωση θεμάτων όταν υπήρξε διαδικαστικό σφάλμα

- (1) Όταν υπήρξε διαδικαστικό σφάλμα, όπως παράλειψη συμμόρφωσης με κανονισμό:
 - (α) το σφάλμα δεν ακυρώνει οποιοδήποτε βήμα στη διαδικασία εκτός αν κάτι τέτοιο διαταχθεί από το δικαστήριο· και
 - (β) το δικαστήριο δύναται να εκδώσει διάταγμα διόρθωσης του σφάλματος.
- (2) Δικαστήριο δεν εκδίδει διάταγμα ακύρωσης οποιουδήποτε βήματος εκτός αν ικανοποιηθεί ότι:
 - (α) το διαδικαστικό σφάλμα ήταν σοβαρό· και
 - (β) τέτοιο διάταγμα είναι αναγκαίο προς το συμφέρον της δικαιοσύνης, λαμβάνοντας υπόψη τον πρωταρχικό σκοπό.

Ενότητα II: Προδικαστηριακά πρωτόκολλα – Προδικαστηριακή συμπεριφορά

3.9 Γενικά

- (1) Εγκεκριμένα προδικαστηριακά πρωτόκολλα σε συγκεκριμένους τομείς είναι εκείνα τα πρωτόκολλα τα οποία παρατίθενται στο Παράρτημα I καθώς και οποιαδήποτε άλλα προδικαστηριακά πρωτόκολλα τα οποία ενδεχομένως να εκδοθούν μεταγενέστερα.
- (2) Τα προδικαστηριακά πρωτόκολλα αποτελούν τη συνήθη και εύλογη προσέγγιση σε σχέση με προδικαστηριακή συμπεριφορά και αναμένεται ότι θα ακολουθούνται.
- (3) Ο σκοπός των προδικαστηριακών πρωτοκόλλων είναι:
 - (α) να προάγουν περισσότερες προδικαστηριακές επαφές μεταξύ των μερών·
 - (β) να ενθαρρύνουν την ανταλλαγή μεταξύ των μερών έγκαιρης και πλήρους πληροφόρησης σχετικά με την ενδεχόμενη δικαστική απαίτηση·
 - (γ) να διευκολύνουν καλύτερη προδικαστηριακή έρευνα και από τις δύο πλευρές·
 - (δ) να αποφευχθεί η προσφυγή των μερών στο δικαστήριο με διακανονισμό της απαίτησης πριν την έναρξη δικαστικής διαδικασίας·
 - (ε) να υποστηρίζουν την αποτελεσματική διαχείριση της διαδικασίας δυνάμει των κανονισμών, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του δικαστηρίου, όταν η δικαστική διαδικασία δεν μπορεί να αποφευχθεί.

3.10 Συμμόρφωση με πρωτόκολλα

- (1) Τα μέρη οφείλουν να συμμορφώνονται ουσιαστικά με τους όρους εγκεκριμένου πρωτοκόλλου σύμφωνα με τους σκοπούς, οι οποίοι παρατίθενται στον κανονισμό 3.9 (3) του παρόντος Μέρους.
- (2) Όταν ένα μέρος παραλείπει να συμμορφωθεί με τις πρόνοιες της παρούσας Ενότητας ή συγκεκριμένου προδικαστηριακού πρωτοκόλλου και εγείρεται δικαστική διαδικασία, το δικαστήριο δύναται να λάβει υπόψη του τέτοια παράλειψη κατά την άσκηση των εξουσιών του, δυνάμει του Μέρους 28 ή του Μέρους 39 ή όταν αποφασίζει κατά πόσον πρέπει να επιβληθούν κυρώσεις.
- (3) Στην περίπτωση κατά την οποία το δικαστήριο εξετάζει την επιβολή κυρώσεων όπως προνοείται στην παράγραφο (2) οι συνέπειες που είχε η μη συμμόρφωση στο άλλο μέρος συνιστούν σχετικό παράγοντα.
- (4) Όταν κατά την κρίση του δικαστηρίου, η μη συμμόρφωση με την παρούσα Ενότητα ή πρωτόκολλο έχει οδηγήσει σε έναρξη δικαστικής διαδικασίας, η οποία διαφορετικά δεν θα χρειαζόταν να είχε ξεκινήσει, ή έχει οδηγήσει στη δημιουργία εξόδων, τα οποία διαφορετικά δεν θα είχαν δημιουργηθεί, το δικαστήριο δύναται να εκδώσει τέτοιο διάταγμα όπως αυτό κρίνει δίκαιο ώστε να μην τεθεί το ανυπαίτιο μέρος σε δυσμενέστερη θέση από εκείνη στην οποία θα βρισκόταν αν υπήρχε συμμόρφωση, περιλαμβανομένου διατάγματος που

διατάζει το μέρος, το οποίο βρίσκεται σε παράβαση, να καταβάλει το σύνολο ή μέρος των εξόδων της διαδικασίας ή του άλλου μέρους ή μερών.

- (5) Μη συμμόρφωση με πρωτόκολλο περιλαμβάνει:
- (α) στην περίπτωση απαιτητή,
 - (i) την παράλειψη να παράσχει επαρκείς πληροφορίες,
 - (ii) την παράλειψη να ακολουθήσει τη διαδικασία η οποία απαιτείται από το πρωτόκολλο,
 - (iii) οποιαδήποτε άλλη μη συμμόρφωση, η οποία, κατά την κρίση του δικαστηρίου, συνιστά παράλειψη.
 - (β) στην περίπτωση εναγόμενου,
 - (i) την παράλειψη να προβεί σε προκαταρκτική απάντηση στην επιστολή απαίτησης εντός του χρόνου, ο οποίος καθορίζεται για τον σκοπό αυτό στο σχετικό πρωτόκολλο·
 - (ii) την παράλειψη να προβεί σε πλήρη απάντηση εντός του χρόνου, ο οποίος καθορίζεται για τον σκοπό αυτό στο σχετικό πρωτόκολλο·
 - (iii) την παράλειψη να προβεί σε αποκάλυψη εγγράφων, των οποίων η αποκάλυψη απαιτείται από το σχετικό πρωτόκολλο·
 - (iv) οποιαδήποτε άλλη μη συμμόρφωση, η οποία, κατά την κρίση του δικαστηρίου, συνιστά παράλειψη.
- (6) Το θέμα της συμμόρφωσης ή μη με σχετικό πρωτόκολλο εξετάζεται από το δικαστήριο μόνο όταν η απαίτηση ηγέρθη μετά την έναρξη ισχύος του εν λόγω πρωτοκόλλου.
- (7) Τα μέρη σε απαίτηση η οποία ηγέρθη μετά την έναρξη ισχύος σχετικού πρωτοκόλλου και τα οποία έχουν με ενέργειές τους πριν από την ημερομηνία αυτή, επιτύχει τους σκοπούς, στους οποίους στοχεύουν οι πρόνοιες του πρωτοκόλλου αυτού, δεν χρειάζεται να πραγματοποιήσουν περαιτέρω βήματα προς συμμόρφωση.

3.11 Περιπτώσεις στις οποίες συμμόρφωση δεν είναι αναγκαία

- (1) Τα μέρη δεν απαιτείται να συμμορφώνονται με τις πρόνοιες της Ενότητας II ή των Τύπων I, II ή III του Παραρτήματος I στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- (α) σε επείγουσες απαιτήσεις· ή
 - (β) όταν περίοδος παραγραφής πρόκειται να εκπνεύσει και η περίοδος μεταξύ της εκπνοής της περιόδου παραγραφής και της ημερομηνίας κατά την οποία ο απαιτητής αναθέτει σε δικηγόρο να ενεργήσει εκ μέρους του είναι πολύ βραχεία, ώστε να επιτρέπεται συμμόρφωση με την Ενότητα αυτή· ή
 - (γ) όταν υφίστανται εύλογοι και επαρκείς λόγοι για μη συμμόρφωση και αυτοί εκτίθενται πλήρως στο έντυπο απαίτησης ή στο δικόγραφο.
- (2) Στις περιπτώσεις οι οποίες εμπίπτουν στην παράγραφο (1)(β) του παρόντος κανονισμού:

- (α) ο δικηγόρος του απαιτητή οφείλει να δώσει επαρκή ειδοποίηση της πρόθεσής του απαιτητή να εγείρει δικαστική διαδικασία και κατόπιν αίτησης από οποιοδήποτε από τα μέρη μετά την έγερση δικαστικής διαδικασίας, το δικαστήριο δύναται να παρατείνει τον προβλεπόμενο χρόνο επίδοσης των υποστηρικτικών εγγράφων του απαιτητή ή της υπεράσπισης ή να αναστείλει τη διαδικασία ενόσω ακολουθείται η δικαστική διαδικασία, δυνάμει της Ενότητας II ή των Τύπων I, II ή III του Παραρτήματος I.

3.12 Υπόσταση επιστολών απαίτησης και απάντησης

- (1) Επιστολές απαίτησης και απάντησης δεν έχουν την υπόσταση δικογράφων σε δικαστική διαδικασία.

3.13 Προδικαστηριακή συμπεριφορά σε περιπτώσεις οι οποίες δεν καλύπτονται από πρωτόκολλο

- (1) Σε περιπτώσεις οι οποίες δεν καλύπτονται από εγκεκριμένο πρωτόκολλο, τα μέρη οφείλουν να ενεργήσουν εύλογα σε σχέση με την ανταλλαγή πληροφόρησης και εγγράφων σχετικών με την απαίτηση και γενικά, ώστε να αποφευχθεί η δικαστική διαδικασία, σύμφωνα με τον πρωταρχικό σκοπό.
- (2) Τα μέρη σε ενδεχόμενη διαφορά, η οποία δεν καλύπτεται από προδικαστηριακό πρωτόκολλο οφείλουν να ακολουθούν μια εύλογη διαδικασία, σκοπός της οποίας είναι η αποφυγή της δικαστικής διαδικασίας όπως παρατίθεται στον Τύπο III του Παραρτήματος I.
- (3) Όταν τα μέρη αποφασίσουν ότι είναι αναγκαία η γνώμη πραγματογνώμονα για τη διευθέτηση απαίτησης, οφείλουν όταν είναι εφικτό να συμφωνήσουν τον διορισμό ενός και μόνου πραγματογνώμονα. Αν η διαφορά αχθεί σε δικαστική διαδικασία, το δικαστήριο δύναται, ασκώντας τη διακριτική του ευχέρεια, να μην επιτρέψει τη χρήση της έκθεσης πραγματογνώμονα και το κόστος της έκθεσης πραγματογνώμονα ενδέχεται να μην είναι ανακτήσιμο.

3.14 Έναρξη

- (1) Το δικαστήριο εξετάζει το ζήτημα της μη συμμόρφωσης όταν η απαίτηση ηγέρθη μετά την έναρξη ισχύος εγκεκριμένου, εφαρμόσιμου προδικαστηριακού πρωτοκόλλου.

3.15 Επίδοση επικοινωνίας

- (1) Όταν πρωτόκολλο προνοεί τη γραπτή κοινοποίηση οποιουδήποτε εγγράφου, το έγγραφο αυτό μπορεί, παρά την οποιαδήποτε συμφωνία μεταξύ των μερών για κάποιο άλλο μέσο διαβίβασης, να παραδοθεί προσωπικά στον προοριζόμενο παραλήπτη ή να αποσταλεί ταχυδρομικώς ή να αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

- (2) Όταν οποιοδήποτε τέτοιο έγγραφο αποστέλλεται ταχυδρομικώς, θεωρείται ότι έχει παραληφθεί από τον προοριζόμενο παραλήπτη τη 10η ημέρα από την ταχυδρόμησή του.

3.16 Υποχρέωση εμπλοκής σε διαπραγματεύσεις

- (1) Αν μετά που έχει ακολουθηθεί η διαδικασία της Ενότητας II ή των Τύπων I, II ή III του Παραρτήματος I η απαίτηση παραμένει υπό αμφισβήτηση, τα μέρη οφείλουν να εμπλακούν χωρίς καθυστέρηση σε κατάλληλες διαπραγματεύσεις με σκοπό τον διακανονισμό της διαφοράς και την αποφυγή της δικαστικής διαδικασίας.

3.17 Αποκαλυφθέντα έγγραφα

- (1) Έγγραφα τα οποία αποκαλύπτονται από ένα μέρος σύμφωνα με την Ενότητα II ή τους Τύπους I, II ή III του Παραρτήματος I δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για οποιονδήποτε σκοπό πλην της επίλυσης της διαφοράς εκτός αν συμφωνήσει το αποκαλύπτον μέρος.

Παράρτημα Ι: Τύποι Προδικαστικών Πρωτοκόλλων και Προδικαστηριακή Συμπεριφορά σε περιπτώσεις οι οποίες δεν καλύπτονται από πρωτόκολλο

Τύπος Ι: Πρωτόκολλο Ι – Απαίτηση για συγκεκριμένο χρηματικό ποσό

1. Εισαγωγή

- (1) Το παρόν πρωτόκολλο εφαρμόζεται όταν η μόνη απαίτηση (χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο τόκος και τα έξοδα) είναι για συγκεκριμένο χρηματικό ποσό. Δεν εφαρμόζεται σε απαιτήσεις αποζημιώσεων για αμέλεια οι οποίες προκύπτουν από ατύχημα.

2. Επιστολή απαίτησης

- (1) Ο απαιτητής υποχρεούται να αποστείλει στον προτεινόμενο εναγόμενο επιστολή απαίτησης. Η εν λόγω επιστολή απαίτησης πρέπει να είναι όσο το δυνατό σύμφωνα με τον Έντυπο Α του Τύπου Ι και μπορεί, όταν είναι αναγκαίο, να τροποποιηθεί ώστε να αρμόζει στη συγκεκριμένη περίπτωση.
- (2) Η επιστολή πρέπει να περιλαμβάνει:
 - (α) σαφή σύνοψη των γεγονότων στα οποία βασίζεται η απαίτηση·
 - (β) οποιαδήποτε σχετική κατάσταση λογαριασμού·
 - (γ) όλα τα απαραίτητα έγγραφα στα οποία βασίζεται ο απαιτητής προς υποστήριξη της απαίτησης·
 - (δ) το ποσό το οποίο είναι οφειλόμενο και πληρωτέο στον απαιτητή·
 - (ε) το ποσό τόκου, αν υπάρχει, το οποίο αξιώνεται·
 - (στ) το ποσόν των εξόδων τα οποία ο απαιτητής αξιώνει.
- (3) Στην περίπτωση κατά την οποία ο απαιτητής αξιώνει τόκο, η επιστολή απαίτησης πρέπει επιπρόσθετα να αναφέρει:
 - (α) από πού απορρέει το δικαίωμά του σε τόκο και κατά πόσο έχει έρεισμα σε συμφωνία ή διαφορετικά·
 - (β) το ποσόν του οφειλόμενου τόκου κατά την ημερομηνία της επιστολής·
 - (γ) το επιτόκιο βάσει του οποίου υπολογίζεται ο τόκος· και
 - (δ) το επιτόκιο βάσει του οποίου καταβάλλεται τόκος και το υπολογιζόμενο ημερήσιο ποσόν τόκου μετά την ημερομηνία της επιστολής.

3. Απαντητική επιστολή

- (1) Ο προτεινόμενος εναγόμενος οφείλει να απαντήσει εντός 14 ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της επιστολής ενημερώνοντας κατά πόσον παραδέχεται την απαίτηση. Η απαντητική επιστολή πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πλησιέστερη στο Έντυπο Β του Τύπου Ι και μπορεί, όταν είναι αναγκαίο, να τροποποιηθεί, ώστε να αρμόζει στη συγκεκριμένη περίπτωση και
 - (α) όταν δεν είναι παραδεκτή η απαίτηση, η απαντητική επιστολή πρέπει:
 - (i) να περιέχει λεπτομερείς λόγους γιατί η απαίτηση δεν είναι παραδεκτή· και

- (ii) να επισυνάπτονται σε αυτήν αντίγραφα όλων των απαραίτητων εγγράφων, τα οποία βρίσκονται στην κατοχή του προτεινόμενου εναγόμενου και στα οποία βασίζεται. Αν τα έγγραφα στα οποία βασίζεται ο προτεινόμενος εναγόμενος δεν βρίσκονται στην κατοχή του, ο προτεινόμενος εναγόμενος οφείλει να προσδιορίσει τα έγγραφα αυτά·
- (β) όταν η απαίτηση είναι παραδεκτή, η απαντητική επιστολή πρέπει να περιέχει:
 - (i) προτάσεις για την αποπληρωμή του χρέους·
 - (ii) πλήρεις λεπτομέρειες του εισοδήματος και των περιουσιακών στοιχείων του προτεινόμενου εναγόμενου με επισύναψη εγγράφων τα οποία τεκμηριώνουν αυτές τις λεπτομέρειες προκειμένου να μπορέσει ο απαιτητής να αξιολογήσει ορθά την πρόταση.
- (2) Αν ο προτεινόμενος εναγόμενος δεν απαντήσει εντός του χρόνου ο οποίος καθορίζεται στην παράγραφο (1) ο απαιτητής δικαιούται να εγείρει δικαστική διαδικασία.
- (3) Ο απαιτητής δεν είναι υπόχρεος να αποδεχτεί οποιαδήποτε πρόταση γίνει από τον προτεινόμενο εναγόμενο. Αν ο απαιτητής απορρίψει την πρόταση, οφείλει να ειδοποιήσει τον προτεινόμενο εναγόμενο για την απόρριψη και τους λόγους, καθώς και για την πρόθεσή του να εγείρει δικαστική διαδικασία.
- (4) Οποιαδήποτε παραδοχή της απαίτησης με ή χωρίς συμφωνία επί των όρων πληρωμής δεν εμποδίζει τον απαιτητή να εγείρει απαίτηση και να εξασφαλίσει απόφαση.

Έντυπο Α του Τύπου Ι - Επιστολή απαίτησης

Προς

Προτεινόμενο εναγόμενο

Αγαπητέ

Θέμα: *Ονοματεπώνυμο και Πλήρης Διεύθυνση του απαιτητή*

Έχουμε λάβει οδηγίες από το πιο πάνω κατονομαζόμενο πρόσωπο να απαιτήσουμε από εσάς τα ακόλουθα χρηματικά ποσά (*παραθέστε λεπτομέρειες*)

Σύμφωνα με τις οδηγίες μας οφείλετε στον πελάτη μας τα εν λόγω χρηματικά ποσά ως αποτέλεσμα των πιο κάτω: (*παραθέστε σύνοψη των γεγονότων στα οποία βασίζεται η απαίτηση και επισυνάψετε αντίγραφα σχετικών εγγράφων*)

Απαιτείται όπως απαντήσετε εντός 14 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήψης της επιστολής αυτής συμπληρώνοντας το έντυπο το οποίο επισυνάπτεται και επιστρέφοντάς το (*καθορίστε*). Παράλειψή σας να το πράξετε, θα έχει ως αποτέλεσμα την έγερση δικαστικής διαδικασίας εναντίον σας χωρίς περαιτέρω ειδοποίηση και δυνατόν να υποστείτε δυσμενείς επιπτώσεις υπό μορφή εξόδων και/ή από τυχόν οδηγία ή διάταγμα που το Δικαστήριο κρίνει σκόπιμο να εκδώσει εναντίον σας.

Μετά τιμής,

Έντυπο Β του Τύπου Ι – Απαντητική Επιστολή

Παραδέχεστε ότι οφείλετε το αξιούμενο ποσό: Ναι/Όχι

Αν «Όχι», παραθέστε τους λόγους προς τούτο και επισυνάψετε τα ουσιώδη έγγραφα τα οποία υποστηρίζουν τους λόγους αυτούς:

Αν «Ναι», παραθέστε τις προτάσεις σας για την αποπληρωμή του χρέους δίνοντας πλήρεις λεπτομέρειες των εισοδημάτων και των περιουσιακών σας στοιχείων και επισυνάψετε τυχόν σχετικά έγγραφα.

Αν είστε πρόθυμος να παραστείτε σε συνάντηση προς συζήτηση των προτάσεων αυτών, παρακαλώ επικοινωνήστε με για διευθέτηση συνάντησης σε κατάλληλη ημερομηνία και ώρα.

Τύπος II : Πρωτόκολλο 2 – Τροχαία Ατυχήματα και Απαιτήσεις για Σωματικές Βλάβες

1. Εισαγωγή

- (1) Το παρόν πρωτόκολλο εφαρμόζεται κυρίως σε απαιτήσεις σε σχέση με τροχαία ατυχήματα, οι οποίες περιλαμβάνουν υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες. Η ουσία του πρωτοκόλλου πρέπει να ακολουθείται σε όλες τις περιπτώσεις σωματικών βλαβών και, όπου είναι δυνατόν, σε όλες τις απαιτήσεις οι οποίες προκύπτουν από τροχαία ατυχήματα όταν δεν υπάρχουν σωματικές βλάβες.
- (2) Το χρονοδιάγραμμα και οι διευθετήσεις για την αποκάλυψη εγγράφων και την εξασφάλιση μαρτυρίας πραγματογνώμονα μπορούν να διαφοροποιηθούν μετά από συμφωνία μεταξύ των μερών. Το δικαστήριο δύναται να ζητήσει εξηγήσεις ως προς την ανάγκη διαφοροποίησης του πρωτοκόλλου σε περίπτωση που στη συνέχεια εγερθεί δικαστική διαδικασία.
- (3) Όταν δεν ακολουθείται το πρωτόκολλο λόγω του ότι το ένα μέρος ή και τα δύο μέρη θεωρούν ότι οι λεπτομέρειες του πρωτοκόλλου δεν είναι κατάλληλες για τη συγκεκριμένη περίπτωση, πρέπει να δίδονται εξηγήσεις στο δικαστήριο ως προς τους λόγους για τους οποίους δεν έχει ακολουθηθεί το πρωτόκολλο.

2. Η επιστολή πριν από την απαίτηση

- (1) Όταν έχει αποσταλεί επιστολή δυνάμει των προνοιών της παραγράφου 4 στον προτεινόμενο εναγόμενο και αυτός είναι ασφαλισμένος, ο προτεινόμενος εναγόμενος υποχρεούται να διαβιβάσει την επιστολή στον ασφαλιστή. Όταν υπάρχει καθυστέρηση στη λήψη της επιστολής από τον ασφαλιστή, ο ασφαλιστής δύναται να ζητήσει από τον απαιτητή παράταση χρόνου για να απαντήσει.
- (2) Πρέπει να δίδεται στον προτεινόμενο εναγόμενο περίοδος 28 ημερών προκειμένου να διερευνήσει και να απαντήσει σε απαίτηση πριν από την έγερση δικαστικής διαδικασίας.
- (3) Όταν έχει εγερθεί δικαστική διαδικασία, τα μέρη δύνανται να αιτηθούν από το δικαστήριο παράταση του χρόνου επίδοσης των εγγράφων του απαιτητή ή οποιασδήποτε υπεράσπισης ή αναστολή της δικαστικής διαδικασίας, ενόσω ακολουθούνται τα συνιστώμενα βήματα.

3. Πραγματογνώμονες

- (1) Η από κοινού επιλογή και πρόσβαση σε πραγματογνώμονες πρέπει να αποτελεί τον κανόνα για ιατρικά ή άλλα θέματα. Απαιτητής ο οποίος έχει εξασφαλίσει ιατρική έκθεση ή έκθεση άλλου πραγματογνώμονα οφείλει να την αποκαλύψει στον εναγόμενο, ο οποίος στη συνέχεια δύναται να υποβάλει ερωτήσεις ή/και να συμφωνήσει με αυτή.

4. Επιστολή απαίτησης

- (1) Ο απαιτητής υποχρεούται να αποστείλει στον προτεινόμενο εναγόμενο δύο αντίγραφα της επιστολής απαίτησης μόλις υπάρχουν διαθέσιμες επαρκείς πληροφορίες οι οποίες να τεκμηριώνουν ρεαλιστική απαίτηση, ανεξαρτήτως αν ο απαιτητής είναι σε θέση να τοποθετηθεί λεπτομερώς σε ζητήματα που αφορούν στο ύψος της αποζημίωσης. Ένα αντίγραφο της επιστολής πρέπει να το κρατήσει ο

- προτεινόμενος εναγόμενος, ο οποίος υποχρεούται να διαβιβάσει το δεύτερο αντίγραφο στους ασφαλιστές του.
- (2) Όταν ο απαιτητής έχει πληροφόρηση ως προς την ταυτότητα των ασφαλιστών του προτεινόμενου εναγόμενου, δύναται επίσης να αποστείλει αντίγραφο της επιστολής απαίτησης απευθείας στους ασφαλιστές. Τέτοια επιστολή απαίτησης πρέπει να συνοδεύεται από επιστολή με την οποία να ζητείται η θέση των ασφαλιστών αναφορικά με την αναμενόμενη απαίτηση. Όταν ο απαιτητής προτίθεται να εγείρει δικαστική διαδικασία εναντίον των ασφαλιστών, υποχρεούται στην επιστολή του να δώσει ειδοποίηση για την πρόθεσή του όπως απαιτείται από τη νομοθεσία.
- (3) Όταν ο απαιτητής προτίθεται να εγείρει δικαστική διαδικασία εναντίον των ασφαλιστών δυνάμει της ισχύουσας νομοθεσίας, ο απαιτητής υποχρεούται να δώσει γραπτή ειδοποίηση στους ασφαλιστές εντός της προθεσμίας, η οποία καθορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία.
- (4) Η επιστολή απαίτησης πρέπει να περιέχει:
- (α) σαφή σύνοψη των γεγονότων στα οποία βασίζεται η απαίτηση·
 - (β) ένδειξη της φύσης των βλαβών που υπέστη ο απαιτητής·
 - (γ) πληροφορίες για τον χώρο της παροχής θεραπευτικής αγωγής και τον θεράποντα ιατρό·
 - (δ) την ημερομηνία/τις ημερομηνίες παροχής της θεραπευτικής αγωγής·
 - (ε) την έκταση των σωματικών βλαβών όπως είναι γνωστή κατά την ημερομηνία της επιστολής·
 - (στ) λεπτομέρειες των υλικών ζημιών·
 - (ζ) ένδειξη του ύψους του συνόλου της απαίτησης με σχετικές λεπτομέρειες και υποστηρικτικά έγγραφα, αν υπάρχουν διαθέσιμες πληροφορίες για το ύψος της αποζημίωσης· και
 - (η) οποιεσδήποτε άλλες σχετικές πληροφορίες που αφορούν ειδικά στην περίπτωση.
- (5) Η επιστολή απαίτησης πρέπει να είναι σύμφωνη με το Έντυπο Α του Τύπου ΙΙ. Το Έντυπο μπορεί να τροποποιηθεί, ώστε να αρμόζει στη συγκεκριμένη περίπτωση.
- (6) Πρέπει να δίδονται επαρκείς πληροφορίες προκειμένου να δύναται ο ασφαλιστής/δικηγόρος του προτεινόμενου εναγόμενου να ξεκινήσει έρευνα και να προβεί σε αδρή εκτίμηση της απαίτησης.
- (7) Όταν ο απαιτητής ζητεί από τον προτεινόμενο εναγόμενο να αποκαλύψει έγγραφα οφείλει, όπου είναι δυνατόν, να προσδιορίσει τα συγκεκριμένα έγγραφα ή κατηγορίες εγγράφων τα οποία θεωρεί σχετικά με τα ζητήματα μεταξύ των μερών και τα οποία το δικαστήριο ενδεχομένως να διέτασσε όπως αποκαλυφθούν είτε κατόπιν αίτησης για προδικαστηριακή αποκάλυψη είτε στο πλαίσιο αποκάλυψης κατά τη διάρκεια της δικαστικής διαδικασίας.

5. Απαντητική επιστολή

- (1) Ο προτεινόμενος εναγόμενος ή οι ασφαλιστές του οφείλουν να διερευνήσουν την απαίτηση και να απαντήσουν εντός 28 ημερών από την ημερομηνία λήψης της

επιστολής απαίτησης (ή εντός μεγαλύτερης περιόδου ως δύναται να συμφωνηθεί μεταξύ των μερών).

- (2) Η απαντητική επιστολή πρέπει να είναι σύμφωνη με το Έντυπο Β του Τύπου II και να περιέχει:
- (α) αν γίνεται παραδοχή της ευθύνης, δήλωση ως προς τούτο·
 - (β) αν δεν γίνεται παραδοχή της ευθύνης:
 - (i) δήλωση ως προς τούτο·
 - (ii) τους λόγους της άρνησης ευθύνης· και
 - (iii) οποιαδήποτε εναλλακτική εκδοχή των γεγονότων·
- Ο προτεινόμενος εναγόμενος πρέπει να επισυνάπτει οποιαδήποτε έγγραφα βρίσκονται στην κατοχή του, τα οποία είναι ουσιώδη για τα ζητήματα μεταξύ των μερών και τα οποία το δικαστήριο ενδεχομένως να διέτασσε όπως αποκαλυφθούν είτε κατόπιν αίτησης για αποκάλυψη πριν την αγωγή είτε στο πλαίσιο αποκάλυψης κατά τη διάρκεια της δικαστικής διαδικασίας.
- (γ) Αν ο προτεινόμενος εναγόμενος παραδέχεται κάποια ευθύνη, αλλά ισχυρίζεται την ύπαρξη συντρέχουσας αμέλειας από μέρους του απαιτητή οφείλει:
- (i) να προβάλει λόγους οι οποίοι να υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς για συντρέχουσα αμέλεια· και
 - (ii) να επισυνάψει οποιαδήποτε έγγραφα τα οποία είναι σχετικά με τα υπό αμφισβήτηση ζητήματα.
- (δ) Ο απαιτητής οφείλει να απαντήσει στους ισχυρισμούς για συντρέχουσα αμέλεια πριν από την έγερση δικαστικής διαδικασίας.
- (3) Αν ο προτεινόμενος εναγόμενος ή ο ασφαλιστής του δεν απαντήσουν εντός του χρόνου ο οποίος καθορίζεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, ο απαιτητής δικαιούται να εγείρει δικαστική διαδικασία.
- (4) Όταν ο προτεινόμενος εναγόμενος ή οι ασφαλιστές του ζητήσουν περισσότερο χρόνο για να διερευνήσουν την απαίτηση και να απαντήσουν, τα μέρη δύναται να συμφωνήσουν παράταση του χρόνου ο οποίος καθορίζεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω.
- (5) Όταν γίνεται παραδοχή της ευθύνης, κατά τεκμήριο θεωρείται ότι ο προτεινόμενος εναγόμενος θα δεσμεύεται από αυτή την παραδοχή.

6. Ειδικές αποζημιώσεις

- (1) Όταν ο απαιτητής δεν έχει θίξει το θέμα του ύψους της αποζημίωσης στην επιστολή απαίτησης, αυτός οφείλει να αποστείλει στον εναγόμενο, μόλις έχει επαρκείς πληροφορίες για τον σκοπό υπολογισμού του ύψους της αποζημίωσης, πίνακα αποζημιώσεων με υποστηρικτικά έγγραφα.

Έντυπο Α του Τύπου ΙΙ - Επιστολή απαίτησης

Προς

Προτεινόμενο εναγόμενο

Αγαπητέ

Θέμα: *Ονοματεπώνυμο και πλήρης διεύθυνση απαιτητή*

Ηλικία απαιτητή

Έχουμε λάβει οδηγίες από το πιο πάνω κατονομαζόμενο πρόσωπο να απαιτήσουμε αποζημιώσεις σε σχέση με ατύχημα το οποίο συνέβη σε *(τόπος ατυχήματος)* την ημέρα του

Παρακαλούμε επιβεβαιώστε την ταυτότητα των ασφαλιστών σας. Παρακαλούμε σημειώστε ότι αυτή η επιστολή πρέπει να τεθεί υπόψη των ασφαλιστών το συντομότερο δυνατόν και σε περίπτωση που δεν τους κοινοποιήσετε την επιστολή αυτή, ενδέχεται να επηρεαστεί η ασφαλιστική σας κάλυψη ή/και η διεξαγωγή οποιοσδήποτε επακόλουθης δικαστικής διαδικασίας.

Οι συνθήκες του ατυχήματος έχουν ως εξής:

(Σύντομη περιγραφή)

Ο λόγος που ισχυριζόμαστε αδικοπραξία από μέρους σας είναι:

(Παραθέστε περιεκτική δήλωση η οποία να περιγράφει πώς συνέβη κατά τους ισχυρισμούς σας το ατύχημα)

Πιο κάτω, παρατίθεται περιγραφή των σωματικών βλαβών τις οποίες υπέστη ο πελάτης μας:

(Σύντομη περιγραφή)

Ο πελάτης μας έλαβε θεραπευτική αγωγή για τις σωματικές βλάβες σε *(όνομα και διεύθυνση του νοσοκομείου ή κλινικής ή ιατρείου, κ.λπ. και όνομα του θεράποντος ιατρού, εάν είναι γνωστό)*

Ο πελάτης μας εξακολουθεί να υποφέρει από τις επιπτώσεις των σωματικών βλαβών.

Ο πελάτης μας εργάζεται ως *(επάγγελμα)* και υποχρεώθηκε να απουσιάζει από την εργασία του *(ημερομηνίες απουσίας)*. Το εισόδημά του είναι *(συμπληρώστε, εάν είναι γνωστό)*.

[Η αν είστε οι εργοδότες του πελάτη μας, παρακαλώ δώστε λεπτομέρειες των συνήθων αποδοχών οι οποίες θα μας επιτρέψουν να υπολογίσουμε την οικονομική του ζημιά]

[Είμαστε στο στάδιο εξασφάλισης αστυνομικής έκθεσης και θα σας παράσχουμε αντίγραφο αυτής εφόσον αναλάβετε να καταβάλετε το ήμισυ του κόστους εξασφάλισης της έκθεσης].

[Όταν η απώλεια του απαιτητή μπορεί να υπολογιστεί: Ο απαιτητής απαιτεί €... υπό μορφή αποζημιώσεων *(δώστε λεπτομέρειες προσδιορίζουσες τις απαιτήσεις υλικών ζημιών, εάν υπάρχουν, τις απαιτήσεις άλλων ειδικών ζημιών με σχετικές λεπτομέρειες και την απαίτηση για γενικές αποζημιώσεις με κατάλληλες λεπτομέρειες)*].

Έχουμε επίσης αποστείλει επιστολή απαίτησης σε *(όνομα και διεύθυνση)* αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται. Αντιλαμβανόμαστε ότι οι ασφαλιστές τους είναι

(όνομα, διεύθυνση ασφαλιστή, εάν είναι γνωστό).

Στο παρόν στάδιο της διερεύνησής μας, αναμένουμε τα έγγραφα τα οποία περιέχονται στα μέρη *(περιλάβετε τα κατάλληλα μέρη του πρότυπου καταλόγου αποκάλυψης)* τα οποία είναι σχετικά με την απαίτηση αυτή.

Αντίγραφο της επιστολής αυτής επισυνάπτεται προκειμένου να την αποστείλετε στους ασφαλιστές σας.

Τέλος, σύμφωνα με το σχετικό προδικαστηριακό πρωτόκολλο, αναμένουμε απάντηση στην

επιστολή αυτή από εσάς ή τους ασφαλιστές σας εντός 28 ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της επιστολής αυτής. Σε περίπτωση που εσείς ή οι ασφαλιστές σας παραλείψετε να απαντήσετε, θα εγερθεί δικαστική διαδικασία εναντίον σας χωρίς περαιτέρω ειδοποίηση και δυνατόν να υποστείτε δυσμενείς επιπτώσεις υπό μορφή εξόδων και/ή από τυχόν οδηγία ή διάταγμα που το Δικαστήριο κρίνει σκόπιμο να εκδώσει εναντίον σας.

Έντυπο Β του Τύπου ΙΙ – Απαντητική Επιστολή

*(Α) Παραδέχομαι ευθύνη για το ατύχημα.

Ή

*(Β) Παραδέχομαι μέρος της ευθύνης αλλά ισχυρίζομαι την ύπαρξη συντρέχουσας αμέλειας από μέρους του απαιτητή για τους ακόλουθους λόγους**:

Τα ουσιώδη έγγραφα τα οποία υποστηρίζουν τους λόγους αυτούς είναι τα ακόλουθα:
(επισυνάψετε οποιαδήποτε έγγραφα τα οποία είναι σχετικά με τα υπό αμφισβήτηση ζητήματα)

Ή

*(Γ) Δεν παραδέχομαι ευθύνη για το ατύχημα για τους ακόλουθους λόγους:

Η δική μου εκδοχή των γεγονότων έχει ως εξής:

Τα έγγραφα που είναι στην κατοχή μου και τα οποία είναι ουσιώδη για τα ζητήματα μεταξύ των μερών είναι τα ακόλουθα:

(επισυνάψετε οποιαδήποτε έγγραφα βρίσκονται στην κατοχή σας τα οποία είναι ουσιώδη για τα ζητήματα μεταξύ των μερών και τα οποία το δικαστήριο ενδεχομένως να διέτασσε όπως αποκαλυφθούν είτε κατόπιν αίτησης για αποκάλυψη πριν την αγωγή είτε στα πλαίσια αποκάλυψης κατά τη διάρκεια της δικαστικής διαδικασίας)

*(να διαγραφεί ότι δεν ισχύει)

Αν είστε πρόθυμος να παραστείτε σε συνάντηση προς συζήτηση αναφορικά με τα πιο πάνω, παρακαλώ επικοινωνήστε με για διευθέτηση συνάντησης σε κατάλληλη ημερομηνία και ώρα.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΠΡΟΣ ΑΠΑΙΤΗΤΗ: Οφείλετε να απαντήσετε στους ισχυρισμούς για συντρέχουσα αμέλεια πριν από την έγερση δικαστικής διαδικασίας.

Τύπος III: Προδικαστηριακή συμπεριφορά σε περιπτώσεις, οι οποίες δεν καλύπτονται από πρωτόκολλο

1. Εισαγωγή

- (1) Ο παρών Τύπος περιγράφει τη διαδικασία την οποία οφείλουν να ακολουθήσουν τα μέρη πριν από την έγερση δικαστικής διαδικασίας σε περιπτώσεις οι οποίες δεν καλύπτονται από προδικαστηριακό πρωτόκολλο.
- (2) Σε τέτοιες περιπτώσεις, κατά κανόνα:
 - (α) ο απαιτητής αποστέλλει επιστολή στον προτεινόμενο εναγόμενο στην οποία δίδονται λεπτομέρειες της απαίτησης·
 - (β) ο προτεινόμενος εναγόμενος αναγνωρίζει χωρίς καθυστέρηση λήψη της επιστολής απαίτησης·
 - (γ) ο προτεινόμενος εναγόμενος δίδει λεπτομερή γραπτή απάντηση εντός εύλογου χρόνου· και
 - (δ) τα μέρη προβαίνουν σε γνήσιες και εύλογες διαπραγματεύσεις προκειμένου να διευθετηθεί η απαίτηση με ελάχιστο κόστος χωρίς να εγερθεί δικαστική διαδικασία.

2. Επιστολή απαίτησης

- (1) Με την επιστολή του ο απαιτητής οφείλει:
 - (α) να παράσχει επαρκείς, αλλά περιεκτικές λεπτομέρειες οι οποίες να επιτρέπουν στον παραλήπτη να κατανοήσει και να διερευνήσει την απαίτηση χωρίς την ανάγκη λεπτομερούς πρόσθετης πληροφόρησης·
 - (β) να περιλάβει αντίγραφα των απαραίτητων εγγράφων στα οποία βασίζεται ο απαιτητής·
 - (γ) να ζητήσει σύντομη αναγνώριση λήψης της επιστολής, ακολουθούμενη από πλήρη γραπτή απάντηση εντός καθορισμένης εύλογης περιόδου·
 - (δ) να δηλώσει κατά πόσον θα εγερθεί δικαστική διαδικασία αν δεν ληφθεί πλήρης απάντηση εντός της καθορισμένης προθεσμίας·
 - (ε) να προσδιορίσει και να ζητήσει αντίγραφα οποιωνδήποτε απαραίτητων εγγράφων τα οποία δεν βρίσκονται στην κατοχή του απαιτητή και τα οποία ο απαιτητής επιθυμεί να δει·
 - (στ) να δηλώσει (αν αυτό ισχύει) ότι επιθυμεί να συμμετάσχει σε διαμεσολάβηση ή άλλη εναλλακτική μέθοδο επίλυσης διαφορών· και
 - (ζ) να επισύρει την προσοχή στις εξουσίες του δικαστηρίου προς επιβολή κυρώσεων για μη συμμόρφωση με την παρούσα Ενότητα και, αν ο παραλήπτης ενδέχεται να μην εκπροσωπείται, να περιλάβει αντίγραφο της παρούσας Ενότητας.

3. Αναγνώριση λήψης επιστολής απαιτητή και απαντητική επιστολή

- (1) Ο προτεινόμενος εναγόμενος οφείλει να αναγνωρίσει γραπτώς λήψη της επιστολής του απαιτητή εντός 14 ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της.

- (2) Η αναγνώριση λήψης πρέπει να αναφέρει πότε ο προτεινόμενος εναγόμενος θα δώσει πλήρη απάντηση και, αν ο χρόνος αυτός εκτείνεται πέραν του χρόνου ο οποίος καθορίζεται στην επιστολή του απαιτητή, οφείλει να αναφέρει τους λόγους γι' αυτό.
- (3) Με την πλήρη γραπτή απάντησή του ο προτεινόμενος εναγόμενος οφείλει, κατά περίπτωση:
- (i) να αποδεχτεί το σύνολο ή μέρος της απαίτησης και να υποβάλει προτάσεις για διευθέτηση· ή
 - (ii) να δηλώσει ότι η απαίτηση δεν γίνεται αποδεκτή
- (4) Αν ο προτεινόμενος εναγόμενος δεν αποδεχτεί την απαίτηση ή μέρος αυτής, με την απάντησή του οφείλει:
- (i) να δώσει λεπτομερείς λόγους γιατί δεν αποδέχεται την απαίτηση προσδιορίζοντας εκείνους τους ισχυρισμούς του απαιτητή, αν υπάρχουν, τους οποίους αποδέχεται και εκείνους τους οποίους αμφισβητεί·
 - (ii) να περιλάβει αντίγραφα των απαραίτητων εγγράφων στα οποία βασίζεται·
 - (iii) να περιλάβει αντίγραφα των εγγράφων τα οποία ζητήθηκαν από τον απαιτητή ή να δώσει τους λόγους γιατί δεν περιλαμβάνονται·
 - (iv) να προσδιορίσει και να ζητήσει αντίγραφα οποιωνδήποτε περαιτέρω απαραίτητων εγγράφων τα οποία δεν βρίσκονται στην κατοχή του προτεινόμενου εναγόμενου και τα οποία ο προτεινόμενος εναγόμενος επιθυμεί να δει και, σε τέτοια περίπτωση, ο απαιτητής οφείλει να τα παράσχει εντός εύλογου χρόνου ή να εξηγήσει γραπτώς γιατί δεν το πράττει·
 - (v) να δηλώσει κατά πόσο είναι έτοιμος να συμμετάσχει σε διαμεσολάβηση ή άλλη εναλλακτική μέθοδο επίλυσης διαφορών.

Μέρος 4: Έντυπα

- (1) Τα έντυπα τα οποία παρατίθενται ως Παράρτημα Α στο τέλος των Κανονισμών χρησιμοποιούνται στις περιπτώσεις στις οποίες αυτά εφαρμόζονται.
- (2) Έντυπο μπορεί να διαφοροποιηθεί από το δικαστήριο ή διάδικο αν η διαφοροποίηση απαιτείται από τις περιστάσεις συγκεκριμένης υπόθεσης.
- (3) Έντυπο δεν πρέπει να διαφοροποιείται κατά τρόπο που να παραλείπονται οποιεσδήποτε οδηγίες δίδονται με το έντυπο στον διάδικο ο οποίος το προσάγει ή να παραλείπεται οποιαδήποτε πληροφόρηση ή καθοδήγηση δίδεται με το έντυπο στον παραλήπτη.
- (4) Όπου οι παρόντες κανονισμοί απαιτούν όπως το δικαστήριο ή διάδικος αποστείλει έντυπο προς χρήση από άλλο διάδικο, το έντυπο πρέπει να αποστέλλεται χωρίς καμία διαφοροποίηση εκτός ως απαιτείται από τις περιστάσεις της συγκεκριμένης υπόθεσης.
- (5) Όταν το δικαστήριο ή διάδικος προσκομίσει έντυπο το οποίο εμφανίζεται στο Παράρτημα Α με τα εμβλήματα της Δημοκρατίας και της Δικαστικής Υπηρεσίας, το έντυπο πρέπει να αναπαράγει τα εμβλήματα στην επικεφαλίδα της πρώτης σελίδας.

Μέρος 5: Έγγραφα δικαστικής διαδικασίας

5.1. Πρόσβαση σε πληροφορίες

- (1) Οποιοδήποτε πρόσωπο δύναται, με την καταβολή του σχετικού τέλους, να εξασφαλίσει οποιαδήποτε πληροφορία, η οποία μπορεί να εξαχθεί από επιθεώρηση του μητρώου αγωγών σε οποιαδήποτε αιτία ή θέμα για το οποίο μπορεί να δώσει τον αριθμό υπόθεσης και τη γενική περιγραφή, και ο πρωτοκολλητής ο οποίος έχει τη φύλαξη του μητρώου αγωγών του εκδίδει πιστοποιητικό (το οποίο μπορεί να προσαχθεί ως αποδεικτικό στοιχείο) όπου αναφέρονται οι ημερομηνίες και η γενική περιγραφή των διαφόρων διαδικασιών οι οποίες έχουν εγερθεί σε τέτοια αιτία ή θέμα.

5.2 Δικαίωμα επιθεώρησης ή λήψης επίσημων αντιγράφων όλων των εγγράφων και διαδικασιών

- (1) Οποιοσδήποτε διάδικος σε αιτία ή θέμα δύναται δικαιωματικά να επιθεωρήσει ή να λάβει επίσημα αντίγραφα όλων των εγγράφων και διαδικασιών σε τέτοια αιτία ή θέμα με την καταβολή του σχετικού τέλους.
Νοείται ότι για την παροχή αντιγράφου της δικαστικής απόφασης, τόσο σε δακτυλογραφημένη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή (εφόσον ο αιτητής προμηθεύσει αποθηκευτικό μέσο ή ηλεκτρονική διεύθυνση), δεν καταβάλλεται δικαστικό τέλος.

5.3. Έρευνα φακέλου και μητρώων

- (1) Οποιοδήποτε πρόσωπο, το οποίο δεν είναι διάδικος σε αιτία ή θέμα, μπορεί να υποβάλει αίτηση για γενική έρευνα ή επιθεώρηση των βιβλίων καταχωρίσεων ή του φακέλου της υπόθεσης ή για τη χορήγηση επίσημου αντίγραφου, πρακτικού, εγγράφου ή τεκμηρίου το οποίο βρίσκεται στον φάκελο. Στην αίτηση παρατίθενται λεπτομερώς οι λόγοι για τους οποίους αυτή υποβάλλεται.
- (2) Η αίτηση εξετάζεται από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου στο οποίο φυλάσσονται τα βιβλία ή ο φάκελος της υπόθεσης ή το δικαστήριο ή τον δικαστή ενώπιον του οποίου εκκρεμεί η υπόθεση, ανάλογα με την περίπτωση, και άδεια μπορεί να δοθεί υπό όρους οι οποίοι θα θεωρηθούν κατάλληλοι. Σε περίπτωση που αρμόδιο όργανο, αρχή ή υπηρεσία της Πολιτείας στο πλαίσιο της εκτέλεσης των εκ του νόμου απορρεόντων καθηκόντων τους αιτούνται τη χορήγηση του πρωτότυπου εγγράφου ή τεκμηρίου το οποίο βρίσκεται σε φάκελο υπόθεσης, άδεια μπορεί να δοθεί υπό όρους οι οποίοι θα θεωρηθούν κατάλληλοι, και πιστοποιημένο αντίγραφο του εγγράφου ή τεκμηρίου τηρείται στον φάκελο της υπόθεσης.
- (3) Υπηρεσιακός φάκελος ο οποίος κατατίθεται ως τεκμήριο σε υπόθεση, επιστρέφεται από το πρωτοκολλητήριο στο αρμόδιο όργανο, αρχή ή υπηρεσία της Πολιτείας από την οποία προέρχεται, μετά το πέρας της διαδικασίας και αφού παρέλθει η προθεσμία για την καταχώρηση έφεσης.
- (4) Σε περίπτωση που όργανο, αρχή ή υπηρεσία της Πολιτείας αιτείται, εκκρεμούσης της υπόθεσης, την προσωρινή παραλαβή δικού της υπηρεσιακού φακέλου, ο οποίος

έχει κατατεθεί ως τεκμήριο σε υπόθεση, η αίτηση εξετάζεται από το δικαστήριο ή τον δικαστή ενώπιον τού οποίου εκκρεμεί η υπόθεση ανάλογα με την περίπτωση και άδεια μπορεί να δοθεί υπό όρους οι οποίοι θα θεωρηθούν κατάλληλοι.

5.4. Απαιτήσεις και αιτίες διαχείρισης

- (1) Σε απαιτήσεις και αιτίες διαχείρισης και άλλες συναφείς αιτίες, όλοι οι πιστωτές, κληροδόχοι, κληρονόμοι και δικαιούχοι σύμφωνα με τη διαθήκη, έχουν τα ίδια δικαιώματα για επιθεώρηση όπως οποιοσδήποτε διάδικος.

5.5. Τόπος επιθεώρησης

- (1) Η επιθεώρηση θα πραγματοποιείται στην παρουσία του πρωτοκολλητή ή δικαστικού λειτουργού σε τέτοιο χρόνο που να είναι κατάλληλος για αυτόν.

Μέρος 6: Επίδοση

Ενότητα I: Ορισμοί και γενικοί κανόνες

6.1 Ορισμοί

- (1) «Γραπτή Συμφωνία» περιλαμβάνει, για τον σκοπό συμφωνίας επί της μεθόδου ή του τύπου επίδοσης δυνάμει του παρόντος κανονισμού, οποιαδήποτε συμφωνία καταρτίζεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεομοιότυπου ή επιστολής ή με οποιοδήποτε συνδυασμό των μεθόδων αυτών.

6.2 Επίδοση εντύπου απαίτησης σε περίπτωση γραπτής συμφωνίας αναφορικά με τη μέθοδο και τον τύπο επίδοσης του εντύπου απαίτησης

- (1) Ο γενικός κανόνας είναι ότι το έντυπο απαίτησης μπορεί να επιδοθεί εντός της δικαιοδοσίας με τέτοια μέθοδο και σε τέτοιο τύπο ως οι διάδικοι ήθελαν συμφωνήσει γραπτώς.
- (2) Γραπτή συμφωνία δυνάμει του κανονισμού 6.2(1) του παρόντος Μέρους μπορεί να καταρτιστεί πριν ή μετά την επίδοση.

6.3. Ιδιωτική επίδοση

- (1) (α) Η επίδοση, όπως προνοείται στους παρόντες κανονισμούς, του εντύπου απαίτησης, ειδοποίησης έφεσης, δικογράφου και οποιουδήποτε άλλου δικαστικού εγγράφου, καθώς και η επίδοση οποιουδήποτε εγγράφου την οποία το δικαστήριο κρίνει ορθό να διατάξει, διενεργείται από ιδιώτη επιδότη.
(β) Οι πρόνοιες της παραγράφου 1(α), δεν εφαρμόζονται σε επίδοση οποιουδήποτε εγγράφου το οποίο προέρχεται από κυβερνητικό τμήμα ή υπηρεσία.
(γ) Δικαστικό έγγραφο περιλαμβάνει οποιοδήποτε έγγραφο το οποίο προέρχεται από αλλοδαπή δικαστική αρχή.
- (2) Ιδιώτης επιδότης είναι πρόσωπο δεόντως εξουσιοδοτημένο από το Ανώτατο Δικαστήριο όπως προβλέπεται στο Παράρτημα I Τύπος I.
- (3) Η ευθύνη ιδιώτη επιδότη αναφορικά με την επίδοση και τη διαδικασία την οποία αυτός οφείλει να ακολουθεί, καθορίζονται στο Παράρτημα I Τύπος II.
- (4) Η επίδοση από ιδιώτη επιδότη αποτελεί ευθύνη του διαδίκου. Η επιλογή του ιδιώτη επιδότη για πραγματοποίηση επίδοσης εγγράφου ασκείται από τον διάδικο.
- (5) Με την ανάθεση της επίδοσης, ο διάδικος καταβάλλει στον ιδιώτη επιδότη τα σχετικά τέλη τα οποία καθορίζονται στο Παράρτημα I Τύπος III.

Ενότητα II: Επίδοση εντύπου απαίτησης εντός δικαιοδοσίας

6.4 Επίδοση εντύπου απαίτησης σε περίπτωση μη ύπαρξης γραπτής συμφωνίας αναφορικά με τη μέθοδο και τον τόπο επίδοσης του εντύπου απαίτησης

- (1) Όταν οι διάδικοι δεν έχουν συμφωνήσει γραπτώς τη μέθοδο και τον τόπο επίδοσης, η επίδοση γίνεται σύμφωνα με την παρούσα Ενότητα.
- (2) Επίδοση διενεργείται σε κάθε εναγόμενο ο οποίος κατονομάζεται στο έντυπο απαίτησης, με τον τρόπο που προνοείται στην παρούσα Ενότητα, με πιστοποιημένο αντίγραφο του εντύπου απαίτησης, και τέτοια επίδοση θεωρείται έγκυρη επίδοση του εντύπου απαίτησης, εκτός αν δικαστής διατάξει διαφορετικά.
- (3) (α) Η επίδοση πρέπει, οποτεδήποτε αυτό είναι πρακτικό, να διενεργείται αφήνοντας το αντίγραφο στο προς επίδοση πρόσωπο, αλλά αν το πρόσωπο αυτό δεν ανευρίσκεται στην οικία του ή στον συνήθη τόπο εργασίας του, η επίδοση θα θεωρείται ότι διενεργήθηκε αν αντίγραφο αφηθεί:
 - (i) σε οποιοδήποτε μέλος της οικογένειάς του το οποίο φαίνεται να είναι 16 ετών και άνω και βρισκόταν τότε στην πόλη του ή στο χωριό του ή εντός της περιοχής αυτών· ή
 - (ii) σε οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο φαίνεται να είναι 16 ετών και άνω και που είναι υπεύθυνο του χώρου εργασίας του.
Όταν η επίδοση διενεργείται αφήνοντας αντίγραφο σε πρόσωπο άλλο από το προς επίδοση πρόσωπο στο οποίο έπρεπε να γίνει η επίδοση, η ένορκη δήλωση επίδοσης πρέπει να αναφέρει (αν η περίπτωση είναι τέτοια) ότι το προς επίδοση πρόσωπο δεν ανευρέθηκε στην οικία του ή στον συνήθη χώρο εργασίας του.
- (β) Η ένορκη δήλωση επίδοσης η οποία οπισθογραφείται ή στην οποία επισυνάπτεται ως τεκμήριο αντίγραφο του επιδοθέντος εντύπου απαίτησης, βεβαιώνεται ενόρκως και καταχωρίζεται εντός επτά ημερών από την επίδοση σύμφωνα με το Έντυπο αρ.1.
- (4) Η επίδοση στο προς επίδοση πρόσωπο μπορεί να διενεργηθεί σε οποιαδήποτε ώρα της ημέρας ή νύχτας και σε οποιοδήποτε τόπο και σε οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας. Η παρούσα πρόνοια εφαρμόζεται εξίσου όταν αφήνεται αντίγραφο σε μέλος της οικογένειας. Σε άλλες περιπτώσεις, το αντίγραφο που θα αφηθεί σε πρόσωπο το οποίο είναι υπεύθυνο του χώρου εργασίας του προς επίδοση προσώπου, θα αφήνεται κατά τις ώρες εργασίας και στον χώρο εργασίας.
- (5) Όταν παιδί είναι εναγόμενος σε απαίτηση, η επίδοση στον αντιπρόσωπό του, όπως προβλέπεται από τον νόμο, θεωρείται έγκυρη επίδοση στο παιδί. .
- (6) Όταν ο εναγόμενος είναι ανίκανο πρόσωπο, η επίδοση στον αντιπρόσωπό του, όπως προβλέπεται από το νόμο, θεωρείται έγκυρη επίδοση εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
- (7) Στην απουσία οποιασδήποτε νομοθετικής πρόνοιας η οποία να ρυθμίζει ειδικά την επίδοση σε νομικό πρόσωπο, επίδοση πιστού αντιγράφου του εντύπου απαίτησης ή άλλης κλήσης στον πρόεδρο ή διοικητικό σύμβουλο ή άλλο ανώτερο υπάλληλο, ή

στον ταμία ή γραμματέα τέτοιου νομικού προσώπου, ή η επίδοση τέτοιου αντιγράφου στο εγγεγραμμένο γραφείο τέτοιου νομικού προσώπου ή στον κύριο χώρο διεξαγωγής των εργασιών του σε πρόσωπο που εμφανίζεται να είναι εξουσιοδοτημένο να δεχτεί τέτοια επίδοση, θεωρείται έγκυρη επίδοση· και στην περίπτωση οποιασδήποτε εταιρείας μη συσταθείσας στην Κύπρο, το αντίγραφο μπορεί να αφήνεται στον χώρο διεξαγωγής των εργασιών της στην Κύπρο ή, αν δεν υπάρχει τέτοιος χώρος, σε οποιοδήποτε πρόσωπο στην Κύπρο το οποίο εμφανίζεται ως εξουσιοδοτημένο να διεκπεραιώνει εργασίες για την εταιρεία στην Κύπρο, και τέτοια επίδοση του αντιγράφου θεωρείται έγκυρη επίδοση εκτός αν το Δικαστήριο ή ο δικαστής διατάξει διαφορετικά. Και εάν σε οποιοδήποτε νόμο υπάρχει ειδική πρόνοια για την επίδοση οποιουδήποτε εντύπου απαίτησης ή άλλης κλήσης σε οποιοδήποτε νομικό πρόσωπο ή σε οποιοδήποτε σωματείο ή σύλλογο ή οποιοδήποτε σώμα ή αριθμό προσώπων, συστημένων δυνάμει νόμου ή μη, η επίδοση του πιστού αντιγράφου του εντύπου απαίτησης μπορεί να διενεργηθεί αναλόγως.

- (8) Όταν έχει συνολογηθεί σύμβαση στην Κύπρο από ή μέσω αντιπροσώπου ο οποίος διαμένει ή διεξάγει εργασίες στην Κύπρο για λογαριασμό αντιπροσωπευόμενου, ο οποίος διαμένει ή διεξάγει εργασίες εκτός Κύπρου, το έντυπο απαίτησης σε απαίτηση η οποία σχετίζεται ή αναφύεται από τέτοια σύμβαση μπορεί, κατόπιν άδειας του δικαστηρίου η οποία δίδεται προτού λήξει η εξουσιοδότηση τέτοιου αντιπροσώπου ή προτού διακοπούν οι επιχειρηματικές σχέσεις του με τον αντιπροσωπευόμενο, να επιδίδεται σε τέτοιο αντιπρόσωπο. Ειδοποίηση του διατάγματος το οποίο παρέχει τέτοια άδεια και πιστό αντίγραφο αυτού και του εντύπου απαίτησης αποστέλλονται αμέσως με προπληρωμένη, διπλοσυστημένη επιστολή στον εναγόμενο ή εναγόμενους στη διεύθυνση του εναγόμενου ή των εναγόμενων εκτός δικαιοδοσίας· νοείται ότι τίποτα στον παρόντα κανονισμό δεν θα ακυρώνει ή επηρεάζει οποιοδήποτε άλλο τρόπο επίδοσης ο οποίος προβλέπεται στους παρόντες κανονισμούς.

Ενότητα III: Επίδοση εγγράφων άλλων από το έντυπο απαίτησης εντός Δικαιοδοσίας

6.5 Επίδοση Εγγράφων άλλων από το έντυπου απαίτησης

- (1) Οποιαδήποτε ειδοποίηση έφεσης, δικόγραφο ή άλλο δικαστικό έγγραφο, καθώς και επίδοση οποιουδήποτε εγγράφου το οποίο το δικαστήριο κρίνει ορθό να επιδοθεί ή δοθεί σε οποιοδήποτε πρόσωπο, μπορεί να επιδοθεί ή δοθεί στη διεύθυνση επίδοσής του αν το πρόσωπο αυτό έχει παράσχει τέτοια διεύθυνση, ενώ σε αντίθετη περίπτωση, στον τελευταίο γνωστό τόπο διαμονής του ή, αν αυτό είναι αδύνατο, κατόπιν αδείας του δικαστηρίου, η οποία εξασφαλίζεται με αίτηση χωρίς ειδοποίηση, με οποιοδήποτε από τους τρόπους με τους οποίους μπορεί έντυπο απαίτησης ή ειδοποίησή του να επιδοθεί ή να δοθεί. Και κάθε τι το οποίο γίνεται σε οποιαδήποτε διαδικασία για την οποία έχει επιδοθεί ή δοθεί ειδοποίηση σύμφωνα με τους παρόντες κανονισμούς είναι δεσμευτική για το πρόσωπο στο οποίο επιδίδεται ή το οποίο λαμβάνει ειδοποίηση, είτε συμμετέχει στη διαδικασία είτε όχι.
- (2) Εφόσον η διεύθυνση επίδοσης περιλαμβάνει και τηλεομοιότυπο ή ηλεκτρονική διεύθυνση, γίνεται αποδεκτή η επίδοση ή παράδοση δικαστικού εγγράφου μέσω τηλεομοιοτυπικής επικοινωνίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- (3) Όλα τα έγγραφα ή διαδικασίες, οι οποίες προέρχονται από κυβερνητικό τμήμα ή υπηρεσία των οποίων η επίδοση μέσω δικαστηρίου απαιτείται δυνάμει οποιουδήποτε Νόμου ή διαδικαστικού κανονισμού, επιδίδονται με την καταβολή του προβλεπόμενου τέλους. Τέτοιο τέλος καταβάλλεται αρχικά από τον διάδικο από τον οποίο ή εκ μέρους του οποίου υποβάλλεται αίτηση για τέτοια επίδοση. Η αίτηση αυτή υποβάλλεται και τα τέλη καταβάλλονται κατά τον χρόνο καταχώρισης ή έκδοσης των πρωτότυπων εγγράφων ή διαδικασιών και ο πρωτοκολλητής δύναται να αρνηθεί να καταχωρίσει ή εκδώσει τέτοια πρωτότυπα εκτός αν προσκομιστεί αίτηση για επίδοση η οποία να φέρει οπισθογραφημένη πιστοποίηση από τον αρμόδιο λειτουργό ότι τα τέλη έχουν καταβληθεί.
- (4) Κάθε έγγραφο το οποίο καλεί πρόσωπο να εμφανιστεί ενώπιον του δικαστηρίου ή δίδει ειδοποίηση σε πρόσωπο για οποιαδήποτε διαδικασία, η οποία πρόκειται να διεξαχθεί ή εγερθεί ενώπιον του δικαστηρίου, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στους παρόντες κανονισμούς, επιδίδεται σε τέτοιο πρόσωπο τουλάχιστον τέσσερις ημέρες πριν από την ημέρα κατά την οποία απαιτείται να εμφανιστεί ή κατά την οποία η διαδικασία για την οποία επιδίδεται ειδοποίηση θα διεξαχθεί ή εγερθεί.
- (5) Το δικαστήριο, αν κρίνει κατάλληλο, δύναται να εκδώσει διάταγμα δίδοντας άδεια για σύντομη επίδοση ειδοποίησης τέτοιου εγγράφου. Σε τέτοια περίπτωση το δικαστήριο, λαμβάνοντας υπόψη τον τόπο διαμονής του προσώπου στο οποίο θα γίνει η επίδοση, μεριμνά ώστε να δοθεί σε αυτό επαρκής χρόνος για σκοπούς συμμόρφωσης με την ειδοποίηση. Το δικαστήριο δύναται, κατά την έκδοση του πιο πάνω διατάγματος, να δώσει και οδηγίες για τον τρόπο επίδοσης του εγγράφου. Τέτοιο διάταγμα μπορεί να εκδοθεί κατόπιν αίτησης οποιουδήποτε προσώπου χωρίς ειδοποίηση σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο.

- (6) Όταν το δικαστήριο εξουσιοδοτεί την επίδοση οποιουδήποτε εγγράφου με σύντομη ειδοποίηση, δεν είναι αναγκαία η σύνταξη του διατάγματος, αλλά αναγράφεται σημείωση επί του εγγράφου αυτού από τον πρωτοκολλητή ότι επιδίδεται με τον τρόπο αυτό δυνάμει δικαστικού διατάγματος.
- (7) Όταν υποβάλλεται αίτηση για την επίδοση οποιουδήποτε εγγράφου, το προς επίδοση έγγραφο συνοδεύεται από αντίγραφο και η ένορκη δήλωση επίδοσης οπισθογραφείται ή το αντίγραφο αυτό επισυνάπτεται στην ένορκη δήλωση ως τεκμήριο.
- (8) Όταν γίνει επίδοση ή παράδοση δικαστικού εγγράφου, η βεβαίωση αποστολής μέσω τηλεομοιότυπου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επισυνάπτεται ως τεκμήριο στο αντίγραφο του εγγράφου το οποίο έχει επιδοθεί ή παραδοθεί και κατατίθεται, όπου αυτό απαιτείται, στο πρωτοκολλητήριο.

Ενότητα IV: Διεύθυνση επίδοσης

6.6 Διεύθυνση επίδοσης

- (1) Κάθε διάδικος σε απαίτηση ή άλλη διαδικασία ενώπιον δικαστηρίου παρέχει διεύθυνση επίδοσης, η οποία είναι κατάλληλο μέρος εντός των γεωγραφικών ορίων της επαρχίας στην οποία βρίσκεται το πρωτοκολλητήριο του δικαστηρίου όπου εγείρεται η απαίτηση ή άλλη διαδικασία και στην οποία διεύθυνση μπορούν να αφήνονται έγγραφα προοριζόμενα για τον διάδικο.
- (2) Στην περίπτωση εφέσεων ή άλλης διαδικασίας ενώπιον του Ανώτατου Δικαστηρίου κάθε διάδικος παρέχει διεύθυνση επίδοσης στη Λευκωσία.
- (3) Η διεύθυνση επίδοσης, η οποία καθορίζεται στο έντυπο απαίτησης, δικόγραφο ή οποιοδήποτε άλλο δικαστικό έγγραφο, μπορεί να περιλαμβάνει, εφόσον το επιλέξει ο διάδικος, και επίδοση ή παράδοση μέσω τηλεομοιότυπου (ΦΑΞ) ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- (4) Η τηλεομοιοτυπική διεύθυνση μπορεί να είναι άλλη από τη διεύθυνση επίδοσης εντός της επαρχίας στην οποία εκκρεμεί η υπόθεση και μπορεί να ευρίσκεται σε οποιοδήποτε μέρος της Κύπρου.
- (5) Αν κατά τη διάρκεια της απαίτησης υπάρξει αλλαγή στη διεύθυνση επίδοσης διαδίκου, ο διάδικος αυτός παρέχει ειδοποίηση για τη νέα διεύθυνση επίδοσης στον πρωτοκολλητή και σε κάθε άλλο διάδικο, και αν παραλείψει να το πράξει, θα συνεχίσει να ισχύει η παλιά διεύθυνση επίδοσης. Αν στην παλιά διεύθυνση ο κάτοχος των υποστατικών αρνείται να επιτρέψει τη χρήση αυτής της διεύθυνσης ως διεύθυνσης επίδοσης, θα είναι επαρκές αν καταχωρίζεται στην απαίτηση ή έφεση οτιδήποτε προορίζεται για τον διάδικο ο οποίος παραλείπει να δώσει ειδοποίηση για τη νέα διεύθυνση επίδοσης. Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται επίσης σε αντιπρόσωπο παιδιού ή ανικάνου προσώπου ως διά νόμου προνοείται.
- (6) Ο ενάγων δίδει διεύθυνση επίδοσης στο έντυπο απαίτησης και ο εναγόμενος στο σημείωμα εμφάνισης και οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο στη συνέχεια καθίσταται διάδικος στην απαίτηση ή σε οποιαδήποτε αίτηση στο πλαίσιο αυτής, δίδει διεύθυνση επίδοσης στο πρώτο έγγραφο το οποίο ο εναγόμενος ή το πρόσωπο καταχωρίζει στην απαίτηση και στο πρώτο έγγραφο το οποίο επιδίδεται ή παραδίδεται σε σχέση με αυτή. Πρόσωπο το οποίο είναι ήδη διάδικος στην απαίτηση ή σε αίτηση στο πλαίσιο αυτής, το οποίο επιδίδει ειδοποίηση οποιασδήποτε διαδικασίας σε πρόσωπο που δεν είναι ήδη διάδικος, δηλώνει τη διεύθυνση επίδοσής του στο επιδιδόμενο έγγραφο.

Ενότητα V: Επίδοση εκτός δικαιοδοσίας

6.7 Δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης: Πρόσθετες διατάξεις

- (1) Δεν απαιτείται άδεια από δικαστήριο για επίδοση εκτός δικαιοδοσίας όπου εφαρμόζονται τα πιο κάτω:
- (α) «Ο Κανονισμός Επίδοσης», Κανονισμός (ΕΚ) Αρ. 1393/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Νοεμβρίου 2007 περί Επίδοσης και Κοινοποίησης στα Κράτη-Μέλη Δικαστικών και Εξωδικαστικών Πράξεων σε Αστικές ή Εμπορικές Υποθέσεις, και
 - (β) ο Κανονισμός (ΕΕ) Αρ. 1215/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Δεκεμβρίου 2012 για τη διεθνή δικαιοδοσία, την αναγνώριση και την εκτέλεση αποφάσεων σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις που τέθηκε σε ισχύ στις 15 Ιανουαρίου 2015 αντικαθιστώντας τον Κανονισμό (ΕΚ) Αρ.44/2001 με ισχύ από τις 15 Ιανουαρίου 2015.

6.8 Επίδοση εκτός δικαιοδοσίας: Γενικοί λόγοι

- (1) Επίδοση εκτός δικαιοδοσίας εντύπου απαίτησης περιλαμβανομένου εντύπου απαίτησης δυνάμει του Μέρους 8 μπορεί να επιτραπεί από το δικαστήριο όταν:
- (α) Εγείρεται απαίτηση για την οποία το δικαστήριο έχει δικαιοδοσία, δυνάμει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.
 - (β) Εγείρεται απαίτηση για θεραπεία εναντίον προσώπου το οποίο έχει την κατοικία του ή έχει τη συνήθη διαμονή του εντός της δικαιοδοσίας.
 - (γ) Εγείρεται απαίτηση για διάταγμα που διατάσσει τον εναγόμενο να τελέσει πράξη ή να απέχει από την τέλεσή της εντός της δικαιοδοσίας.
 - (δ) Εγείρεται απαίτηση εναντίον προσώπου («ο εναγόμενος») στο οποίο έχει επιδοθεί ή θα επιδοθεί το έντυπο απαίτησης (όχι όμως στη βάση της παρούσας παραγράφου) και –
 - (i) υπάρχει πραγματικό ζήτημα μεταξύ ενάγοντα και εναγόμενου το οποίο είναι εύλογο κατά το Δικαστήριο να εκδικαστεί και
 - (ii) ο ενάγων επιθυμεί να επιδώσει το έντυπο απαίτησης σε άλλο πρόσωπο το οποίο είναι αναγκαίος ή κατάλληλος διάδικος στην εν λόγω απαίτηση.
 - (ε) Η απαίτηση είναι πρόσθετη απαίτηση, δυνάμει του Μέρους 21 και το προς επίδοση πρόσωπο είναι αναγκαίος ή κατάλληλος διάδικος στην απαίτηση ή πρόσθετη απαίτηση.
 - (στ) Εγείρεται απαίτηση εναντίον του εναγόμενου με την εφαρμογή ενός ή περισσοτέρων εκ των κανονισμών 6.8 (1)(γ) και (η) – (στ) και εγείρεται περαιτέρω απαίτηση εναντίον του ίδιου εναγόμενου η οποία απορρέει από τα ίδια ή στενά συνδεδεμένα γεγονότα.
 - (ζ) Εγείρεται απαίτηση για ενδιάμεση θεραπεία την οποία έχει δικαιοδοσία να χορηγεί το δικαστήριο δυνάμει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.
 - (η) Εγείρεται απαίτηση σε σχέση με σύμβαση, όταν η σύμβαση:

- (i) έγινε εντός της δικαιοδοσίας·
 - (ii) έγινε από ή μέσω αντιπροσώπου ο οποίος εμπορεύεται ή διαμένει εντός της δικαιοδοσίας·
 - (iii) διέπεται από το κυπριακό δίκαιο· ή
 - (iv) περιέχει πρόνοια δυνάμει της οποίας το δικαστήριο έχει δικαιοδοσία να αποφασίζει οποιαδήποτε απαίτηση σε σχέση με τη σύμβαση.
- (θ) Εγείρεται απαίτηση σε σχέση με παράβαση σύμβασης, η οποία διαπράχθηκε εντός της δικαιοδοσίας.
- (ι) Εγείρεται απαίτηση για δήλωση ότι δεν υφίσταται σύμβαση σε περίπτωση που αν διαπιστωνόταν η ύπαρξη της σύμβασης αυτή θα συμμορφωνόταν με τις προϋποθέσεις οι οποίες παρατίθενται στον κανονισμό 6.10(1).
- (κ) Εγείρεται απαίτηση για αστικό αδίκημα όταν:
- (i) επήλθε ή θα επέλθει ζημιά εντός της δικαιοδοσίας· ή
 - (ii) η ζημιά η οποία επήλθε ή θα επέλθει προκύπτει από πράξη η οποία διαπράχθηκε ή πιθανό να διαπραχθεί εντός της δικαιοδοσίας.
- (λ) Εγείρεται απαίτηση για εγγραφή και/ή για εκτέλεση απόφασης ή διαιτητικής απόφασης.
- (μ) Το αντικείμενο της απαίτησης σχετίζεται πλήρως ή κυρίως με περιουσία εντός της δικαιοδοσίας.
- (ν) Εγείρεται απαίτηση σε σχέση με εμπίστευμα το οποίο δημιουργήθηκε δυνάμει νόμου, ή γραπτώς ή προφορικώς και επιμαρτυρείται γραπτώς, και το οποίο διέπεται από το δίκαιο της Κύπρου.
- (ξ) Εγείρεται απαίτηση σε σχέση με εμπίστευμα το οποίο δημιουργήθηκε δυνάμει νόμου, ή γραπτώς ή προφορικώς και επιμαρτυρείται γραπτώς, και το οποίο προβλέπει ότι δικαιοδοσία σε σχέση με τέτοια απαίτηση ανατίθεται στα δικαστήρια της Κύπρου.
- (ο) Εγείρεται απαίτηση για θεραπεία, η οποία δυνατόν να εξασφαλιστεί σε διαδικασία για τη διαχείριση της περιουσίας αποθανόντα ο οποίος είχε την κατοικία του εντός της δικαιοδοσίας ή του οποίου η περιουσία περιλαμβάνει περιουσιακά στοιχεία εντός της δικαιοδοσίας.
- (π) Κληρονομική απαίτηση ή αίτηση για διόρθωση λάθους ή παράλειψης σε διαθήκη.
- (ρ) Εγείρεται απαίτηση εναντίον εναγόμενου ως εξ επαγωγής εμπιστευματοδόχου, ή ως εμπιστευματοδόχου απολήγοντος εμπιστεύματος, όταν η απαίτηση προκύπτει από πράξεις οι οποίες διεπράχθησαν ή συμβάντα τα οποία συνέβησαν εντός της δικαιοδοσίας ή σχετίζεται με περιουσιακά στοιχεία εντός της δικαιοδοσίας.
- (σ) Εγείρεται απαίτηση αποκατάστασης όταν:
- (i) η κατ' ισχυρισμόν ευθύνη του εναγόμενου απορρέει από πράξεις οι οποίες διεπράχθησαν εντός της δικαιοδοσίας· ή
 - (ii) ο πλουτισμός πραγματοποιείται εντός της δικαιοδοσίας· ή
 - (iii) η απαίτηση διέπεται από το δίκαιο της Κύπρου.

- (τ) Εγείρεται απαίτηση από την Κυπριακή Δημοκρατία σε σχέση με δασμούς ή φόρους.

6.9 Επίδοση εκτός δικαιοδοσίας βάσει συμφωνίας

- (1) Τηρουμένου οποιουδήποτε σχετικού νόμου ή ισχύουσας συνθήκης ή κανονισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τα συμβαλλόμενα μέρη σε σύμβαση δύνανται να συμφωνήσουν ότι η επίδοση εντύπου απαίτησης σε οποιαδήποτε απαίτηση η οποία εγείρεται σε σχέση με τέτοια σύμβαση μπορεί να γίνει σε οποιοδήποτε τόπο εντός ή εκτός Κύπρου σε οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος ή πρόσωπο εκ μέρους οποιουδήποτε συμβαλλόμενου μέρους ή με οποιοδήποτε τρόπο καθορίζεται ή υποδεικνύεται σε τέτοια σύμβαση.
- (2) Επίδοση τέτοιου εντύπου απαίτησης στον τόπο (αν υπάρχει) ή στο συμβαλλόμενο μέρος ή στο πρόσωπο (αν υπάρχει) ή κατά τρόπο (αν υποδεικνύεται) ο οποίος καθορίζεται ή υποδεικνύεται στη σύμβαση, θεωρείται καλή και αποτελεσματική όπου και αν βρίσκεται η διαμονή των συμβαλλομένων μερών, και σε περίπτωση που δεν καθορίζεται ή υποδεικνύεται όπως πιο πάνω, τόπος ή τρόπος ή πρόσωπο, μπορεί να διατάσσεται η επίδοση τέτοιου εντύπου απαίτησης εκτός Κύπρου.

6.10 Η αίτηση υποστηρίζεται από μαρτυρία

- (1) Κάθε αίτηση για εξασφάλιση άδειας επίδοσης εντύπου απαίτησης σε εναγόμενο εκτός Κύπρου γίνεται σύμφωνα με το Μέρος 23 και υποστηρίζεται από μαρτυρία, η οποία ικανοποιεί το δικαστήριο ότι ο ενάγων έχει εκ πρώτης όψεως καλή αιτία αγωγής και δηλώνει τον τόπο ή χώρα στην οποία ο εν λόγω εναγόμενος βρίσκεται ή ενδέχεται να βρίσκεται, και κατά πόσον ο εν λόγω εναγόμενος είναι Κύπριος πολίτης ή όχι, και τους λόγους για τους οποίους καταχωρίζεται η αίτηση, και καμία τέτοια άδεια δεν παραχωρείται εκτός αν καταστεί επαρκώς εμφανές στο δικαστήριο ή στον δικαστή ότι η υπόθεση είναι κατάλληλη για επίδοση εκτός Κύπρου, δυνάμει του παρόντος Μέρους.
- (2) Όταν επιβάλλεται η διαβίβαση ή αποστολή δικογράφων και άλλων εγγράφων σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις, οι οποίες εκδικάζονται από τα Κυπριακά Δικαστήρια σε άλλη χώρα για επίδοση μέσω της Κεντρικής Αρχής (υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξεως), στη βάση Διεθνών ή Διμερών Συνθηκών οι οποίες υπεγράφησαν με άλλα κράτη, ή ευρωπαϊκών κανονισμών, καταβάλλεται πάγιο τέλος ύψους €7,00 για τη διαβίβαση ή αποστολή κάθε εγγράφου σε άλλη χώρα, πλέον τα έξοδα διαβίβασης ή αποστολής των εγγράφων.
- (3) Όταν δίδεται άδεια από το δικαστήριο για επίδοση εντύπου απαίτησης σε ξένη χώρα με την οποία ισχύει ή θα ισχύει σύμβαση με την Κυπριακή Δημοκρατία σε σχέση με τέτοια επίδοση, τότε εφαρμόζεται η ακόλουθη διαδικασία, τηρουμένων τυχόν ειδικών προνοιών της Σύμβασης:

- (4) Διάδικος ο οποίος αιτείται τέτοια επίδοση υποβάλλει αίτημα σύμφωνα με το Έντυπο αρ.2 και παραδίδει στην αρμόδια αρχή στην Κυπριακή Δημοκρατία, η οποία καθορίζεται δυνάμει της σύμβασης, και σε περίπτωση που δεν καθορίζεται τέτοια αρχή στη σύμβαση ή για άλλο λόγο η αρχή αυτή αδυνατεί να αποδεχθεί απευθείας τα έγγραφα, τότε στον πρωτοκολλητή:
- (α) το προς επίδοση έγγραφο·
 - (β) δύο αντίγραφα αυτού·
 - (γ) μετάφρασή του στην επίσημη γλώσσα της χώρας στην οποία θα γίνει η επίδοση, εκτός αν η εφαρμοζόμενη σύμβαση επιτρέπει διαφορετικά, βεβαιωμένη ενόρκως από ή εκ μέρους του προσώπου το οποίο προβαίνει στο αίτημα· και
 - (δ) δύο αντίγραφα τέτοιας μετάφρασης.
- (5) Διάδικος ο οποίος αιτείται τέτοια επίδοση καταθέτει επίσης στο δικαστήριο το ποσό των €32 για κάθε πρόσωπο στο οποίο γίνεται επίδοση. Σε περίπτωση που οι δαπάνες του υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξης για τέτοια επίδοση δεν ξεπερνούν το ποσό το οποίο κατατέθηκε, το υπόλοιπο επιστρέφεται από την αρμόδια αρχή ή τον πρωτοκολλητή, κατά περίπτωση, στον διάδικο ο οποίος προβαίνει στην κατάθεση.
- (6) Η αρμόδια αρχή ή ο πρωτοκολλητής, κατά περίπτωση, καταχωρίζει αντίγραφο του προς επίδοση εγγράφου και της βεβαιωμένης μετάφρασης (όταν απαιτείται). Σφραγίζει και διαβιβάζει στο υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξης εις διπλούν το προς επίδοση έγγραφο και μαζί σφραγίζει και διαβιβάζει εις διπλούν τη βεβαιωμένη μετάφραση (όταν απαιτείται) του εν λόγω εγγράφου.
- (7) Πιστοποιητικό προξενικού λειτουργού της Δημοκρατίας ή ένορκη δήλωση ενώπιον προξενικού λειτουργού από το πρόσωπο το οποίο διενεργεί την επίδοση ή επίσημο πιστοποιητικό ή δήλωση, ενόρκως ή διαφορετικά, η οποία διαβιβάζεται από την κυβέρνηση ή δικαστήριο ξένης χώρας, εφόσον πιστοποιεί ή δηλώνει ότι το έντυπο απαίτησης ή ειδοποίηση εντύπου απαίτησης έχει επιδοθεί προσωπικά, ή έχει δεόντως επιδοθεί στον εναγόμενο σύμφωνα με τον νόμο της ξένης χώρας, ή ανάλογο λεκτικό, θεωρείται επαρκής απόδειξη τέτοιας επίδοσης.
- (8) Όταν επίσημο πιστοποιητικό ή δήλωση που διαβιβάζεται σε κυπριακό δικαστήριο όπως προβλέπεται στον κανονισμό 6.10(7) πιστοποιεί ή δηλώνει ότι οι προσπάθειες επίδοσης εγγράφου ήταν αναποτελεσματικές, το δικαστήριο δύναται, κατόπιν αίτησης χωρίς ειδοποίηση από τον ενάγοντα, να διατάξει ότι ο ενάγων δικαιούται να ζητήσει υποκατάστατη επίδοση του εγγράφου.

6.11 Προθεσμία για σημείωμα εμφάνισης

- (1) Διάταγμα το οποίο δίδει άδεια για πραγματοποίηση επίδοσης ή στο να δοθεί τέτοια ειδοποίηση θα περιορίζει τον χρόνο εντός του οποίου ο εναγόμενος οφείλει, μετά την επίδοση ή παράδοση, να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης, και ο εν λόγω

χρόνος θα εξαρτάται από τον τόπο ή τη χώρα στην οποία ή εντός της οποίας επιδίδεται το έντυπο απαίτησης ή δίδεται η ειδοποίηση. Τέτοιο διάταγμα περιέχει επίσης οδηγία ότι, αν ο εναγόμενος δεν καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης εντός του καθορισμένου χρόνου, η ειδοποίηση οποιασδήποτε αίτησης στην απαίτηση μπορεί να δίδεται μέσω ανάρτησης αντιγράφου στον πίνακα ανακοινώσεων του δικαστηρίου.

- (2) Το δικαστήριο, αφού εκδώσει διάταγμα με το οποίο δίδεται άδεια για πραγματοποίηση τέτοιας επίδοσης ή παράδοση τέτοιας ειδοποίησης, δύναται να απαλλάττει από ή τροποποιεί οποιαδήποτε προθεσμία την οποία έχει προηγουμένως θέσει εντός της οποίας ο εναγόμενος οφείλει να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης και δύναται να τροποποιεί οποιαδήποτε συνακόλουθη οδηγία έχει προηγουμένως δώσει.

6.12 Απαλλαγή από υποχρέωση επίδοσης

- (1) Το δικαστήριο δύναται σε εξαιρετικές περιπτώσεις να απαλλάττει από την υποχρέωση επίδοσης εντύπου απαίτησης.
- (2) Αίτηση για έκδοση διατάγματος απαλλαγής από την υποχρέωση επίδοσης μπορεί να υποβάλλεται σε οποιοδήποτε χρόνο και:
 - (α) πρέπει να υποστηρίζεται από μαρτυρία· και
 - (β) μπορεί να γίνει χωρίς ειδοποίηση.

Ενότητα VI: Υποκατάστατη επίδοση εντύπου απαίτησης ή εγγράφου εκτός του εντύπου απαίτησης

6.13 Διάταγμα για υποκατάστατη επίδοση εντύπου απαίτησης ή εγγράφου εκτός του εντύπου απαίτησης

- (1) Σε κάθε περίπτωση που ήθελε φανεί στο δικαστήριο ότι λόγω οποιασδήποτε αιτίας δεν είναι εφικτό να επιτευχθεί εγκαίρως επίδοση με τον τρόπο με τον οποίο προβλέπεται στις Ενότητες II ή III του παρόντος Μέρους, το δικαστήριο δύναται να εκδώσει οποιοδήποτε διάταγμα για υποκατάστατη ή άλλη επίδοση ή για την υποκατάσταση της ειδοποίησης επίδοσης με οποιοδήποτε τρόπο ήθελε φανεί σε αυτό δίκαιο και ορθό υπό τις περιστάσεις, περιλαμβανομένης και επίδοσης ή παράδοσης μέσω τηλεομοιότυπου (ΦΑΞ) ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εφόσον αυτά δεν περιλαμβάνονται στη διεύθυνση επίδοσης και δημοσίευσης σε οποιοδήποτε μέσο με ηλεκτρονική μορφή, ή άλλο ευλόγως προσφερόμενο από την εκάστοτε τεχνολογία, τρόπο.

Νοείται ότι ειδοποίηση έγερσης απαίτησης ή άλλης διαδικασίας η οποία εκδίδεται δυνάμει του παρόντος κανονισμού και συνάδει με το Έντυπο αρ.3, δεν είναι αναγκαίο να περιλάβει ολόκληρο το κείμενο της απαίτησης ή άλλης διαδικασίας, αλλά είναι αρκετό να περιλαμβάνει τον αριθμό απαίτησης ή διαδικασίας, το δικαστήριο στο οποίο η απαίτηση ή διαδικασία εκκρεμεί, τους διάδικους και με συνοπτικό τρόπο τη φύση της διαφοράς και την αξίωση που διατυπώνεται. Είναι επίσης απολύτως αναγκαίο να προσδιορίζεται είτε η προθεσμία στην οποία ο διάδικος οφείλει να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης, ή ένσταση ή άλλης δικονομικής φύσεως ενέργεια και αν υπάρχει ανάγκη εμφάνισης στο δικαστήριο, να καθορίζεται σαφώς η ημερομηνία και ώρα εμφάνισης.

Πρόσθετα στην ειδοποίηση πρέπει να αναφέρεται ότι όλα τα σχετικά έγγραφα είναι διαθέσιμα προς παραλαβή από το αρμόδιο πρωτοκολλητήριο. Για τον σκοπό αυτό, ο ενάγων φροντίζει ώστε να υπάρχει στο πρωτοκολλητήριο, δεόντως πιστοποιημένο, αντίγραφο απαίτησης και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο είναι αναγκαίο να δοθεί στον διάδικο.

- (2) Διάταγμα δυνάμει της παραγράφου 6.13(1) της Ενότητας VI ορίζει τον χρόνο εντός του οποίου ο εναγόμενος καταχωρίζει το σημείωμα εμφάνισης του εντύπου απαίτησης, και περιέχει επίσης οδηγία ότι σε περίπτωση που ο εναγόμενος δεν καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης εντός του ορισθέντος χρόνου, ειδοποίηση οποιασδήποτε αίτησης στην απαίτηση μπορεί να δίδεται μέσω ανάρτησης πιστού αντιγράφου της ειδοποίησης στον πίνακα ανακοινώσεων του δικαστηρίου.

6.14 Αίτηση για υποκατάστατη επίδοση

- (1) Αίτηση στο δικαστήριο για έκδοση διατάγματος για υποκατάστατη ή άλλη επίδοση ή για την υποκατάσταση της ειδοποίησης επίδοσης υποστηρίζεται από ένορκη δήλωση η οποία παραθέτει τους λόγους για τους οποίους γίνεται η αίτηση.

Παράρτημα Ι

Τύπος Ι - Προϋποθέσεις έκδοσης άδειας ιδιώτη επιδότη

- (1) Άδεια επιδότη χορηγείται από το Ανώτατο Δικαστήριο εφόσον αυτό διαπιστώσει ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παράγραφο 5 κατωτέρω και νοουμένου ότι το Ανώτατο Δικαστήριο κρίνει πως η χορήγηση άδειας δικαιολογείται προς εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος ιδιωτικών επιδόσεων.
- (2) Αίτηση για χορήγηση άδειας ιδιώτη επιδότη θα υποβάλλεται στο Πρωτοκολλητήριο του Επαρχιακού Δικαστηρίου στην περιοχή του οποίου ο επιδότης θα έχει την έδρα του και θα διαβιβάζεται με τις παρατηρήσεις του Πρωτοκολλητή του οικείου Δικαστηρίου στον Αρχιπρωτοκολλητή του Ανωτάτου Δικαστηρίου. Αιτήσεις για τη χορήγηση άδειας ιδιώτη επιδότη διαβιβάζονται με τις παρατηρήσεις τον Αρχιπρωτοκολλητή στο Ανώτατο Δικαστήριο προς εξέταση.
- (3) Η άδεια χορηγείται επί προσωπικής βάσης. Το δικαίωμα του ιδιώτη επιδότη για διενέργεια επιδόσεων περιλαμβάνει ολόκληρη την Κύπρο και δεν επιτρέπεται η εκχώρηση ή η ανάθεση της άσκησης του σ'οποιοδήποτε τρίτο. Σε περίπτωση κατά την οποία επιβάλλεται η επίδοση οποιουδήποτε δικαστικού εγγράφου σε επαρχία άλλη από την επαρχία εντός της περιφέρειας της οποίας ο ιδιώτης επιδότης διατηρεί την έδρα του, η επίδοση μπορεί να συντελεστεί, είτε από τον ίδιο τον επιδότη στον οποίο ανατέθηκε η εντολή για επίδοση, είτε από ιδιώτη επιδότη που διατηρεί γραφείο στη συγκεκριμένη επαρχία, κατόπιν εκχώρησης σ'αυτον της εντολής για επίδοση. Σε τέτοια περίπτωση θα τηρούνται οι ίδιες προϋποθέσεις περί της χρονολογικής σειράς επίδοσης και της καταχώρησης στο ειδικό μητρώο που προβλέπεται στην παράγραφο 4 του Τύπου ΙΙ του Παραρτήματος Ι του Μέρους 6, ως εάν η επίδοση είχε αρχικά ανατεθεί σε αυτόν. Οποτεδήποτε επιδότης αναλαμβάνει την επίδοση εγγράφων εκτός της επαρχίας στην περιφέρεια της οποίας διατηρεί την έδρα του, τα δικαιώματα τα οποία θα καταβάλλονται θα είναι ίσα με το ανώτατο όριο των δικαιωμάτων τα οποία προβλέπονται για την επαρχία εκείνη. Νοείται ότι παρέχεται η δυνατότητα επιλογής ιδιώτη επιδότη ο οποίος έχει την έδρα του στην επαρχία όπου διαμένει το προς τον η επίδοση πρόσωπο, οπότεν τα καβλητέα τέλη θα είναι ίσα προς το ποσό το οποίο θα καταβάλλετο εάν η αγωγή καταχωρείτο στην επαρχία εκείνη.
- (4) Η άδεια θα ισχύει για περίοδο δύο ετών από την ημερομηνία έκδοσής της και μπορεί να ανανεωθεί.
Νοείται ότι η άδεια επιδότη υπόκειται σε ανάκληση από το Ανώτατο Δικαστήριο αυτεπαγγέλτως ή μετά από σύσταση του Αρχιπρωτοκολλητή όταν διαπιστώνεται πλημμελής εκτέλεση καθηκόντων του επιδότη ή όπου οποιοδήποτε προαπαιτούμενο για την έκδοσή της παύει να υφίσταται.

- (5) Για τη χορήγηση άδειας ιδιώτη επιδότη ο αιτητής πρέπει να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
- (α) Να είναι ηλικίας μεταξύ 18 και 70 ετών και, προκειμένου περί άρρενος, να είναι απαλλαγμένος στρατιωτικών υποχρεώσεων·
 - (β) να κατέχει απολυτήριο σχολείου μέσης εκπαίδευσης·
 - (γ) να μη βαρύνεται με καταδίκη για αδίκημα που ενέχει το στοιχείο έλλειψης εντιμότητας ή ηθικής αισχρότητας·
 - (δ) να είναι κάτοχος άδειας οδηγού·
 - (ε) να ικανοποιεί ότι διατηρεί από κάθε άποψη τη δυνατότητα για άρτια εκτέλεση των καθηκόντων του, περιλαμβανομένου και σταθερού χώρου εργασίας, προσιτού στο κοινό.
- (6) Πριν από τη χορήγηση άδειας, το Ανώτατο Δικαστήριο δύναται να απαιτήσει όπως ο αιτητής παρακολουθήσει ειδικά μαθήματα και επιτύχει σε εξετάσεις που αναφέρονται στους Θεσμούς.
- (7) Πριν από την ανάληψη καθηκόντων ο ιδιώτης επιδότης προβαίνει στην πιο κάτω διαβεβαίωση ενώπιον δικαστού του Ανώτατου Δικαστηρίου και την υπογράφει—
«Εγώ... .. διαβεβαιώ ότι θα εκτελώ τα καθήκοντά μου καλά και πιστά, σύμφωνα με τον περί Πολιτικής Δικονομίας Κανονισμό και τις οδηγίες του Δικαστηρίου.».

Τύπος II - Ευθύνη επιδότη και διαδικασία επίδοσης

- (1) Ο ιδιώτης επιδότης ενέχει θέση λειτουργού του Δικαστηρίου.
- (2) Ο ιδιώτης επιδότης δε δικαιούται να αρνηθεί την επίδοση εγγράφου εκτός κατόπιν της προς τούτο συγκατάθεσης του Πρωτοκολλητή του οικείου Δικαστηρίου ή του Αρχιπρωτοκολλητή στην περίπτωση του Ανωτάτου Δικαστηρίου.
- (3) Ο ιδιώτης επιδότης προχωρεί στη διενέργεια της επίδοσης με σπουδή και επιμέλεια.
- (4) Ο ιδιώτης επιδότης θα τηρεί μητρώο στο οποίο θα καταχωρίζει τα προς επίδοση έγγραφα κατ' αύξοντα αριθμό και ημερομηνία, με τη σειρά παραλαβής τους, όπως και την ημερομηνία επίδοσης. Ο αύξων αριθμός θα σημειώνεται επί αντιγράφου του εγγράφου του οποίου σκοπεύεται η επίδοση και αφού μονογραφηθεί από τον επιδότη, θα παραδίδεται στο διάδικο που ανέθεσε την επίδοση ή το δικηγόρο του.
- (5) Η επίδοση γίνεται σύμφωνα με τη χρονική σειρά παράδοσης των εγγράφων για επίδοση εκτός εάν, λόγω ειδικών περιστάσεων οι οποίες καταγράφονται στο μητρώο, δικαιολογείται η τήρηση άλλης σειράς.

Νοείται ότι αιτήσεις για έκδοση συντηρητικών και άλλων ασφαλιστικών μέτρων, όπως και τα δυνάμει αυτών εκδοθέντα διατάγματα, επιδίδονται κατά προτεραιότητα. Περαιτέρω νοείται ότι ακολουθεί σε προτεραιότητα η επίδοση εγγράφων σε διαδικασίες οι οποίες είναι ήδη ορισμένες για εμφάνιση ενώπιον του Δικαστηρίου.

- (6) Η επίδοση ή η αδυναμία επίδοσης, ανάλογα με την περίπτωση, καταχωρίζεται στο μητρώο με τις όποιες ενδεχόμενες παρατηρήσεις και γνωστοποιείται χωρίς καθυστέρηση στη διεύθυνση επίδοσης.
- (7) Το μητρώο θα είναι διαθέσιμο για επιθεώρηση καθ' οιονδήποτε χρόνο από τον πρωτοκολλητή του οικείου Δικαστηρίου ή και τον Αρχιπρωτοκολλητή.
- (8) Σε περίπτωση αδυναμίας επίδοσης για δεύτερη φορά εντός του πλαισίου της ίδιας ανάθεσης για επίδοση, θα ειδοποιείται ο ενδιαφερόμενος διάδικος ή ο δικηγόρος του και θα καλούται ανάλογα με την περίπτωση να παράσχουν πρόσθετα στοιχεία με προοπτική να καταστεί δυνατή η επίδοση στην ίδια διεύθυνση εφόσον υφίσταται τέτοια δυνατότητα.
- (9)
 - (α) Όπου επιτυγχάνεται η επίδοση, τα έγγραφα θα κατατίθενται αμέσως από τον ιδιώτη επιδότη στο Πρωτοκολλητήριο του οικείου Δικαστηρίου ή του Ανωτάτου Δικαστηρίου και το γεγονός θα γνωστοποιείται από τον ίδιο, στο διάδικο ή το δικηγόρο του. Η επίδοση θα επιμαρτυρείται με ένορκο δήλωση του επιδότη στο προβλεπόμενο έντυπο.
 - (β) Όπου η επίδοση καθίσταται ανέφικτη για οποιοδήποτε λόγο, τα έγγραφα θα επιστρέφονται στο διάδικο ή το δικηγόρο του με το αιτιολογικό της μη επίδοσης.

Τύπος III – Τέλη Επίδοσης

- (1) Ύψος καταβλητέας αμοιβής:
 - (α) Πάγιο για κάθε έγγραφο €10.50
 - (β) Επιπλέον για επίδοση σε ακτίνα από το οικείο δικαστήριο:
 - (i) μέχρι 10 χλμ. €6.00
 - (ii) μέχρι 20 χλμ. €9.00
 - (iii) μέχρι 30 χλμ. €13.50
 - (iv) μέχρι 50 χλμ. €21.00
 - (v) πέραν των 50 χλμ. €24.00.
- (2) Απαγορεύεται η καταβολή καθώς και η είσπραξη οποιουδήποτε άλλου τέλους ή αμοιβής για τη διενέργεια οποιασδήποτε επίδοσης.

Μέρος 7: Τρόπος έναρξης διαδικασίας: έντυπο απαίτησης

7.1 Τρόπος έναρξης διαδικασίας, ημερομηνία έναρξης και ημερομηνία έγερσης της διαδικασίας για σκοπούς παραγραφής

- (1) Υφίστανται δύο μέθοδοι έναρξης διαδικασίας:
 - (α) με την καταχώριση εντύπου απαίτησης (Έντυπο αρ.4) δυνάμει του Μέρους 7, ή
 - (β) με την καταχώριση εντύπου απαίτησης δυνάμει της εναλλακτικής διαδικασίας η οποία καθορίζεται στο Μέρος 8 (όταν δεν υφίσταται ουσιώδης αμφισβήτηση αναφορικά με γεγονός ή απαιτείται από κανονισμό).
- (2) Διαδικασία αρχίζει όταν το δικαστήριο καταχωρίζει έντυπο απαίτησης κατόπιν αιτήματος του ενάγοντα.
- (3) Έντυπο απαίτησης καταχωρίζεται κατά την ημερομηνία η οποία σημειώνεται στο έντυπο από το δικαστήριο.
- (4) Πρόσωπο το οποίο επιζητεί θεραπεία από το δικαστήριο πριν από την έναρξη διαδικασίας ή σε σχέση με διαδικασία η οποία λαμβάνει ή θα λάβει χώρα σε άλλη δικαιοδοσία, οφείλει να υποβάλει αίτηση δυνάμει του Μέρους 23.
- (5) Όταν ο ενάγων διαμένει στην Κύπρο, έντυπο απαίτησης το οποίο παρουσιάζεται από δικηγόρο δεν καταχωρίζεται εκτός αν συνοδεύεται από γραπτό έντυπο διορισμού δικηγόρου σύμφωνα με το Έντυπο αρ.5.
- (6) Όταν ο ενάγων είναι αναλφάβητος, το έντυπο διορισμού δικηγόρου δυνάμει της παραγράφου (5) επιβεβαιώνεται από πρωτοκολλητή, πιστοποιούντα υπάλληλο ή δύο ικανούς μάρτυρες. οι οποίοι δεν είναι δικηγορικοί υπάλληλοι.
- (7) Κατά παρέκκλιση από την παράγραφο (5) πιο πάνω, έντυπο απαίτησης μπορεί να καταχωριστεί κατόπιν άδειας του δικαστηρίου, χωρίς να συνοδεύεται από έντυπο διορισμού δικηγόρου εφόσον αποδειχθεί καλή αιτία.

7.2 Τίτλος εντύπου απαίτησης

- (1) Το έντυπο απαίτησης πρέπει να φέρει επικεφαλίδα με τον τίτλο της διαδικασίας περιλαμβανομένου του πλήρους ονόματος κάθε διαδίκου. Πλήρες όνομα σημαίνει, σε κάθε περίπτωση που αυτό είναι γνωστό:
 - (α) στην περίπτωση ατόμου, το πλήρες μη συντομογραφημένο όνομά του και τον τίτλο με τον οποίο είναι γνωστό.
 - (β) στην περίπτωση ατόμου το οποίο διεξάγει εργασίες με όνομα άλλο από το δικό του όνομα, το πλήρες μη συντομογραφημένο όνομα τού ατόμου μαζί με τον τίτλο με τον οποίο είναι γνωστό, και την πλήρη εμπορική επωνυμία,
 - (γ) στην περίπτωση συνεταιρισμού.
 - (i) όταν οι συνεταίροι ενάγονται στο όνομα του συνεταιρισμού, το πλήρες όνομα με το οποίο είναι γνωστός ο συνεταιρισμός, περιλαμβανομένου επιθήματος, ή

- (ii) όταν οι συνέταιροι ενάγονται ως άτομα, το πλήρες μη συντομογραφημένο όνομα τού κάθε συνεταίρου και τον τίτλο με τον οποίο είναι γνωστός.
- (δ) στην περίπτωση εταιρείας εγγεγραμμένης στη Δημοκρατία, το πλήρες εγγεγραμμένο όνομα, περιλαμβανομένου επιθήματος, αν υπάρχει.
- (ε) στην περίπτωση οποιασδήποτε άλλης εταιρείας ή νομικής οντότητας, την πλήρη επωνυμία με την οποία είναι γνωστή, περιλαμβανομένου επιθήματος, όπου αυτό είναι αρμόζον.

7.3 Διεύθυνση στην οποία διαμένει ή διεξάγει εργασίες ο εναγόμενος

- (1) Όταν ο εναγόμενος είναι φυσικό πρόσωπο, ο ενάγων οφείλει (αν είναι σε θέση να το πράξει) να περιλάβει στο έντυπο απαίτησης τη διεύθυνση στην οποία διαμένει ή διεξάγει εργασίες ο εναγόμενος. Αυτή η παράγραφος εφαρμόζεται έστω και αν ο δικηγόρος του εναγόμενου έχει συμφωνήσει να αποδεχθεί επίδοση εκ μέρους του εναγόμενου.

7.4 Έκθεση απαίτησης

- (1) Έκθεση απαίτησης πρέπει:
 - (α) να περιέχεται στο έντυπο απαίτησης και να επιδίδεται με αυτό, ή
 - (β) να καταχωρίζεται εντός 28 ημερών από την επίδοση του εντύπου απαίτησης και να επιδίδεται στη συνέχεια από τον ενάγοντα στον εναγόμενο όσο συντομότερα είναι εφικτό.(Στο Μέρος 16 παρατίθεται τι πρέπει να περιέχεται στην έκθεση απαίτησης).
(Το Μέρος 22 απαιτεί επιβεβαίωση της έκθεσης απαίτησης με δήλωση αληθείας)

7.5 Επίδοση εντύπου απαίτησης

- (1) Το έντυπο απαίτησης επιδίδεται σύμφωνα με το Μέρος 6.

7.6 Ανανέωση εντύπου απαίτησης και παράταση χρόνου επίδοσης

- (1) Κανένα έντυπο απαίτησης δεν ισχύει για περίοδο πέραν των 12 μηνών από την ημέρα καταχώρισής του περιλαμβανομένης αυτής, αλλά αν δεν επιδόθηκε σε εναγόμενο ο οποίος κατονομάζεται σε αυτό, ο ενάγων δύναται, πριν από τη λήξη των 12 μηνών, να αιτηθεί την έκδοση διατάγματος ανανέωσης τού εντύπου απαίτησης, και το δικαστήριο δύναται, αν ικανοποιηθεί ότι έχουν γίνει εύλογες προσπάθειες για επίδοση σε τέτοιο εναγόμενο, ή για άλλη καλή αιτία, να διατάξει την ανανέωση του εντύπου απαίτησης για έξι μήνες από την ημερομηνία ανανέωσης περιλαμβανομένης αυτής, και από καιρού εις καιρόν κατά τη διάρκεια ισχύος του ανανεωμένου εντύπου απαίτησης. Σε τέτοια περίπτωση, στο έντυπο απαίτησης σημειώνεται από τον πρωτοκολλητή η φράση «Ανανεώθηκε, δυνάμει διατάγματος ημερομηνίας την ημέρα..... 20.....» ή λεκτικό με ανάλογη έννοια· έντυπο απαίτησης το οποίο ανανεώνεται με τον τρόπο αυτό παραμένει σε ισχύ και αποτελεί λόγο για παρεμπόδιση της εφαρμογής οποιουδήποτε νόμου, δυνάμει του οποίου ο χρόνος έναρξης της απαίτησης μπορεί να περιοριστεί, και για

κάθε άλλο σκοπό, από την ημερομηνία καταχώρισης του αρχικού εντύπου απαίτησης.

- (2) Μετά την ανανέωση του εντύπου απαίτησης, κάθε πιστό αντίγραφο το οποίο χρησιμοποιείται για επίδοση θα φέρει αντίγραφο του λεκτικού του πρωτότυπου εντύπου απαίτησης υποδηλώνοντας ότι έχει ανανεωθεί.

7.7 Αίτηση εναγόμενου για επίδοση εντύπου απαίτησης

- (1) Όταν έχει καταχωριστεί έντυπο απαίτησης εναντίον εναγόμενου, αλλά δεν έχει ακόμη επιδοθεί, ο εναγόμενος δύναται να επιδώσει ειδοποίηση στον ενάγοντα απαιτώντας από τον ενάγοντα να επιδώσει το έντυπο απαίτησης ή να διακόψει την απαίτηση εντός προθεσμίας η οποία ορίζεται στην ειδοποίηση.
- (2) Η προθεσμία η οποία ορίζεται στην ειδοποίηση η οποία επιδίδεται, δυνάμει της παραγράφου (1) πρέπει να είναι τουλάχιστον 14 ημέρες από την επίδοση της ειδοποίησης.
- (3) Αν ο ενάγων παραλείψει να συμμορφωθεί με την ειδοποίηση, το δικαστήριο δύναται, κατόπιν αίτησης του εναγόμενου:
 - (α) να απορρίψει την απαίτηση, ή
 - (β) να εκδώσει οποιοδήποτε διάταγμα κρίνει δίκαιο.

7.8 Συγκεκριμένες διατάξεις σε σχέση με συνεταιρισμούς

- (1) Οποιαδήποτε δύο ή περισσότερα πρόσωπα τα οποία έχουν απαίτηση ή ευθύνονται ως συνεταίροι και διεξάγουν εργασίες στην Κύπρο δύναται να ενάγουν ή να ενάγονται στο όνομα τού συνεταιρισμού στο οποίο τα πρόσωπα αυτά είναι συνεταίροι κατά τον χρόνο γένεσης της αιτίας αγωγής.
- (2) Διάδικος σε απαίτηση από ή εναντίον συνεταιρισμού δύναται να αιτηθεί από δικαστήριο κατάσταση με τα ονόματα και τόπους διαμονής όλων των προσώπων τα οποία αποτελούσαν τον συνεταιρισμό κατά τον χρόνο ή την περίοδο που σχετίζονται με την απαίτηση, η οποία να δοθεί με τέτοιο τρόπο και να βεβαιωθεί ενόρκως ή διαφορετικά σύμφωνα με οποιεσδήποτε οδηγίες του δικαστηρίου.
- (3) Όταν καταχωρίζεται έντυπο απαίτησης από συνεταίρους στο όνομα του συνεταιρισμού, οι ενάγοντες ή οι δικηγόροι τους, κατόπιν γραπτού αιτήματος από ή εκ μέρους οποιουδήποτε εναγόμενου, δηλώνουν αμέσως και γραπτώς, εντός 10 ημερών από τέτοιο αίτημα, τα ονόματα και τους τόπους διαμονής όλων των προσώπων τα οποία αποτελούν τον εν λόγω συνεταιρισμό κατά τον χρόνο ή τη σχετική με την απαίτηση περίοδο.
- (4) Αν οι ενάγοντες ή οι δικηγόροι τους παραλείψουν να συμμορφωθούν με τέτοιο αίτημα, η απαίτηση μπορεί, κατόπιν αίτησης οποιουδήποτε διαδίκου, να ανασταλεί με τέτοιους όρους σύμφωνα με οποιεσδήποτε οδηγίες του δικαστηρίου.
- (5) Όταν, σύμφωνα με τέτοιο αίτημα, δηλώνονται τα ονόματα των συνεταιριών, η απαίτηση προχωρεί κατά τον ίδιο τρόπο, και ακολουθούν οι ίδιες από κάθε άποψη συνέπειες ωσάν αυτοί να είχαν κατονομαστεί ως ενάγοντες στο έντυπο απαίτησης και όλες οι διαδικασίες συνεχίζουν στο όνομα του συνεταιρισμού.

- (6) Όταν πρόσωπα ενάγονται ως συνεταίροι στο όνομα του συνεταιρισμού τους, το έντυπο απαίτησης επιδίδεται είτε
- (α) σε οποιοδήποτε ή σε περισσότερους από τους συνεταίρους, είτε
 - (β) στον κύριο τόπο διεξαγωγής των εργασιών του συνεταιρισμού στην Κύπρο, σε πρόσωπο το οποίο έχει, κατά τον χρόνο επίδοσης, τον έλεγχο ή τη διαχείριση των εργασιών του συνεταιρισμού στον τόπο εκείνο,
- (7) Τηρουμένων των προνοιών των παρόντων κανονισμών, τέτοια επίδοση θεωρείται έγκυρη επίδοση στον συνεταιρισμό ο οποίος ενάγεται, είτε οποιοδήποτε από τα μέλη του βρίσκεται εκτός Κύπρου είτε όχι, και δεν απαιτείται οποιαδήποτε άδεια για καταχώριση εντύπου απαίτησης εναντίον τους.
- (8) Στην περίπτωση συνεταιρισμού ο οποίος έχει διαλυθεί πριν από την καταχώριση της απαίτησης εν γνώσει του ενάγοντα, το έντυπο απαίτησης επιδίδεται σε κάθε πρόσωπο στην Κύπρο το οποίο επιδιώκεται να καταστεί υπόλογο.
- (9) Όταν καταχωρίζεται έντυπο απαίτησης εναντίον συνεταιρισμού και επιδίδεται σύμφωνα με τον κανονισμό 7.8(6) κάθε πρόσωπο στο οποίο επιδίδεται, ενημερώνεται με γραπτή ειδοποίηση ως το Έντυπο αρ.6 η οποία δίδεται κατά τον χρόνο της επίδοσης, είτε του επιδίδεται ως συνεταίρου είτε ως προσώπου το οποίο έχει τον έλεγχο ή τη διαχείριση των εργασιών του συνεταιρισμού, είτε και υπό τις δύο ιδιότητες.
- (10) Στην απουσία τέτοιας ειδοποίησης, το πρόσωπο στο οποίο γίνεται επίδοση θεωρείται ότι του έγινε επίδοση ως συνεταίρου.
- (11) Όταν πρόσωπα ενάγονται ως συνέταιροι στο όνομα τού συνεταιρισμού, το σημείωμα εμφάνισης μπορεί να καταχωρίζεται στο όνομα τού συνεταιρισμού ή στο όνομα τού κάθε συνεταίρου ξεχωριστά, αλλά όλες οι επακόλουθες διαδικασίες συνεχίζουν, παρόλα αυτά, στο όνομα τού συνεταιρισμού.
- (12) Όταν επιδίδεται έντυπο απαίτησης σε πρόσωπο το οποίο έχει τον έλεγχο ή τη διαχείριση των εργασιών του συνεταιρισμού, και ο συνεταιρισμός καταχωρίζει σημείωμα εμφάνισης, δεν είναι αναγκαίο για το πρόσωπο αυτό να καταχωρίζει σημείωμα εμφάνισης επ' ονόματί του.
- (13) Πρόσωπο στο οποίο γίνεται επίδοση ως συνεταίρου, αλλά αρνείται ότι ήταν συνέταιρος ή υπείχε ευθύνη υπό αυτή την ιδιότητα κατά οποιοδήποτε ουσιώδη χρόνο, δύναται κατά την καταχώριση σημειώματος εμφάνισης να δηλώσει ότι το πράττει ως «πρόσωπο στο οποίο έγινε επίδοση ως συνέταιρος στον εναγόμενο συνεταιρισμό, αλλά αρνείται ότι ήταν συνέταιρος καθ' οιονδήποτε ουσιώδη χρόνο».
- (14) Τέτοιο σημείωμα εμφάνισης, για όσο διάστημα ισχύει, θεωρείται σημείωμα εμφάνισης εκ μέρους του συνεταιρισμού.
- (15) Αν πρόσωπο προβαίνει σε δήλωση ως το (13) κατά τη καταχώριση σημειώματος εμφάνισης δυνάμει του Μέρους 10, τότε:
- (α) ο ενάγων δύναται να υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο για διαγραφή της δήλωσης στη βάση ότι το πρόσωπο το οποίο προέβη στη δήλωση ήταν συνέταιρος ή υπείχε ευθύνη ως τέτοιος, ή δύναται να αφήσει το ζήτημα αυτό να αποφασιστεί σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας, ή

- (β) το πρόσωπο το οποίο προβαίνει στη δήλωση κατά την καταχώριση σημειώματος εμφάνισης δύναται να υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο για παραμερισμό της επίδοσης σε αυτό στη βάση ότι δεν ήταν συνétairos ή δεν υπείχε ευθύνη ως τέτοιος ή δύναται με την υπεράσπισή του να αρνηθεί είτε το ένα είτε και τα δύο πιο κάτω:
 - (i) την ευθύνη του ως συνétairos,
 - (ii) την ευθύνη του εναγόμενου συνεταιρισμού σε σχέση με την απαίτηση του ενάγοντα.
- (16) Κατόπιν αίτησης οποιουδήποτε εκ των διαδίκων κατά οποιονδήποτε χρόνο, μπορεί να εκδοθεί διάταγμα όπως η ευθύνη του προσώπου στο οποίο επιδίδεται και η ευθύνη του εναγόμενου συνεταιρισμού εκδικαστούν με τέτοιο τρόπο και σε τέτοιους χρόνους ως το δικαστήριο κρίνει κατάλληλο.

Μέρος 8: Εναλλακτική διαδικασία για απαιτήσεις

8.1 Τύποι απαίτησης όπου δύναται να ακολουθείται η διαδικασία του Μέρους 8

- (1) Η διαδικασία του Μέρους 8 είναι η διαδικασία η οποία παρατίθεται στο Μέρος αυτό.
- (2) Ενάγων δύναται να κάνει χρήση της διαδικασίας του Μέρους 8 όταν:
 - (α) ο ενάγων ζητεί απόφαση του δικαστηρίου αναφορικά με ζήτημα όπου πιθανόν να μην υπάρχει ουσιώδης αμφισβήτηση γεγονότων · ή
 - (β) εφαρμόζεται η παράγραφος (4) ή η παράγραφος (5).
- (3) Ζητήματα για τα οποία ζητείται απόφαση του δικαστηρίου και για τα οποία μπορεί να είναι κατάλληλη η διαδικασία του Μέρους 8 περιλαμβάνουν, αλλά δεν περιορίζονται, στα ακόλουθα:
 - (α) ερμηνεία νομοθεσίας ή δευτερογενούς νομοθεσίας·
 - (β) ερμηνεία σύμβασης·
 - (γ) ερμηνεία διαθήκης·
 - (δ) ερμηνεία εγγράφου·
 - (ε) απαίτηση εμπιστευματοδόχου για άδεια του δικαστηρίου σε σχέση με την πραγματοποίηση οποιουδήποτε συγκεκριμένου βήματος και δεν υφίσταται οποιαδήποτε αμφισβήτηση ή ουσιώδης αμφισβήτηση γεγονότων,
 - (στ) απαίτηση από ή εναντίον παιδιού ή ανίκανου προσώπου η οποία έχει διευθετηθεί πριν από την έναρξη δικαστικής διαδικασίας και μοναδικός σκοπός της απαίτησης είναι η εξασφάλιση της έγκρισης του δικαστηρίου για τον διακανονισμό.
- (4) Η διαδικασία του Μέρους 8 μπορεί επίσης να χρησιμοποιείται για οποιαδήποτε απαίτηση ή αίτηση σε σχέση με την οποία νόμος ή κανονισμός προνοεί όπως η απαίτηση ή αίτηση εγείρεται με εναρκτήρια κλήση, αίτηση ή άλλη εναρκτήρια διαδικασία, εκτός όταν νόμος ή κανονισμός προβλέπει διακριτή διαδικασία.
- (5) Κανονισμός μπορεί, σε σχέση με καθορισμένο τύπο διαδικασίας:
 - (α) να απαιτεί ή επιτρέπει τη χρήση της διαδικασίας του Μέρους 8· και
 - (β) να μην εφαρμόζει ή να τροποποιεί οποιουσδήποτε από τους κανονισμούς που παρατίθενται στο Μέρος αυτό ως εφαρμόζονται σε τέτοιες διαδικασίες.
- (6) Το δικαστήριο δύναται σε οποιοδήποτε στάδιο να διατάξει τη συνέχιση της απαίτησης ως εάν ο ενάγων να μην είχε κάνει χρήση της διαδικασίας του Μέρους 8, αλλά να είχε αντ' αυτής κάνει χρήση της διαδικασίας του Μέρους 7 και, εφόσον το πράξει, το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες με όποιο τρόπο κρίνει κατάλληλο.
- (7) Η παράγραφος (2) δεν εφαρμόζεται αν κανονισμός προνοεί ότι δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί η διαδικασία του Μέρους 8 σε σχέση με τον τύπο της εν λόγω απαίτησης.
- (8) Όταν ο ενάγων χρησιμοποιεί τη διαδικασία του Μέρους 8, δεν δύναται να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην, δυνάμει του Μέρους 13.

8.2 Έντυπο Απαίτησης

- (1) Όταν ο ενάγων κάνει χρήση του εντύπου απαίτησης της διαδικασίας του Μέρους 8 (Έντυπο αρ.7) και το έντυπο καταχωρίζεται, το έντυπο πρέπει να δηλώνει:

- (α) ότι εφαρμόζεται το παρόν Μέρος·
 - (β) (i) το ζήτημα για το οποίο ο ενάγων ζητεί από το δικαστήριο να αποφασίσει· ή
 - (ii) τη θεραπεία την οποία ο ενάγων ζητεί και τη νομική βάση της απαίτησης.
 - (γ) αν η απαίτηση γίνεται δυνάμει νομοθεσίας, τη νομοθεσία αυτή·
 - (δ) αν ο ενάγων απαιτεί υπό αντιπροσωπευτική ιδιότητα, την ιδιότητα αυτή· και
 - (ε) αν ο εναγόμενος ενάγεται υπό αντιπροσωπευτική ιδιότητα, την ιδιότητα αυτή·
 - (στ) την αξία του αντικειμένου της διαφοράς εφόσον αυτή μπορεί να προσδιοριστεί..
- (2) Το έντυπο απαίτησης καταχωρίζεται όταν σφραγίζεται από το δικαστήριο.
- (3) Όταν ο ενάγων εκπροσωπείται από δικηγόρο, πρέπει να καταχωρίζεται έντυπο διορισμού δικηγόρου (Έντυπο αρ.5) και να εφαρμόζονται οι πρόνοιες του Μέρους 7.1(5) μέχρι (7).

8.3 Καταχώριση και επίδοση γραπτής μαρτυρίας από τον ενάγοντα

- (1) Ο ενάγων οφείλει να καταχωρίσει οποιαδήποτε γραπτή μαρτυρία στην οποία προτίθεται να βασιστεί κατά την καταχώριση του εντύπου απαίτησης.
- (2) Η μαρτυρία του ενάγοντα πρέπει να επιδίδεται στον εναγόμενο μαζί με το έντυπο απαίτησης.
- (3) Ο ενάγων δύναται να βασίζεται σε θέματα τα οποία παρατίθενται στο έντυπο απαίτησης ως μαρτυρία, δυνάμει του παρόντος κανονισμού, αν το έντυπο απαίτησης επιβεβαιώνεται με δήλωση αληθείας.

8.4 Σημείωμα εμφάνισης

- (1) Ο εναγόμενος, οφείλει:
 - (α) να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης σύμφωνα με το Έντυπο αρ.8 εντός 14 ημερών από την επίδοση του εντύπου απαίτησης· και
 - (β) να παραδώσει το σημείωμα εμφάνισης στον ενάγοντα και σε οποιονδήποτε άλλο διάδικο.
- (2) Το σημείωμα εμφάνισης πρέπει να αναφέρει:
 - (α) κατά πόσον ο εναγόμενος αμφισβητεί την απαίτηση·
 - (β) κατά πόσον ο εναγόμενος δεν αμφισβητεί την απαίτηση ή αμφισβητεί μόνο μέρος αυτής· ή/και
 - (γ) την εν λόγω θεραπεία, αν ο εναγόμενος ζητεί άλλη θεραπεία από την καθοριζόμενη στο έντυπο απαίτησης· και
 - (δ) κατά πόσον αμφισβητεί τη δικαιοδοσία του δικαστηρίου.
- (3) Όταν ο εναγόμενος εκπροσωπείται από δικηγόρο, πρέπει να καταχωρίζεται έντυπο διορισμού δικηγόρου σύμφωνα με το Έντυπο αρ.11.
- (4) Τηρουμένων των πιο πάνω, εφαρμόζονται οι κανονισμοί του Μέρους 10 (σημείωμα εμφάνισης).

8.5 Διαδικασία όπου ο εναγόμενος ενίσταται στη χρήση της διαδικασίας του Μέρους 8

- (1) Όταν ο εναγόμενος ισχυρίζεται ότι η διαδικασία του Μέρους 8 δεν πρέπει να χρησιμοποιηθεί διότι:
 - (α) υφίσταται ουσιώδης αμφισβήτηση γεγονότων· και
 - (β) η χρήση της διαδικασίας του Μέρους 8 δεν απαιτείται ή επιτρέπεται από κανονισμό,ο εναγόμενος οφείλει να δηλώνει τους λόγους κατά την καταχώριση του σημειώματος εμφάνισης μαζί με οποιαδήποτε γραπτή μαρτυρία σε σχέση με τους λόγους για τους οποίους ενίσταται στη χρήση της διαδικασίας του Μέρους 8.
- (2) Όταν το δικαστήριο λάβει το σημείωμα εμφάνισης μαζί με οποιαδήποτε γραπτή μαρτυρία, δίδει οδηγίες για τη μελλοντική διαχείριση της υπόθεσης.

8.6 Συνέπειες μη καταχώρισης σημειώματος εμφάνισης

- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται όταν:
 - (α) ο εναγόμενος παραλείπει να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης· και
 - (β) η προθεσμία για να το πράξει έχει εκπνεύσει.
- (2) Σε τέτοια περίπτωση:
 - (i) Το δικαστήριο δύναται να προχωρήσει στην απουσία του εναγόμενου.
 - (ii) Ο εναγόμενος δύναται να παρίσταται στην ακρόαση της απαίτησης, αλλά δεν δύναται να λαμβάνει μέρος στην ακρόαση, εκτός αν δοθεί άδεια από το δικαστήριο.
- (3) Οι πρόνοιες του Μέρους 14 εφαρμόζονται, με τις απαραίτητες διαφοροποιήσεις, σε περιπτώσεις όπου ο εναγόμενος δεν έχει καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης και δεν έχει εμφανιστεί στην ακρόαση.

8.7 Ένσταση

- (1) Όταν ο εναγόμενος αμφισβητεί την απαίτηση ή αξιώνει διαφορετική θεραπεία, ο εναγόμενος οφείλει να καταχωρίσει και επιδώσει στους άλλους διαδίκους ένσταση στο Έντυπο αρ.9 εντός 28 ημερών από την καταχώριση του σημειώματος εμφάνισης.
- (2) Στην ένσταση πρέπει να δηλώνονται:
 - (α) η ένσταση του εναγόμενου στο σύνολο ή μέρος της απαίτησης·
 - (β) περιεκτικά οι συγκεκριμένοι λόγοι της ένστασης· και
 - (γ) η συγκεκριμένη νομοθετική πρόνοια ή ο συγκεκριμένος κανονισμός στα οποία αυτή στηρίζεται.
- (3) Εναγόμενος ο οποίος επιθυμεί να βασιστεί σε γραπτή μαρτυρία οφείλει να την καταχωρίσει μαζί με την ένσταση και να την επιδώσει σε όλους τους διαδίκους.

8.8 Μαρτυρία: γενικά

- (1) Γραπτή μαρτυρία η οποία δεν έχει καταχωριστεί και επιδοθεί σύμφωνα με τον κανονισμό 8.3 και 8.7 δεν λαμβάνεται υπόψη στην ακρόαση της απαίτησης εκτός αν το δικαστήριο το επιτρέψει.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να απαιτήσει από ή να επιτρέψει σε διάδικο να προσκομίσει προφορική μαρτυρία στην ακρόαση.
- (3) Το δικαστήριο δύναται να επιτρέψει σε διάδικο για καλό λόγο να προσκομίσει περαιτέρω γραπτή μαρτυρία.
- (4) Το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες με τις οποίες να απαιτεί την παρουσία για αντεξέταση μάρτυρα ο οποίος έχει δώσει γραπτή μαρτυρία.

8.9 Διαχείριση απαίτησης

- (1) Το δικαστήριο ορίζει ημερομηνία για διαχείριση της απαίτησης κατόπιν αίτησης διαδίκου ή αυτεπάγγελτα, όσο συντομότερα αυτό είναι εφικτό μετά που ο εναγόμενος:
 - (α) έχει καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης δηλώνοντας ότι δεν αμφισβητεί την απαίτηση ή μέρος αυτής· ή
 - (β) έχει καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης δηλώνοντας ότι αμφισβητεί την απαίτηση και έχει καταχωρίσει τη γραπτή μαρτυρία· ή
 - (γ) παρέλειψε να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης ή γραπτή μαρτυρία.

Μέρος 9: Απάντηση σε έκθεση απαίτησης: γενικά

9.1 Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους

- (1) Στο παρόν Μέρος παρατίθεται ο τρόπος με τον οποίο ο εναγόμενος δύναται να απαντήσει σε έκθεση απαίτησης.
- (2) Όταν ο εναγόμενος λαμβάνει έντυπο απαίτησης το οποίο αναφέρει ότι η έκθεση απαίτησης θα ακολουθήσει, δεν είναι αναγκαίο ο εναγόμενος να ανταποκριθεί στην απαίτηση μέχρις ότου γίνει επίδοση της έκθεσης απαίτησης.

9.2 Υπεράσπιση, παραδοχή ή σημείωμα εμφάνισης

- (1) Όταν επιδίδεται στον εναγόμενο έκθεση απαίτησης, ο εναγόμενος δύναται:
 - (α) να καταχωρίσει ή επιδώσει παραδοχή σύμφωνα με το Μέρος 15 για όλη ή μέρος της απαίτησης·
 - (β) να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης σύμφωνα με το Μέρος 10 και στη συνέχεια να καταχωρίσει υπεράσπιση σύμφωνα με το Μέρος 17.

Μέρος 10: Σημείωμα εμφάνισης

10.1 Σημείωμα εμφάνισης

- (1) Το παρόν Μέρος αφορά στη διαδικασία καταχώρισης σημειώματος εμφάνισης.
- (2) Όταν ο ενάγων κάνει χρήση της διαδικασίας η οποία παρατίθεται στο Μέρος 8 (εναλλακτική διαδικασία για απαιτήσεις), το παρόν Μέρος εφαρμόζεται υπό την αίρεση των διαφοροποιήσεων, οι οποίες παρατίθενται στον κανονισμό 8.3.
- (3) Ο εναγόμενος οφείλει να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης (Έντυπο αρ.10) αν επιθυμεί να αμφισβητήσει την απαίτηση ή μέρος αυτής.
- (4) Όταν ο εναγόμενος έχει καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης, οφείλει να παραδώσει αντίγραφο τού καταχωρισθέντος σημειώματος σε κάθε ενάγοντα και κάθε άλλο διάδικο.
- (5) Αν ο εναγόμενος επιθυμεί να αμφισβητήσει τη δικαιοδοσία του δικαστηρίου ή να ισχυριστεί ότι το δικαστήριο δεν θα πρέπει να ασκήσει τη δικαιοδοσία του, τότε ο εναγόμενος οφείλει να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης σημειώνοντας την κατάλληλη επιλογή στο Έντυπο αρ.10.
- (6) Το σημείωμα εμφάνισης πρέπει να υπογράφεται από τον εναγόμενο ή τον δικηγόρο του εναγόμενου.
- (7) Όταν ο εναγόμενος είναι νομικό πρόσωπο, πρόσωπο το οποίο κατέχει ανώτερο αξίωμα στο εν λόγω νομικό πρόσωπο, δύναται να υπογράψει το σημείωμα εμφάνισης εκ μέρους του εναγόμενου, αλλά οφείλει να δηλώσει τη θέση την οποία κατέχει.
- (8) Κάθε ένα από τα ακόλουθα πρόσωπα είναι πρόσωπο το οποίο κατέχει ανώτερο αξίωμα:
σε σχέση με εγγεγραμμένο νομικό πρόσωπο, σύμβουλος, ταμίας, γραμματέας, διευθύνων σύμβουλος, διευθυντής ή άλλος αξιωματούχος του νομικού προσώπου.
- (9) Όταν εγείρεται απαίτηση εναντίον συνεταιρισμού:
 - (α) το σημείωμα εμφάνισης πρέπει να καταχωρίζεται στο όνομα του συνεταιρισμού εκ μέρους όλων των προσώπων τα οποία ήταν συνεταιίροι κατά τον χρόνο συμπλήρωσης της αιτίας της αγωγής· και
 - (β) το σημείωμα εμφάνισης μπορεί να υπογραφεί από οποιονδήποτε από τους εν λόγω συνεταιίρους ή από πρόσωπο το οποίο εξουσιοδοτείται από οποιονδήποτε από τους εν λόγω συνεταιίρους να το υπογράψει.
- (10) Παιδιά και ανίκανα πρόσωπα καταχωρίζουν σημείωμα εμφάνισης μόνο μέσω των αντιπροσώπων τους, ως διά νόμου προβλέπεται .
- (11) Όταν ο εναγόμενος εκπροσωπείται από δικηγόρο, το σημείωμα εμφάνισης πρέπει να συνοδεύεται από έντυπο διορισμού δικηγόρου σύμφωνα με το Έντυπο Αρ.11, εκτός κατόπιν αδείας του δικαστηρίου και ως οι οδηγίες του για την καταχώριση σημειώματος εμφάνισης σε μεταγενέστερο χρόνο.
- (12) Με τη λήψη του σημειώματος εμφάνισης, ο πρωτοκολλητής το καταχωρίζει και αναγράφει την ημερομηνία, υπογράφει και σφραγίζει το αντίγραφο αυτού.
- (13) Το αντίγραφο του σημειώματος εμφάνισης το οποίο φέρει ημερομηνία, υπογραφή και σφραγίδα και καταχωρίστηκε ως ανωτέρω, αποτελεί πιστοποιητικό ότι το

σημείωμα εμφάνισης καταχωρίστηκε κατά την ημερομηνία την οποία αναγράφει ο πρωτοκολλητής.

10.2 Γενικές διατάξεις

- (1) Το όνομα του εναγόμενου πρέπει να αναγράφεται πλήρως στο σημείωμα εμφάνισης.
- (2) Όταν το όνομα του εναγόμενου αναγράφεται εσφαλμένα στο έντυπο απαίτησης, πρέπει να αναγράφεται ορθά στο σημείωμα εμφάνισης και να ακολουθείται από τις λέξεις «ο οποίος/η οποία/ το οποίο περιγράφεται ως» και το εσφαλμένο όνομα.
- (3) Αν δύο ή περισσότεροι εναγόμενοι σε απαίτηση καταχωρίσουν σημείωμα εμφάνισης ταυτόχρονα μέσω του ίδιου δικηγόρου, μόνο ένα σημείωμα εμφάνισης χρειάζεται να χρησιμοποιηθεί.
- (4) Σημείωμα εμφάνισης τροποποιείται ή αποσύρεται μόνο κατόπιν άδειας του δικαστηρίου.
- (5) Αίτηση για εξασφάλιση άδειας δυνάμει του κανονισμού 10.2(4) πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το Μέρος 23.

10.3 Συνέπειες μη καταχώρισης σημειώματος εμφάνισης

- (1) Αν:
 - (α) εναγόμενος παραλείπει να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης εντός της περιόδου η οποία καθορίζεται στον κανονισμό 10.4· και
 - (β) δεν επιδώσει ή καταχωρίσει εντός της περιόδου αυτής παραδοχή σύμφωνα με το Μέρος 15,ο ενάγων δύναται να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην αν το επιτρέπει το Μέρος 13.

10.4 Περίοδος καταχώρισης σημειώματος εμφάνισης

- (1) Ο γενικός κανόνας είναι ότι η περίοδος για την καταχώριση σημειώματος εμφάνισης είναι:
 - (α) όταν επιδίδεται στον εναγόμενο έντυπο απαίτησης στο οποίο δηλώνεται ότι θα ακολουθήσει έκθεση απαίτησης, 14 ημέρες από την επίδοση της έκθεσης απαίτησης· και
 - (β) σε κάθε άλλη περίπτωση, 14 ημέρες από την επίδοση του εντύπου απαίτησης.
- (2) Εναγόμενος δύναται να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης οποτεδήποτε πριν από την έκδοση απόφασης, υπό την αίρεση ότι ο εναγόμενος διατάσσεται να καταβάλει τυχόν δικαιολογημένα έξοδα τα οποία επωμίστηκε ο ενάγων σε περίπτωση αιτήματος ή αίτησης για απόφαση ερήμην.

10.5 Ειδοποίηση προς τον ενάγοντα ότι ο εναγόμενος έχει καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης

- (1) Ο εναγόμενος οφείλει να παραδώσει αντίγραφο του καταχωρηθέντος σημειώματος εμφάνισης στον ενάγοντα και σε κάθε άλλο διάδικο.

10.6 Περιεχόμενο του σημειώματος εμφάνισης

- (1) Σημείωμα εμφάνισης πρέπει:
 - (α) να περιέχει το όνομα του δικηγόρου του εναγόμενου ή να δηλώνει ότι ο εναγόμενος υπερασπίζεται τον εαυτό του·
 - (β) να υπογράφεται από τον εναγόμενο ή τον δικηγόρο του εναγόμενου· και
 - (γ) να περιλαμβάνει τη διεύθυνση επίδοσης του εναγόμενου εντός των δημοτικών ορίων της πόλης ή του χωριού στην οποία βρίσκεται το πρωτοκολλητήριο του δικαστηρίου.
- (2) Η διεύθυνση επίδοσης του εναγόμενου μπορεί να περιλαμβάνει τον αριθμό τηλεομοιότυπου ή/και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του εναγόμενου.
- (3) Αν το σημείωμα εμφάνισης δεν περιέχει διεύθυνση επίδοσης, δεν παραλαμβάνεται· και αν τέτοια διεύθυνση είναι εικονική ή φανταστική, το σημείωμα εμφάνισης δύναται να παραμεριστεί από το δικαστήριο κατόπιν αίτησης του ενάγοντα.
- (4) Όταν ο εναγόμενος είναι φυσικό πρόσωπο και το έντυπο απαίτησης δεν περιέχει διεύθυνση διαμονής ή διεξαγωγής εργασιών ή περιέχει εσφαλμένη διεύθυνση, ο εναγόμενος οφείλει να παράσχει τέτοια διεύθυνση στο σημείωμα εμφάνισης.

Μέρος 11: Διακοπή

11.1 Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους

- (1) Οι κανονισμοί του παρόντος Μέρους παραθέτουν τη διαδικασία βάσει της οποίας ο ενάγων δύναται να διακόψει όλη ή μέρος απαίτησης.
- (2) Ενάγων ο οποίος:
 - (α) απαιτεί πέραν της μιας θεραπείας· και
 - (β) στη συνέχεια εγκαταλείπει την απαίτηση για μια ή περισσότερες θεραπείες αλλά συνεχίζει με την απαίτηση για τις άλλες θεραπείες, δεν θεωρείται ότι διακόπτει όλη ή μέρος απαίτησης για τους σκοπούς του παρόντος Μέρους.
- (3) Η διαδικασία για τροποποίηση δικογράφου η οποία παρατίθεται στο Μέρος 18 εφαρμόζεται όταν ο ενάγων εγκαταλείπει απαίτηση για συγκεκριμένη θεραπεία, αλλά επιθυμεί να συνεχίσει την απαίτηση για άλλες θεραπείες.

11.2 Δικαίωμα διακοπής απαίτησης

- (1) Ενάγων δύναται να διακόψει όλη ή μέρος απαίτησης σε οποιονδήποτε χρόνο.
- (2) Ωστόσο,
 - (α) ενάγων οφείλει να αιτηθεί άδεια του δικαστηρίου για να διακόψει όλη ή μέρος απαίτησης όταν:
 - (i) το δικαστήριο έχει εκδώσει ενδιάμεσο απαγορευτικό ή προστακτικό διάταγμα· ή
 - (ii) διάδικος έχει αναλάβει δέσμευση προς το δικαστήριο·
 - (β) όταν ενάγων έχει λάβει ενδιάμεση πληρωμή σε σχέση με απαίτηση (είτε εκούσια είτε σύμφωνα με διάταγμα δυνάμει του Μέρους 27), ο ενάγων δύναται να διακόψει την απαίτηση αυτή μόνο αν:
 - (i) ο εναγόμενος ο οποίος προέβη στην ενδιάμεση πληρωμή συναινεί γραπτώς· ή
 - (ii) το δικαστήριο δώσει άδεια.
 - (γ) όταν υπάρχουν πέραν του ενός ενάγοντα, ενάγων δεν δύναται να διακόψει απαίτηση εκτός αν:
 - (i) κάθε άλλος ενάγων συναινεί γραπτώς· ή
 - (ii) το δικαστήριο δώσει άδεια.
- (3) Όταν υπάρχουν πέραν του ενός εναγόμενου, ο ενάγων δύναται να διακόψει όλη ή μέρος απαίτησης εναντίον όλων ή οποιωνδήποτε από τους εναγόμενους.

11.3 Διαδικασία διακοπής

- (1) Για διακοπή απαίτησης ή μέρους αυτής, ο ενάγων οφείλει:
 - (α) να καταχωρίσει ειδοποίηση διακοπής (Έντυπο αρ.12 ή Έντυπο αρ.13 κατά περίπτωση)· και
 - (β) να επιδώσει αντίγραφο αυτής σε κάθε άλλο διάδικο στη διαδικασία ο οποίος έχει καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης.

- (2) Ο ενάγων οφείλει να δηλώσει στην ειδοποίηση διακοπής που καταχωρίζει ότι έχει επιδώσει ειδοποίηση διακοπής σε κάθε άλλο διάδικο στη διαδικασία.
- (3) Όταν ο ενάγων χρειάζεται τη συναίνεση κάποιου άλλου διαδίκου, αντίγραφο της αναγκαίας συναίνεσης (Έντυπο αρ.14) πρέπει να επισυνάπτεται στην ειδοποίηση διακοπής.
- (4) Όταν υπάρχει πέραν του ενός εναγόμενου, η ειδοποίηση διακοπής πρέπει να καθορίζει τους εναγόμενους εναντίον των οποίων διακόπτεται η απαίτηση.

11.4 Δικαίωμα υποβολής αίτησης προς παραμερισμό ειδοποίησης διακοπής

- (1) Όταν ενάγων προβαίνει σε διακοπή, δυνάμει του κανονισμού 11.2(1), ο εναγόμενος δύναται να αιτηθεί τον παραμερισμό της ειδοποίησης διακοπής.
- (2) Ο εναγόμενος δεν δύναται να υποβάλει αίτηση, δυνάμει του παρόντος κανονισμού πέραν των 28 ημερών από την ημερομηνία επίδοσης της ειδοποίησης διακοπής στον εναγόμενο.

11.5 Έναρξη ισχύος διακοπής όταν δεν είναι αναγκαία η άδεια του δικαστηρίου

- (1) Διακοπή απαίτησης εναντίον εναγόμενου τίθεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία επίδοσης της ειδοποίησης διακοπής στον εναγόμενο, δυνάμει του κανονισμού 11.3(1).
- (2) Τηρουμένων των προνοιών του κανονισμού 11.4, η διαδικασία εναντίον του εναγόμενου διακόπτεται κατά την ημερομηνία αυτή.
- (3) Ωστόσο, αυτό δεν επηρεάζει διαδικασία για χειρισμό οποιουδήποτε ζητήματος εξόδων.

11.6 Ευθύνη για έξοδα

- (1) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, ενάγων ο οποίος προβαίνει σε διακοπή επωμίζεται τα έξοδα του εναγόμενου εναντίον του οποίου ο ενάγων διακόπτει απαίτηση κατά ή πριν από την ημερομηνία κατά την οποία επιδόθηκε ειδοποίηση διακοπής στον εναγόμενο.
- (2) Αν διαδικασία διακόπτεται μόνο μερικώς:
 - (α) ο ενάγων ευθύνεται, δυνάμει της παραγράφου (1) για έξοδα τα οποία σχετίζονται μόνο με το μέρος της διαδικασίας την οποία ο ενάγων διακόπτει· και
 - (β) εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, τα έξοδα τα οποία ο ενάγων ευθύνεται να καταβάλει δεν πρέπει να υπολογιστούν πριν από την ολοκλήρωση της υπόλοιπης διαδικασίας.

11.7 Διακοπή και μεταγενέστερη διαδικασία

- (1) Όταν μια υπόθεση έχει διακοπεί δυνάμει του παρόντος Μέρους, αυτό δεν συνιστά εμπόδιο στην έγερση νέας απαίτησης χωρίς επηρεασμό της ευχέρειας του δικαστηρίου να αποτρέψει την κατάχρηση διαδικασίας.

- (2) Αν εγερθεί οποιαδήποτε μεταγενέστερη απαίτηση πριν από την καταβολή των εξόδων της διακοπείσας απαίτησης, για την ίδια ή ουσιωδώς την ίδια αιτία αγωγής, το δικαστήριο δύναται να διατάξει την αναστολή της εν λόγω μεταγενέστερης απαίτησης μέχρι την καταβολή των εξόδων αυτών.

11.8 Αναστολή του υπολοίπου μερικώς διακοπείσας διαδικασίας, όταν δεν έχουν καταβληθεί τα έξοδα

- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται όταν:
- (α) η διαδικασία έχει μερικώς διακοπεί·
 - (β) ο ενάγων ευθύνεται για την καταβολή εξόδων δυνάμει του κανονισμού 11.6·
 - (γ) ο ενάγων παραλείπει να καταβάλει τα έξοδα ή να προβεί σε πληρωμή εντός 14 ημερών από:
 - (i) την ημερομηνία κατά την οποία οι διάδικοι συμφώνησαν το πληρωτέο από τον ενάγοντα ποσόν· ή
 - (ii) την ημερομηνία κατά την οποία το δικαστήριο διέταξε την καταβολή των εξόδων ή την πραγματοποίηση της πληρωμής.
- (2) Όταν εφαρμόζεται ο παρών κανονισμός, το δικαστήριο δύναται να αναστείλει το υπόλοιπο της διαδικασίας μέχρις ότου ο ενάγων καταβάλει όλο το ποσό των εξόδων τα οποία ο ενάγων ευθύνεται να καταβάλει δυνάμει του κανονισμού 11.6.

Μέρος 12: Αμφισβήτηση της δικαιοδοσίας του δικαστηρίου

12.1 Διαδικασία αμφισβήτησης της δικαιοδοσίας του δικαστηρίου

- (1) Εναγόμενος ο οποίος επιθυμεί:
 - (α) να αμφισβητήσει τη δικαιοδοσία του δικαστηρίου να εκδικάσει την απαίτηση· ή
 - (β) να ισχυριστεί ότι το δικαστήριο δεν πρέπει να ασκήσει τη δικαιοδοσία του, δύναται να αιτηθεί από το δικαστήριο την έκδοση διατάγματος το οποίο να αναγνωρίζει ότι στερείται τέτοιας δικαιοδοσίας ή δεν θα πρέπει να ασκήσει οποιαδήποτε δικαιοδοσία δυνατόν να έχει.
- (2) Εναγόμενος ο οποίος επιθυμεί να υποβάλει τέτοια αίτηση οφείλει πρώτα να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης σύμφωνα με το Μέρος 10 και να σημειώσει την κατάλληλη επιλογή η οποία υποδηλώνει την πρόθεση αυτή.
- (3) Αίτηση δυνάμει του παρόντος κανονισμού πρέπει:
 - (α) να υποβάλλεται εντός 14 ημερών από την καταχώριση του σημειώματος εμφάνισης· και
 - (β) να υποστηρίζεται από μαρτυρία.
- (4) Αν ο εναγόμενος:
 - (α) δεν συμμορφωθεί με την παράγραφο (2) ή
 - (β) έχοντας συμμορφωθεί με την παράγραφο (2), δεν υποβάλει τέτοια αίτηση εντός της περιόδου η οποία καθορίζεται στην παράγραφο (3),ο εναγόμενος θεωρείται ότι έχει αποδεχθεί τη δικαιοδοσία του δικαστηρίου και δεν δύναται να ισχυριστεί ότι το δικαστήριο δεν πρέπει να ασκήσει τη δικαιοδοσία του.
- (5) Η αποδοχή από διάδικο δικαιοδοσίας δεν συνεπάγεται ανάληψη δικαιοδοσίας από δικαστήριο εκεί όπου αυτό στερείται δικαιοδοσίας δυνάμει Νόμου.
- (6) Διάταγμα το οποίο περιέχει αναγνωριστική δήλωση ότι το δικαστήριο στερείται δικαιοδοσίας ή ότι δεν μπορεί να ασκήσει τη δικαιοδοσία του μπορεί επίσης να περιέχει περαιτέρω πρόνοιες περιλαμβανομένων:
 - (α) παραμερισμού του εντύπου απαίτησης·
 - (β) παραμερισμού της επίδοσης εντύπου απαίτησης·
 - (γ) ακύρωσης οποιουδήποτε διατάγματος εκδίδεται πριν από την έγερση απαίτησης ή πριν από την επίδοση εντύπου απαίτησης·
 - (δ) αναστολής της διαδικασίας ή/και
 - (ε) μεταφοράς της διαδικασίας στο δικαστήριο, το οποίο έχει δικαιοδοσία στον βαθμό στον οποίο αυτό απαιτείται ή επιτρέπεται από νόμο ή κανονισμό.
- (7) Αν κατόπιν αίτησης, δυνάμει του παρόντος κανονισμού το δικαστήριο δεν προβεί σε αναγνωριστική δήλωση σύμφωνα με τον κανονισμό 12.1(6):
 - (α) το σημείωμα εμφάνισης παύει να ισχύει·
 - (β) ο εναγόμενος δύναται να καταχωρίσει πρόσθετο σημείωμα εμφάνισης εντός 14 ημερών ή εντός τέτοιας άλλης περιόδου ως το δικαστήριο ήθελε διατάξει· και
 - (γ) το δικαστήριο εκδίδει οδηγίες ως προς την καταχώριση και επίδοση της υπεράσπισης σε απαίτηση, δυνάμει του Μέρους 7 ή την καταχώριση

μαρτυρίας σε απαίτηση δυνάμει του Μέρους 8 στην περίπτωση καταχώρισης πρόσθετου σημειώματος εμφάνισης.

- (8) Αν ο εναγόμενος καταχωρίσει πρόσθετο σημείωμα εμφάνισης σύμφωνα με την παράγραφο (7)(β), θεωρείται ότι έχει αποδεχθεί τη δικαιοδοσία του δικαστηρίου, εκτός αν ταυτόχρονα ο εναγόμενος έχει επιφυλάξει ρητώς το δικαίωμα έφεσης.
- (9) Αν ο εναγόμενος υποβάλει αίτηση, δυνάμει του παρόντος κανονισμού, οφείλει να καταχωρίσει και επιδώσει τη γραπτή μαρτυρία προς υποστήριξη μαζί με την αίτηση, πλην όμως δεν χρειάζεται πριν από την ακρόαση της αίτησης να καταχωρίσει:
 - (α) σε περίπτωση απαίτησης κάτω από το Μέρος 7, υπεράσπιση, ή
 - (β) σε περίπτωση απαίτησης κάτω από το Μέρος 8, οποιαδήποτε άλλη γραπτή μαρτυρία.

Μέρος 13: Απόφαση ερήμην

13.1 Έννοια των όρων «απόφαση ερήμην», «υπεράσπιση» και «παρέλειψε»

- (1) Στους παρόντες κανονισμούς, «απόφαση ερήμην» σημαίνει απόφαση χωρίς εκδίκαση, όταν εναγόμενος:
- (α) παρέλειψε να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης, ή
 - (β) παρέλειψε να καταχωρίσει υπεράσπιση.
 - (γ) «παρέλειψε» σημαίνει παρέλειψε να προβεί σε καταχώριση:
 - (i) πριν από τη λήξη της σχετικής προθεσμίας για να το πράξει, και
 - (ii) πριν την έκδοση απόφασης.

13.2 Απαιτήσεις όπου δεν μπορεί να εξασφαλιστεί απόφαση ερήμην

- (1) Ενάγων δεν δύναται να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην, όταν ο ενάγων κάνει χρήση της διαδικασίας η οποία καθορίζεται στο Μέρος 8 (εναλλακτική διαδικασία για απαιτήσεις).

13.3 Προϋποθέσεις προς ικανοποίηση

- (1) Ενάγων ή εναγόμενος δύναται να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην λόγω παράλειψης σημειώματος εμφάνισης ή υπεράσπισης μόνο αν ο εναγόμενος παρέλειψε να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης ή υπεράσπιση στην απαίτηση ή ο ενάγων παρέλειψε να καταχωρίσει υπεράσπιση στην ανταπαίτηση, δυνάμει του κανονισμού 21.4 (ή οποιοδήποτε μέρος αυτής).
- (2) Ενάγων ή εναγόμενος σε ανταπαίτηση δεν δύναται να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην αν:
- (α) ο εναγόμενος ή ο ενάγων σε ανταπαίτηση υπέβαλε αίτηση:
 - (i) για διαγραφή του δικογράφου του ενάγοντα ή εναγόμενου δυνάμει του κανονισμού 3.3. ή
 - (ii) για συνοπτική απόφαση δυνάμει του Μέρους 24, και, σε αμφότερες τις περιπτώσεις, η αίτηση αυτή δεν έχει διεκπεραιωθεί,
 - (β) ο εναγόμενος ή ο ενάγων έχει ικανοποιήσει ολόκληρη την απαίτηση ή ανταπαίτηση (περιλαμβανομένης απαίτησης για έξοδα) επί της οποίας ο ενάγων ή ο εναγόμενος αιτείται την έκδοση απόφασης,
 - (γ) (i) ο ενάγων ή ο εναγόμενος αιτείται απόφασης επί απαίτησης ή ανταπαίτησης για χρηματικό ποσό, και
 - (ii) ο εναγόμενος ή ο ενάγων έχει καταχωρίσει ή επιδώσει στον ενάγοντα ή τον εναγόμενο παραδοχή μαζί με αίτημα για παροχή χρόνου αποπληρωμής.
- (3) Αν ο εναγόμενος διαμένει εκτός δικαιοδοσίας και, για σκοπούς εκτέλεσης στον τόπο διαμονής του απαιτείται έκδοση απόφασης επί της ουσίας, τότε:

- (α) αντί της εξασφάλισης απόφασης ερήμην, δυνάμει του παρόντος Μέρους, ο ενάγων δύναται να υποβάλει αίτηση για έκδοση συνοπτικής απόφασης δυνάμει του Μέρους 24, και
- (β) σε τέτοια περίπτωση απαιτείται άδεια πριν την υποβολή αίτησης για συνοπτική απόφαση.

13.4 Διαδικασία εξασφάλισης απόφασης ερήμην

- (1) Τηρουμένης της παραγράφου (2), ενάγων δύναται να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην καταχωρίζοντας γραπτό αίτημα στο δικαστήριο, όταν η απαίτηση είναι για:
 - (α) καθορισμένο χρηματικό ποσό (Έντυπο αρ.15)·
 - (β) χρηματικό ποσό το οποίο θα αποφασιστεί από το δικαστήριο (Έντυπο αρ.16)·
 - (γ) παράδοση αγαθών όταν το έντυπο απαίτησης παρέχει στον εναγόμενο την εναλλακτική επιλογή καταβολής της αξίας τους (Έντυπο αρ.17)· ή
 - (δ) οποιονδήποτε συνδυασμό αυτών των θεραπειών.
- (2) Ο ενάγων οφείλει να υποβάλει αίτηση σύμφωνα με το Μέρος 23 αν επιθυμεί να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην:
 - (α) σε απαίτηση η οποία αποτελείται από ή περιλαμβάνει απαίτηση για οποιαδήποτε άλλη θεραπεία· ή
 - (β) όταν προβλέπεται στον κανονισμό 13.9 ή στον κανονισμό 13.10.
- (3) Όταν ο ενάγων:
 - (α) αξιώνει οποιαδήποτε άλλη θεραπεία στο έντυπο απαίτησης επιπρόσθετα εκείνων που καθορίζονται στην παράγραφο (1)· αλλά
 - (β) εγκαταλείπει την απαίτηση αυτή στο πλαίσιο του αιτήματος για έκδοση απόφασης·ο ενάγων εξακολουθεί να δύναται να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην καταχωρίζοντας αίτημα, δυνάμει της παραγράφου (1).
- (4) Όταν ο ενάγων υποβάλει αίτημα για έκδοση απόφασης ερήμην δυνάμει των υποπαραγράφων (1) και (3), η απόφαση θα είναι τέτοια όπως θα κρίνει το δικαστήριο ότι ο ενάγων δικαιούται επί τη βάση του δικογράφου του. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το δικαστήριο, δύναται
 - (α) να αρνηθεί να εγκρίνει το αίτημα και να δώσει οδηγίες για καταχώριση αίτησης, δυνάμει του Μέρους 23· ή
 - (β) να απαιτήσει όπως ο ενάγων καταχωρίσει πρόσθετη μαρτυρία (υπό μορφή δήλωσης μάρτυρα ή διαφορετικά) προς απόδειξη της απαίτησής του.Σε αμφότερες τις περιπτώσεις, το δικαστήριο εκθέτει σε συντομία τις εξαιρετικές περιπτώσεις.
- (5) Εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από νομοθεσία ή κανονισμό, αίτημα για έκδοση απόφασης ερήμην δεν είναι αναγκαίο να επιδίδεται σε εναγόμενο ο οποίος παρέλειψε να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης και αυτό μπορεί να αποφασίζεται από το δικαστήριο.

13.5 Φύση της απόφασης όταν εξασφαλίζεται απόφαση ερήμην με καταχώριση αιτήματος

- (1) Όταν η απαίτηση είναι για συγκεκριμένο χρηματικό ποσό, ο ενάγων δύναται να καθορίζει σε αίτημα το οποίο καταχωρίζεται δυνάμει του κανονισμού 13.4(1):
 - (α) την ημερομηνία μέχρι την οποία απαιτείται να καταβληθεί ολόκληρο το εξ αποφάσεως χρέος· ή
 - (β) τους χρόνους και τη συχνότητα βάσει των οποίων θα καταβάλλεται με δόσεις.
- (2) Εκτός όπου εφαρμόζεται η παράγραφος (4), απόφαση ερήμην επί απαίτησης για καθορισμένο χρηματικό ποσό το οποίο εξασφαλίζεται με την καταχώριση αιτήματος, αποτελεί απόφαση για το ποσό της απαίτησης (μείον τυχόν πληρωμές οι οποίες έχουν γίνει) πλέον έξοδα:
 - (α) τα οποία θα καταβληθούν μέχρι την ημερομηνία ή με τη συχνότητα η οποία καθορίζεται στο αίτημα για έκδοση απόφασης· ή
 - (β) αν τίποτε δεν έχει καθοριστεί, αμέσως.(Σε απόφαση ερήμην η οποία εξασφαλίζεται με την καταχώριση αιτήματος δυνατόν να περιλαμβάνεται τόκος εφόσον ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις οι οποίες τίθενται στον κανονισμό 13.6).
- (3) Όταν η απαίτηση είναι για μη καθορισμένο χρηματικό ποσό, η απόφαση ερήμην η οποία εξασφαλίζεται με την καταχώριση αιτήματος θα είναι για ποσό το οποίο αποφασίζεται από το δικαστήριο πλέον έξοδα.
- (4) Όταν η απαίτηση είναι για παράδοση αγαθών και το έντυπο απαίτησης παρέχει στον εναγόμενο την εναλλακτική επιλογή καταβολής της αξίας τους, η απόφαση ερήμην η οποία εξασφαλίζεται με την καταχώριση αιτήματος αποτελεί απόφαση η οποία απαιτεί από τον εναγόμενο:
 - (α) να παραδώσει τα αγαθά ή (αν ο εναγόμενος δεν το πράξει) να καταβάλει την αξία των αγαθών ως αποφασίζεται από το δικαστήριο (μείον τυχόν πληρωμές οι οποίες έχουν γίνει)· και
 - (β) να καταβάλει τα έξοδα.

13.6 Τόκος

- (1) Απόφαση ερήμην επί απαίτησης για καθορισμένο χρηματικό ποσό η οποία εξασφαλίζεται με την καταχώριση αιτήματος μπορεί να περιλαμβάνει το ποσό του τόκου το οποίο αξιώνεται μέχρι την ημερομηνία της απόφασης αν:
 - (α) η έκθεση απαίτησης περιλαμβάνει τα στοιχεία τα οποία απαιτούνται δυνάμει του κανονισμού 16.4·
 - (β) όταν αξιώνεται τόκος δυνάμει του Περί Δικαστηρίων Νόμου 14/1960, το επιτόκιο δεν είναι υψηλότερο από το επιτόκιο το οποίο είναι πληρωτέο για εξ αποφάσεως οφειλές κατά την ημερομηνία καταχώρισης του εντύπου απαίτησης· και
 - (γ) το αίτημα του ενάγοντα για έκδοση απόφασης περιλαμβάνει υπολογισμό του τόκου ο οποίος αξιώνεται για την περίοδο από την ημερομηνία μέχρι την οποία δηλώθηκε ότι υπολογίστηκε τόκος στο έντυπο απαίτησης μέχρι την ημερομηνία του αιτήματος για έκδοση απόφασης.

- (2) Σε κάθε περίπτωση, όταν δεν εφαρμόζεται η παράγραφος (1), η απόφαση θα είναι για ποσόν τόκου το οποίο θα αποφασίζεται από το δικαστήριο.

13.7 Διαδικασία για καθορισμό χρηματικού ποσού ή αξίας

- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται όταν ο ενάγων εξασφαλίζει απόφαση ερήμην κατόπιν καταχώρισης αιτήματος δυνάμει του κανονισμού 13.4(1) και η απόφαση είναι για:
- (α) χρηματικό ποσόν το οποίο αποφασίζεται από το δικαστήριο·
 - (β) την αξία αγαθών η οποία αποφασίζεται από το δικαστήριο· ή
 - (γ) ποσόν τόκου το οποίο αποφασίζεται από το δικαστήριο.
- (2) Προτού το δικαστήριο εκδώσει απόφαση, δίδει οποιεσδήποτε οδηγίες θεωρεί κατάλληλες.

13.8 Απαίτηση εναντίον πέραν του ενός εναγόμενου

- (1) Ενάγων δύναται να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην κατόπιν αιτήματος δυνάμει του παρόντος Μέρους για απαίτηση για χρηματικό ποσόν ή απαίτηση για παράδοση αγαθών εναντίον ενός από δύο ή περισσότερους εναγόμενους, και να προχωρήσει με την απαίτηση εναντίον των άλλων εναγόμενων.
- (2) Όταν ο ενάγων αξιώνει την έκδοση απόφασης ερήμην εναντίον ενός από δύο ή περισσότερους εναγόμενους:
- (α) αν η απαίτηση μπορεί να τύχει χειρισμού ξεχωριστά από την απαίτηση εναντίον των άλλων εναγόμενων:
 - (i) το δικαστήριο δύναται να εκδώσει απόφαση ερήμην εναντίον εκείνου του εναγόμενου· και
 - (ii) ο ενάγων δύναται να συνεχίσει τη διαδικασία εναντίον των άλλων εναγομένων·
 - (β) αν η απαίτηση δεν μπορεί να τύχει χειρισμού ξεχωριστά από την απαίτηση εναντίον των άλλων εναγομένων:
 - (i) το δικαστήριο δεν εκδίδει απόφαση ερήμην εναντίον εκείνου του εναγόμενου· και
 - (ii) το δικαστήριο χειρίζεται το αίτημα ταυτόχρονα με τη διεκπεραίωση της απαίτησης εναντίον των άλλων εναγομένων.
- (3) Ενάγων δεν δύναται να εκτελέσει εναντίον ενός από δύο ή περισσότερους εναγόμενους οποιαδήποτε απόφαση, η οποία εξασφαλίζεται δυνάμει του παρόντος Μέρους για κατοχή γης ή παράδοση αγαθών εκτός αν:
- (α) ο ενάγων έχει εξασφαλίσει απόφαση ανάληψης κατοχής ή παράδοση (είτε εξασφαλίστηκε δυνάμει του παρόντος Μέρους είτε όχι) εναντίον όλων των εναγόμενων στην απαίτηση· ή
 - (β) το δικαστήριο δίνει άδεια.

13.9 Διαδικασία εξασφάλισης απόφασης ερήμην μόνο για έξοδα

- (1) Όταν ο ενάγων επιθυμεί να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην μόνο για έξοδα, ο ενάγων οφείλει να υποβάλει αίτηση σύμφωνα με το Μέρος 23.
- (2) Όταν υποβάλλεται αίτηση, δυνάμει του παρόντος κανονισμού μόνο για έξοδα, η απόφαση θα είναι για ποσό το οποίο αποφασίζεται από το δικαστήριο.

13.10 Απόφαση ερήμην η οποία εξασφαλίζεται με υποβολή αίτησης

- (1) Ο ενάγων πρέπει να υποβάλει αίτηση σύμφωνα με το Μέρος 23 όταν:
 - (α) η απαίτηση είναι:
 - (i) απαίτηση εναντίον παιδιού ή ανίκανου προσώπου· ή
 - (ii) απαίτηση για αστικό αδίκημα από ένα σύζυγο ή πολιτικό συμβίο εναντίον του άλλου· ή
 - (β) ο ενάγων επιθυμεί να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην όταν ο εναγόμενος παρέλειψε να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης:
 - (i) εναντίον εναγόμενου στον οποίο έχει επιδοθεί απαίτηση εκτός δικαιοδοσίας (επίδοση όταν δεν απαιτείται άδεια του δικαστηρίου)·
 - (ii) εναντίον ξένου κράτους·
 - (iii) εναντίον διπλωματικού αντιπροσώπου ο οποίος απολαύει ασυλίας σε σχέση με πολιτική δικαιοδοσία· ή
 - (iv) εναντίον προσώπων ή οργανισμών οι οποίοι απολαύουν ασυλίας σε σχέση με πολιτική δικαιοδοσία.
- (2) Σε απαίτηση εναντίον παιδιού ή ανίκανου προσώπου:
 - (α) όταν δεν έχει ήδη οριστεί αντιπρόσωπος, βάσει οποιουδήποτε νόμου για να ενεργεί εκ μέρους του παιδιού ή του προστατευόμενου διαδίκου, τέτοιος αντιπρόσωπος ορίζεται από το δικαστήριο ως δια νόμου προβλέπεται προτού είναι δυνατή η εξασφάλιση απόφασης, και
 - (β) ο ενάγων οφείλει να ικανοποιήσει το δικαστήριο με μαρτυρία ότι δικαιούται την απόφαση την οποία αξιώνει.
- (3) Αίτηση για έκδοση απόφασης ερήμην μπορεί να υποβάλλεται χωρίς ειδοποίηση εφόσον:
 - (α) η απαίτηση επιδόθηκε στον εναγόμενο·
 - (β) ο εναγόμενος παρέλειψε να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης· και
 - (γ) δεν είναι αναγκαίο να δοθεί ειδοποίηση, δυνάμει οποιασδήποτε άλλης πρόνοιας των παρόντων κανονισμών.
- (4) Όταν υποβάλλεται αίτηση εναντίον ξένου κράτους για έκδοση απόφασης ερήμην λόγω παράλειψης του εναγόμενου να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης:
 - (α) η αίτηση μπορεί να υποβληθεί χωρίς ειδοποίηση, αλλά το δικαστήριο το οποίο εξετάζει την αίτηση δύναται να διατάξει την επίδοση αντιγράφου της αίτησης στο κράτος·
 - (β) αν το δικαστήριο:
 - (i) εγκρίνει την αίτηση· ή
 - (ii) διατάξει την επίδοση αντιγράφου της αίτησης στο κράτος,

η απόφαση ή η αίτηση (και η μαρτυρία που την υποστηρίζει) μπορεί να επιδοθεί εκτός δικαιοδοσίας χωρίς την έκδοση οποιουδήποτε περαιτέρω διατάγματος·

- (γ) στις περιπτώσεις που η παράγραφος (2)(β) επιτρέπει την επίδοση απόφασης ή αίτησης εκτός δικαιοδοσίας, η διαδικασία επίδοσης της απόφασης ή της αίτησης είναι η ίδια όπως και για την επίδοση εντύπου απαίτησης.

13.11 Παράλειψη προώθησης

- (1) Όταν μετά την εκπνοή 6 μηνών από το τέλος της περιόδου, η οποία καθορίζεται στους κανονισμούς για καταχώριση σημειώματος εμφάνισης ή υπεράσπισης ή υπεράσπισης στην ανταπαίτηση κατά περίπτωση:
 - (α) ο εναγόμενος δεν έχει καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης ή παραδοχή ή υπεράσπιση ή ανταπαίτηση ή ο ενάγων δεν έχει καταχωρίσει υπεράσπιση στην ανταπαίτηση· και
 - (β) ο ενάγων ή ο εναγόμενος, ανάλογα με την περίπτωση, δεν έχει καταχωρίσει ή αιτηθεί έκδοση απόφασης δυνάμει του Μέρους 13 (απόφαση ερήμην) ή του Μέρους 24 (συνοπτική απόφαση),
το δικαστήριο δύναται να απορρίψει την απαίτηση λόγω παράλειψης προώθησης.

- (2) Όταν απαίτηση απορρίπτεται δυνάμει του παρόντος κανονισμού, ο ενάγων δύναται να καταχωρίσει νέα απαίτηση.

Μέρος 14: Παραμερισμός ή διαφοροποίηση απόφασης ερήμην

14.1 Πεδίο Εφαρμογής του παρόντος Μέρους

- (1) Οι κανονισμοί αυτού του Μέρους παραθέτουν τη διαδικασία παραμερισμού ή διαφοροποίησης απόφασης, η οποία εκδίδεται δυνάμει του Μέρους 13 (απόφαση ερήμην).

14.2 Περιπτώσεις όπου το δικαστήριο πρέπει να παραμερίσει απόφαση, η οποία εκδόθηκε, δυνάμει του Μέρους 13

- (1) Το δικαστήριο πρέπει να παραμερίσει απόφαση, η οποία εκδόθηκε δυνάμει του Μέρους 13, ανεξαρτήτως της σπουδής που επέδειξε ο εναγόμενος ή, στην περίπτωση ανταπαίτησης, ο ενάγων, ή, σε σχέση με την προοπτική επιτυχίας τους, αν η απόφαση εκδόθηκε εσφαλμένα:
 - (α) στην περίπτωση απόφασης, λόγω παράλειψης καταχώρισης σημειώματος εμφάνισης, για τον λόγο ότι δεν ικανοποιήθηκε οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις του Κανονισμού 13.3(1)·
 - (β) στην περίπτωση απόφασης λόγω παράλειψης καταχώρισης υπεράσπισης, για τον λόγο ότι δεν ικανοποιήθηκε οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις του Κανονισμού 13.3(1) και 13.3(2)·
 - (γ) για τον λόγο ότι η απαίτηση ή ανταπαίτηση ικανοποιήθηκε στο σύνολό της πριν από την έκδοση απόφασης· ή
 - (δ) για τον λόγο ότι το έντυπο απαίτησης δεν επιδόθηκε στην πραγματικότητα.

14.3 Περιπτώσεις όπου το δικαστήριο δύναται να παραμερίσει ή να διαφοροποιήσει απόφαση, η οποία εκδίδεται, δυνάμει του Μέρους 13

- (1) Σε κάθε άλλη περίπτωση, το δικαστήριο δύναται να παραμερίσει ή να διαφοροποιήσει απόφαση, η οποία εκδίδεται, δυνάμει του Μέρους 13 με τέτοιους όρους ως κρίνεται δίκαιο αν:
 - (α) ο εναγόμενος ή ο ενάγων έχει πραγματική προοπτική να υπερασπιστεί επιτυχώς την απαίτηση ή ανταπαίτηση· ή
 - (β) το δικαστήριο κρίνει ότι υπάρχει άλλος καλός λόγος για τον οποίο:
 - (i) πρέπει να παραμεριστεί ή διαφοροποιηθεί η απόφαση· ή
 - (ii) πρέπει να επιτραπεί στον εναγόμενο να υπερασπιστεί την απαίτηση.
- (2) Το δικαστήριο, εξετάζοντας αν πρέπει να παραμερίσει ή διαφοροποιήσει απόφαση, η οποία εκδίδεται, δυνάμει του Μέρους 13, στα θέματα τα οποία λαμβάνει υπόψη του περιλαμβάνεται και το κατά πόσο το πρόσωπο, το οποίο επιδιώκει τον παραμερισμό ή τη διαφοροποίηση της απόφασης, υπέβαλε τη σχετική αίτηση χωρίς χρονοτριβή.

14.4 Εγκαταλειφθείσα απαίτηση, η οποία επαναφέρεται όταν παραμερίζεται απόφαση ερήμην

- (1) Όταν:

- (α) ο ενάγων αξίωσε θεραπεία επιπρόσθετα θεραπείας, η οποία καθορίζεται στον Κανονισμό 13.4(1) (απαιτήσεις σε σχέση με τις οποίες ο ενάγων δύναται να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην καταχωρίζοντας αίτημα)·
- (β) ο ενάγων εγκατέλειψε την απαίτηση για τέτοια θεραπεία προκειμένου να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην κατόπιν αιτήματος, σύμφωνα με τον Κανονισμό 13.4(3)· και
- (γ) η εν λόγω απόφαση ερήμην παραμερίζεται, δυνάμει του παρόντος Μέρους, η εγκαταλειφθείσα απαίτηση επαναφέρεται, όταν παραμερίζεται η απόφαση ερήμην.

Μέρος 15: Παραδοχές

15.1 Παραδοχές

- (1) Διάδικος σε αιτία ή θέμα δύναται να επιδώσει ειδοποίηση με δικόγραφο ή διαφορετικά γραπτώς ότι παραδέχεται το αληθές του συνόλου ή μέρους της υπόθεσης οποιουδήποτε άλλου διαδίκου.
- (2) Διάδικος δύναται να ζητήσει από άλλο διάδικο να παραδεχτεί το αληθές του περιεχομένου οποιουδήποτε εγγράφου, με την επιφύλαξη όλων των δικαιολογημένων εξαιρέσεων, και σε περίπτωση άρνησης ή παράλειψης μετά από τέτοια ειδοποίηση, τα έξοδα απόδειξης τέτοιου εγγράφου βαρύνουν τον διάδικο, ο οποίος προέβη σε τέτοια άρνηση ή παράλειψη, ανεξάρτητα από το αποτέλεσμα της αιτίας ή του θέματος, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.

15.2 Έντυπο Ειδοποίησης Παραδοχής: περιεχόμενο εγγράφων

- (1) Ειδοποίηση παραδοχής του αληθούς του περιεχομένου οποιωνδήποτε εγγράφων δίδεται εις διπλούν σύμφωνα με το Έντυπο αρ.18 και η σχετική παραδοχή οπισθογραφείται στην ειδοποίηση κατά τον τρόπο ο οποίος προνοείται στην υποσημείωση του Εντύπου αυτού.

15.3 Ειδοποίηση παραδοχής: συγκεκριμένα γεγονότα

- (1) Διάδικος δύναται με γραπτή ειδοποίηση σε οποιοδήποτε χρόνο, όχι αργότερα από δέκα ημέρες πριν από την ημέρα κατά την οποία έχει οριστεί η δίκη, να καλέσει οποιονδήποτε αντίδικο να παραδεχτεί για τους σκοπούς της αιτίας, θέματος ή ζητήματος μόνο, οποιοδήποτε συγκεκριμένο γεγονός ή γεγονότα, τα οποία αναφέρονται στην εν λόγω ειδοποίηση.

15.4 Ειδοποίηση παραδοχής: άρνηση ή παράλειψη παραδοχής μετά από ειδοποίηση, δυνάμει του Μέρους αυτού

- (1) Σε περίπτωση άρνησης ή παράλειψης παραδοχής γεγονότος, το οποίο αναφέρεται σε ειδοποίηση, η οποία επιδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 15.3 εντός 8 ημερών από την επίδοση ειδοποίησης ή εντός όποιου περαιτέρω χρόνου όπως μπορεί να επιτραπεί από το δικαστήριο, τα έξοδα απόδειξης τού εν λόγω γεγονότος καταβάλλονται από τον διάδικο ο οποίος παραλείπει ή αρνείται να προβεί σε τέτοια παραδοχή, ανεξαρτήτως των αποτελεσμάτων της αγωγής, θέματος ή ζητήματος, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
- (2) Οποιαδήποτε παραδοχή, η οποία γίνεται σύμφωνα με τέτοια ειδοποίηση θεωρείται ότι γίνεται μόνο για τον σκοπό της συγκεκριμένης αιτίας, θέματος ή ζητήματος και όχι ως παραδοχή η οποία μπορεί να χρησιμοποιηθεί εναντίον του διαδίκου σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση ή υπέρ προσώπου πλην του διαδίκου, ο οποίος δίδει την ειδοποίηση: νοείται επίσης ότι το δικαστήριο δύναται σε οποιοδήποτε χρόνο να επιτρέψει σε διάδικο να τροποποιήσει ή να αποσύρει οποιαδήποτε παραδοχή η οποία έγινε, με τέτοιους όρους ως κρίνεται δίκαιο.

15.5 Δικαστήριο δύναται σε οποιοδήποτε χρόνο να επιτρέψει σε διάδικο να τροποποιήσει ή να αποσύρει παραδοχή

- (1) Το δικαστήριο δύναται σε οποιοδήποτε χρόνο να επιτρέψει σε διάδικο να τροποποιήσει ή να αποσύρει παραδοχή η οποία έγινε, με τέτοιους όρους ως κρίνεται δίκαιο.

15.6 Έντυπο ειδοποίησης παραδοχής γεγονότων

- (1) Η ειδοποίηση παραδοχής γεγονότων γίνεται σύμφωνα με το Έντυπο αρ.19 και η παραδοχή γεγονότων γίνεται σύμφωνα με το Έντυπο αρ.20.

15.7 Απόφαση επί παραδοχών

- (1) Διάδικος δύναται σε οποιοδήποτε στάδιο αιτίας ή θέματος όταν έχουν γίνει παραδοχές γεγονότος είτε σε δικόγραφο, είτε διαφορετικά, να αιτηθεί από το δικαστήριο την έκδοση τέτοιας απόφασης ή διατάγματος ως μπορεί να δικαιούται στη βάση τέτοιων παραδοχών χωρίς να αναμένει την απόφαση επί οποιουδήποτε άλλου ζητήματος μεταξύ των διαδίκων και το δικαστήριο δύναται κατόπιν τέτοιας αίτησης να εκδώσει τέτοιο διάταγμα ή απόφαση ως το δικαστήριο κρίνει δίκαιο.

15.8 Ειδοποίηση παραδοχής του αληθούς του περιεχομένου εγγράφων ή γεγονότων

- (1) Η ειδοποίηση παραδοχής του αληθούς του περιεχομένου οποιωνδήποτε εγγράφων ή γεγονότων μπορεί να υπογραφεί από τον διάδικο ή τον δικηγόρο του διαδίκου.
- (2) Οποιαδήποτε παραδοχή, η οποία γίνεται σύμφωνα με ειδοποίηση παραδοχής του αληθούς του περιεχομένου εγγράφων ή γεγονότων μπορεί να υπογραφεί από τον διάδικο ή τον δικηγόρο του διαδίκου.
- (3) Αν η ειδοποίηση παραδοχής αποτελείται από έγγραφο, τα οποία δεν είναι αναγκαία, τα έξοδα, τα οποία προκύπτουν βαρύνουν τον διάδικο, ο οποίος δίδει την ειδοποίηση εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.

Μέρος 16: Δικόγραφα

16.1 Το παρόν Μέρος δεν εφαρμόζεται όταν ο ενάγων χρησιμοποιεί τη διαδικασία του Μέρους 8

- (1) Το παρόν Μέρος δεν εφαρμόζεται όταν ο ενάγων κάνει χρήση της διαδικασίας, του Μέρους 8 (εναλλακτική διαδικασία απαιτήσεων).

16.2 Γενικές διατάξεις ως προς το περιεχόμενο των δικογράφων

- (1) Διάδικος οφείλει να εγείρει στο δικόγραφο:
 - (α) όλα τα γεγονότα τα οποία δεικνύουν ότι η απαίτηση ή ανταπαίτηση, ανάλογα με την περίπτωση, είναι ή δεν είναι βάσιμη·
 - (β) όλους τους λόγους υπεράσπισης ή απάντησης, κατά περίπτωση, οι οποίοι αν δεν εγερθούν ενδέχεται:
 - (i) να καταλάβουν τον αντίδικο εξαπίνης· ή
 - (ii) να προκαλέσουν την έγερση πραγματικών ζητημάτων τα οποία δεν προκύπτουν από το προηγούμενο δικόγραφο, όπως, απάτης, παραγραφής, απαλλαγής, πληρωμής, εκπλήρωσης ή γεγονότα τα οποία δεικνύουν παρανομία οποιουδήποτε είδους ή καθιστούν την απαίτηση ή ανταπαίτηση μη εκτελεστή.

16.3 Περιεχόμενο του έντυπου απαίτησης

- (1) Το έντυπο απαίτησης πρέπει:
 - (α) να περιέχει περιεκτική δήλωση της φύσης της απαίτησης·
 - (β) να καθορίζει τη θεραπεία, την οποία ζητεί ο ενάγων·
 - (γ) όταν ο ενάγων εγείρει απαίτηση για χρηματικό ποσό, να περιέχει δήλωση της αξίας σύμφωνα με τον Κανονισμό 16.4·
 - (δ) όταν η μοναδική απαίτηση του ενάγοντα είναι για συγκεκριμένο ποσό, να περιέχει δήλωση του συσσωρευμένου τόκου επί του ποσού αυτού·
- (2) Σε πολιτικές διαδικασίες εναντίον της Δημοκρατίας, το έντυπο απαίτησης πρέπει να καταχωρίζεται εναντίον του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας ή οποιουδήποτε άλλου προσώπου ή θεσμού, ο οποίος καθορίζεται για τον σκοπό αυτό σε οποιαδήποτε άλλη νομοθεσία και πρέπει επίσης να περιέχει:
 - (α) τα ονόματα των εμπλεκόμενων κυβερνητικών τμημάτων και λειτουργών της Δημοκρατίας· και
 - (β) συνοπτική περιγραφή των περιστάσεων υπό τις οποίες κατ' ισχυρισμόν προέκυψε η ευθύνη του Κράτους.
- (3) Αν η έκθεση απαίτησης δεν περιέχεται στο έντυπο απαίτησης ή δεν επιδίδεται με αυτό, ο ενάγων οφείλει να δηλώσει στο έντυπο απαίτησης ότι η έκθεση απαίτησης θα ακολουθήσει.
- (4) Αν ο ενάγων εγείρει απαίτηση υπό αντιπροσωπευτική ιδιότητα, η ιδιότητα αυτή πρέπει να δηλώνεται στο έντυπο απαίτησης.

- (5) Αν ο εναγόμενος ενάγεται υπό αντιπροσωπευτική ιδιότητα, η ιδιότητα αυτή πρέπει να δηλώνεται στο έντυπο απαίτησης.
- (6) Το δικαστήριο δύναται να χορηγήσει οποιαδήποτε θεραπεία την οποία δικαιούται ο ενάγων ακόμη κι αν η θεραπεία αυτή δεν αναφέρεται στο έντυπο απαίτησης.

16.4 Δήλωση αξίας πρέπει να περιλαμβάνεται στο έντυπο απαίτησης

- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται όταν ο ενάγων εγείρει απαίτηση για χρηματικό ποσό.
- (2) Ο ενάγων οφείλει να δηλώσει στο έντυπο απαίτησης:
 - (α) το χρηματικό ποσό το οποίο αξιώνεται ή την αξία του αντικειμένου της διαφοράς·
 - (β) ότι ο ενάγων αναμένει να ανακτήσει:
 - (i) ποσό όχι πέραν των €10.000·
 - (ii) ποσό πέραν των €10000.
- (3) Κατά τον υπολογισμό του ποσού το οποίο ο ενάγων αξιώνει, αυτός οφείλει να μη συνυπολογίσει οποιαδήποτε πιθανότητα:
 - (α) το δικαστήριο να επιδικάσει:
 - (i) τόκο·
 - (ii) έξοδα·
 - (β) το δικαστήριο να προβεί σε εύρημα συντρέχουσας αμέλειας·
 - (γ) ο εναγόμενος να εγείρει ανταπαίτηση ή η υπεράσπιση να περιλαμβάνει συμψηφισμό.
- (4) Τηρουμένων των προνοιών του Άρθρου 22 του Περί Δικαστηρίων Νόμου, η δήλωση αξίας στο έντυπο απαίτησης δεν περιορίζει την εξουσία του δικαστηρίου να εκδίδει απόφαση για το ποσό το οποίο κρίνει ότι δικαιούται ο ενάγων.

16.5 Περιεχόμενο της έκθεσης απαίτησης

- (1) Η έκθεση απαίτησης πρέπει να περιλαμβάνει:
 - (α) περιεκτική δήλωση των γεγονότων στα οποία ο ενάγων στηρίζει την απαίτησή του·
 - (β) αν ο ενάγων αξιώνει τόκο, σχετική δήλωση προς τούτο και τις λεπτομέρειες, οι οποίες παρατίθενται στην παράγραφο (2)·
 - (γ) αν ο ενάγων αξιώνει επαυξημένες αποζημιώσεις ή τιμωρητικές αποζημιώσεις ή παραδειγματικές αποζημιώσεις, σχετική δήλωση προς τούτο και τους λόγους αξίωσής τους.
- (2) Αν ο ενάγων αξιώνει τόκο, οφείλει:
 - (α) να δηλώσει κατά πόσο το πράττει:
 - (i) δυνάμει των όρων σύμβασης·
 - (ii) δυνάμει νομοθεσίας, και αν ναι, ποιας· ή
 - (iii) δυνάμει άλλης βάσης, και αν ναι, ποια είναι η βάση αυτή· και
 - (β) αν η απαίτηση είναι για συγκεκριμένο χρηματικό ποσό, να δηλώσει:
 - (i) το ποσοστό επιτοκίου βάσει του οποίου αξιώνεται τόκος·
 - (ii) την ημερομηνία από την οποία αξιώνεται·

- (iii) την ημερομηνία μέχρι την οποία υπολογίζεται, η οποία δεν πρέπει να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας κατά την οποία καταχωρίζεται το έντυπο απαίτησης·
- (iv) το συνολικό ποσόν του τόκου, το οποίο αξιώνεται μέχρι την ημερομηνία υπολογισμού· και
- (v) το ημερήσιο επιτόκιο βάσει του οποίου συσσωρεύεται τόκος μετά την ημερομηνία αυτή.

16.6 Ξεχωριστές εκθέσεις απαίτησης στο πλαίσιο της ίδιας διαδικασίας σε σχέση με διαφορετικούς εναγόμενους

- (1) Στην κατάλληλη περίπτωση το δικαστήριο δύναται να διατάξει, είτε πριν είτε μετά την επίδοση έκθεσης απαίτησης, όπως επιτραπεί στον ενάγοντα να επιδώσει ξεχωριστή έκθεση απαίτησης σε διαφορετικούς εναγόμενους.
- (2) Αντίγραφα των ξεχωριστών εκθέσεων απαίτησης πρέπει να επιδοθούν στους άλλους εναγόμενους.

16.7 Περιεχόμενο υπεράσπισης

- (1) Στην υπεράσπιση, ο εναγόμενος οφείλει να δηλώσει:
 - (α) ποιους από τους ισχυρισμούς στην έκθεση απαίτησης αρνείται·
 - (β) ποιους ισχυρισμούς αδυνατεί να παραδεχτεί ή αρνηθεί, αλλά απαιτεί από τον ενάγοντα να αποδείξει· και
 - (γ) ποιους ισχυρισμούς παραδέχεται.
- (2) Όταν ο εναγόμενος αρνείται ισχυρισμό:
 - (α) οφείλει να δηλώσει τους λόγους για τους οποίους το πράττει· και
 - (β) αν σκοπεύει να προβάλει διαφορετική εκδοχή των γεγονότων από εκείνη την οποία δίδει ο ενάγων, οφείλει να δηλώσει τη δική του εκδοχή·
 - (γ) οι απαιτήσεις των παραγράφων (α) και (β) δεν ικανοποιούνται με απλή άρνηση του ισχυρισμού.
- (3) Εναγόμενος ο οποίος:
 - (α) παραλείπει να πραγματευτεί συγκεκριμένα κάποιο ισχυρισμό· αλλά
 - (β) έχει παραθέσει στην υπεράσπιση τη φύση της υπόθεσής του σε σχέση με το θέμα στο οποίο αφορά ο εν λόγω ισχυρισμός, θεωρείται ότι απαιτεί όπως αποδειχτεί ο εν λόγω ισχυρισμός.
- (4) Όταν η απαίτηση περιλαμβάνει χρηματική αξίωση, ο εναγόμενος θεωρείται ότι απαιτεί όπως αποδειχτεί οποιοσδήποτε ισχυρισμός σε σχέση με τη χρηματική αξίωση, εκτός αν ο εναγόμενος παραδέχεται ρητώς τον ισχυρισμό.
- (5) Τηρουμένων των παραγράφων (3) και (4), εναγόμενος, ο οποίος παραλείπει να πραγματευτεί ισχυρισμό, θεωρείται ότι παραδέχεται τον ισχυρισμό αυτό.
- (6) Αν ο εναγόμενος αμφισβητεί τη δήλωση αξίας του ενάγοντα, δυνάμει του κανονισμού 16.4, ο εναγόμενος οφείλει:
 - (α) να δηλώσει γιατί την αμφισβητεί· και
 - (β) αν δύναται, να δώσει τη δική του δήλωση αξίας της απαίτησης.

- (7) Αν ο εναγόμενος προβαίνει σε υπεράσπιση υπό αντιπροσωπευτική ιδιότητα, οφείλει να δηλώσει την ιδιότητα αυτή.
- (8) Αν ο εναγόμενος δεν έχει καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης, δυνάμει του Μέρους 10, οφείλει να δηλώσει διεύθυνση επίδοσης.

16.8 Υπεράσπιση συμψηφισμού

- (1) Όταν εναγόμενος:
 - (α) ισχυρίζεται ότι δικαιούται χρηματικό ποσόν από τον ενάγοντα· και
 - (β) στηρίζεται σε αυτό τον ισχυρισμό ως υπεράσπιση σε σχέση με το σύνολο ή μέρος της απαίτησης·ο ισχυρισμός αυτός μπορεί να περιληφθεί στην υπεράσπιση και να συμψηφιστεί έναντι της απαίτησης είτε συνιστά απαίτηση δυνάμει του Μέρους 21 είτε όχι.

16.9 Απάντηση στην υπεράσπιση

- (1) Ενάγων ο οποίος δεν καταχωρίζει απάντηση στην υπεράσπιση δεν θεωρείται ότι παραδέχεται τα θέματα τα οποία εγείρονται στην υπεράσπιση.
- (2) Ενάγων, ο οποίος:
 - (α) καταχωρίζει απάντηση στην υπεράσπιση· αλλά
 - (β) παραλείπει να πραγματευτεί θέμα, το οποίο εγείρεται στην υπεράσπιση, θεωρείται ότι απαιτεί όπως το θέμα αποδειχτεί.
- (3) Όταν ενάγων καταχωρίζει και παραδίδει απάντηση και υπεράσπιση στην ανταπαίτηση, αυτό αποτελεί ένα έγγραφο με την υπεράσπιση στην ανταπαίτηση να ακολουθεί την απάντηση.
- (4) Όταν με την υπεράσπιση εγείρονται νέα ζητήματα, τότε ο ενάγων οφείλει να παραθέσει τη δική του εκδοχή των γεγονότων σε σχέση με αυτά τα νέα ζητήματα.

16.10 Εξουσία του δικαστηρίου για απαλλαγή από υποχρέωση καταχώρισης δικογράφου

- (1) Αν έντυπο απαίτησης έχει:
 - (α) καταχωριστεί σύμφωνα με τον Κανονισμό 7.1· και
 - (β) επιδοθεί σύμφωνα με τον Κανονισμό 7.5,το δικαστήριο δύναται, στην κατάλληλη περίπτωση και με τη συναίνεση των διαδίκων, να εκδώσει διάταγμα για συνέχιση της απαίτησης άνευ οποιουδήποτε άλλου δικογράφου.

16.11 Έκθεση απαίτησης

- (1) Εφόσον είναι πρακτικά εφικτό, η έκθεση απαίτησης πρέπει να περιέχεται στο έντυπο απαίτησης.
- (2) Όταν η έκθεση απαίτησης δεν περιέχεται στο έντυπο απαίτησης, πρέπει να καταχωρίζεται ξεχωριστά εντός 28 ημερών από την επίδοση του εντύπου απαίτησης.

- (3) Αν η έκθεση απαίτησης δεν περιέχεται στο έντυπο απαίτησης, το έντυπο απαίτησης πρέπει επίσης να περιέχει δήλωση ότι θα ακολουθήσει έκθεση απαίτησης.

16.12 Άλλα θέματα τα οποία περιλαμβάνονται στην έκθεση απαίτησης

- (1) Όταν εγείρεται απαίτηση για διάταγμα ή δήλωση αναφορικά ή σε σχέση με γη ή την κατοχή, χρήση ή απόλαυση οποιασδήποτε γης, η έκθεση απαίτησης πρέπει:
- (α) να αναφέρει κατά πόσον το διάταγμα ή η δήλωση σχετίζεται με χώρους διαμονής ή όχι· και
 - (β) να προσδιορίζει τη γη (με αναφορά σε σχέδιο όταν τούτο είναι αναγκαίο).
- (2) Όταν εγείρεται απαίτηση για άσκηση δικαιώματος για ανάκτηση κατοχής αγαθών, η έκθεση απαίτησης πρέπει να περιέχει δήλωση αναφορικά με την αξία των αγαθών.
- (3) Όταν απαίτηση βασίζεται σε γραπτή συμφωνία:
- (α) αντίγραφο της σύμβασης ή ανταλλαγής επικοινωνίας ή εγγράφων, τα οποία συνιστούν τη συμφωνία πρέπει να επισυνάπτονται στην ή επιδίδονται με την έκθεση απαίτησης και το πρωτότυπο ή τα πρωτότυπα πρέπει να είναι διαθέσιμα κατά την ακρόαση· και
 - (β) πρέπει επίσης να επισυνάπτονται οποιοιδήποτε γενικοί όροι πώλησης, οι οποίοι ενσωματώνονται στη σύμβαση (αλλά όταν η σύμβαση ή τα έγγραφα, τα οποία συνιστούν τη συμφωνία είναι ογκώδη, η επισύναψη ή επίδοση μόνο των σχετικών μερών της σύμβασης ή των εγγράφων, συνιστά συμμόρφωση με τον παρόντα κανονισμό).
- (4) Όταν απαίτηση βασίζεται σε προφορική συμφωνία, η έκθεση απαίτησης πρέπει να παραθέτει το λεκτικό της συμφωνίας το οποίο χρησιμοποιήθηκε και να δηλώνει από ποιον, σε ποιον, πότε και πού ειπώθηκε.
- (5) Όταν απαίτηση βασίζεται σε συμφωνία διά συμπεριφοράς, η έκθεση απαίτησης πρέπει να προσδιορίζει τη συμπεριφορά στην οποία στηρίζεται η απαίτηση και να δηλώνει από ποιον, πότε και πού έγιναν οι πράξεις οι οποίες συνιστούν τη συμπεριφορά.
- (6) Όταν ενάγων επιθυμεί κατάρτιση λογαριασμού, η έκθεση απαίτησης πρέπει να περιλαμβάνει απαίτηση για κατάρτιση λογαριασμού.
- (7) Σε απαίτηση για λίβελλο, η έκθεση απαίτησης πρέπει να δηλώνει επαρκείς πληροφορίες για προσδιορισμό των δημοσιεύσεων σε σχέση με τις οποίες εγείρεται η απαίτηση.
- (8) Σε απαίτηση για ανάκτηση κατοχής ακίνητης περιουσίας, η έκθεση απαίτησης πρέπει να καθορίζει την αξία της προς ανάκτηση περιουσίας και σε απαιτήσεις για παράνομη επέμβαση, την αξία του μέρους εκείνου επί του οποίου τελείται η παράνομη επέμβαση.

16.13 Θέματα, τα οποία πρέπει ειδικά να καθοριστούν στο δικόγραφο εφόσον διάδικος στηρίζεται επί αυτών

- (1) Ο ενάγων ή εναγόμενος, κατά περίπτωση, οφείλει να καθορίσει ειδικά τα ακόλουθα θέματα στο δικόγραφό του, όταν επιθυμεί να στηριχθεί σε αυτά προς υποστήριξη της απαίτησης ή υπεράσπισης:

- (α) οποιοδήποτε ισχυρισμό για απάτη,
- (β) το γεγονός οποιασδήποτε παρανομίας,
- (γ) λεπτομέρειες οποιωνδήποτε ψευδών παραστάσεων,
- (δ) λεπτομέρειες όλων των παραβάσεων καθήκοντος εμπιστοσύνης,
- (ε) ειδοποίηση ή γνώση γεγονότος,
- (στ) λεπτομέρειες διανοητικής διαταραχής ή ψυχικής πίεσης,
- (ζ) λεπτομέρειες ηθελημένης παράλειψης, και
- (η) οποιαδήποτε γεγονότα, τα οποία σχετίζονται με μετριασμό απώλειας ή ζημιάς,
- (θ) οποιαδήποτε παράβαση θεσμοθετημένου καθήκοντος,
- (ι) λεπτομέρειες οποιασδήποτε παράβασης προνοιών του Συντάγματος της Δημοκρατίας,
- (κ) λεπτομέρειες οποιασδήποτε παράβασης των προνοιών της Ευρωπαϊκής Σύμβασης για την Προστασία των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και των Θεμελιωδών Ελευθεριών ή σχετικού πρωτοκόλλου ως αυτό έχει κυρωθεί,
- (λ) λεπτομέρειες οποιασδήποτε παράβασης των προνοιών του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- (μ) λεπτομέρειες της λήξης οποιασδήποτε σχετικής περιόδου παραγραφής στην οποία στηρίζεται.

16.14 Απαιτήσεις για χρηματικά ποσά, εκφρασμένα σε ξένο νόμισμα

- (1) Όταν μια απαίτηση είναι για χρηματικό ποσόν, το οποίο εκφράζεται σε ξένο νόμισμα, πρέπει ρητώς να δηλώνει:
 - (α) ότι η απαίτηση είναι για πληρωμή σε συγκεκριμένο ξένο νόμισμα,
 - (β) γιατί αξιώνεται πληρωμή σε τέτοιο νόμισμα.

16.15 Αντιφατικά δικόγραφα

- (1) Εκτός μέσω τροποποίησης όπου χορηγήθηκε άδεια τροποποίησης, το δικόγραφο που προκύπτει δεν πρέπει να εγείρει νέα βάση απαίτησης ή να περιέχει ισχυρισμό γεγονότος, ο οποίος είναι ασύμβατος με προηγούμενο δικόγραφο του διαδίκου ο οποίος εγείρει τη νέα βάση απαίτησης ή εγείρει το νέο ισχυρισμό γεγονότος.

16.16 Θέματα τα οποία μπορούν να περιληφθούν στο δικόγραφο

- (1) Διάδικος δύναται:
 - (α) να αναφέρει στο δικόγραφο οποιοδήποτε νομικό σημείο στο οποίο βασίζεται η απαίτηση ή η υπεράσπιση, κατά περίπτωση.
 - (β) να αναφέρει στο δικόγραφο το όνομα οποιουδήποτε μάρτυρα, τον οποίο ο διάδικος προτίθεται να καλέσει, και
 - (γ) να επισυνάψει ή να επιδώσει μαζί με το εν λόγω δικόγραφο, αντίγραφο οποιουδήποτε εγγράφου, το οποίο ο διάδικος θεωρεί αναγκαίο για την απαίτηση ή υπεράσπιση, κατά περίπτωση (περιλαμβανομένης οποιασδήποτε έκθεσης πραγματογνώμονα, προς καταχώριση σύμφωνα με το Μέρος 34).

16.17 Θέματα στα οποία δεν μπορεί να εγερθεί ένσταση

- (1) Καμία ένσταση δεν εγείρεται σε δικόγραφο στη βάση κατ' ισχυρισμόν παράβασης τύπου.
- (2) Καμία απαίτηση δεν μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο ένστασης στη βάση του ότι ζητείται με αυτή απλώς αναγνωριστική απόφαση ή διάταγμα και το δικαστήριο δύναται να προβεί σε δεσμευτικές δηλώσεις δικαιώματος είτε απαιτείται ή θα μπορούσε να απαιτηθεί παρεπόμενη θεραπεία είτε όχι.

Μέρος 17: Υπεράσπιση και απάντηση

17.1 Το παρόν Μέρος δεν εφαρμόζεται όταν ο ενάγων κάνει χρήση της διαδικασίας του Μέρους 8

- (1) Το παρόν Μέρος εφαρμόζεται σε απαιτήσεις οι οποίες εγέρθηκαν με έντυπο απαίτησης δυνάμει του Μέρους 7 και δεν εφαρμόζεται όταν ο ενάγων κάνει χρήση της διαδικασίας η οποία καθορίζεται στο Μέρος 8 (εναλλακτική διαδικασία απαιτήσεων).

17.2 Καταχώριση υπεράσπισης

- (1) Εναγόμενος ο οποίος επιθυμεί να υπερασπιστεί το σύνολο ή μέρος μιας απαίτησης οφείλει να καταχωρίσει υπεράσπιση (Έντυπο αρ.21).
- (2) Η υπεράσπιση η οποία απαιτείται από τον παρόντα Κανονισμό είναι υπεράσπιση η οποία είναι σύμφωνη με το παρόν Μέρος, τον Κανονισμό 16.7 και τον Κανονισμό 16.8 (περιεχόμενο υπεράσπισης και συμψηφισμού κατά περίπτωση).
- (3) Η υπεράσπιση πρέπει να επιβεβαιώνεται με δήλωση αληθείας σύμφωνα με το Μέρος 22.

17.3 Συνέπεια μη καταχώρισης υπεράσπισης

- (1) Αν εναγόμενος παραλείψει να καταχωρίσει υπεράσπιση ο ενάγων δύναται να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην αν το Μέρος 13 το επιτρέπει.

17.4 Περίοδος καταχώρισης υπεράσπισης

- (1) Ο γενικός κανόνας είναι ότι η περίοδος καταχώρισης υπεράσπισης είναι 28 ημέρες από την καταχώριση τού σημειώματος εμφάνισης.
- (2) Χωρίς επηρεασμό της εξουσίας του Δικαστηρίου να παρατείνει τον χρόνο καταχώρισης υπεράσπισης, ο γενικός κανόνας υπόκειται στους ακόλουθους κανόνες:
 - (α) Ενότητα V του Μέρους 6 (η οποία καθορίζει τον τρόπο υπολογισμού της περιόδου καταχώρισης υπεράσπισης, όταν το έντυπο απαίτησης επιδίδεται εκτός δικαιοδοσίας).
 - (β) Μέρος 12 (το οποίο προνοεί ότι, όταν ο εναγόμενος υποβάλλει αίτηση με την οποία αμφισβητεί τη δικαιοδοσία του δικαστηρίου, δεν είναι αναγκαίο ο εναγόμενος να καταχωρίσει υπεράσπιση πριν από την ακρόαση της αίτησης).

17.5 Συμφωνία παράτασης περιόδου καταχώρισης υπεράσπισης

- (1) Ο εναγόμενος και ο ενάγων δύναται να συμφωνήσουν όπως η περίοδος καταχώρισης υπεράσπισης, η οποία καθορίζεται στον Κανονισμό 17.4 παραταθεί μέχρι και 42 ημέρες. Νοείται ότι ο αριθμός των ημερών οποιασδήποτε παράτασης ή παρατάσεων δεν θα ξεπερνά συνολικά τις 42 μέρες.

- (2) Όταν ο εναγόμενος και ο ενάγων συμφωνήσουν να παρατείνουν την περίοδο καταχώρισης υπεράσπισης, ο εναγόμενος οφείλει να ενημερώσει αμέσως μετά γραπτώς το δικαστήριο.

17.6 Παράδοση αντιγράφου υπεράσπισης

- (1) Ο εναγόμενος οφείλει να παραδώσει αντίγραφο της υπεράσπισης σε κάθε άλλο διάδικο αμέσως μετά την καταχώρισή της.

17.7 Έγερση ανταπαίτησης

- (1) Το Μέρος 21 εφαρμόζεται σε εναγόμενο ο οποίος επιθυμεί να εγείρει ανταπαίτηση.
(2) Οποιαδήποτε ανταπαίτηση πρέπει να περιέχεται στο ίδιο έγγραφο μαζί με την υπεράσπιση και να ακολουθεί αμέσως μετά από αυτή.
(3) Όταν εγείρεται ανταπαίτηση, υπεράσπιση σε αυτή υπόκειται στους κανόνες που εφαρμόζονται σε σχέση με υπερασπίσεις.

17.8 Απάντηση στην υπεράσπιση

- (1) Αν ενάγων καταχωρίζει απάντηση στην υπεράσπιση, ο ενάγων οφείλει να παραδώσει την απάντηση στους άλλους διαδίκους αμέσως μετά την καταχώρισή της. Ο ενάγων καταχωρίζει απάντηση, εντός 14 ημερών, από την παράδοση σε αυτόν της υπεράσπισης.
(2) Όταν ο ενάγων παραδίδει απάντηση και υπεράσπιση σε ανταπαίτηση, η απάντηση και η υπεράσπιση σε ανταπαίτηση πρέπει να αποτελούν ένα έγγραφο και η υπεράσπιση στην ανταπαίτηση πρέπει να ακολουθεί.

17.9 Συμπλήρωση δικογράφων

- (1) Τα δικόγραφα μεταξύ ενάγοντα και εναγόμενου συμπληρώνονται με την καταχώριση υπεράσπισης ή απάντησης (αν υπάρχει).
(2) Διάδικος δεν δύναται να καταχωρίσει ή επιδώσει δικόγραφο μετά από απάντηση χωρίς άδεια του δικαστηρίου.
(3) Όταν στη συνέχεια καταχωρίζεται δικόγραφο με άδεια του δικαστηρίου, παραδίδεται σε κάθε άλλο διάδικο το συντομότερο δυνατόν.

17.10 Απαίτηση η οποία δεν τυγχάνει υπεράσπισης ή παραδοχής

- (1) Όταν:
(α) έχουν εκπνεύσει 6 μήνες από το τέλος της περιόδου για καταχώριση της υπεράσπισης, η οποία καθορίζεται στον Κανονισμό 17.4·
(β) κανένας εναγόμενος δεν έχει επιδώσει ή καταχωρίσει παραδοχή ή υπεράσπιση ή ανταπαίτηση, και
(γ) ο ενάγων δεν έχει λάβει ή αιτηθεί απόφαση, δυνάμει του Μέρους 13 (απόφαση ερήμην) ή του Μέρους 24 (συνοπτική απόφαση) εντός 2 μηνών από τη λήξη της εν λόγω περιόδου των 6 μηνών,
το δικαστήριο δύναται να απορρίψει την απαίτηση λόγω παράλειψης προώθησης.

- (2) Η απόρριψη απαίτησης λόγω παράλειψης προώθησης γίνεται άνευ επηρεασμού του δικαιώματος έγερσης νέας διαδικασίας αναφορικά με την ίδια αιτία αγωγής.

Μέρος 18: Τροποποιήσεις σε δικόγραφα

18.1 Τροποποιήσεις σε δικόγραφα

- (1) Διάδικος δύναται να τροποποιήσει δικόγραφο σε οποιοδήποτε χρόνο πριν από την επίδοσή του σε οποιοδήποτε άλλο διάδικο.
- (2) Αν το δικόγραφο έχει επιδοθεί, διάδικος δύναται να το τροποποιήσει μόνο:
 - (α) με τη γραπτή συγκατάθεση όλων των άλλων διαδίκων· ή
 - (β) με άδεια του δικαστηρίου, προς το συμφέρον της δικαιοσύνης και λαμβάνοντας υπόψη τον πρωταρχικό σκοπό.
- (3) Αν δικόγραφο έχει επιδοθεί, αίτηση τροποποίησής του διά της αφαίρεσης, προσθήκης ή υποκατάστασης διαδίκου πρέπει να υποβληθεί σύμφωνα με τον Κανονισμό 20.4.

18.2 Έξοδα

- (1) Τηρουμένου του Μέρους 39 το οποίο αφορά στα έξοδα:
 - (α) τα έξοδα τροποποίησης και τα έξοδα τα οποία προκαλούνται από την τροποποίηση βαρύνουν συνήθως τον διάδικο, ο οποίος αιτείται την τροποποίηση.
 - (β) τα έξοδα αίτησης η οποία αμφισβητείται ακολουθούν συνήθως το αποτέλεσμα και βαρύνουν τον ανεπιτυχή διάδικο.

18.3 Εξουσία του δικαστηρίου να διαγράψει τροποποιήσεις οι οποίες γίνονται χωρίς άδεια

- (1) Αν διάδικος έχει τροποποιήσει δικόγραφο όταν δεν απαιτείτο η άδεια του δικαστηρίου, το δικαστήριο δύναται να διαγράψει την τροποποίηση.
- (2) Διάδικος δύναται να αιτηθεί από το δικαστήριο την έκδοση διατάγματος, δυνάμει της παραγράφου (1), εντός 14 ημερών από την επίδοση σε αυτόν αντίγραφου του τροποποιημένου δικογράφου.

18.4 Τροποποιήσεις σε δικόγραφα με άδεια του δικαστηρίου

- (1) Όταν το δικαστήριο δίδει άδεια σε διάδικο να τροποποιήσει το δικόγραφό του, δύναται να εκδώσει οδηγίες για:
 - (α) συνακόλουθες τροποποιήσεις οι οποίες θα γίνουν σε άλλο δικόγραφο· και
 - (β) την επίδοση οποιοδήποτε τροποποιημένου δικογράφου.
- (2) Η εξουσία του δικαστηρίου να δώσει άδεια δυνάμει του παρόντος κανονισμού υπόκειται:
 - (α) στον κανονισμό 20.2 (αλλαγή διαδίκων: γενικά)·
 - (β) στον κανονισμό 20.6 (ειδικές πρόνοιες για την προσθήκη ή υποκατάσταση διαδίκων μετά το τέλος σχετικής περιόδου παραγραφής)· και
 - (γ) στον κανονισμό 18.7 (τροποποίηση δικογράφου μετά το τέλος σχετικής περιόδου παραγραφής).

18.5 Ημερομηνία από την οποία ισχύουν οι τροποποιήσεις

- (1) Τροποποίηση, η οποία γίνεται δεόντως, με ή χωρίς άδεια, ισχύει από την ημερομηνία του αρχικού εγγράφου, το οποίο έχει τροποποιηθεί.
- (2) Η πρόνοια αυτή δεν εφαρμόζεται σε τροποποιήσεις για αφαίρεση, προσθήκη ή υποκατάσταση διαδίκων στη διαδικασία.

18.6 Διαδικασία: αιτήσεις τροποποίησης όταν απαιτείται η άδεια του δικαστηρίου

- (1) Η αίτηση μπορεί να τύχει χειρισμού σε ακρόαση ή, αν εφαρμόζεται ο κανονισμός 23.12, χωρίς ακρόαση.
- (2) Όταν υποβάλλει αίτηση τροποποίησης δικογράφου, ο αιτητής οφείλει να καταχωρίσει στο δικαστήριο:
 - (α) την αίτηση, και
 - (β) αντίγραφο του δικογράφου το οποίο να προσδιορίζει με σαφήνεια τις προτεινόμενες τροποποιήσεις.
- (3) Όταν έχει δοθεί άδεια τροποποίησης, ο αιτητής οφείλει εντός 14 ημερών από την ημερομηνία του διατάγματος ή εντός τέτοιας άλλης περιόδου σύμφωνα με οποιεσδήποτε οδηγίες του δικαστηρίου, να καταχωρίσει στο δικαστήριο το τροποποιημένο δικόγραφο.
- (4) Το δικόγραφο πρέπει να επιβεβαιωθεί εκ νέου με δήλωση αληθείας.
- (5) Αντίγραφο του διατάγματος και του τροποποιημένου δικογράφου πρέπει να επιδοθεί σε κάθε διάδικο στη διαδικασία, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
- (6) Το τροποποιημένο δικόγραφο και το σχετικό αντίγραφο του δικαστηρίου πρέπει να οπισθογραφούνται ως ακολούθως:
 - (α) όταν απαιτείτο η άδεια του δικαστηρίου:
«Τροποποιημένη [Έκθεση απαίτησης ή κατά περίπτωση] με Διάταγμα του [Επαρχιακού Δικαστή.....] ή κατά περίπτωση ημερομηνίας».
 - (β) όταν δεν απαιτείτο η άδεια του δικαστηρίου:
«Τροποποιημένη [Έκθεση απαίτησης ή κατά περίπτωση] δυνάμει [του Κανονισμού 18.1(1) ή (2)(α)] ημερομηνίας».
- (7) Το δικόγραφο στην τροποποιημένη του μορφή πρέπει να δεικνύει τις τροποποιήσεις.

18.7 Τροποποιήσεις σε δικόγραφο μετά το τέλος σχετικής περιόδου παραγραφής

- (1) Ο παρόν κανονισμός εφαρμόζεται όταν:
 - (α) διάδικος αιτείται τροποποίηση του δικογράφου του με ένα από τους τρόπους οι οποίοι αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό· και
 - (β) η περίοδος παραγραφής έχει εκπνεύσει.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να επιτρέψει τροποποίηση, η οποία θα έχει ως αποτέλεσμα την προσθήκη ή υποκατάσταση νέας απαίτησης, αλλά μόνο αν η νέα απαίτηση απορρέει από τα ίδια ή ουσιωδώς τα ίδια γεγονότα της απαίτησης σε σχέση με την οποία ο διάδικος ο οποίος αιτείται αδείας έχει ήδη αξιώσει θεραπεία στη διαδικασία.
- (3) Το δικαστήριο δύναται να επιτρέψει τροποποίηση για διόρθωση σφάλματος σε σχέση με το όνομα διαδίκου, αλλά μόνο όταν το σφάλμα ήταν γνήσιο και όχι τέτοιο

που θα προκαλούσε εύλογη αμφιβολία ως προς την ταυτότητα τού εν λόγω διαδίκου.

- (4) Το δικαστήριο δύναται να επιτρέψει τροποποίηση για αλλαγή της ιδιότητας με την οποία διάδικος ενάγει αν ο διάδικος εκείνος είχε την ιδιότητα αυτή κατά την έναρξη της διαδικασίας ή την έχει έκτοτε αποκτήσει.

Μέρος 19: Περαιτέρω πληροφορίες

19.1 Εξασφάλιση περαιτέρω πληροφοριών

- (1) Το δικαστήριο δύναται σε οποιοδήποτε χρόνο να διατάξει διάδικο:
 - (α) να διευκρινίσει οποιοδήποτε αμφισβητούμενο θέμα στη διαδικασία· ή
 - (β) να δώσει πρόσθετες πληροφορίες σε σχέση με οποιοδήποτε τέτοιο θέμα είτε το θέμα περιέχεται ή αναφέρεται σε δικόγραφο είτε όχι.
- (2) Ο κανονισμός 19(1) ισχύει τηρουμένου οποιουδήποτε αντίθετου κανόνα δικαίου.
- (3) Όταν το δικαστήριο εκδίδει διάταγμα, δυνάμει του κανονισμού 19(1), ο διάδικος εναντίον του οποίου εκδίδεται οφείλει:
 - (α) να καταχωρίσει απάντηση· και
 - (β) να την επιδώσει στους άλλους διαδίκους, εντός του χρόνου τον οποίο καθορίζει το δικαστήριο.

19.2 Προκαταρκτικό Αίτημα για περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινήσεις

- (1) Διάδικος ο οποίος ζητεί διευκρινίσεις ή πληροφορίες οφείλει προτού υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο για έκδοση διατάγματος δυνάμει του Μέρους 19 να παραδώσει προηγουμένως στον διάδικο από τον οποίο ζητούνται, γραπτό αίτημα για τις εν λόγω διευκρινίσεις ή πληροφορίες (Αίτημα) ορίζοντας ημερομηνία μέχρι την οποία πρέπει να παραδοθεί η απάντηση στο Αίτημα. Η ημερομηνία πρέπει να παρέχει στον διάδικο, ο οποίος απαντά, εύλογο χρόνο για να απαντήσει.
- (2) Το Αίτημα πρέπει να είναι περιεκτικό και να περιορίζεται αυστηρώς στα θέματα τα οποία είναι ευλόγως αναγκαία και ανάλογα, ώστε να μπορεί ο πρώτος διάδικος να προετοιμάσει τη δική του υπόθεση ή να κατανοήσει την υπόθεση που θα έχει να αντιμετωπίσει.
- (3) Το Αίτημα πρέπει να υποβάλλεται κατά το δυνατόν σε ένα ενιαίο έγγραφο και όχι αποσπασματικά.
- (4) Αν το κείμενο του Αιτήματος είναι σύντομο και η απάντηση ενδέχεται να είναι σύντομη το Αίτημα μπορεί να υποβάλλεται με επιστολή, διαφορετικά το Αίτημα πρέπει να γίνεται σε ξεχωριστό έγγραφο σύμφωνα με το Έντυπο αρ.22.
- (5) Αν το Αίτημα υποβάλλεται με επιστολή, η επιστολή πρέπει, προκειμένου να διακρίνεται από οποιαδήποτε άλλη επιστολή που συνηθίζεται να συντάσσεται κατά τη διάρκεια υπόθεσης:
 - (α) να δηλώνει ότι περιέχει Αίτημα το οποίο υποβάλλεται, δυνάμει του Μέρους 19, και
 - (β) να μην πραγματεύεται άλλα θέματα πλην του Αιτήματος.

19.3 Τύπος Αιτήματος

- (1) Αίτημα (είτε γίνεται με επιστολή είτε σε ξεχωριστό έγγραφο) πρέπει:
 - (α) να φέρει στο πάνω μέρος το όνομα του δικαστηρίου και τον τίτλο και αριθμό της απαίτησης,

- (β) στο πάνω μέρος να αναφέρει ότι είναι Αίτημα, το οποίο υποβάλλεται δυνάμει του Μέρους 19, να προσδιορίζει τον πρώτο διάδικο και τον δεύτερο διάδικο και να δηλώνει την ημερομηνία κατά την οποία υποβάλλεται,
- (γ) να παραθέτει σε ξεχωριστή αριθμημένη παράγραφο κάθε αίτημα για πληροφορίες ή διευκρινίσεις,
- (δ) όταν το Αίτημα σχετίζεται με έγγραφο, να προσδιορίζει το έγγραφο αυτό και (αν είναι σχετικό) την παράγραφο ή τις λέξεις με τις οποίες σχετίζεται,
- (ε) να δηλώνει την ημερομηνία μέχρι την οποία ο πρώτος διάδικος αναμένει απάντηση στο Αίτημα.

19.4 Απάντηση σε Αίτημα

- (1) Απάντηση σε Αίτημα πρέπει να είναι γραπτή, χρονολογημένη και υπογεγραμμένη από τον δεύτερο διάδικο ή τον δικηγόρο του.
- (2) Όταν το Αίτημα υποβάλλεται με επιστολή, ο δεύτερος διάδικος δύναται να απαντήσει με επιστολή ή με επίσημη απάντηση. Τέτοια επιστολή πρέπει να δηλώνεται ως απάντηση στο Αίτημα και να μην πραγματεύεται άλλα θέματα πλην της απάντησης.
- (3) Η απάντηση πρέπει:
 - (α) να φέρει στο πάνω μέρος το όνομα του δικαστηρίου και τον τίτλο και αριθμό της απαίτησης,
 - (β) στο πάνω μέρος να δηλώνεται ότι αποτελεί απάντηση στο εν λόγω Αίτημα,
 - (γ) να θέτει την απάντηση σε κάθε αίτημα για πληροφορίες ή διευκρινήσεις σε ξεχωριστά αριθμημένη παράγραφο,
 - (δ) να παραπέμπει και να επισυνάπτεται σε αυτή αντίγραφο εγγράφου το οποίο δεν είναι ήδη στην κατοχή του πρώτου διαδίκου και το οποίο αποτελεί μέρος της απάντησης.
- (4) Δεύτερη ή συμπληρωματική απάντηση σε Αίτημα πρέπει να ταυτοποιείται ως τέτοια στην επικεφαλίδα της.
- (5) Ο δεύτερος διάδικος οφείλει, όταν παραδίδει την απάντηση στον πρώτο διάδικο, να παραδίδει σε κάθε άλλο διάδικο και να καταχωρίζει στο δικαστήριο αντίγραφο του Αιτήματος και της απάντησης του δεύτερου διαδίκου.

19.5 Δηλώσεις αληθείας

- (1) Η απάντηση πρέπει να επιβεβαιώνεται με δήλωση αληθείας.

19.6 Άρνηση παροχής

- (1) (α) Αν ο απαντών διάδικος ενίσταται να συμμορφωθεί με το Αίτημα ή μέρος αυτού ή αδυνατεί να το πράξει εξ ολοκλήρου ή εντός του χρόνου ο οποίος ορίζεται στο Αίτημα, οφείλει να ενημερώσει τον πρώτο διάδικο χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός του εν λόγω χρόνου.
- (β) Όταν ο απαντών διάδικος θεωρεί ότι μπορεί να υπάρξει συμμόρφωση σε Αίτημα μόνο με δυσανάλογο κόστος και για τον λόγο αυτό ενίσταται να συμμορφωθεί, ο απαντών διάδικος οφείλει να το δηλώσει στην απάντηση και να εξηγήσει εν συντομία γιατί έχει αυτή την άποψη.

- (γ) Ο απαντών διάδικος δύναται να το πράξει με επιστολή ή ξεχωριστό έγγραφο (επίσημη απάντηση), αλλά σε κάθε περίπτωση οφείλει να παραθέσει τους λόγους και όπου είναι σχετικό, να δώσει ημερομηνία μέχρι την οποία αναμένει να είναι σε θέση να συμμορφωθεί.
- (δ) Δεν είναι αναγκαίο για τον διάδικο ο οποίος απαντά να αποταθεί στο δικαστήριο αν ενίσταται σε Αίτημα ή αδυνατεί να συμμορφωθεί εξ ολοκλήρου με αυτό ή εντός του ορισθέντος χρόνου. Ο διάδικος ο οποίος απαντά οφείλει να συμμορφωθεί μόνο με τον κανονισμό 19.6(1)(α) πιο πάνω.

19.7 Περιορισμός στη χρήση περαιτέρω πληροφοριών

- (1) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, πληροφορίες οι οποίες παρέχονται από διάδικο σε άλλο διάδικο (είτε δίδονται εκούσια είτε κατόπιν διατάγματος, δυνάμει του Κανονισμού 19.1 πιο πάνω) δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται για οποιοδήποτε σκοπό άλλο από εκείνο της διαδικασίας στην οποία δίδονται.

Μέρος 20: Διάδικοι

20.1 Διάδικοι: γενικά

- (1) Οποιοσδήποτε αριθμός εναγόντων ή εναγομένων δύνανται να συνενωθούν ως διάδικοι σε απαίτηση.

Ενότητα I: Προσθήκη και υποκατάσταση διαδίκων

20.2 Αλλαγή διαδίκων: γενικά

- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται όταν διάδικος πρόκειται να προστεθεί ή να υποκατασταθεί ή να αφαιρεθεί, εκτός όταν η υπόθεση εμπίπτει στο πλαίσιο του κανονισμού 20.6 (ειδικές διατάξεις για την αλλαγή διαδίκων μετά το τέλος σχετικής περιόδου παραγραφής).
- (2) Το δικαστήριο δύναται να διατάξει την προσθήκη προσώπου ως νέου διαδίκου αν:
 - (α) η προσθήκη του νέου διαδίκου είναι επιθυμητή, ώστε το δικαστήριο να δυνηθεί να επιλύσει όλα τα αμφισβητούμενα θέματα στη δικαστική διαδικασία· ή
 - (β) υφίσταται ζήτημα, το οποίο αφορά στον νέο διάδικο και στον υφιστάμενο διάδικο, το οποίο συνδέεται με τα αμφισβητούμενα θέματα στη δικαστική διαδικασία, και είναι επιθυμητό να προστεθεί ο νέος διάδικος, ώστε το δικαστήριο να δυνηθεί να επιλύσει το εν λόγω ζήτημα.
- (3) Το δικαστήριο δύναται να διατάξει οποιοδήποτε πρόσωπο να παύσει να είναι διάδικος, αν δεν είναι επιθυμητό το πρόσωπο αυτό να είναι διάδικος στη διαδικασία.
- (4) Το δικαστήριο δύναται να διατάξει την υποκατάσταση υφιστάμενου διαδίκου με νέο διάδικο αν:
 - (α) το συμφέρον ή η ευθύνη του υφιστάμενου διαδίκου έχει μεταφερθεί στον νέο διάδικο· ή
 - (β) είναι επιθυμητή η υποκατάσταση με τον νέο διάδικο, ώστε το δικαστήριο να δυνηθεί να επιλύσει τα αμφισβητούμενα θέματα στη διαδικασία.

20.3 Πρόνοιες οι οποίες εφαρμόζονται όταν δύο ή περισσότερα πρόσωπα δικαιούνται θεραπεία από κοινού

- (1) Όταν ενάγων αξιώνει θεραπεία την οποία κάποιο άλλο πρόσωπο δικαιούται από κοινού με τον ενάγοντα, όλα τα πρόσωπα τα οποία δικαιούνται από κοινού τη θεραπεία πρέπει να είναι διάδικοι εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
- (2) Αν πρόσωπο δεν συμφωνεί να είναι ενάγων, το πρόσωπο αυτό πρέπει να προστεθεί ως εναγόμενος, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.

20.4 Διαδικασία προσθήκης και υποκατάστασης διαδίκων

- (1) Απαιτείται άδεια του δικαστηρίου για την αφαίρεση, προσθήκη ή υποκατάσταση διαδίκου, εκτός αν το έντυπο απαίτησης δεν έχει επιδοθεί.
- (2) Αίτηση για άδεια δυνάμει της παραγράφου (1) μπορεί να υποβληθεί από:

- (α) υφιστάμενο διάδικο· ή
 - (β) πρόσωπο το οποίο επιθυμεί να καταστεί διάδικος.
- (3) Αίτηση για έκδοση διατάγματος δυνάμει του κανονισμού 20.2(4) (υποκατάσταση νέου διαδίκου όταν το συμφέρον ή η ευθύνη υφιστάμενου διαδίκου έχει μεταφερθεί):
- (α) μπορεί να υποβληθεί χωρίς ειδοποίηση· και
 - (β) πρέπει να υποστηριχθεί από μαρτυρία.
- (4) Κανένα πρόσωπο δεν δύναται να προστεθεί ή να υποκατασταθεί ως ενάγων εκτός αν:
- (α) το πρόσωπο αυτό έχει συναινέσει γραπτώς· και
 - (β) η συναίνεση αυτή έχει καταχωριστεί στο δικαστήριο.
- (5) Διάταγμα για την αφαίρεση, προσθήκη ή υποκατάσταση διαδίκου πρέπει να επιδοθεί σε:
- (α) όλους τους διαδίκους στη διαδικασία· και
 - (β) οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο το οποίο επηρεάζεται από το διάταγμα.
- (6) Όταν το δικαστήριο εκδίδει διάταγμα για την αφαίρεση, προσθήκη ή υποκατάσταση διαδίκου, δύναται να εκδώσει παρεπόμενες οδηγίες για:
- (α) την καταχώριση και επίδοση του εντύπου απαίτησης σε οποιοδήποτε νέο εναγόμενο·
 - (β) την επίδοση σχετικών εγγράφων στον νέο διάδικο· και
 - (γ) τη διαχείριση της διαδικασίας.
- (7) Όταν το δικαστήριο έχει εκδώσει διάταγμα προσθήκης ή υποκατάστασης με νέο ενάγοντα, δύναται να δώσει οδηγίες:
- (α) για την επίδοση αντιγράφου του διατάγματος σε κάθε διάδικο στη διαδικασία και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο το οποίο επηρεάζεται από το διάταγμα·
 - (β) για την επίδοση αντιγράφων των δικογράφων και των εγγράφων τα οποία αναφέρονται σε οποιοδήποτε δικόγραφο, στον νέο διάδικο,
 - (γ) όπως ο διάδικος, ο οποίος υπέβαλε την αίτηση καταχωρίσει εντός 14 ημερών τροποποιημένο έντυπο απαίτησης και έκθεση απαίτησης.
- (8) Όταν το δικαστήριο έχει εκδώσει διάταγμα προσθήκης ή υποκατάστασης εναγόμενου είτε αυτεπάγγελτα είτε κατόπιν αιτήματος, το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες:
- (α) στον ενάγοντα να καταχωρίσει στο δικαστήριο εντός 14 ημερών (ή ως διαταχθεί) τροποποιημένο έντυπο απαίτησης και έκθεση απαίτησης για τον φάκελο του δικαστηρίου,
 - (β) αντίγραφο του διατάγματος να επιδοθεί σε όλους τους διαδίκους στη διαδικασία και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο επηρεάζεται από αυτό,
 - (γ) το τροποποιημένο έντυπο απαίτησης και η έκθεση απαίτησης, τα έντυπα για παραδοχή, υπεράσπιση και καταχώριση σημειώματος εμφάνισης και αντίγραφα των δικογράφων και οποιαδήποτε άλλα έγγραφα αναφέρονται σε οποιοδήποτε δικόγραφο, να επιδοθούν στον νέο εναγόμενο,
 - (δ) εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, το τροποποιημένο έντυπο απαίτησης και έκθεση απαίτησης να επιδοθούν σε οποιοσδήποτε άλλους εναγόμενους.

20.5 Ημερομηνία έναρξης ισχύος της τροποποίησης για την προσθήκη διαδίκου

- (1) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, η προσθήκη νέου διαδίκου τίθεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία επίδοσης του τροποποιημένου εντύπου απαίτησης σε αυτόν.

20.6 Ειδικές διατάξεις αναφορικά με την προσθήκη ή υποκατάσταση διαδίκων μετά τη λήξη σχετικής περιόδου παραγραφής

- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται στην περίπτωση αλλαγής διαδίκων μετά τη λήξη περιόδου παραγραφής.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να προσθέσει ή υποκαταστήσει διάδικο μόνο αν:
 - (α) η σχετική περίοδος παραγραφής δεν είχε λήξει όταν ξεκίνησε η διαδικασία· και
 - (β) η προσθήκη ή υποκατάσταση είναι αναγκαία.
- (3) Η προσθήκη ή υποκατάσταση διαδίκου είναι αναγκαία μόνο αν το δικαστήριο ικανοποιείται ότι:
 - (α) ο νέος διάδικος υποκαθιστά διάδικο, ο οποίος κατονομάζεται στο έντυπο απαίτησης εσφαλμένα αντί του νέου διαδίκου·
 - (β) η απαίτηση δεν μπορεί να συνεχιστεί κανονικά από ή εναντίον του αρχικού διαδίκου, εκτός αν ο νέος διάδικος προστεθεί ή υποκατασταθεί ως ενάγων ή εναγόμενος· ή
 - (γ) ο αρχικός διάδικος έχει αποβιώσει ή έχει εκδοθεί διάταγμα πτώχευσης εναντίον του και το συμφέρον ή η ευθύνη του διαδίκου έχει μεταφερθεί στον νέο διάδικο.
- (4) Επιπρόσθετα, το δικαστήριο δύναται να προσθέσει ή υποκαταστήσει διάδικο όταν, κατά την άσκηση νομοθετικής εξουσίας, διατάξει όπως η περίοδος παραγραφής μη εφαρμοστεί στην απαίτηση από ή εναντίον του νέου διαδίκου.

Ενότητα II: Αντιπροσωπεύοντες διάδικοι

20.7 Αντιπροσωπεύοντες διάδικοι με το ίδιο συμφέρον

- (1) Όταν πέραν του ενός προσώπου έχουν το ίδιο συμφέρον σε αιτία ή θέμα:
 - (α) η απαίτηση μπορεί να ξεκινήσει· ή
 - (β) το δικαστήριο δύναται να διατάξει όπως η απαίτηση συνεχίσει από ή εναντίον ενός ή περισσότερων από τα πρόσωπα τα οποία έχουν το ίδιο συμφέρον ως αντιπρόσωποι οποιωνδήποτε άλλων προσώπων τα οποία έχουν το εν λόγω συμφέρον.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να διατάξει όπως πρόσωπο δεν δύναται να ενεργεί ως αντιπρόσωπος.
- (3) Διάδικος δύναται να αιτηθεί από το δικαστήριο την έκδοση διατάγματος δυνάμει της παραγράφου (2).
- (4) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, απόφαση ή διάταγμα το οποίο εκδίδεται σε απαίτηση στην οποία διάδικος ενεργεί ως αντιπρόσωπος, δυνάμει του παρόντος κανονισμού:
 - (α) είναι δεσμευτικά για όλα τα πρόσωπα τα οποία αντιπροσωπεύονται στην απαίτηση· αλλά
 - (β) μπορούν να εκτελεστούν από ή εναντίον προσώπου το οποίο δεν είναι διάδικος στην απαίτηση, μόνο με άδεια του Δικαστηρίου.

20.8 Αντιπροσώπηση ενδιαφερομένων προσώπων τα οποία δεν μπορούν να εξακριβωθούν κ.τ.λ.

- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται σε απαιτήσεις για:
 - (α) την περιουσία αποθανόντος προσώπου·
 - (β) περιουσία η οποία υπόκειται σε εμπίστευμα· ή
 - (γ) την ερμηνεία εγγράφου, περιλαμβανομένου νομοθετήματος.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να εκδώσει διάταγμα με το οποίο να διορίζει πρόσωπο να αντιπροσωπεύσει οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ή πρόσωπα στην απαίτηση όταν το πρόσωπο ή πρόσωπα τα οποία θα αντιπροσωπευτούν:
 - (α) είναι αγέννητα·
 - (β) δεν μπορούν να ανευρεθούν·
 - (γ) δεν μπορούν εύκολα να εξακριβωθούν· ή
 - (δ) αποτελούν κατηγορία προσώπων τα οποία έχουν το ίδιο συμφέρον σε απαίτηση και:
 - (i) ένα ή περισσότερα μέλη της κατηγορίας αυτής εμπίπτουν στις υποπαραγράφους (α), (β) ή (γ)· ή
 - (ii) ο διορισμός αντιπροσώπου προάγει τον πρωταρχικό σκοπό.
- (3) Αίτηση για έκδοση διατάγματος δυνάμει της παραγράφου (2):
 - (α) μπορεί να υποβληθεί από:
 - (i) οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο ζητεί να διοριστεί, δυνάμει του διατάγματος· ή
 - (ii) οποιοδήποτε διάδικο στην απαίτηση· και

- (β) μπορεί να υποβληθεί σε οποιοδήποτε χρόνο πριν ή μετά την έγερση της απαίτησης.
- (4) Αίτηση για έκδοση διατάγματος, δυνάμει της παραγράφου (2) πρέπει να επιδίδεται:
 - (α) σε όλους τους διαδίκους στην απαίτηση, αν η απαίτηση έχει ήδη καταχωριστεί·
 - (β) στο πρόσωπο του οποίου ζητείται ο διορισμός, αν το πρόσωπο αυτό δεν είναι ο αιτητής ή διάδικος στην απαίτηση· και
 - (γ) σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο σύμφωνα με τις οδηγίες του δικαστηρίου.
- (5) Κανένα διάταγμα δεν εκδίδεται, δυνάμει του παρόντος κανονισμού εκτός αν το πρόσωπο το οποίο διορίζεται συναινεί στον διορισμό.
- (6) Απαιτείται έγκριση του δικαστηρίου για τον διακανονισμό απαίτησης στην οποία διάδικος ενεργεί ως αντιπρόσωπος, δυνάμει του παρόντος κανονισμού.
- (7) Το δικαστήριο δύναται να εγκρίνει διακανονισμό όταν ικανοποιείται ότι ο διακανονισμός είναι προς όφελος όλων των αντιπροσωπευόμενων προσώπων.
- (8) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, απόφαση ή διάταγμα το οποίο εκδίδεται σε απαίτηση στην οποία διάδικος ενεργεί ως αντιπρόσωπος, δυνάμει του παρόντος κανονισμού:
 - (α) είναι δεσμευτικά για όλα τα πρόσωπα τα οποία αντιπροσωπεύονται στην απαίτηση· αλλά
 - (β) μπορούν να εκτελούνται από ή εναντίον προσώπου το οποίο δεν είναι διάδικος στην απαίτηση, μόνο κατόπιν άδειας του δικαστηρίου.

20.9 Αντιπροσώπηση δικαιούχων από εμπιστευματοδόχους, κ.τ.λ.

- (1) Απαίτηση θα εγείρεται από ή εναντίον εμπιστευματοδόχων, εκτελεστών ή διαχειριστών υπό την ιδιότητα αυτή χωρίς να προστίθενται ως διάδικοι πρόσωπα τα οποία έχουν κατ' ουσίαν συμφέρον στο εμπίστευμα ή στην περιουσία, εκτός αν προνοείται διαφορετικά από νόμο ή κανονισμό.
- (2) Οποιαδήποτε απόφαση ή διάταγμα το οποίο εκδίδεται στην απαίτηση είναι δεσμευτικό για την περιουσία εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά στην ίδια ή διαφορετική διαδικασία.

20.10 Θάνατος

- (1) Όταν πρόσωπο το οποίο είχε συμφέρον σε απαίτηση έχει αποβιώσει και το πρόσωπο αυτό δεν έχει προσωπικό αντιπρόσωπο, το δικαστήριο δύναται να διατάξει όπως:
 - (α) η απαίτηση προχωρήσει στην απουσία προσώπου το οποίο αντιπροσωπεύει την περιουσία του αποθανόντος· ή
 - (β) διοριστεί πρόσωπο να αντιπροσωπεύσει την περιουσία του αποθανόντος και η απαίτηση μη προχωρήσει μέχρις ότου εκδοθεί παραχωρητήριο επικύρωσης διαθήκης ή διαχείρισης, είτε γενικό είτε περιορισμένο, ως προνοείται από τις διατάξεις του Κεφ.189· ή

- (γ) η απαίτηση προχωρήσει από οποιουδήποτε κληρονόμους κατά τον ίδιο τρόπο ως εάν να ήταν προσωπικοί αντιπρόσωποι, δυνάμει των διατάξεων του Άρθρου 29 του Κεφ. 189.
- (2) Όταν εναγόμενος εναντίον του οποίου θα μπορούσε να είχε εγερθεί απαίτηση έχει αποβιώσει και:
 - (α) έχει εκδοθεί παραχωρητήριο επικύρωσης διαθήκης ή διαχείρισης, η απαίτηση πρέπει να εγερθεί εναντίον των προσώπων τα οποία είναι οι προσωπικοί αντιπρόσωποι του αποθανόντος·
 - (β) δεν έχει εκδοθεί παραχωρητήριο επικύρωσης διαθήκης ή διαχείρισης:
 - (i) η απαίτηση πρέπει να εγερθεί εναντίον «της περιουσίας» του αποθανόντος· και
 - (ii) ο ενάγων οφείλει να αιτηθεί από το δικαστήριο τον διορισμό αντιπροσώπου με παραχωρητήριο, δυνάμει των διατάξεων του Άρθρου 19 του Κεφ. 189 για τους σκοπούς της απαίτησης.
- (3) Απαίτηση θα τυγχάνει χειρισμού ως να έχει εγερθεί εναντίον «της περιουσίας» του αποθανόντος σύμφωνα με την παράγραφο (2)(β)(i) όταν:
 - (α) η απαίτηση εγείρεται εναντίον των «προσωπικών αντιπροσώπων» του αποθανόντος, αλλά δεν έχει εκδοθεί παραχωρητήριο επικύρωσης διαθήκης ή διαχείρισης· ή
 - (β) το πρόσωπο εναντίον του οποίου ηγέρθη η απαίτηση δεν βρισκόταν εν ζωή κατά τον χρόνο καταχώρισης της απαίτησης.
- (4) Πριν από την έκδοση διατάγματος δυνάμει του παρόντος κανονισμού, το δικαστήριο δύναται να διατάξει όπως δοθεί ειδοποίηση της αίτησης σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει συμφέρον στην απαίτηση.
- (5) Σε περίπτωση έκδοσης διατάγματος, δυνάμει των παραγράφων (1) ή (2)(β)(i), απόφαση ή διάταγμα το οποίο εκδίδεται στην απαίτηση είναι δεσμευτικό για την περιουσία του αποθανόντος.

20.11 Εξουσία έκδοσης αποφάσεων δεσμευτικών σε μη διαδίκους

- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται σε οποιαδήποτε απαίτηση, η οποία σχετίζεται με:
 - (α) την περιουσία αποθανόντος προσώπου·
 - (β) περιουσία η οποία υπόκειται σε εμπίστευμα· ή
 - (γ) την πώληση οποιασδήποτε περιουσίας.
- (2) Το δικαστήριο δύναται σε οποιοδήποτε χρόνο να διατάξει όπως ειδοποίηση:
 - (α) της απαίτησης (Έντυπο αρ.23)· ή
 - (β) οποιασδήποτε απόφασης ή διατάγματος (Έντυπο αρ.24) το οποίο εκδίδεται στην απαίτηση·επιδοθεί σε πρόσωπο το οποίο δεν είναι διάδικος, αλλά επηρεάζεται ή ενδέχεται να επηρεαστεί από αυτή.
- (3) Αίτηση, δυνάμει του παρόντος κανονισμού:
 - (α) μπορεί να υποβάλλεται χωρίς ειδοποίηση· και

- (β) πρέπει να υποστηρίζεται από γραπτή μαρτυρία η οποία περιλαμβάνει τους λόγους για τους οποίους το προς επίδοση πρόσωπο πρέπει να δεσμεύεται από την απόφαση στην απαίτηση.
- (4) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά:
- (α) ειδοποίηση απαίτησης ή απόφασης ή διατάγματος, δυνάμει του παρόντος κανονισμού πρέπει:
- (i) να εκδίδεται από το δικαστήριο· και
- (ii) να συνοδεύεται από έντυπο σημειώματος εμφάνισης με οποιεσδήποτε αναγκαίες τροποποιήσεις (Έντυπο αρ.25 ή Έντυπο αρ.26 κατά περίπτωση).
- (β) η ειδοποίηση απαίτησης πρέπει επίσης να συνοδεύεται από:
- (i) αντίγραφο του εντύπου απαίτησης· και
- (ii) τέτοια άλλα δικάγραφα, δηλώσεις μάρτυρα ή ένορκες δηλώσεις σύμφωνα με οδηγίες του δικαστηρίου· και
- (γ) η ειδοποίηση απόφασης ή διατάγματος πρέπει επίσης να συνοδεύεται από αντίγραφο της απόφασης ή διατάγματος.
- (5) Αν πρόσωπο στο οποίο επιδίδεται ειδοποίηση απαίτησης καταχωρίζει σημείωμα εμφάνισης εντός 14 ημερών, το πρόσωπο αυτό καθίσταται διάδικος στην απαίτηση.
- (6) Αν πρόσωπο στο οποίο επιδίδεται ειδοποίηση απαίτησης δεν καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης, το πρόσωπο αυτό δεσμεύεται από οποιαδήποτε απόφαση η οποία εκδίδεται στην απαίτηση ως εάν να ήταν διάδικος.
- (7) Αν μετά την επίδοση ειδοποίησης απαίτησης σε πρόσωπο, το έντυπο απαίτησης τροποποιείται ώστε να αλλάζει ουσιωδώς την αξιούμενη θεραπεία, το δικαστήριο δύναται να διατάξει όπως η απόφαση μη δεσμεύει το πρόσωπο αυτό εκτός αν πρόσθετη ειδοποίηση μαζί με αντίγραφο του τροποποιηθέντος εντύπου απαίτησης, επιδοθεί στο εν λόγω πρόσωπο.
- (8) Οποιοδήποτε πρόσωπο στο οποίο επιδίδεται ειδοποίηση απόφασης ή διατάγματος, δυνάμει του παρόντος κανονισμού:
- (α) δεσμεύεται από την απόφαση ή διάταγμα ως εάν το πρόσωπο αυτό να ήταν διάδικος στην απαίτηση· αλλά
- (β) δύναται, εφόσον το πρόσωπο αυτό καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης:
- (i) εντός 28 ημερών από την επίδοση της ειδοποίησης σε αυτό, να αιτηθεί από το δικαστήριο να παραμερίσει ή τροποποιήσει την απόφαση ή το διάταγμα· και
- (ii) να συμμετάσχει σε οποιαδήποτε δικαστική διαδικασία η οποία σχετίζεται με την απόφαση ή το διάταγμα.
- (9) Οι ακόλουθοι κανονισμοί του Μέρους 10 (σημείωμα εμφάνισης) εφαρμόζονται:
- (α) ο κανονισμός 10.5· και
- (β) ο κανονισμός 10.6, υπό την επιφύλαξη ότι οι αναφορές στον εναγόμενο θα διαβάζονται ως αναφορές στο πρόσωπο στο οποίο επιδίδεται η ειδοποίηση.
- (10) Ειδοποίηση, δυνάμει του παρόντος κανονισμού εκδίδεται κατά την ημερομηνία η οποία καταγράφεται στην ειδοποίηση από το δικαστήριο.

Ενότητα III: Παράγωγες απαιτήσεις

20.12 Έναρξη παράγωγων απαιτήσεων

- (1) Η παρούσα Ενότητα εφαρμόζεται σε παράγωγη απαίτηση (όταν εταιρεία, άλλο νομικό πρόσωπο ή συντεχνία κατ' ισχυρισμόν έχει δικαίωμα να αξιώσει θεραπεία και καταχωρίζεται απαίτηση από μέλος αυτής/αυτού για να της/του δοθεί η θεραπεία αυτή).
- (2) Η εταιρεία, νομικό πρόσωπο ή συντεχνία προς όφελος των οποίων αξιώνεται θεραπεία πρέπει να καταστεί εναγόμενος στην απαίτηση.
- (3) Το έντυπο απαίτησης πρέπει να φέρει τον τίτλο «Παράγωγη Απαίτηση».

20.13 Κάθε παράγωγη απαίτηση, εφόσον καταχωριστεί, απαιτεί έκδοση δικαστικού διατάγματος για να συνεχιστεί

- (1) Μετά την καταχώριση του εντύπου απαίτησης, ο ενάγων δεν πρέπει να πραγματοποιεί οποιοδήποτε περαιτέρω βήμα στη διαδικασία χωρίς την άδεια του δικαστηρίου, εκτός από την υποβολή αίτησης για άδεια συνέχισης της απαίτησης ή την υποβολή επείγουσας αίτησης για ενδιάμεση θεραπεία.
- (2) Ο ενάγων οφείλει εντός 21 ημερών από την καταχώριση του εντύπου απαίτησης να αιτηθεί από το δικαστήριο με αίτηση, διάταγμα για άδεια συνέχισης της απαίτησης.
- (3) Η αίτηση πρέπει να υποστηρίζεται από γραπτή μαρτυρία
- (4) Η αίτηση και η γραπτή μαρτυρία πρέπει να επιδίδονται στον εναγόμενο εντός της περιόδου στην οποία πρέπει να επιδίδεται το έντυπο απαίτησης και σε κάθε περίπτωση τουλάχιστον 14 ημέρες πριν από την ακρόαση της αίτησης.
- (5) Ο εναγόμενος οφείλει 7 ημέρες πριν από την ακρόαση της αίτησης να παραδίδει και καταχωρίζει ένσταση, αν προτίθεται να ενστεί στην αίτηση, και τη γραπτή μαρτυρία στην οποία προτίθεται να στηριχθεί.
- (6) Το δικαστήριο εκδίδει τέτοιο διάταγμα μόνο αν ο ενάγων καταδείξει ότι υπάρχει εκ πρώτης όψεως υπόθεση προς εκδίκαση.

Μέρος 21: Ανταπαιτήσεις και άλλες πρόσθετες απαιτήσεις

21.1 Σκοπός του παρόντος Μέρους

- (1) Σκοπός του παρόντος Μέρους είναι να καταστήσει δυνατή τη διαχείριση ανταπαιτήσεων και άλλων πρόσθετων απαιτήσεων κατά τον πλέον πρόσφορο και αποτελεσματικό τρόπο.

21.2 Πεδίο εφαρμογής και ερμηνεία

- (1) Το παρόν Μέρος εφαρμόζεται σε:
 - (α) ανταπαίτηση από εναγόμενο εναντίον του ενάγοντα ή εναντίον του ενάγοντα και κάποιου άλλου προσώπου·
 - (β) πρόσθετη απαίτηση από εναγόμενο εναντίον προσώπου (είτε αυτό είναι ήδη διάδικος είτε όχι) για συνεισφορά ή αποζημίωση ή άλλη θεραπεία· και
 - (γ) όταν έχει εγερθεί πρόσθετη απαίτηση εναντίον προσώπου, το οποίο δεν είναι ήδη διάδικος, οποιαδήποτε πρόσθετη απαίτηση εγείρεται από το πρόσωπο αυτό εναντίον άλλου προσώπου (είτε είναι ήδη διάδικος είτε όχι).
- (2) Στους παρόντες κανονισμούς:
 - (α) «πρόσθετη απαίτηση» σημαίνει οποιαδήποτε απαίτηση άλλη από την απαίτηση του ενάγοντα εναντίον του εναγόμενου· και
 - (β) εκτός αν προκύπτει διαφορετικά από το περιεχόμενο του κειμένου, αναφορές σε ενάγοντα ή εναγόμενο περιλαμβάνουν διάδικο ο οποίος εγείρει ή υπερασπίζεται πρόσθετη απαίτηση.

21.3 Εφαρμογή των παρόντων κανονισμών σε πρόσθετες απαιτήσεις

- (1) Πρόσθετη απαίτηση τυγχάνει χειρισμού ως να ήταν απαίτηση για τους σκοπούς των παρόντων κανονισμών, εκτός αν προνοείται διαφορετικά στο παρόν Μέρος.
- (2) Οι ακόλουθοι κανονισμοί δεν εφαρμόζονται σε πρόσθετες απαιτήσεις:
 - (α) κανονισμοί 7.5 και 7.6 (χρόνος εντός του οποίου επιδίδεται έντυπο απαίτησης)·
 - (β) κανονισμός 16.4 (δήλωση αξίας)· και
- (3) Το Μέρος 13 (απόφαση ερήμην) εφαρμόζεται σε ανταπαίτηση, αλλά όχι σε άλλες πρόσθετες απαιτήσεις.

21.4 Ανταπαίτηση εναγόμενου εναντίον του ενάγοντα

- (1) Εναγόμενος δύναται να εγείρει ανταπαίτηση εναντίον ενάγοντα καταχωρίζοντας έκθεση ανταπαίτησης.
- (2) Εναγόμενος δύναται να εγείρει ανταπαίτηση εναντίον ενάγοντα:
 - (α) χωρίς την άδεια του δικαστηρίου, αν ο εναγόμενος την καταχωρίζει με την υπεράσπιση· ή
 - (β) σε οποιοδήποτε άλλο χρόνο με άδεια του δικαστηρίου.
- (3) Το Μέρος 10 (σημείωμα εμφάνισης) δεν εφαρμόζεται σε ενάγοντα ο οποίος επιθυμεί να υπερασπιστεί σε ανταπαίτηση.

21.5 Ανταπαίτηση εναντίον προσώπου μαζί με τον ενάγοντα

- (1) Εναγόμενος ο οποίος επιθυμεί να εγείρει ανταπαίτηση εναντίον προσώπου μαζί με τον ενάγοντα οφείλει να αιτηθεί από το δικαστήριο διάταγμα προσθήκης του προσώπου αυτού ως πρόσθετου διαδίκου.
- (2) Αίτηση για έκδοση διατάγματος δυνάμει της παραγράφου (1) μπορεί να υποβληθεί χωρίς ειδοποίηση εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
- (3) Όταν το δικαστήριο εκδίδει διάταγμα δυνάμει της παραγράφου (1), δίδει οδηγίες ως προς τη διαχείριση της υπόθεσης.

21.6 Πρόσθετη απαίτηση εναγόμενου για συνεισφορά ή αποζημίωση από άλλο διάδικο

- (1) Εναγόμενος ο οποίος καταχώρισε σημείωμα εμφάνισης ή υπεράσπιση δύναται να εγείρει πρόσθετη απαίτηση για συνεισφορά ή αποζημίωση εναντίον προσώπου το οποίο είναι ήδη διάδικος στη διαδικασία:
 - (α) καταχωρίζοντας ειδοποίηση (Έντυπο αρ.27) η οποία περιέχει δήλωση της φύσης και των λόγων της πρόσθετης απαίτησής του· και
 - (β) επιδίδοντας την ειδοποίηση στον διάδικο αυτό.
- (2) Εναγόμενος δύναται να καταχωρίσει και επιδώσει ειδοποίηση δυνάμει του παρόντος κανονισμού:
 - (α) χωρίς την άδεια του δικαστηρίου, αν ο εναγόμενος την καταχωρίσει και την επιδώσει:
 - (i) με την υπεράσπιση· ή
 - (ii) στην περίπτωση πρόσθετης απαίτησης για συνεισφορά ή αποζημίωση εναντίον διαδίκου ο οποίος προστέθηκε στην απαίτηση μεταγενέστερα, εντός 28 ημερών από την καταχώριση υπεράσπισης από τον διάδικο αυτό· ή
 - (β) σε οποιοδήποτε άλλο χρόνο με άδεια του δικαστηρίου.

21.7 Διαδικασία έγερσης οποιασδήποτε άλλης πρόσθετης απαίτησης

- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται σε οποιαδήποτε πρόσθετη απαίτηση εκτός από:
 - (α) ανταπαίτηση μόνο εναντίον υφιστάμενου διαδίκου· και
 - (β) απαίτηση για συνεισφορά ή αποζημίωση η οποία εγείρεται σύμφωνα με τον κανονισμό 21.6.
- (2) Πρόσθετη απαίτηση εγείρεται όταν καταχωρίζεται το κατάλληλο έντυπο απαίτησης (Έντυπο αρ.28).
- (3) Εναγόμενος δύναται να εγείρει πρόσθετη απαίτηση:
 - (α) χωρίς την άδεια του δικαστηρίου, αν η πρόσθετη απαίτηση καταχωρίζεται πριν από ή ταυτόχρονα με την καταχώριση υπεράσπισης από τον εναγόμενο·
 - (β) σε οποιοδήποτε άλλο χρόνο με την άδεια του δικαστηρίου.
- (4) Έκθεση πρόσθετης απαίτησης πρέπει να περιέχεται ή να επιδίδεται με την πρόσθετη απαίτηση.

- (5) Αίτηση για άδεια έγερσης πρόσθετης απαίτησης μπορεί να υποβάλλεται χωρίς ειδοποίηση εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.

21.8 Αίτηση για άδεια του δικαστηρίου για έγερση πρόσθετης απαίτησης

- (1) Αίτηση για άδεια του Δικαστηρίου για έγερση πρόσθετης απαίτησης πρέπει να υποστηρίζεται από μαρτυρία με την οποία να δηλώνεται:
- (α) το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η διαδικασία·
 - (β) η φύση της πρόσθετης απαίτησης η οποία θα εγερθεί ή λεπτομέρειες του ζητήματος ή θέματος, το οποίο χρήζει απόφασης·
 - (γ) σύνοψη των γεγονότων στα οποία βασίζεται η πρόσθετη απαίτηση· και
 - (δ) το όνομα και διεύθυνση οποιουδήποτε προτεινόμενου πρόσθετου διαδίκου.

21.9 Δήλωση αληθείας

- (1) Το περιεχόμενο πρόσθετης απαίτησης πρέπει να επιβεβαιώνεται με δήλωση αληθείας.

21.10 Επίδοση εντύπου απαίτησης

- (1) Όταν πρόσθετη απαίτηση μπορεί να εγερθεί χωρίς την άδεια του δικαστηρίου, οποιοδήποτε έντυπο απαίτησης πρέπει:
- (α) στην περίπτωση ανταπαίτησης εναντίον πρόσθετου διαδίκου μόνο, να επιδίδεται σε κάθε άλλο διάδικο κατά την επίδοση αντιγράφου της υπεράσπισης·
 - (β) στην περίπτωση άλλης πρόσθετης απαίτησης, να επιδίδεται στο πρόσωπο εναντίον του οποίου εγείρεται εντός 14 ημερών από την ημερομηνία καταχώρισης της πρόσθετης απαίτησης από το δικαστήριο.
- (2) Η παράγραφος (1) δεν εφαρμόζεται σε απαίτηση για συνεισφορά ή αποζημίωση η οποία εγείρεται σύμφωνα με τον κανονισμό 21.6.
- (3) Όταν το δικαστήριο δίδει άδεια για έγερση πρόσθετης απαίτησης δίδει ταυτόχρονα οδηγίες ως προς την επίδοσή της.

21.11 Θέματα σχετικά με το κατά πόσον η πρόσθετη απαίτηση πρέπει να είναι ξεχωριστή από την απαίτηση

- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται όταν το δικαστήριο εξετάζει κατά πόσον:
- (α) να επιτρέψει την έγερση πρόσθετης απαίτησης·
 - (β) να απορρίψει πρόσθετη απαίτηση· ή
 - (γ) να απαιτήσει όπως πρόσθετη απαίτηση τύχει χειρισμού ξεχωριστά από την απαίτηση του ενάγοντα εναντίον του εναγόμενου.
- (2) Τα θέματα τα οποία δύναται να λάβει υπόψη του το δικαστήριο περιλαμβάνουν:
- (α) τη σύνδεση μεταξύ της πρόσθετης απαίτησης και της απαίτησης την οποία εγείρει ο ενάγων εναντίον του εναγόμενου·
 - (β) κατά πόσον ο πρόσθετος ενάγων επιδιώκει ουσιωδώς την ίδια θεραπεία, την οποία κάποιος άλλος διάδικος αξιώνει από αυτόν· και

- (γ) κατά πόσον ο πρόσθετος ενάγων ζητεί από το δικαστήριο να αποφασίσει οποιοδήποτε ζήτημα το οποίο συνδέεται με το αντικείμενο της διαδικασίας:
- (i) όχι μόνο μεταξύ υφιστάμενων διαδίκων αλλά και μεταξύ υφιστάμενων διαδίκων και προσώπου το οποίο δεν είναι ήδη διάδικος· ή
 - (ii) εναντίον υφιστάμενου διαδίκου όχι μόνο υπό την ιδιότητα με την οποία αυτός είναι ήδη διάδικος, αλλά και υπό κάποια πρόσθετη ιδιότητα.

21.12 Αποτέλεσμα επίδοσης πρόσθετης απαίτησης

- (1) Πρόσωπο στο οποίο επιδίδεται πρόσθετη απαίτηση καθίσταται διάδικος στη διαδικασία αν δεν είναι ήδη διάδικος και καταχωρίζει σημείωμα εμφάνισης σύμφωνα με το Έντυπο αρ.29 εντός 14 ημερών από την επίδοση.
- (2) Όταν επιδίδεται πρόσθετη απαίτηση σε υφιστάμενο διάδικο με σκοπό να ζητηθεί από το δικαστήριο να αποφασίσει για ζήτημα εναντίον του διαδίκου αυτού υπό πρόσθετη ιδιότητα, ο διάδικος αυτός καθίσταται επίσης διάδικος υπό την πρόσθετη ιδιότητα, η οποία καθορίζεται στην πρόσθετη απαίτηση.

21.13 Ειδικές διατάξεις σχετικά με απόφαση ερήμην σε πρόσθετη απαίτηση άλλη από ανταπαίτηση ή ειδοποίηση για συνεισφορά ή αποζημίωση

- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται αν:
 - (α) η πρόσθετη απαίτηση δεν είναι:
 - (i) ανταπαίτηση· ή
 - (ii) απαίτηση από εναγόμενο για συνεισφορά ή αποζημίωση εναντίον άλλου εναγόμενου δυνάμει του κανονισμού 21.6· και
 - (β) ο διάδικος εναντίον του οποίου εγείρεται πρόσθετη απαίτηση παραλείπει να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης ή υπεράσπιση σε σχέση με την πρόσθετη απαίτηση.
- (2) Ο διάδικος εναντίον του οποίου εγείρεται η πρόσθετη απαίτηση:
 - (α) θεωρείται ότι παραδέχεται την πρόσθετη απαίτηση, και δεσμεύεται από οποιαδήποτε απόφαση στη διαδικασία στον βαθμό που είναι σχετική με θέμα το οποίο εγείρεται στην πρόσθετη απαίτηση·
 - (β) τηρουμένης της παραγράφου (3), αν εκδοθεί απόφαση ερήμην, δυνάμει του Μέρους 13 εναντίον του πρόσθετου ενάγοντα, ο πρόσθετος ενάγων δύναται να εξασφαλίσει απόφαση σε σχέση με την πρόσθετη απαίτηση καταχωρίζοντας αίτημα στο Έντυπο αρ.30.
- (3) Πρόσθετος ενάγων δεν δύναται να εξασφαλίσει την έκδοση απόφασης δυνάμει της παραγράφου (2)(β) χωρίς την άδεια του δικαστηρίου αν:
 - (α) ο ενάγων αυτός δεν έχει ικανοποιήσει την ερήμην απόφαση η οποία εκδόθηκε εναντίον του· ή
 - (β) ο ενάγων αυτός επιθυμεί να εξασφαλίσει απόφαση για θεραπεία άλλη από συνεισφορά ή αποζημίωση.
- (4) Αίτηση για άδεια του δικαστηρίου δυνάμει της παραγράφου (3) μπορεί να υποβληθεί χωρίς ειδοποίηση εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.

- (5) Το δικαστήριο δύναται σε οποιοδήποτε χρόνο να παραμερίσει ή να διαφοροποιήσει απόφαση η οποία εκδόθηκε δυνάμει της παραγράφου (2)(β).

21.14 Διαδικαστικά βήματα για την επίδοση έντυπου πρόσθετης απαίτησης σε μη διάδικο

- (1) Όταν επιδίδεται έντυπο πρόσθετης απαίτησης σε πρόσωπο το οποίο δεν είναι ήδη διάδικος, πρέπει να συνοδεύεται από:
- (α) έντυπο υπεράσπισης της απαίτησης·
 - (β) έντυπο παραδοχής της απαίτησης·
 - (γ) έντυπο σημειώματος εμφάνισης· και
 - (δ) αντίγραφο:
 - (i) κάθε δικογράφου το οποίο έχει ήδη επιδοθεί στη διαδικασία· και
 - (ii) τέτοιων άλλων εγγράφων σύμφωνα με οδηγίες του δικαστηρίου.
- (2) Αντίγραφο του εντύπου πρόσθετης απαίτησης πρέπει να παραδίδεται σε κάθε υφιστάμενο διάδικο.

21.15 Διαχείριση υποθέσεων όταν καταχωρίζεται υπεράσπιση σε πρόσθετη απαίτηση

- (1) Όταν καταχωρίζεται υπεράσπιση σε πρόσθετη απαίτηση, το δικαστήριο εξετάζει την περαιτέρω πορεία της διαδικασίας και δίδει κατάλληλες οδηγίες.
- (2) Όταν δίδει οδηγίες δυνάμει της παραγράφου (1), το δικαστήριο διασφαλίζει ότι, στο βαθμό που αυτό είναι πρακτικό, η αρχική απαίτηση και όλες οι πρόσθετες απαιτήσεις τυγχάνουν κοινής διαχείρισης.

Μέρος 22: Δηλώσεις αληθείας

22.1 Έγγραφα τα οποία επιβεβαιώνονται με δήλωση αληθείας

- (1) Τα ακόλουθα έγγραφα πρέπει να επιβεβαιώνονται με δήλωση αληθείας (Έντυπο αρ.31):
 - (α) δικόγραφο·
 - (β) απάντηση σε συμμόρφωση με διάταγμα δυνάμει του κανονισμού 19.1 για παροχή περαιτέρω πληροφοριών·
 - (γ) δήλωση μάρτυρα·
 - (δ) οποιοδήποτε άλλο έγγραφο απαιτείται από διάταγμα ή οδηγία.
- (2) Όταν τροποποιείται δικόγραφο, οι τροποποιήσεις πρέπει να επιβεβαιώνονται με δήλωση αληθείας, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
- (3) Αν αιτητής επιθυμεί να στηριχθεί σε θέματα τα οποία παρατίθενται στην αίτηση ως μαρτυρία, η αίτηση επιβεβαιώνεται με δήλωση αληθείας.
- (4) Η δήλωση αληθείας πρέπει να υπογράφεται από:
 - (α) στην περίπτωση δικογράφου, απάντησης ή αίτησης:
 - (i) τον διάδικο ή αντιπρόσωπο παιδιού ή ανίκανου προσώπου, δυνάμει οποιασδήποτε νομοθεσίας· ή
 - (ii) τον δικηγόρο εκ μέρους του διαδίκου ή αντιπρόσωπο παιδιού ή ανίκανου προσώπου, δυνάμει οποιασδήποτε νομοθεσίας· και
 - (β) στην περίπτωση δήλωσης μάρτυρα, τον δηλούντα.
- (5) Όταν έγγραφο επιβεβαιώνεται εκ μέρους νομικής οντότητας, δυνάμει του κανονισμού 22.1(8), η δήλωση αληθείας πρέπει να υπογράφεται από πρόσωπο το οποίο κατέχει ανώτερο αξίωμα στη νομική οντότητα. Το πρόσωπο αυτό οφείλει να δηλώσει το αξίωμα ή τη θέση την οποία κατέχει.
- (6) Καθένα από τα ακόλουθα πρόσωπα είναι πρόσωπο το οποίο κατέχει ανώτερο αξίωμα:
 - (α) σε σχέση με εγγεγραμμένη νομική οντότητα, διοικητικός σύμβουλος, ταμίας, γραμματέας, ανώτερος εκτελεστικός διευθυντής, διευθυντής ή άλλος αξιωματούχος της νομικής οντότητας.
- (7) Όταν το έγγραφο επιβεβαιώνεται εκ μέρους συνεταιρισμού, τα πρόσωπα τα οποία δύνανται να υπογράψουν τη δήλωση αληθείας είναι:
 - (α) οποιοσδήποτε εκ των συνεταίρων· ή
 - (β) πρόσωπο το οποίο έχει τον έλεγχο ή τη διαχείριση των εργασιών του συνεταιρισμού.
- (8) Όταν διάδικος εκπροσωπείται από δικηγόρο, ο δικηγόρος δύνανται να υπογράψει τη δήλωση αληθείας εκ μέρους του διαδίκου σε σχέση με τα έγγραφα τα οποία αναφέρονται στον κανονισμό 22(1)(α), (β) και (δ) πιο πάνω. Υπογράφοντας, ο δικηγόρος οφείλει να αναφέρει την ιδιότητα με την οποία υπογράφει και το όνομα του δικηγορικού οίκου όπου είναι κατάλληλο.
- (9) Δικηγόρος ο οποίος υπογράφει δήλωση αληθείας οφείλει να υπογράψει εξ ονόματός του και όχι εξ ονόματος του δικηγορικού οίκου ή του εργοδότη του.

22.2 Αδυναμία προσώπων να διαβάσουν ή να υπογράψουν έγγραφα τα οποία επιβεβαιώνονται με δήλωση αληθείας

- (1) Όταν έγγραφο το οποίο περιέχει δήλωση αληθείας υπογράφεται από πρόσωπο το οποίο αδυνατεί να διαβάσει ή να υπογράψει το έγγραφο, αυτό πιστοποιείται από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (Έντυπο αρ.32).
- (2) Εξουσιοδοτημένο πρόσωπο είναι πρόσωπο το οποίο δύναται να επάγει όρκους και να δέχεται ένορκες δηλώσεις, αλλά δεν είναι αναγκαίο να είναι ανεξάρτητο από τους διάδικους ή τους αντιπροσώπους τους.
- (3) Το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο πιστοποιεί:
 - (α) ότι το έγγραφο έχει αναγνωσθεί στο πρόσωπο το οποίο το υπογράφει·
 - (β) ότι το πρόσωπο αυτό φάνηκε να το κατανοεί και να εγκρίνει το περιεχόμενό του ως ακριβές·
 - (γ) ότι η δήλωση αληθείας έχει αναγνωσθεί στο πρόσωπο αυτό·
 - (δ) ότι το πρόσωπο αυτό φάνηκε να κατανοεί τη δήλωση και τις συνέπειες ψευδούς δήλωσης· και
 - (ε) ότι το πρόσωπο αυτό υπέγραψε ή έθεσε το σημείο του στην παρουσία του εξουσιοδοτημένου προσώπου.
- (4) Η πιστοποίηση γίνεται στο τέλος του εγγράφου και περιλαμβάνει τα σημεία τα οποία εγείρονται πιο πάνω στον κανονισμό 22.2(3)(α)-(ε).

22.3 Παράλειψη επιβεβαίωσης δικόγραφου

- (1) Αν διάδικος παραλείπει να επιβεβαιώσει το δικόγραφο με δήλωση αληθείας:
 - (α) το δικόγραφο παραμένει σε ισχύ εκτός αν διαγραφεί· αλλά
 - (β) ο διάδικος δεν δύναται να στηριχθεί στο δικόγραφο ως μαρτυρία για οποιαδήποτε θέματα παρατίθενται σε αυτό.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να διαγράψει δικόγραφο το οποίο δεν επιβεβαιώνεται με δήλωση αληθείας.
- (3) Οποιοσδήποτε διάδικος δύναται να αιτηθεί έκδοση διατάγματος δυνάμει της παραγράφου (2).

22.4 Παράλειψη επιβεβαίωσης δήλωσης μάρτυρα

- (1) Αν ο δηλών σε δήλωση μάρτυρα παραλείπει να επιβεβαιώσει τη δήλωση μάρτυρα με δήλωση αληθείας, αυτή δεν γίνεται αποδεκτή ως μαρτυρία εκτός αν το επιτρέψει το δικαστήριο.

22.5 Εξουσία του δικαστηρίου να απαιτεί την επιβεβαίωση εγγράφου

- (1) Το δικαστήριο δύναται να διατάξει πρόσωπο το οποίο παρέλειψε να επιβεβαιώσει έγγραφο σύμφωνα με τον κανονισμό 22.1, να επιβεβαιώσει το έγγραφο.
- (2) Οποιοσδήποτε διάδικος δύναται να αιτηθεί έκδοση διατάγματος, δυνάμει της παραγράφου (1).

22.6 Καταφρόνηση Δικαστηρίου

(1) Διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον προσώπου αν το πρόσωπο αυτό προβαίνει ή προκαλεί την πραγματοποίηση ψευδούς δήλωσης σε έγγραφο το οποίο επιβεβαιώνεται από δήλωση αληθείας, χωρίς να πιστεύει ειλικρινά στο αληθές του περιεχομένου της, δυνάμει του άρθρου 44 του Περί Δικαστηρίων Νόμου 14/1960.

Μέρος 23: Γενικοί κανόνες για αιτήσεις έκδοσης δικαστικών διαταγμάτων

23.1 Ερμηνεία

- (1) Στο παρόν μέρος:
- «αιτητής» σημαίνει το πρόσωπο το οποίο υποβάλλει αίτηση·
 - «αίτηση» σημαίνει έγγραφο με το οποίο αιτητής ζητά από δικαστήριο την έκδοση διατάγματος (το δικαστικό διάταγμα ή το διάταγμα) σε επερχόμενη ή εκκρεμούσα απαίτηση·
 - «ακρόαση διαδικαστικών οδηγιών» («ΑΔΟ») σημαίνει ακρόαση για την έκδοση οδηγιών επί της διαδικασίας της αίτησης σύμφωνα με τον κανονισμό 23.8.
 - «ένσταση» σημαίνει έγγραφο με το οποίο καθ' ου η αίτηση ενίσταται σε αίτηση·
 - «καθ' ου η αίτηση» σημαίνει:
 - (α) πρόσωπο εναντίον του οποίου ζητείται η έκδοση διατάγματος· και
 - (β) οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ορίζεται από το δικαστήριο·
 - «γραπτή μαρτυρία» σημαίνει ένορκη δήλωση ή, όπου κανονισμός το επιτρέπει, δήλωση μάρτυρα και οποιαδήποτε τεκμήρια συνοδεύουν αυτή.

23.2 Η Αίτηση

- (1) Ο γενικός κανόνας είναι ότι ο αιτητής ζητά δικαστικό διάταγμα με αίτηση εκτός αν:
- (α) κανονισμός επιτρέπει διαφορετικά· ή
 - (β) το δικαστήριο απαλλάσσει τον αιτητή από την υποχρέωση να καταχωρίσει αίτηση.
- (2) Αίτηση η οποία υποβάλλεται πριν από την έγερση απαίτησης καταχωρίζεται δυνάμει του παρόντος Μέρους σύμφωνα με το Έντυπο αρ.33.
- (3) Αίτηση εναντίον μη διαδίκου καταχωρίζεται, δυνάμει του παρόντος Μέρους.

23.3 Χρόνος υποβολής αίτησης

- (1) Όταν αίτηση πρέπει να υποβληθεί εντός καθορισμένου χρόνου ή σε συγκεκριμένη ημερομηνία αυτή θεωρείται υποβληθείσα αν καταχωριστεί στο πρωτοκολλητήριο εντός του καθορισμένου χρόνου ή τη συγκεκριμένη ημερομηνία.

23.4 Τι πρέπει να περιλαμβάνεται και να δηλώνεται στην αίτηση

- (1) Στην αίτηση πρέπει να δηλώνονται:
- (α) το διάταγμα το οποίο ζητείται·
 - (β) η συγκεκριμένη νομοθετική πρόνοια ή ο συγκεκριμένος κανονισμός στα οποία αυτή στηρίζεται·
 - (γ) το πλήρες όνομα του αιτητή και το πλήρες όνομα του καθ' ου η αίτηση·
 - (δ) όταν ο αιτητής δεν είναι ήδη διάδικος, η διεύθυνση επίδοσης του αιτητή·
 - (ε) η ημερομηνία και η ώρα σε σχέση με την ΑΔΟ.

- (2) Προσχέδιο του διατάγματος το οποίο ζητά ο αιτητής πρέπει να επισυνάπτεται στην αίτηση εκτός αν ο αιτητής δεν εκπροσωπείται από δικηγόρο ή προβλέπεται διαφορετικά στους παρόντες κανονισμούς.
- (3) Αίτηση υπογράφεται από τον αιτητή ή τον δικηγόρο του και φέρει επικεφαλίδα με τον τίτλο της διαδικασίας.
- (4) Αν ο αιτητής στηρίζεται σε γεγονότα τα οποία εμφανίζονται στον φάκελο του δικαστηρίου, τα γεγονότα αυτά αναφέρονται συγκεκριμένα στην αίτηση.
- (5) Αν ο αιτητής στηρίζεται σε γεγονότα τα οποία παρατίθενται σε γραπτή μαρτυρία, αυτό αναφέρεται ειδικά στην αίτηση και οι σχετικές ένορκες δηλώσεις ή η γραπτή μαρτυρία προσδιορίζονται και επισυνάπτονται στην αίτηση, (εκτός αν αυτές έχουν ήδη καταχωριστεί στο δικαστήριο στο πλαίσιο της ίδιας υπόθεσης).
- (6) Η αίτηση καταχωρίζεται σύμφωνα με το Έντυπο αρ.34.

23.5 Επίδοση αίτησης

- (1) Ο γενικός κανόνας είναι ότι αντίγραφο της αίτησης επιδίδεται σε κάθε καθ' ου η αίτηση.
- (2) Αντίγραφο της αίτησης επιδίδεται το συντομότερο δυνατόν μετά την καταχώρισή της και, σε κάθε περίπτωση, επιδίδεται τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από την ΑΔΟ, εκτός όπου καθορίζεται άλλη προθεσμία στους παρόντες κανονισμούς ή σε οδηγίες του δικαστηρίου.
- (3) Όταν επιδίδεται αντίγραφο αίτησης:
 - (α) αυτό συνοδεύεται από αντίγραφο οποιασδήποτε γραπτής μαρτυρίας η οποία υποστηρίζει την αίτηση εκτός αν η μαρτυρία αυτή έχει ήδη επιδοθεί στον καθ' ου η αίτηση στο πλαίσιο της ίδιας υπόθεσης· και
 - (β) επισυνάπτεται σε αυτό αντίγραφο του προσχέδιου διατάγματος.
- (4) Αν:
 - (α) επιδόθηκε αίτηση· αλλά
 - (β) η περίοδος ειδοποίησης που προβλέπεται στον κανονισμό 23.5(2) είναι μικρότερη της περιόδου η οποία απαιτείται από τους παρόντες κανονισμούς, το δικαστήριο δύναται να θεωρήσει ότι, υπό τις περιστάσεις της υπόθεσης, η δοθείσα ειδοποίηση είναι επαρκής και να επιληφθεί της αίτησης στο στάδιο της ΑΔΟ.

23.6 Πότε μπορεί να υποβληθεί αίτηση χωρίς ειδοποίηση

- (1) Αίτηση μπορεί να υποβληθεί χωρίς να επιδοθεί αντίγραφο αυτής στον καθ' ου η αίτηση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - (α) όταν υπάρχει κατεπείγον ή άλλες ιδιαίτερες περιστάσεις·
 - (β) όταν όλοι οι διάδικοι συγκατατίθενται·
 - (γ) όταν το δικαστήριο απαλλάσσει τον αιτητή από την υποχρέωση επίδοσης·
 - (δ) όταν ο πρωταρχικός σκοπός προάγεται καλύτερα με τον τρόπο αυτό·
 - (ε) όταν αυτό επιτρέπεται από Νόμο, κανονισμό ή δικαστικό διάταγμα.
- (2) Αιτητής ο οποίος υποβάλλει αίτηση χωρίς ειδοποίηση καταχωρίζει, μαζί με την αίτηση ή το συντομότερο δυνατό μετά την καταχώρισή της και, σε κάθε περίπτωση, τουλάχιστον δύο μέρες πριν από την ΑΔΟ, γραπτή αγόρευση. Η γραπτή αγόρευση

πρέπει να είναι σύμφωνη με τον κανονισμό 23.11(4). Ανεξάρτητα από τις εξουσίες του δικαστηρίου δυνάμει του κανονισμού 23.9(1), αν η γραπτή αγόρευση δεν έχει καταχωριστεί, το δικαστήριο δύναται:

- (α) να αναβάλει την αίτηση χωρίς ειδοποίηση και να δώσει οδηγίες όπως γραπτή αγόρευση καταχωριστεί πριν το δικαστήριο εξετάσει την αίτηση· ή
- (β) να προχωρήσει στη λήψη απόφασης επί της αίτησης.

23.7 Τι πρέπει να περιλαμβάνεται και να δηλώνεται στην ένσταση

- (1) Στην ένσταση πρέπει να δηλώνονται:
 - (α) η ένσταση του καθ' ου η αίτηση στο σύνολο ή μέρος της αίτησης·
 - (β) περιεκτικά οι συγκεκριμένοι λόγοι της ένστασης· και
 - (γ) η συγκεκριμένη νομοθετική πρόνοια ή ο συγκεκριμένος κανονισμός στα οποία αυτή στηρίζεται.
- (2) Η ένσταση υπογράφεται από τον καθ' ου η αίτηση ή τον δικηγόρο του και φέρει επικεφαλίδα με τον τίτλο της διαδικασίας.
- (3) Αν ο καθ' ου η αίτηση στηρίζεται σε γεγονότα τα οποία εμφανίζονται στον φάκελο του δικαστηρίου, τα γεγονότα αυτά πρέπει να αναφέρονται συγκεκριμένα στην ένσταση.
- (4) Αν ο καθ' ου η αίτηση στηρίζεται σε γεγονότα τα οποία παρατίθενται σε γραπτή μαρτυρία, αυτό πρέπει να αναφέρεται ειδικά στην ένσταση και οι σχετικές ένορκες δηλώσεις ή η γραπτή μαρτυρία πρέπει να προσδιορίζονται και να επισυνάπτονται στην ένσταση, εκτός αν έχουν ήδη καταχωριστεί στο δικαστήριο στο πλαίσιο της ίδιας υπόθεσης.
- (6) Η ένσταση πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το Έντυπο αρ.35 ή το Έντυπο αρ.36 κατά περίπτωση.

23.8 Ακρόαση διαδικαστικών οδηγιών (ΑΔΟ)

- (1) Όταν καταχωρίζεται αίτηση ο Πρωτοκολλητής ορίζει ημερομηνία και ώρα για την ΑΔΟ ενώπιον του δικαστηρίου.
- (2) Διάδικος ο οποίος αιτείται τον ορισμό της ΑΔΟ σε επείγουσα βάση υποχρεούται να καταχωρίσει ξεχωριστή δήλωση μάρτυρα ή ένορκη δήλωση παραθέτοντας τους λόγους του επείγοντος ή τυχόν εξαιρετικές περιστάσεις που υποστηρίζουν τούτο. Ο Πρωτοκολλητής δύναται να ορίσει την ΑΔΟ ως επείγουσα ή να παραπέμψει το αίτημα για απόφαση επί τούτου από τον δικαστή.

23.9 Ακρόαση διαδικαστικών οδηγιών σε αιτήσεις χωρίς ειδοποίηση

- (1) Όταν η αίτηση γίνεται χωρίς ειδοποίηση, το δικαστήριο κατά την ΑΔΟ δύναται:
 - (α) να εκδώσει διάταγμα· ή
 - (β) να απορρίψει την αίτηση· ή
 - (γ) να αναβάλει την ΑΔΟ για καλό λόγο· ή
 - (δ) να αναβάλει την ΑΔΟ σε άλλη ημερομηνία και ώρα και να δώσει οδηγίες για επίδοση της αίτησης σε τέτοια πρόσωπα ως το δικαστήριο κρίνει κατάλληλο. Σε

τέτοια περίπτωση η αίτηση θα προχωρήσει ως αίτηση με ειδοποίηση στην επόμενη ΑΔΟ.

- (2) Τηρουμένου οποιουδήποτε κανονισμού ο οποίος απαιτεί τον ορισμό ημερομηνίας για αναθεώρηση, το δικαστήριο, όταν εκδίδει διάταγμα σύμφωνα με τον κανονισμό 23.9(1)(α), δύναται, αν κρίνει ότι είναι προς το συμφέρον της δικαιοσύνης, να ορίσει ημερομηνία και ώρα για την επόμενη ΑΔΟ («ημερομηνία αναθεώρησης»).
- (3) Σε όλες τις περιπτώσεις όπου ορίζεται ημερομηνία αναθεώρησης:
 - (α) ο αιτητής επιδίδει στον καθ' ου η αίτηση το διάταγμα και την αίτηση, σύμφωνα με τον κανονισμό 23.5· και
 - (β) η αίτηση συνεχίζει ως να ήταν αίτηση με ειδοποίηση· και
 - (γ) εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, το εκδοθέν διάταγμα παραμένει σε ισχύ μέχρι την τελική διεκπεραίωση της αίτησης ή μέχρις ότου το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.

23.10 Καθήκον των διαδίκων και των δικηγόρων τους να υποβοηθήσουν το δικαστήριο

- (1) Οι διάδικοι και οι δικηγόροι τους οφείλουν να επιδιώξουν όπως συμφωνήσουν επί χρονοδιαγράμματος σε σχέση με τη διαδικασία στην αίτηση («χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας») το οποίο χρονοδιάγραμμα να καταχωριστεί από τον αιτητή εκ μέρους όλων των μερών πριν ή κατά την ΑΔΟ σύμφωνα με το Έντυπο αρ.37 ή το Έντυπο αρ.38, προς εξέταση από το δικαστήριο.
- (2) Σε περίπτωση που, παρά τις προσπάθειες των μερών, το χρονοδιάγραμμα δεν συμφωνηθεί, το κάθε μέρος οφείλει να καταθέσει, πριν ή κατά την ΑΔΟ, το χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας που προτείνει, σύμφωνα με το Έντυπο αρ.37 ή το Έντυπο αρ.38 κατά περίπτωση.

23.11 Διεξαγωγή ακρόασης διαδικαστικών οδηγιών (ΑΔΟ)

- (1) Κατά την ΑΔΟ το δικαστήριο καθορίζει χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας και δίδει οδηγίες για:
 - (α) την καταχώριση ένστασης·
 - (β) την καταχώριση συμπληρωματικής γραπτής μαρτυρίας·
 - (γ) την καταχώριση οποιωνδήποτε αιτήσεων για αντεξέταση·
 - (δ) την καταχώριση γραπτών αγορεύσεων από τους διαδίκους και την έκτασή τους·
 - (ε) τον καθορισμό ημερομηνίας και ώρας ακρόασης της αίτησης (η «ακρόαση»), τη διάρκεια της και τον χρόνο που θα κατανεμηθεί σε κάθε διάδικο· και
 - (στ) τη διεξαγωγή, γενικά, της ακρόασης της αίτησης.
- (2) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, η ακρόαση ορίζεται τουλάχιστον τέσσερις βδομάδες μετά την ημερομηνία που ορίζεται για τη συμπλήρωση της γραπτής μαρτυρίας.
- (3) Κατά την ΑΔΟ, το δικαστήριο, αφού ακούσει τους διαδίκους, δύναται να αποφασίσει όπως η αίτηση διεκπεραιωθεί χωρίς τη διεξαγωγή ακρόασης. Σε τέτοια περίπτωση, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, θεωρείται ότι η απόφαση επί της

αίτησης έχει επιφυλαχθεί κατά την ημερομηνία στην οποία η τελευταία γραπτή αγόρευση έχει ή έπρεπε να είχε καταχωριστεί σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας.

- (4) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, οι γραπτές αγορεύσεις των διαδίκων δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις 25 σελίδες, μεγέθους Α4, διπλού διαστήματος, κατά το ελάχιστον και γραμματοσειράς arial μεγέθους 12 ή αντίστοιχο.

23.12 Τροποποίηση του Χρονοδιαγράμματος της Διαδικασίας

- (1) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, οι διάδικοι δύνανται να συμφωνήσουν τροποποιήσεις σε σχέση με τις ημερομηνίες του χρονοδιαγράμματος που έχει εγκριθεί από αυτό και να καταχωρίσουν τροποποιημένο χρονοδιάγραμμα, εφόσον δεν επηρεάζονται η ακρόαση, οι ημερομηνίες για καταχώριση γραπτών αγορεύσεων και, όπου ισχύει, η ημερομηνία κατά την οποία η απόφαση επί της αίτησης θα θεωρείται επιφυλαχθείσα.
- (2) (α) Αν διάδικος επιθυμεί να αιτηθεί την τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος ή την έκδοση οποιασδήποτε διαταγής ή οδηγίας που ενδέχεται να επηρεάσει το χρονοδιάγραμμα, πρέπει να υποβάλει αίτηση:
 - (i) το συντομότερο δυνατόν μετά που προκύπτει ο λόγος προς τούτο, και
 - (ii) όπου ισχύει, πριν την εκπνοή της σχετικής προθεσμίας της οποίας ζητείται η τροποποίηση, εκτός αν αυτό δεν ήταν ευλόγως δυνατόν.
- (β) Τροποποιήσεις στο χρονοδιάγραμμα οι οποίες επηρεάζουν την ακρόαση ή, όπου ισχύει, την ημερομηνία κατά την οποία η απόφαση θεωρείται επιφυλαχθείσα, θα επιτρέπονται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

23.13 Ακρόαση της αίτησης

- (1) Η ακρόαση της αίτησης διεξάγεται στη βάση των γεγονότων και της γραπτής μαρτυρίας τα οποία αναφέρονται στην αίτηση και την ένσταση.
- (2) Το δικαστήριο δύναται για καλό λόγο να επιτρέψει την αντεξέταση οποιουδήποτε προσώπου δίδει γραπτή μαρτυρία προς υποστήριξη της αίτησης ή της ένστασης ή οποιουδήποτε άλλου προσώπου η αντεξέταση του οποίου επιτρέπεται από οποιοδήποτε κανονισμό ή νόμο.
- (3) Όταν αιτητής ή καθ' ου η αίτηση παραλείπει να παραστεί στην ακρόαση αίτησης, το δικαστήριο δύναται να προχωρήσει στην απουσία του.
- (4) Δικαστήριο δύναται να παραμερίσει διάταγμα το οποίο έχει εκδοθεί στην απουσία διαδίκου κατά τον ίδιο τρόπο που παραμερίζεται απόφαση, δυνάμει του Μέρους 14.

23.14 Αίτηση παραμερισμού ή διαφοροποίησης διατάγματος το οποίο εκδίδεται χωρίς ειδοποίηση

- (1) Οποιοσδήποτε διάδικος ή πρόσωπο επηρεάζεται από διάταγμα το οποίο εκδόθηκε σε αίτηση η οποία δεν του επιδόθηκε πριν από την έκδοση του διατάγματος, δύναται να αιτηθεί τον παραμερισμό ή τη διαφοροποίηση του διατάγματος.

- (2) Πρόσωπο το οποίο δεν είναι ήδη διάδικος στην αγωγή δεν χρειάζεται να καταστεί διάδικος αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς αίτησης, δυνάμει του κανονισμού 23.14(1).
- (3) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, αίτηση, δυνάμει του παρόντος κανονισμού πρέπει να υποβάλλεται εντός 10 ημερών από την ημερομηνία επίδοσης του διατάγματος στο πρόσωπο το οποίο υποβάλλει την αίτηση.
- (4) Ο κανονισμός 23.14(1),(2) και (3) εφαρμόζεται κατά τον ίδιο τρόπο σε σχέση με πρόσωπο στο οποίο δεν επιδόθηκε αντίγραφο της αίτησης, αλλά παρέστη στην ακρόαση και επιτράπη σε αυτό να προβεί σε παραστάσεις χωρίς την καταχώριση ένστασης.

23.15 Σύνταξη δικαστικών διαταγμάτων

- (1) Κάθε διάταγμα θα συντάσσεται κατά τον ίδιο τρόπο που συντάσσονται οι αποφάσεις όπως προβλέπεται από τους παρόντες κανονισμούς. Όταν το διάταγμα συντάσσεται, πρέπει να αναφέρεται σε αυτό εμφανώς από ποιον ή εκ μέρους ποιου υποβλήθηκε η αίτηση και η φύση του διατάγματος.

23.16 Πότε ένα διάταγμα καθίσταται δεσμευτικό

- (1) Κάθε διάταγμα είναι δεσμευτικό για τον αιτητή και για όλους τους διαδίκους στους οποίους έχει επιδοθεί δεόντως η αίτηση, από την ημερομηνία κατά την οποία αυτό έχει εκδοθεί.
- (2) Όταν η αίτηση δεν έχει επιδοθεί δεόντως σε διάδικο, το διάταγμα καθίσταται δεσμευτικό από την ημερομηνία επίδοσης πιστού αντιγράφου του διατάγματος σε αυτόν.

Μέρος 24: Συνοπτική απόφαση

24.1 Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους

- (1) Το παρόν Μέρος παραθέτει τη διαδικασία με την οποία το δικαστήριο δύναται να αποφασίσει επί απαίτησης ή συγκεκριμένου ζητήματος χωρίς δίκη.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να εκδώσει συνοπτική απόφαση εναντίον ενάγοντα ή εναγόμενου σε οποιοδήποτε είδος δικαστικής διαδικασίας.

24.2 Λόγοι έκδοσης συνοπτικής απόφασης

- (1) Το δικαστήριο δύναται να εκδώσει συνοπτική απόφαση εναντίον ενάγοντα ή εναγόμενου επί του συνόλου απαίτησης ή επί συγκεκριμένου ζητήματος αν:
 - (α) κρίνει ότι:
 - (i) ο ενάγων δεν έχει πραγματική προοπτική επιτυχίας επί της απαίτησης ή του ζητήματος· ή
 - (ii) ο εναγόμενος δεν έχει πραγματική προοπτική επιτυχούς υπεράσπισης της απαίτησης ή του ζητήματος· και
 - (β) δεν υπάρχει κανένας άλλος επιτακτικός λόγος για τον οποίο η υπόθεση ή το ζήτημα πρέπει να αποφασιστεί σε δίκη.

24.3 Διαδικασία

- (1) Ενάγων δεν δύναται να αιτηθεί την έκδοση συνοπτικής απόφασης μέχρις ότου ο εναγόμενος εναντίον του οποίου υποβάλλεται η αίτηση έχει καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης, εκτός αν το δικαστήριο δώσει άδεια.
- (2) Αν ενάγων αιτείται την έκδοση συνοπτικής απόφασης προτού ο εναγόμενος εναντίον του οποίου υποβάλλεται η αίτηση καταχωρίσει υπεράσπιση, ο εναγόμενος δεν χρειάζεται να καταχωρίσει υπεράσπιση πριν από την ακρόαση.
- (3) Όταν ορίζεται ακρόαση αίτησης για συνοπτική απόφαση, δίδεται στον καθ' ου η αίτηση (ή στους διαδίκους όταν η ακρόαση ορίζεται αυτεπάγγελα από το δικαστήριο) ειδοποίηση τουλάχιστον 14 ημερών για την ημερομηνία ακρόασης.

24.4 Η Αίτηση

- (1) Υπό την επιφύλαξη των προνοιών του παρόντος Μέρους, η αίτηση υποβάλλεται σύμφωνα με το Μέρος 23.
- (2) Η αίτηση ή η μαρτυρία η οποία περιέχεται ή αναφέρεται σε αυτή ή επιδίδεται με αυτή:
 - (α) προσδιορίζει περιεκτικά οποιοδήποτε νομικό σημείο ή πρόνοια σε έγγραφο στα οποία στηρίζεται ο αιτητής, ή/και
 - (β) αναφέρει ότι υποβάλλεται διότι ο αιτητής πιστεύει ότι, με βάση τη μαρτυρία, ο καθ' ου η αίτηση δεν έχει πραγματική προοπτική επιτυχίας επί της απαίτησης ή του ζητήματος ή (ανάλογα με την περίπτωση) προοπτική επιτυχούς υπεράσπισης της απαίτησης και σε οποιαδήποτε από τις δύο περιπτώσεις αναφέρει ότι ο αιτητής δεν γνωρίζει άλλο λόγο για τον οποίο η απαίτηση ή το ζήτημα πρέπει να εκδικαστεί.

- (3) Εκτός αν η ίδια η αίτηση περιέχει το σύνολο της μαρτυρίας (αν υπάρχει) στην οποία στηρίζεται ο αιτητής, η αίτηση πρέπει να προσδιορίζει τη γραπτή μαρτυρία στην οποία στηρίζεται ο αιτητής. Αυτό δεν επηρεάζει το δικαίωμα του αιτητή να καταχωρίσει πρόσθετη μαρτυρία, δυνάμει του κανονισμού 24.5(2).

24.5 Μαρτυρία για σκοπούς ακρόασης αίτησης για συνοπτική απόφαση

- (1) Αν ο καθ' ου η αίτηση σε αίτηση για συνοπτική απόφαση επιθυμεί να στηριχθεί σε γραπτή μαρτυρία στην ακρόαση, αυτός :
- (α) καταχωρίζει τη γραπτή μαρτυρία· και
 - (β) επιδίδει αντίγραφο αυτής σε κάθε άλλο διάδικο στην αίτηση, τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από την ακρόαση της αίτησης για συνοπτική απόφαση, εκτός αν το δικαστήριο δώσει διαφορετικές οδηγίες.
- (2) Αν ο αιτητής επιθυμεί να στηριχθεί σε γραπτή μαρτυρία προς απάντηση, αυτός :
- (α) καταχωρίζει τη γραπτή μαρτυρία· και
 - (β) επιδίδει αντίγραφο αυτής στον καθ' ου η αίτηση, τουλάχιστον 3 ημέρες πριν από την ακρόαση της αίτησης για συνοπτική απόφαση, εκτός αν το δικαστήριο δώσει διαφορετικές οδηγίες.
- (3) Όταν ακρόαση αίτησης για συνοπτική απόφαση ορίζεται αυτεπάγγελα από το δικαστήριο χωρίς την έκδοση άλλων οδηγιών:
- (α) οποιοσδήποτε διάδικος, ο οποίος επιθυμεί να στηριχθεί σε γραπτή μαρτυρία κατά την ακρόαση:
 - (i) καταχωρίζει τη γραπτή μαρτυρία· και
 - (ii) εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, επιδίδει αντίγραφο αυτής σε κάθε άλλο διάδικο στη διαδικασία, τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από την ημερομηνία της ακρόασης·
 - (β) οποιοσδήποτε διάδικος, ο οποίος επιθυμεί να στηριχθεί σε γραπτή μαρτυρία κατά την ακρόαση προς απάντηση γραπτής μαρτυρίας οποιουδήποτε άλλου διαδίκου :
 - (i) καταχωρίζει τη γραπτή απαντητική μαρτυρία· και
 - (ii) εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, επιδίδει αντίγραφο αυτής σε κάθε άλλο διάδικο στη διαδικασία, τουλάχιστον 3 ημέρες πριν από την ημερομηνία της ακρόασης.
- (4) Ο παρών κανονισμός δεν απαιτεί:
- (α) την καταχώριση γραπτής μαρτυρίας αν αυτή έχει ήδη καταχωριστεί· ή
 - (β) την επίδοση γραπτής μαρτυρίας σε διάδικο στον οποίο έχει ήδη επιδοθεί.
- (5) Το σύνολο της γραπτής μαρτυρίας, η οποία καταχωρίζεται επιβεβαιώνεται με δήλωση αληθείας.

24.6 Διατάγματα τα οποία δύναται να εκδώσει το δικαστήριο

- (1) Τα διατάγματα τα οποία δύναται να εκδώσει το δικαστήριο κατόπιν αίτησης, δυνάμει του Μέρους 24 περιλαμβάνουν:
- (α) απόφαση επί της απαίτησης,
 - (β) διαγραφή ή απόρριψη της απαίτησης,

- (γ) απόρριψη της αίτησης,
- (δ) διάταγμα υπό όρους.
- (2) Διάταγμα υπό όρους είναι διάταγμα το οποίο απαιτεί από διάδικο:
 - (α) να καταβάλει χρηματικό ποσό στο δικαστήριο, ή
 - (β) να πραγματοποιήσει συγκεκριμένο βήμα σε σχέση με την απαίτηση ή υπεράσπιση του διαδίκου, κατά περίπτωση, και προνοεί ότι η απαίτηση τού διαδίκου αυτού θα απορρίπτεται ή το δικόγραφό του θα διαγράφεται αν ο διάδικος δεν συμμορφωθεί.
- (3) Το δικαστήριο δύναται επίσης:
 - (α) να δώσει οδηγίες ως προς την καταχώριση και επίδοση υπεράσπισης·
 - (β) να δώσει περαιτέρω οδηγίες για τη διαχείριση της υπόθεσης.

24.7 Παραμερισμός διατάγματος συνοπτικής απόφασης

- (1) Αν εκδοθεί διάταγμα για συνοπτική απόφαση εναντίον καθ' ου η αίτηση, ο οποίος δεν εμφανίστηκε στην ακρόαση της αίτησης, ο καθ' ου η αίτηση δύναται να αιτηθεί τον παραμερισμό ή τη διαφοροποίηση του διατάγματος.
- (2) Κατά την ακρόαση αίτησης, δυνάμει του παρόντος κανονισμού, το δικαστήριο δύναται να εκδώσει οποιοδήποτε διάταγμα ως κρίνει δίκαιο.

Μέρος 25: Ενδιάμεσες θεραπείες

Ενότητα I: Γενικές σημειώσεις

25.1 Διατάγματα για ενδιάμεσες θεραπείες

- (1) Οι ενδιάμεσες θεραπείες, τις οποίες δύναται να χορηγήσει το δικαστήριο, περιλαμβάνουν, αλλά δεν περιορίζονται στις ακόλουθες:
- (α) ενδιάμεσο διάταγμα·
 - (β) ενδιάμεση αναγνωριστική δήλωση·
 - (γ) διάταγμα:
 - (i) για την κράτηση, φύλαξη ή διατήρηση σχετικής περιουσίας·
 - (ii) για την επιθεώρηση σχετικής περιουσίας·
 - (iii) για τη λήψη δείγματος από σχετική περιουσία·
 - (iv) για τη διεξαγωγή πειράματος πάνω σε ή με σχετική περιουσία·
 - (v) για την πώληση περιουσίας η οποία μπορεί να καταστραφεί λόγω φθοράς ή η οποία είναι επιθυμητό για άλλο καλό λόγο να πωληθεί γρήγορα· και
 - (vi) για την καταβολή εσόδων από σχετική περιουσία μέχρις ότου αποφασιστεί η απαίτηση·
 - (δ) διάταγμα, το οποίο εξουσιοδοτεί πρόσωπο να εισέρχεται σε οποιαδήποτε γη ή κτήριο, τα οποία βρίσκονται στην κατοχή διαδίκου στη διαδικασία για σκοπούς εκτέλεσης διατάγματος, δυνάμει της υπο-παραγράφου (γ)·
 - (ε) διάταγμα (το οποίο αναφέρεται ως «διάταγμα παγοποίησης»):
 - (i) το οποίο εμποδίζει διάδικο να μετακινεί εκτός δικαιοδοσίας περιουσιακά στοιχεία τα οποία βρίσκονται εκεί· ή
 - (ii) το οποίο εμποδίζει διάδικο να διαχειρίζεται οποιαδήποτε περιουσιακά στοιχεία, είτε αυτά βρίσκονται εντός δικαιοδοσίας είτε όχι·
 - (στ) διάταγμα για τον διορισμό παραλήπτη· Τύπος του διατάγματος παρατίθεται στο Παράρτημα I ως Τύπος I.
 - (ζ) διάταγμα διατάπτον διάδικο να παρέχει πληροφορίες για την τοποθεσία σχετικής περιουσίας ή περιουσιακών στοιχείων ή να παρέχει πληροφόρηση για σχετική περιουσία ή περιουσιακά στοιχεία τα οποία είναι ή μπορεί να αποτελέσουν το αντικείμενο αίτησης για διάταγμα παγοποίησης·
 - (η) διάταγμα το οποίο απαιτεί από διάδικο να επιτρέψει την είσοδο άλλου διαδίκου σε υποστατικά για τον σκοπό διατήρησης μαρτυρίας, κ.τ.λ.·
 - (θ) διάταγμα αποκάλυψης εγγράφων ή επιθεώρησης περιουσίας πριν από την έγερση απαίτησης·
 - (ι) διάταγμα σε συγκεκριμένη διαδικασία για αποκάλυψη εγγράφων ή επιθεώρηση περιουσίας εναντίον μη διαδίκου·
 - (κ) διάταγμα για καταβολή συγκεκριμένου ποσού στο δικαστήριο ή εξασφάλισής του με άλλο τρόπο, όταν υπάρχει διαφορά αναφορικά με το δικαίωμα διαδίκου επί του ποσού·

- (λ) διάταγμα το οποίο επιτρέπει σε διάδικο που επιδιώκει την ανάκτηση προσωπικής περιουσίας να καταβάλει χρήματα στο δικαστήριο εκκρεμούντος του αποτελέσματος της δικαστικής διαδικασίας και με το οποίο να διατάσσεται η απόδοση της περιουσίας αν ο διάδικος το πράξει.
 - (μ) διάταγμα διατάττον διάδικο να ετοιμάσει και καταχωρίσει λογαριασμούς σχετικά με τη διαφορά.
 - (ν) διάταγμα διατάττον τη λήψη οποιουδήποτε λογαριασμού ή τη διεξαγωγή οποιασδήποτε έρευνας από το δικαστήριο και
 - (ξ) διάταγμα, δυνάμει του Άρθρου 9 της Οδηγίας (ΕΚ) 2004/48/ΕΚ του Συμβουλίου σχετικά με την επιβολή δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας (διάταγμα σε δικαστική διαδικασία διανοητικής ιδιοκτησίας εξαρτώντας τη συνέχιση της κατ' ισχυρισμόν προσβολής από την παροχή εγγύησης με σκοπό να διασφαλιστεί η αποζημίωση του δικαιούχου).
- (2) Στην παράγραφο (1)(γ) και (ζ), «σχετική περιουσία» σημαίνει περιουσία (περιλαμβανομένης γης), η οποία αποτελεί αντικείμενο απαίτησης ή σε σχέση με την οποία μπορεί να προκύψει οποιοδήποτε ζήτημα στο πλαίσιο απαίτησης.
 - (3) Το δικαστήριο δύναται να χορηγήσει ενδιάμεση θεραπεία είτε εγείρεται αξίωση για τελική θεραπεία αυτού του είδους είτε όχι.
 - (4) Δείγματα διαταγμάτων τα οποία το δικαστήριο δύναται να εκδώσει, δυνάμει του παρόντος κανονισμού παρατίθενται στο Παράρτημα Ι του παρόντος Μέρους.

25.2 Χρόνος έκδοσης διατάγματος για ενδιάμεση θεραπεία

- (1) Διάταγμα για ενδιάμεση θεραπεία μπορεί να εκδοθεί σε οποιοδήποτε χρόνο περιλαμβανομένου του χρόνου:
 - (α) πριν από την καταχώριση απαίτησης και
 - (β) μετά την έκδοση απόφασης.
- (2) Ωστόσο:
 - (α) η παράγραφος (1) τελεί υπό την επιφύλαξη οποιασδήποτε άλλης πρόνοιας σε κανονισμό ή νομοθεσία η οποία προνοεί διαφορετικά.
 - (β) το δικαστήριο δύναται να χορηγήσει ενδιάμεση θεραπεία πριν από την καταχώριση απαίτησης μόνο αν:
 - (i) το θέμα είναι επείγον· ή
 - (ii) υφίστανται άλλες ιδιαίτερες περιστάσεις.
- (3) Όταν χορηγεί ενδιάμεση θεραπεία πριν από την έναρξη δικαστικής διαδικασίας, το δικαστήριο δίδει οδηγίες για την καταχώριση απαίτησης.
- (4) Παρά τα προβλεπόμενα στην παράγραφο (3), δεν είναι αναγκαίο το δικαστήριο να δώσει οδηγίες για την καταχώριση απαίτησης όταν καταχωρίζεται αίτηση για έκδοση διατάγματος αποκάλυψης ή επιθεώρησης πριν από την καταχώριση απαίτησης.

25.3 Τρόπος υποβολής αίτησης για ενδιάμεση θεραπεία

- (1) Το δικαστήριο δύναται να χορηγήσει ενδιάμεση θεραπεία κατόπιν αίτησης χωρίς ειδοποίηση, όταν:
 - (α) το θέμα είναι επείγον· ή

- (β) υφίστανται άλλες ιδιαίτερες περιστάσεις.
- (2) Όταν είναι εφικτό, προσχέδιο τού διατάγματος το οποίο ζητείται καταχωρίζεται μαζί με την ειδοποίηση αίτησης και ψηφιακή έκδοση τού προσχεδίου πρέπει επίσης να είναι διαθέσιμη προς το δικαστήριο σε μορφή συμβατή με το λογισμικό επεξεργασίας κειμένων το οποίο χρησιμοποιεί το δικαστήριο.
- (3) Αν ο αιτητής υποβάλλει αίτηση χωρίς ειδοποίηση, η μαρτυρία προς υποστήριξη της αίτησης πρέπει να παραθέτει τους λόγους για τους οποίους δεν δίδεται ειδοποίηση.

25.4 Αίτηση για ενδιάμεση θεραπεία όταν δεν υπάρχει σχετική απαίτηση

- (1) Το παρόν Μέρος εφαρμόζεται επίσης όταν πρόσωπο αιτείται την έκδοση ενδιάμεσης θεραπείας αλλά:
 - (α) η θεραπεία ζητείται σε σχέση με δικαστική διαδικασία, η οποία πραγματοποιείται ή θα πραγματοποιηθεί εκτός δικαιοδοσίας· ή
 - (β) η αίτηση υποβάλλεται για την έκδοση διατάγματος αποκάλυψης ή επιθεώρησης πριν από την έναρξη απαίτησης.

25.5 Επιθεώρηση περιουσίας πριν από την καταχώριση απαίτησης ή εναντίον μη διαδίκου

- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται όταν πρόσωπο καταχωρίζει αίτηση:
 - (α) επιθεώρησης περιουσίας πριν από την καταχώριση απαίτησης· ή
 - (β) επιθεώρησης περιουσίας εναντίον μη διαδίκου.
- (2) Η μαρτυρία προς υποστήριξη τέτοιας αίτησης πρέπει να καταδεικνύει, όπου είναι εφικτό με αναφορά σε δικόγραφο το οποίο ετοιμάστηκε σε σχέση με τη δικαστική διαδικασία ή την αναμενόμενη δικαστική διαδικασία, ότι η περιουσία:
 - (α) είναι ή μπορεί να καταστεί το αντικείμενο της δικαστικής διαδικασίας αυτής· ή
 - (β) είναι σχετική με τα ζητήματα τα οποία θα εγερθούν σε σχέση με τη δικαστική διαδικασία αυτή.
- (3) Αντίγραφο της αίτησης και αντίγραφο της μαρτυρίας προς υποστήριξη αυτής πρέπει να επιδοθούν:
 - (α) στο πρόσωπο εναντίον του οποίου ζητείται το διάταγμα· και
 - (β) σε σχέση με αίτηση βάσει του 25.5(1)(β), σε κάθε μέρος στη δικαστική διαδικασία πλην του αιτητή.

Ενότητα II: Ενδιάμεσα προστακτικά ή απαγορευτικά διατάγματα

25.6 Μαρτυρία

- (1) Αιτήσεις για ενδιάμεσα προστακτικά ή απαγορευτικά διατάγματα, περιλαμβανομένων διαταγμάτων έρευνας και διαταγμάτων αποκάλυψης και επιθεώρησης πριν από την καταχώριση απαίτησης πρέπει να υποστηρίζονται από ένορκη δήλωση.
- (2) Η μαρτυρία πρέπει να παραθέτει τα γεγονότα στα οποία στηρίζεται ο αιτητής για την απαίτηση εναντίον του καθ' ου η αίτηση, περιλαμβανομένων όλων των ουσιωδών γεγονότων προς υποστήριξη της αίτησης τα οποία πρέπει να τεθούν υπόψη του δικαστηρίου.
- (3) Όταν αίτηση καταχωρίζεται χωρίς ειδοποίηση στον καθ' ου η αίτηση, η μαρτυρία πρέπει επίσης να παραθέτει τους λόγους για τους οποίους δεν δόθηκε ειδοποίηση.

25.7 Διατάγματα

- (1) Οποιοδήποτε διάταγμα, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, πρέπει να περιέχει:
 - (α) ανάληψη δέσμευσης από τον αιτητή προς το δικαστήριο να καταβάλει οποιεσδήποτε αποζημιώσεις για ζημιές τις οποίες ο καθ' ου η αίτηση τυχόν υποστεί συνεπεία του διατάγματος, τις οποίες το δικαστήριο κρίνει ότι οφείλει να καταβάλει ο αιτητής·
 - (β) αν εκδίδεται χωρίς ειδοποίηση προς οποιονδήποτε άλλο διάδικο, την ημερομηνία κατά την οποία ορίζεται επιστρεπτέο για περαιτέρω ακρόαση στην οποία δύναται να παρευρίσκεται ο άλλος διάδικος.
- (2) Όταν το δικαστήριο εκδίδει διάταγμα, εξετάζει κατά πόσον θα ζητηθεί από τον αιτητή να αναλάβει δέσμευση να καταβάλει οποιεσδήποτε αποζημιώσεις για ζημιές τις οποίες πρόσωπο τυχόν υποστεί πλην του καθ' ου η αίτηση, περιλαμβανομένου άλλου διαδίκου στη διαδικασία ή οποιουδήποτε άλλου προσώπου το οποίο ενδέχεται να υποστεί ζημιά συνεπεία του διατάγματος.
- (3) Στο διάταγμα δηλώνεται ότι αυτό ισχύει μέχρι την τελική απόφαση ή μέχρι περαιτέρω διαταγή, ή, στην κατάλληλη περίπτωση, μέχρι συγκεκριμένης ημερομηνίας ή συμβάντος.
- (4) Διάταγμα ορίζει με σαφήνεια τι οφείλει να πράξει ή να μην πράξει ο καθ' ου η αίτηση.

25.8 Διακοπή ισχύος ενδιάμεσου διατάγματος σε περίπτωση αναστολής απαίτησης

- (1) Αν:
 - (α) το δικαστήριο έχει χορηγήσει ενδιάμεσο διάταγμα άλλο από διάταγμα παγοποίησης· και
 - (β) η απαίτηση αναστέλλεται με τρόπο άλλο από συμφωνία μεταξύ των διαδίκων·το ενδιάμεσο διάταγμα παραμερίζεται εκτός αν το δικαστήριο διατάξει όπως συνεχίσει να είναι σε ισχύ παρά την αναστολή της απαίτησης.

Ενότητα III: Διατάγματα παγοποίησης και διατάγματα έρευνας

25.9 Γενικά

- (1) Τύπος του διατάγματος παγοποίησης παρατίθεται στο Παράρτημα I ως Τύπος II.
- (2) Τύπος του διατάγματος έρευνας παρατίθεται στο Παράρτημα I ως Τύπος III.

25.10 Διατάγματα Έρευνας

- (1) Οι ακόλουθες πρόνοιες εφαρμόζονται σε διατάγματα έρευνας επιπροσθέτως εκείνων οι οποίες παρατίθενται πιο πάνω.

25.11 Επιβλέπων Δικηγόρος

- (1) Ο Επιβλέπων Δικηγόρος πρέπει να είναι έμπειρος στην εκτέλεση διαταγμάτων έρευνας.
- (2) Ο Επιβλέπων Δικηγόρος ετοιμάζει κατάλογο με όλο το υλικό, το οποίο μετακινείται από τα υποστατικά και παρέχει αντίγραφο του καταλόγου στον καθ' ου η αίτηση.
- (3) Ο Επιβλέπων Δικηγόρος υποχρεούται να παρέχει έκθεση στον δικηγόρο του αιτητή σχετικά με την εκτέλεση του διατάγματος.
- (4) Ο Επιβλέπων Δικηγόρος δεν πρέπει να είναι υπάλληλος ή μέλος του δικηγορικού γραφείου που εκπροσωπεί τον αιτητή.

25.12 Μαρτυρία

- (1) Η ένορκη δήλωση πρέπει να αναφέρει:
 - (α) το όνομα, το δικηγορικό γραφείο και τη διεύθυνσή του και την πείρα του επιβλέποντος Δικηγόρου
 - (β) τη διεύθυνση των υποστατικών και κατά πόσο είναι διεύθυνση ιδιωτική ή διεξαγωγής εργασιών· και
- (2) η ένορκη δήλωση πρέπει να αποκαλύπτει πλήρως τον λόγο για τον οποίο ζητείται το διάταγμα, περιλαμβανομένου του ενδεχόμενου το σχετικό υλικό να εξαφανιστεί αν δεν εκδοθεί το διάταγμα.

25.13 Επίδοση

- (1) Το διάταγμα πρέπει να επιδοθεί προσωπικά, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, και να συνοδεύεται από την υποστηρικτική μαρτυρία και οποιαδήποτε έγγραφα τα οποία επιδέχονται αντιγραφή.
- (2) Τεκμήρια, τα οποία ορίζονται από το δικαστήριο ως εμπιστευτικά δεν χρειάζεται να επιδοθούν, αλλά πρέπει να είναι διαθέσιμα προς επιθεώρηση από τον καθ' ου η αίτηση στην παρουσία του δικηγόρου του αιτητή ενόσω εκτελείται το διάταγμα και στη συνέχεια να παραμείνουν στην κατοχή του δικηγόρου του καθ' ου η αίτηση κατόπιν δέσμευσης του να μην επιτραπεί στον καθ' ου η αίτηση:
 - (α) να δει τα τεκμήρια ή αντίγραφά τους παρά μόνο στην παρουσία τους· και
 - (β) να λάβει ή να πάρει μαζί του οποιαδήποτε σημείωση ή καταγραφή αυτών.

- (3) Ο Επιβλέπων Δικηγόρος συνοδεύεται μόνο από τα πρόσωπα τα οποία αναφέρονται στο διάταγμα.
- (4) Ο Επιβλέπων Δικηγόρος πρέπει να εξηγήσει τους όρους και τις επιπτώσεις του διατάγματος στον καθ' ου η αίτηση σε απλή γλώσσα και να ενημερώσει τον καθ' ου η αίτηση
- (α) αναφορικά με το δικαίωμά του να εξασφαλίσει νομική συμβουλή και να αιτηθεί τη διαφοροποίηση ή τον παραμερισμό του διατάγματος· και
- (β) ότι ο καθ' ου η αίτηση ενδέχεται να δικαιούται να επικαλεστεί :
- (i) νομικό επαγγελματικό προνόμιο· και
- (ii) το προνόμιο της μη αυτοενοχοποίησης.

25.14 Έρευνα και φύλαξη υλικού

- (1) Κανένα υλικό δεν απομακρύνεται εκτός αν αυτό καλύπτεται σαφώς από τους όρους του διατάγματος·
- (2) τα υποστατικά δεν πρέπει να ερευνηθούν και κανένα αντικείμενο δεν απομακρύνεται από αυτά παρά μόνο στην παρουσία του καθ' ου η αίτηση ή προσώπου, το οποίο φαίνεται να είναι αρμόδιος υπάλληλος του καθ' ου η αίτηση·
- (3) όταν επιδιώκεται να ληφθούν αντίγραφα εγγράφων, τα έγγραφα δεν πρέπει να κρατούνται για περισσότερες από 2 ημέρες προτού επιστραφούν στον ιδιοκτήτη·
- (4) όταν απομακρύνεται υλικό το οποίο αποτελεί αντικείμενο διαφοράς, εκκρεμούσης της δίκης, ο δικηγόρος του αιτητή οφείλει να το θέσει υπό τη φύλαξη τού δικηγόρου του καθ' ου η αίτηση κατόπιν δέσμευσής του ότι θα το κρατήσει σε ασφαλές μέρος και θα το παρουσιάσει στο δικαστήριο όταν απαιτηθεί·
- (5) σε κατάλληλες περιπτώσεις, ο αιτητής οφείλει να εξασφαλίσει ασφαλιστική κάλυψη του υλικού , το οποίο κρατείται υπό τη φύλαξη του δικηγόρου του καθ' ου η αίτηση·
- (6) κανένα υλικό δεν απομακρύνεται από τα υποστατικά πριν παρασχεθεί στον καθ' ου η αίτηση εύλογος χρόνος να ελέγξει τον κατάλογο·
- (7) αν οποιοδήποτε από τα απαριθμούμενα στοιχεία είναι μόνο σε μορφή αναγνώσιμη από υπολογιστή, ο καθ' ου η αίτηση πρέπει αμέσως να παράσχει στον δικηγόρο του αιτητή αποτελεσματική πρόσβαση στους υπολογιστές με όλους τους απαραίτητους κωδικούς πρόσβασης, ώστε να μπορεί να διεξαχθεί έρευνα σε αυτούς και να εκτυπωθούν τα στοιχεία τα οποία απαριθμούνται·
- (8) ο αιτητής πρέπει να λάβει όλα τα εύλογα μέτρα, ώστε να διασφαλιστεί ότι δεν θα προκληθεί ζημιά σε οποιονδήποτε υπολογιστή ή δεδομένα·
- (9) ο αιτητής και οι αντιπρόσωποί του δεν δύνανται να ερευνηθούν οι ίδιοι τους υπολογιστές του καθ' ου η αίτηση εκτός και αν διαθέτουν επαρκή εξειδίκευση για να το πράξουν χωρίς να προκαλέσουν βλάβη στο σύστημα των υπολογιστών του καθ' ου η αίτηση·
- (10) μόλις ληφθεί η έκθεση ο δικηγόρος του αιτητή υποχρεούται:
- (α) να επιδώσει αντίγραφο της στον καθ' ου η αίτηση· και
- (β) να καταχωρίσει αντίγραφο της στο δικαστήριο· και
- (11) στην περίπτωση που ο Επιβλέπων Δικηγόρος ικανοποιηθεί ότι δεν είναι πρακτικά εφικτή η πλήρης συμμόρφωση με τον κανονισμό 25.14(6) και (7) πιο πάνω, δύναται

να επιτρέψει να προχωρήσει η έρευνα και η απομάκρυνση στοιχείων χωρίς συμμόρφωση με τις μη πρακτικές απαιτήσεις.

25.15 Διατάγματα παράδοσης

- (1) Οι ακόλουθες πρόνοιες εφαρμόζονται σε διατάγματα (εκτός από διατάγματα έρευνας), για παράδοση ή διατήρηση μαρτυρίας ή περιουσίας όταν τέτοιο διάταγμα είναι πιθανό να εκτελεστεί στα υποστατικά του καθ' ου η αίτηση ή τρίτου προσώπου·
- (2) Σε τέτοιες περιπτώσεις, το δικαστήριο εξετάζει κατά πόσον θα περιλάβει στο διάταγμα προς όφελος ή για προστασία των διαδίκων παρόμοιες πρόνοιες με εκείνες, οι οποίες καθορίζονται πιο πάνω σε σχέση με προστακτικά ή απαγορευτικά διατάγματα ή διατάγματα έρευνας.

25.16 Προστακτικά ή απαγορευτικά διατάγματα εναντίον τρίτων προσώπων

- (1) Οι ακόλουθες διατάξεις εφαρμόζονται σε διατάγματα τα οποία θα επηρεάσουν πρόσωπο άλλο από τον αιτητή ή τον καθ' ου η αίτηση:
 - (α) το οποίο δεν παρέστη στην ακρόαση κατά την οποία εκδόθηκε το διάταγμα· και
 - (β) στο οποίο επιδίδεται το διάταγμα.
- (2) Όταν τέτοιο πρόσωπο στο οποίο επιδίδεται το διάταγμα ζητά:
 - (α) αντίγραφο οποιουδήποτε υλικού το οποίο ανέγνωσε ο δικαστής, περιλαμβανομένου υλικού το οποίο ετοιμάζεται μετά την ακρόαση κατόπιν οδηγιών του δικαστή ή προς συμμόρφωση με το διάταγμα· ή
 - (β) πρακτικό της δικαστικής διαδικασίας,
ο αιτητής ή ο δικηγόρος του πρέπει να συμμορφωθούν με το αίτημα χωρίς καθυστέρηση εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.

Παράρτημα Ι: Δείγματα Διαταγμάτων

Τύπος Ι - Διάταγμα Παραλαβής (Ενδιάμεσος Παραλήπτης σύμφωνα με το Άρθρο 32 του Νόμου 14/1960)

Σημείωση: Το παρόν αποτελεί δείγμα διατάγματος παραλαβής για αίτηση, η οποία υποβάλλεται χωρίς ειδοποίηση. Πρέπει να γίνονται κατάλληλες προσαρμογές για αιτήσεις με ειδοποίηση.

ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΟΡΙΣΜΟ ΠΑΡΑΛΗΠΤΩΝ

ΣΤΟ [όνομα δικαστηρίου]

Ενώπιον [Δικαστής]

Απαίτηση Αρ.

Ημερομηνία

ΜΕΤΑΞΥ

[Χ]

Ενάγων/Αιτητής

[Υ]

Εναγόμενος/Καθ' ου η αίτηση

Όνομα, διεύθυνση και αναφορά καθ' ου η αίτηση

ΟΠΙΣΘΟΓΡΑΦΗΣΗ

ΕΑΝ ΕΣΕΙΣ ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΤΕ ΝΑ ΥΠΑΚΟΥΣΕΤΕ ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΝΑ ΘΕΩΡΗΘΕΙΤΕ ΥΠΟΛΟΓΟΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΦΡΟΝΗΣΗ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΝΑ ΦΥΛΑΚΙΣΤΕΙΤΕ, ΝΑ ΣΑΣ ΕΠΙΒΛΗΘΕΙ ΠΡΟΣΤΙΜΟ Ή ΝΑ ΚΑΤΑΣΧΕΘΟΥΝ ΤΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΕΧΕΙ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΑΙΝΕΙ ΣΕ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΠΡΑΞΗ Η ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΟΗΘΑ Ή ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ ΣΤΟΝ ΚΑΘ' ΟΥ Η ΑΙΤΗΣΗ ΝΑ ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΙ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΣ ΝΑ ΘΕΩΡΗΘΕΙ ΥΠΟΛΟΓΟ ΓΙΑ ΚΑΤΑΦΡΟΝΗΣΗ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΝΑ ΦΥΛΑΚΙΣΤΕΙ, ΝΑ ΤΟΥ ΕΠΙΒΛΗΘΕΙ ΠΡΟΣΤΙΜΟ Ή ΝΑ ΚΑΤΑΣΧΕΘΟΥΝ ΤΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΤΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Το παρόν διάταγμα

1. Το παρόν είναι διάταγμα παραλαβής, το οποίο το Δικαστήριο εκδίδει εναντίον [όνομα καθ' ου η αίτηση] («ο Καθ' ου η αίτηση») την [ημερομηνία] κατόπιν ακρόασης αίτησης που υποβλήθηκε από τον [δικηγόρο] εκ μέρους του [όνομα

αιτητή] («ο Αιτητής»). Το Δικαστήριο αφού ανέγνωσε τις ένορκες δηλώσεις, οι οποίες απαριθμούνται στον πίνακα Α και αποδέχτηκε την ανάληψη δεσμεύσεων, οι οποίες καθορίζονται στον πίνακα Β στο τέλος του παρόντος διατάγματος και άκουσε οτιδήποτε λέχθηκε από [δικηγόρο] εκ μέρους του αιτητή.

2. Το παρόν διάταγμα εκδίδεται σε ακρόαση χωρίς ειδοποίηση στον καθ' ου η αίτηση. Ο καθ' ου η αίτηση έχει δικαίωμα να αιτηθεί από το δικαστήριο διαφοροποίηση ή ακύρωση του διατάγματος.
3. Θα υπάρξει περαιτέρω ακρόαση αναφορικά με το παρόν διάταγμα στις *[ημερομηνία κατά την οποία ορίζεται επιστρεπτέο]* («η ημερομηνία κατά την οποία ορίζεται επιστρεπτέο»).
4. Αν υπάρχουν πέραν του ενός καθ' ου η αίτηση:
 - (α) εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά, αναφορές στο παρόν διάταγμα στον «καθ' ου η αίτηση» σημαίνει και τους δύο ή όλους· και
 - (β) το παρόν διάταγμα ισχύει έναντι οποιουδήποτε καθ' ου η αίτηση στον οποίο έχει επιδοθεί ή ο οποίος λαμβάνει ειδοποίηση γι' αυτό.

Διορισμός παραλήπτη

5. Μέχρι την ημερομηνία κατά την οποία ορίζεται επιστρεπτέο ή μέχρι νεωτέρας διαταγής του δικαστηρίου, ο *[όνομα παραλήπτη]*, εκ *[χώρος καταγωγής]*, (ο «**Παραλήπτης**») διορίζεται ως Ενδιάμεσος Παραλήπτης επί *[όλων των περιουσιακών στοιχείων του Καθ' ου η αίτηση]* *[περιλαμβανομένων]* *[των περιουσιακών στοιχείων του καθ' ου η αίτηση, τα οποία απαριθμούνται στον Πίνακα Γ]* (τα «**Περιουσιακά Στοιχεία**»).

Εξουσίες του παραλήπτη

6. Ο Παραλήπτης έχει τις εξουσίες, οι οποίες παρατίθενται στον Πίνακα Δ (οι «**Εξουσίες**»).
7. Ο Παραλήπτης θα έχει τέτοιες άλλες εξουσίες ως είναι αναγκαίες ή παρεμπόπτουσες για την αποτελεσματική άσκηση των Εξουσιών ή οι οποίες είναι εγγενείς στον διορισμό του.

Υποχρεώσεις αναφοράς του παραλήπτη

8. Ο Παραλήπτης καταχωρίζει έκθεση στο δικαστήριο και παραδίδει αντίγραφα στους δικηγόρους του αιτητή και στον καθ' ου η αίτηση (ή στους δικηγόρους του στην Κύπρο, αν έχουν διοριστεί), στην οποία παρατίθενται οι ενέργειες και τα βήματα τα οποία έχει πραγματοποιήσει ο παραλήπτης κατά την άσκηση των εξουσιών και καθηκόντων του ως Παραλήπτη, τα έξοδα παραλήπτη (ως ορίζονται στην παράγραφο 11 πιο κάτω) και *[καθορίστε οποιαδήποτε άλλα θέματα αναλόγως της περίπτωσης]* ως ακολούθως:
 - (α) εντός *[2 βδομάδων]* από τον διορισμό του· και
 - (β) στη συνέχεια κάθε *[10 βδομάδες]*.

Καθήκον συνεργασίας

9. Ο καθ' ου η αίτηση δεν πρέπει να δυσχεραίνει ή παρεμποδίζει με οποιονδήποτε τρόπο την άσκηση των αρμοδιοτήτων και εξουσιών του Παραλήπτη και πρέπει να συνεργάζεται με τον Παραλήπτη, ώστε να δυνηθεί ο Παραλήπτης να ασκήσει τις εξουσίες του αναφορικά με τα Περιουσιακά Στοιχεία περιλαμβανομένων, χωρίς περιορισμό: [καθορίστε τα καθήκοντα]

[Παραδείγματα]

- (α) την περιέλευση περιουσιακών στοιχείων στο όνομα τού Παραλήπτη (ή των εντολοδόχων του Παραλήπτη) κατόπιν αιτήματος του Παραλήπτη·
- (β) την έκδοση οδηγιών προς τους αντιπροσώπους του καθ' ου η αίτηση για να πραγματοποιήσουν τέτοια βήματα, ως είναι αναγκαία, περιλαμβανομένων για την παράδοση οποιωνδήποτε Περιουσιακών Στοιχείων, τα οποία κατέχονται από τρίτα πρόσωπα εκ μέρους του καθ' ου η αίτηση στον Παραλήπτη ή στον εντολοδόχο του Παραλήπτη·
- (γ) την παροχή οποιασδήποτε πληροφόρησης ήθελε ζητήσει ο Παραλήπτης, την οποία ο καθ' ου η αίτηση είναι σε θέση να παράσχει ή είναι σε θέση να εξασφαλίσει ή να δώσει οδηγίες σε τρίτα πρόσωπα να παράσχουν, τηρουμένου του δικαιώματος του καθ' ου η αίτηση να μην παραδώσει στον Παραλήπτη νομικά προνομιούχο υλικό, χωρίς περαιτέρω διαταγή του δικαστηρίου.

Προηγούμενες επιβαρύνσεις και τράπεζες

- 10. Ο διορισμός του παραλήπτη γίνεται χωρίς επηρεασμό των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, τα οποία κατέχουν οποιαδήποτε προηγούμενα δικαιώματα ή επιβαρύνσεις επί των Περιουσιακών Στοιχείων, περιλαμβανομένων οποιωνδήποτε δικαιωμάτων ανάληψης κατοχής, τα οποία απορρέουν από τέτοιες προηγούμενες επιβαρύνσεις.
- 11. Το παρόν διάταγμα δεν εμποδίζει οποιαδήποτε τράπεζα να ασκήσει οποιοδήποτε δικαίωμα συμψηφισμού, το οποίο δυνατόν να έχει σε σχέση με οποιαδήποτε διευκόλυνση παρείχε στον καθ' ου η αίτηση προτού ενημερωθεί για το παρόν διάταγμα.
- 12. Καμία τράπεζα δεν χρειάζεται να ερευνήσει ως προς τη χρήση ή προτιθέμενη χρήση οποιωνδήποτε χρημάτων, τα οποία αποσύρει ο καθ' ου η αίτηση αν η ανάληψη φαίνεται να επιτρέπεται από το παρόν διάταγμα.

Αμοιβή Παραλήπτη

- 13. Ο Παραλήπτης δικαιούται να του καταβληθούν εύλογη αμοιβή και εύλογα έξοδα και δαπάνες τα οποία δημιουργούνται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και την άσκηση των εξουσιών του ως Παραλήπτης (τα «**Έξοδα Παραλήπτη**»).
- 14. Τα Έξοδα Παραλήπτη καταβάλλονται σε πρώτο στάδιο από τον αιτητή.
- 15. Το δικαστήριο έχει εξουσία να διατάξει όπως ο καθ' ου η αίτηση καταβάλει τα Έξοδα Παραλήπτη ή/και όπως ο καθ' ου η αίτηση αποζημιώσει τον ενάγοντα για τα Έξοδα Παραλήπτη, δυνάμει των γενικών εξουσιών του δικαστηρίου προς επιδίκαση εξόδων.

Εξασφάλιση από τον καθ' ου η αίτηση

16. Το διάταγμα παύει να ισχύει αν ο καθ' ου η αίτηση:
- (α) παράσχει εξασφάλιση καταβάλλοντας το ποσό των € στο δικαστήριο, το οποίο θα κρατείται εις διαταγή του δικαστηρίου· ή
 - (β) παράσχει εξασφάλιση του εν λόγω ποσού με άλλη μέθοδο η οποία συμφωνείται με τους δικηγόρους του αιτητή.

Εξασφάλιση από τον αιτητή

17. Ο αιτητής θα παράσχει εξασφάλιση για το ποσό των [] με [καθορίστε είδος εξασφάλισης π.χ. τραπεζική εγγύηση] για ζημιές, οι οποίες τυχόν να προκληθούν στον καθ' ου η αίτηση από το παρόν διάταγμα. Η εξασφάλιση κρατείται εις διαταγή του δικαστηρίου και μπορεί να χρησιμοποιηθεί αν το δικαστήριο αποφασίσει ότι ο καθ' ου η αίτηση έχει υποστεί απώλεια ως αποτέλεσμα του παρόντος διατάγματος και πρέπει να αποζημιωθεί για την εν λόγω απώλεια.

Έξοδα

18. Το ζήτημα των εξόδων της αίτησης επιφυλάσσεται για να αποφασιστεί από τον δικαστή ο οποίος θα επιληφθεί της αίτησης κατά την ημερομηνία που το διάταγμα ορίζεται επιστρεπτέο

Διαφοροποίηση ή ακύρωση του παρόντος διατάγματος

19. Οποιοσδήποτε στον οποίο επιδίδεται ή γνωστοποιείται το παρόν διάταγμα δύναται να αιτηθεί από το δικαστήριο σε οποιοδήποτε χρόνο τη διαφοροποίηση ή ακύρωση του παρόντος διατάγματος (ή του μέρους του διατάγματος το οποίο επηρεάζει το πρόσωπο αυτό), αλλά πρέπει πρώτα να ενημερώσει τον δικηγόρο του αιτητή. Αν η αίτηση θα υποστηριχθεί με μαρτυρία, η ουσία αυτής πρέπει να κοινοποιηθεί εκ των προτέρων γραπτώς στον δικηγόρο του αιτητή.

Ερμηνεία του παρόν διατάγματος

20. Καθ' ου η αίτηση ο οποίος αποτελεί φυσικό πρόσωπο το οποίο διατάσσεται να μην πράξει κάτι, δεν πρέπει να το πράξει είτε ο ίδιος είτε με οποιοδήποτε άλλο τρόπο. Δεν πρέπει να το πράξει μέσω άλλων προσώπων τα οποία ενεργούν εκ μέρους του ή σύμφωνα με οδηγίες του ή με δική του παρότρυνση.
21. Καθ' ου η αίτηση που δεν αποτελεί φυσικό πρόσωπο και διατάσσεται να μην πράξει κάτι, δεν πρέπει να το πράξει μέσω των συμβούλων, αξιωματούχων, συνεταίρων, υπαλλήλων ή αντιπροσώπων του είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.

Συνέπειες του παρόντος διατάγματος

22. Ενδέχεται να συνιστά καταφρόνηση δικαστηρίου αν πρόσωπο στο οποίο γνωστοποιείται το παρόν διάταγμα εν γνώσει του υποβοηθεί ή επιτρέπει την παραβίαση του παρόντος διατάγματος. Οποιοδήποτε πρόσωπο πράττει ως ανωτέρω, υπόκειται σε φυλάκιση, πρόστιμο ή σε κατάσχεση της περιουσίας του.

Πρόσωπα εκτός Κύπρου

23. (1) Εκτός ως προνοείται στην παράγραφο (2) πιο κάτω, οι όροι του παρόντος διατάγματος δεν επηρεάζουν ή αφορούν οποιοδήποτε πρόσωπο που βρίσκεται εκτός της δικαιοδοσίας του παρόντος δικαστηρίου.
- (2) Οι όροι του παρόντος διατάγματος επηρεάζουν τα ακόλουθα πρόσωπα σε χώρα ή κράτος εκτός της δικαιοδοσίας του παρόντος δικαστηρίου:
- (α) τον καθ' ου η αίτηση ή αξιωματούχο ή αντιπρόσωπό του ο οποίος διορίζεται βάσει πληρεξουσίου·
 - (β) οποιοδήποτε πρόσωπο:
 - (i) το οποίο υπόκειται στη δικαιοδοσία του παρόντος δικαστηρίου·
 - (ii) στο οποίο έχει δοθεί γραπτή ειδοποίηση του παρόντος διατάγματος στην κατοικία ή στον χώρο διεξαγωγής των εργασιών του εντός της δικαιοδοσίας του παρόντος δικαστηρίου· και
 - (ii) το οποίο είναι σε θέση να εμποδίσει πράξεις ή παραλείψεις εκτός της δικαιοδοσίας του παρόντος δικαστηρίου οι οποίες συνιστούν παραβίαση ή υποβοηθούν την παραβίαση των όρων του παρόντος διατάγματος· και
 - (γ) οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, μόνο στον βαθμό στον οποίο το παρόν διάταγμα κηρύσσεται εκτελεστό ή εκτελείται από δικαστήριο σε εκείνη τη χώρα ή κράτος.

Περιουσιακά στοιχεία τα οποία βρίσκονται εκτός Κύπρου

24. Τίποτε στο παρόν διάταγμα σε σχέση με περιουσιακά στοιχεία τα οποία βρίσκονται εκτός Κύπρου, εμποδίζει οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο να συμμορφώνεται με:
- (1) αυτά τα οποία εύλογα πιστεύει ότι αποτελούν υποχρεώσεις του, συμβατικές ή διαφορετικά, δυνάμει των νόμων και υποχρεώσεων της χώρας ή του κράτους στο οποίο βρίσκονται τα εν λόγω περιουσιακά στοιχεία ή δυνάμει του ισχύοντος δικαίου σε οποιαδήποτε σύμβαση μεταξύ αυτού και του καθ' ου η αίτηση· και
 - (2) οποιαδήποτε διατάγματα των δικαστηρίων εκείνης της χώρας ή κράτους, νοουμένου ότι δίδεται στον δικηγόρο του αιτητή εύλογη ειδοποίηση οποιασδήποτε αίτησης για τέτοιο διάταγμα.

Αιτήσεις από Παραλήπτη

25. Ο Παραλήπτης δύναται από καιρού εις καιρόν να αιτηθεί από το δικαστήριο την έκδοση οδηγιών σε σχέση με την εκτέλεση των εξουσιών και των καθηκόντων του, δυνάμει του παρόντος.
26. Ο Παραλήπτης είναι ελεύθερος και διά του παρόντος εξουσιοδοτείται και αποκτά την εξουσία να αιτηθεί από οποιοδήποτε δικαστήριο, ρυθμιστικό ή διοικητικό σώμα, οποιαδήποτε και αν αυτό βρίσκεται, για την αναγνώριση του παρόντος διατάγματος και για αρωγή στην εκτέλεση των όρων του παρόντος διατάγματος.

Πίνακας Α – Ένορκες Δηλώσεις

Ο αιτητής στηρίχθηκε στις ακόλουθες ένορκες δηλώσεις:

[όνομα]

[αριθμός ένορκης δήλωσης]

[ημερομηνία ένορκης δήλωσης]

[καταχωρίστηκε εκ μέρους του/της]

(1)

(2)

Πίνακας Β – Δεσμεύσεις οι οποίες δίδονται στο δικαστήριο από τον αιτητή

- (1) Αν το δικαστήριο διαπιστώσει στη συνέχεια ότι το παρόν διάταγμα έχει προκαλέσει ζημιά στον καθ' ου η αίτηση και αποφασίσει ότι ο καθ' ου η αίτηση πρέπει να αποζημιωθεί για τη ζημιά αυτή, ο αιτητής θα συμμορφωθεί με οποιοδήποτε διάταγμα δυνατόν να εκδώσει το δικαστήριο.
- [(2) Ο αιτητής:
 - (α) κατά ή πριν από την [ημερομηνία] θα εξασφαλίσει την έκδοση γραπτής εγγύησης για το ποσό των € από τράπεζα με έδρα δραστηριοτήτων εντός Κύπρου, αναφορικά με οποιοδήποτε διάταγμα δυνατόν να εκδώσει το δικαστήριο σύμφωνα με την παράγραφο (1) πιο πάνω· και
 - (β) αμέσως μετά την έκδοση της εγγύησης θα εξασφαλίσει όπως αντίγραφο αυτής επιδοθεί στον καθ' ου η αίτηση.
- (3) Μόλις καταστεί πρακτικά εφικτό, ο αιτητής θα εκδώσει και επιδώσει έντυπο απαίτησης [σύμφωνα με τον τύπο του προσχεδίου το οποίο έχει προσκομιστεί στο δικαστήριο] [αξιώνοντας την κατάλληλη θεραπεία].
- (4) Ο αιτητής [θα ορκιστεί και θα καταχωρίσει ένορκη δήλωση] [θα εξασφαλίσει όπως ένορκη δήλωση γίνει ή καταχωριστεί] [ουσιωδώς σύμφωνη με τους όρους του προσχεδίου ένορκης δήλωσης το οποίο έχει προσκομιστεί στο δικαστήριο][επιβεβαιώνοντας την ουσία των όσων λέχθηκαν στο δικαστήριο από τον δικηγόρο του αιτητή].
- (5) Ο αιτητής θα επιδώσει στον καθ' ου η αίτηση [μαζί με το παρόν διάταγμα][το συντομότερο]:
 - (i) αντίγραφα των ενόρκων δηλώσεων και τεκμηρίων τα οποία περιέχουν τη μαρτυρία στην οποία στηρίχθηκε ο αιτητής και οποιωνδήποτε άλλων εγγράφων τα οποία παρασχέθηκαν στο δικαστήριο κατά την καταχώριση της αίτησης·
 - (ii) το έντυπο απαίτησης· και
 - (iii) ειδοποίηση αίτησης για συνέχιση του διατάγματος.
- [(6) Οποιοσδήποτε λάβει ειδοποίηση τού παρόντος διατάγματος θα λάβει αντίγραφο αυτού από τους δικηγόρους του αιτητή].
- (7) Ο αιτητής θα καταβάλει τα εύλογα έξοδα οποιουδήποτε προσώπου άλλου από τον καθ' ου η αίτηση, τα οποία προέκυψαν ως αποτέλεσμα τού παρόντος διατάγματος, περιλαμβανομένων των εξόδων διαπίστωσης του κατά πόσον το πρόσωπο αυτό κατέχει οποιαδήποτε από τα περιουσιακά στοιχεία του καθ' ου η αίτηση και αν το δικαστήριο διαπιστώσει στη συνέχεια ότι το παρόν διάταγμα έχει προκαλέσει απώλεια στο πρόσωπο αυτό και αποφασίσει ότι το πρόσωπο αυτό πρέπει να αποζημιωθεί για την απώλεια αυτή, ο Αιτητής θα συμμορφωθεί με οποιοδήποτε διάταγμα δυνατόν να εκδώσει το δικαστήριο.
- (8) Αν το παρόν διάταγμα παύσει να ισχύει (λόγου χάριν, αν ο καθ' ου η αίτηση παράσχει εξασφάλιση ή ο αιτητής δεν παράσχει τραπεζική εγγύηση ως προνοείται πιο πάνω), ο αιτητής θα προβεί αμέσως σε όλα τα εύλογα βήματα ώστε να ενημερώσει γραπτώς οποιοδήποτε πρόσωπο στο οποίο έχει δώσει ειδοποίηση του

παρόντος διατάγματος ή το οποίο αυτός εύλογα υποθέτει ότι ενδέχεται να ενεργήσει σύμφωνα με το παρόν διάταγμα, ότι αυτό έπαυσε να ισχύει.

[(9) Ο αιτητής δεν θα χρησιμοποιήσει χωρίς την άδεια του δικαστηρίου οποιοσδήποτε πληροφορίες εξασφαλίσει ως αποτέλεσμα του παρόντος διατάγματος για τον σκοπό οποιασδήποτε πολιτικής ή ποινικής διαδικασίας είτε στην Κύπρο είτε σε οποιανδήποτε άλλη δικαιοδοσία, εκτός από την παρούσα απαίτηση].

[(10) Ο αιτητής δεν θα επιδιώξει χωρίς την άδεια του δικαστηρίου να εκτελέσει το παρόν διάταγμα σε οποιαδήποτε χώρα εκτός Κύπρου [ή δεν θα επιδιώξει την έκδοση διατάγματος παρόμοιας φύσης περιλαμβανομένων διαταγμάτων τα οποία δημιουργούν βάρος ή άλλη επιβάρυνση κατά του καθ' ου η αίτηση ή των περιουσιακών στοιχείων του καθ' ου η αίτηση].

Όνομα και διεύθυνση δικηγόρων του αιτητή

Οι δικηγόροι του αιτητή είναι:

[Όνομα, διεύθυνση, αναφορά, τηλεμοιότυπο και αριθμοί τηλεφώνων τόσο εντός όσο και εκτός ωρών γραφείου και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο].

Πίνακας Γ – Περιουσιακά Στοιχεία

(περιουσιακά στοιχεία τα οποία θα απαριθμούνται στον παρόντα πίνακα)

Πίνακας Δ – Εξουσίες Παραλήπτη

Παραδείγματα

- (1) Η εξουσία λήψης κατοχής και/ή ελέγχου των Περιουσιακών Στοιχείων και είσπραξης οποιωνδήποτε οφειλόμενων ποσών, κερδών ή χρημάτων εισπρακτέων σε σχέση με τα Περιουσιακά Στοιχεία, περιλαμβανομένων, χωρίς περιορισμό, μερισμάτων και τρεχουσών ή μελλοντικών πληρωμών οφειλόμενων χρεών [για την προστασία και διατήρησή τους].
- (2) Η εξουσία διαχείρισης και/ή άσκησης όλων των δικαιωμάτων τα οποία σχετίζονται με τα Περιουσιακά Στοιχεία [για την προστασία και διατήρησή τους].
- (3) Η εξουσία άσκησης όλων των δικαιωμάτων (περιλαμβανομένων, χωρίς περιορισμό, δικαιωμάτων σύγκλησης γενικών συνελεύσεων, δικαιωμάτων ψήφου, δικαιωμάτων διορισμού συμβούλων και δικαιωμάτων επιθεώρησης) συνδεδεμένων με μετοχές.
- (4) Η εξουσία να ενεργεί στο όνομα του καθ' ου η αίτηση αναφορικά με τα Περιουσιακά Στοιχεία.
- (5) Η εξουσία παροχής οδηγιών σε πρόσωπα ή οντότητες οι οποίες κατέχουν τα Περιουσιακά Στοιχεία ή τον νόμιμο τίτλο αυτών ως εντολοδόχοι, καταπιστευματοδόχοι, έχοντες καθήκον πίστεως ή άλλη παρόμοια ιδιότητα.
- (6) Η εξουσία πρόσληψης και/ή εργοδότησης και/ή διορισμού οποιουδήποτε επαγγελματία, συμβούλου, αντιπροσώπου, δικηγόρου και/ή λογιστή στην Κύπρο ή στο εξωτερικό τον οποίο ο Παραλήπτης κρίνει κατάλληλο για να τον υποβοηθήσει στην εκτέλεση των καθηκόντων και/ή εξουσιών του.
- (7) Η εξουσία υπογραφής οποιουδήποτε εγγράφου, αναγκαίου για/ή υποβοηθητικού στη δέουσα εκτέλεση των εξουσιών και/ή καθηκόντων του.
- (8) Εξουσία διορισμού αντιπροσώπων για να ενεργούν εκ μέρους του όταν αυτό κρίνεται κατάλληλο.
- (9) Η εξουσία πραγματοποίησης όλων των αναγκαίων βημάτων και ενεργειών για εξασφάλιση από τους συμβούλους και/ή αξιωματούχους και/ή γραμματέα και/ή άλλων αντιπροσώπων του καθ' ου η αίτηση, πλήρους πρόσβασης σε όλα τα βιβλία, λογαριασμούς, μητρώα ή άλλα έγγραφα και πληροφορίες οι οποίες σχετίζονται με τα περιουσιακά στοιχεία, δικαιώματα, υποχρεώσεις, χρέη και/ή άλλες επιχειρηματικές και εταιρικές υποθέσεις του καθ' ου η αίτηση [για σκοπούς άσκησης των εξουσιών οι οποίες ανατίθενται σε αυτόν].

Τύπος II – Διάταγμα Παγοποίησης

ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΠΑΓΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΤΟ [όνομα δικαστηρίου]

Ενώπιον [Δικαστής]

Απαίτηση Αρ.

Ημερομηνία

ΜΕΤΑΞΥ

[X]

Ενάγων/Αιτητής

[Y]

Εναγόμενος/Καθ' ου η αίτηση

Όνομα, διεύθυνση και αναφορά καθ' ου η αίτηση

Το παρόν διάταγμα

1. Αποτελεί Διάταγμα Παγοποίησης, που εξεδόθη από το Δικαστήριο εναντίον [όνομα καθ' ου η αίτηση] («ο Καθ' ου η αίτηση») την [ημερομηνία] κατόπιν ακρόασης αίτησης που υποβλήθηκε από τον [δικηγόρο] εκ μέρους του [όνομα αιτητή] («ο Αιτητής») στις.../.../20...
2. (Το Δικαστήριο ανέγνωσε τις ένορκες δηλώσεις που καταγράφονται στον Πίνακα Α και αποδέχθηκε την ανάληψη δεσμεύσεων οι οποίες καθορίζονται στον Πίνακα Β στο τέλος του παρόντος διατάγματος και άκουσε οτιδήποτε λέχθηκε από τον (δικηγόρο) εκ μέρους του αιτητή.)
3. Το παρόν διάταγμα εξεδόθη στο πλαίσιο ακρόασης χωρίς ειδοποίηση στον καθ' ου η αίτηση. Θα υπάρξει περαιτέρω ακρόαση αναφορικά με το παρόν διάταγμα στις.../.../20... (ημερομηνία κατά την οποία ορίζεται επιστρεπτέο) («η ημερομηνία κατά την οποία ορίζεται επιστρεπτέο») κατά την οποία ο Καθ' ου η αίτηση έχει δικαίωμα να εμφανιστεί ενώπιον του Δικαστηρίου και να αιτηθεί τη διαφοροποίηση ή την ακύρωση τού διατάγματος.
4. Ο Καθ' ου η αίτηση ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο στο οποίο έχει επιδοθεί ή το οποίο λαμβάνει ειδοποίηση για το παρόν διάταγμα, έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση στο Δικαστήριο ζητώντας τη διαφοροποίηση ή την ακύρωση τού διατάγματος στο Δικαστήριο, πρέπει όμως, πρώτα, να ενημερώσει τον Αιτητή (όπου εμφανίζεται αυτοπροσώπως) ή τον δικηγόρο του περί τούτου.
5. Το παρόν διάταγμα ισχύει έναντι οποιουδήποτε Καθ' ου η αίτηση στον οποίο έχει επιδοθεί ή ο οποίος λαμβάνει ειδοποίηση γι' αυτό.

Με το παρόν διατάσσεται

(για διατάγματα παγοποίησης που περιορίζονται σε περιουσιακά στοιχεία εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας)

6. Ο Καθ' ου η αίτηση να μην απομακρύνει από την Κυπριακή Δημοκρατία ή με οποιονδήποτε τρόπο να διαθέσει, να διαπραγματευθεί ή να μειώσει την αξία οποιουδήποτε από τα περιουσιακά του στοιχεία που βρίσκονται στην Κυπριακή Δημοκρατία μέχρι και το ποσό των €..... μέχρι την έκδοση τελικής απόφασης επί της απαίτησης ή την ημερομηνία κατά την οποία το διάταγμα ορίζεται επιστρεπτέο ή την έκδοση νέας διαταγής του Δικαστηρίου.

(για διεθνή διατάγματα παγοποίησης)

7. Μέχρι την έκδοση τελικής απόφασης επί της Απαίτησης ή την ημερομηνία κατά την οποία το διάταγμα ορίζεται επιστρεπτέο ή την έκδοση νέας διαταγής του Δικαστηρίου, ο Καθ' ου η αίτηση:

- (α) Απαγορεύεται να απομακρύνει από την Κυπριακή Δημοκρατία οποιοδήποτε από τα περιουσιακά του στοιχεία που βρίσκονται στην Κυπριακή Δημοκρατία αξίας μέχρι €....., ή
- (β) Με οποιονδήποτε τρόπο να διαθέσει, να διαπραγματευθεί ή να μειώσει την αξία οποιουδήποτε από τα περιουσιακά του στοιχεία που βρίσκονται εντός ή εκτός της Κυπριακής Δημοκρατίας μέχρι την ίδια αξία.

(για οποιοδήποτε από τα δύο είδη διαταγμάτων παγοποίησης)

8. Οι παράγραφοι 6 και 7 ανωτέρω εφαρμόζονται σε όλα τα περιουσιακά στοιχεία του Καθ' ου η αίτηση, ανεξάρτητα από το αν είναι ή όχι στο δικό του όνομα και αν ανήκουν αποκλειστικά σε αυτόν ή από κοινού με άλλα πρόσωπα. Για τους σκοπούς του παρόντος Διατάγματος, τα περιουσιακά στοιχεία του Καθ' ου η αίτηση περιλαμβάνουν κάθε περιουσιακό στοιχείο επί του οποίου αυτός έχει την εξουσία, άμεσα ή έμμεσα, να διαθέτει ή να διαχειρίζεται ως να ήταν δικό του περιουσιακό στοιχείο. Θεωρείται ότι ο Καθ' ου η αίτηση διαθέτει τέτοια εξουσία αν τρίτο πρόσωπο κατέχει ή ελέγχει το περιουσιακό στοιχείο σύμφωνα με τις άμεσες ή έμμεσες οδηγίες του Καθ' ου η αίτηση.

9. Η απαγόρευση περιλαμβάνει ιδιαίτερα τα ακόλουθα περιουσιακά στοιχεία:

- (α) Το ακίνητο που είναι γνωστό ως (δηλώστε διεύθυνση) ή το καθαρό χρηματικό ποσό πώλησης μετά την πληρωμή τυχόν υποθηκών επί τούτου, εάν αυτό έχει πωληθεί·
- (β) Το ακίνητο και τα περιουσιακά στοιχεία της επιχείρησης του Καθ' ου η αίτηση (αναφέρατε το όνομα της επιχείρησης) που ασκείται στη (δηλώστε διεύθυνση) ή τα χρήματα της πώλησης σε περίπτωση πώλησης οποιουδήποτε εξ αυτών· και
- (γ) Κάθε χρηματικό ποσό που υπάρχει κατατεθειμένο σε τραπεζικό λογαριασμό, συμπεριλαμβανομένου του ποσού οποιασδήποτε επιταγής που έχει εκδοθεί από τον εν λόγω λογαριασμό και δεν έχει ξεκαθαρίσει.

(για διατάγματα παγοποίησης που περιορίζονται σε περιουσιακά στοιχεία εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας)

10. Εάν η συνολική αξία των περιουσιακών στοιχείων ελεύθερα από επιβαρύνσεις ή άλλα βάρη του Καθ' ου η αίτηση στην Κυπριακή Δημοκρατία υπερβαίνει τα €....., ο Καθ' ου η αίτηση δύναται να απομακρύνει οποιαδήποτε από τα εν λόγω περιουσιακά στοιχεία από την Κυπριακή Δημοκρατία ή να τα διαθέσει ή να τα διαχειριστεί, νοουμένου ότι η συνολική μη βεβαρημένη αξία των περιουσιακών του στοιχείων εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας παραμένει πάνω από €.....

(για διεθνή διατάγματα παγοποίησης)

11. (α) Εάν η συνολική αξία των περιουσιακών στοιχείων ελεύθερα από επιβαρύνσεις ή άλλα βάρη του Καθ' ου η αίτηση στην Κυπριακή Δημοκρατία υπερβαίνει τα €....., ο Καθ' ου η αίτηση δύναται να απομακρύνει οποιαδήποτε από τα εν λόγω περιουσιακά στοιχεία από την Κυπριακή Δημοκρατία ή να τα διαθέσει ή να τα διαχειριστεί νοουμένου ότι η συνολική μη βεβαρημένη αξία των περιουσιακών του στοιχείων εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας παραμένει πάνω από €.....

(β) Εάν η συνολική αξία των περιουσιακών στοιχείων ελεύθερα από επιβαρύνσεις ή άλλα βάρη του Καθ' ου η αίτηση στην Κυπριακή Δημοκρατία δεν υπερβαίνει τα €....., ο Καθ' ου η αίτηση δεν δύναται να απομακρύνει οποιαδήποτε από τα εν λόγω περιουσιακά στοιχεία από την Κυπριακή Δημοκρατία ή να τα διαθέσει ή να τα διαχειριστεί. Εάν ο Καθ' ου η αίτηση έχει άλλα περιουσιακά στοιχεία εκτός της Κυπριακής Δημοκρατίας, δύναται να απομακρύνει οποιαδήποτε από τα άλλα περιουσιακά στοιχεία εκτός της Κυπριακής Δημοκρατίας ή να τα διαθέσει ή να τα διαχειριστεί νοουμένου ότι η συνολική μη βεβαρημένη αξία των περιουσιακών του στοιχείων εντός ή εκτός της Κυπριακής Δημοκρατίας παραμένει πάνω από €.....

Παροχή Πληροφοριών

12. (α) Ο Καθ' ου η αίτηση οφείλει όπως εντός (προσδιορίστε τον χρόνο) από την επίδοση τού παρόντος Διατάγματος, και στο μέτρο των δυνατοτήτων του καταβάλλοντας καθε προσπάθεια να ενημερώσει τον δικηγόρο του Αιτητή με ένορκη δήλωση για όλα τα περιουσιακά του στοιχεία (εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας ή εκτός) είτε είναι στο όνομά του είτε όχι και είτε ανήκουν αποκλειστικά σε αυτόν ή από κοινού με άλλα πρόσωπα, αναφέροντας την αξία, την τοποθεσία και λεπτομέρειες όλων αυτών των περιουσιακών στοιχείων.

(β) Αν η παροχή οποιασδήποτε από αυτές τις πληροφορίες ενδέχεται να τον ενοχοποιήσει, ο Καθ' ου η αίτηση δυνατόν να έχει το δικαίωμα να αρνηθεί να παράσχει τις πληροφορίες, συνιστάται όμως όπως λάβει νομική συμβουλή πριν αρνηθεί να παράσχει τις πληροφορίες. Η παράνομη άρνηση παροχής των πληροφοριών συνιστά καταφρόνηση του δικαστηρίου και ο Καθ' ου

υπόκειται σε φυλάκιση ή επιβολή προστίμου ή σε κατάσχεση των περιουσιακών του στοιχείων.

Εξαιρέσεις στο παρόν Διάταγμα

13. Το παρόν Διάταγμα:
- (α) δεν απαγορεύει στον Καθ' ου η αίτηση να δαπανά €..... εβδομαδιαίως για την κάλυψη των συνήθων εξόδων διαβίωσής του, καθώς και €.....(ή ένα εύλογο ποσό) για νομική συμβουλή και εκπροσώπηση (υπό την προϋπόθεση ότι ενημερώνει τους εκπροσώπους του Αιτητή για την προέλευση των εν λόγω χρημάτων.
 - (β) Το παρόν Διάταγμα δεν απαγορεύει στον Καθ' ου η αίτηση να διαχειρίζεται ή να διαθέτει τα περιουσιακά του στοιχεία κατά τη συνήθη και κανονική πορεία διεξαγωγής των εργασιών του.
14. Ο Καθ' ου η αίτηση μπορεί να συμφωνήσει εγγράφως με τους δικηγόρους του/ νόμιμους εκπροσώπους του Αιτητή ότι τα ανωτέρω όρια εξόδων θα πρέπει να αυξηθούν ή ότι το παρόν Διάταγμα θα πρέπει να τροποποιηθεί με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.
15. Το Διάταγμα παύει να ισχύει αν ο Καθ' ου η αίτηση:
- (α) παράσχει εξασφάλιση καταβάλλοντας το ποσό των €.....στο Δικαστήριο, το οποίο θα κρατείται εις διαταγή του Δικαστηρίου· ή
 - (β) παράσχει εξασφάλιση για το εν λόγω ποσό με άλλη μέθοδο η οποία συμφωνείται με τους δικηγόρους του Αιτητή.

Ερμηνεία του παρόντος Διατάγματος

16. Καθ' ου η αίτηση ο οποίος αποτελεί φυσικό πρόσωπο το οποίο διατάσσεται να μην πράξει κάτι, δεν πρέπει να το πράξει είτε ο ίδιος είτε με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, είτε μέσω άλλων προσώπων τα οποία ενεργούν εκ μέρους του ή σύμφωνα με οδηγίες του ή με δική του παρότρυνση.
17. Καθ' ου η αίτηση ο οποίος δεν αποτελεί φυσικό πρόσωπο και διατάσσεται να μην πράξει κάτι, δεν πρέπει να το πράξει είτε μέσω των συμβούλων, αξιωματούχων, συνεταιίρων, υπαλλήλων ή αντιπροσώπων του είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.
18. Συνιστά καταφρόνηση δικαστηρίου αν πρόσωπο στο οποίο γνωστοποιείται το παρόν Διάταγμα εν γνώσει του υποβοηθάει ή επιτρέπει την παραβίαση του παρόντος Διατάγματος. Οποιοδήποτε πρόσωπο πράττει ως ανωτέρω, υπόκειται σε φυλάκιση, πρόστιμο ή σε κατάσχεση της περιουσίας του.

Πρόσωπα εκτός της Κυπριακής Δημοκρατίας

19. (1) Εκτός ως προνοείται στην παράγραφο (2) πιο κάτω, οι όροι του παρόντος Διατάγματος δεν επηρεάζουν ή αφορούν οποιοδήποτε πρόσωπο που βρίσκεται εκτός της δικαιοδοσίας του παρόντος δικαστηρίου.
- (2) Οι όροι του παρόντος Διατάγματος επηρεάζουν τα ακόλουθα πρόσωπα σε χώρα ή κράτος εκτός της δικαιοδοσίας του παρόντος δικαστηρίου:

- (α) τον Καθ' ου η αίτηση ή αξιωματούχο ή αντιπρόσωπό του ο οποίος διορίζεται βάσει πληρεξουσίου·
- (β) οποιοδήποτε πρόσωπο:
 - (i) το οποίο υπόκειται στη δικαιοδοσία του παρόντος δικαστηρίου·
 - (ii) στο οποίο έχει δοθεί γραπτή ειδοποίηση του παρόντος διατάγματος στην κατοικία ή στον χώρο διεξαγωγής των εργασιών του εντός της δικαιοδοσίας του παρόντος δικαστηρίου· και
 - (ii) το οποίο είναι σε θέση να εμποδίσει πράξεις ή παραλείψεις εκτός της δικαιοδοσίας του παρόντος δικαστηρίου οι οποίες συνιστούν παραβίαση ή υποβοηθούν την παραβίαση των όρων του παρόντος διατάγματος· και
- (γ) οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, μόνο στον βαθμό στον οποίο το παρόν διάταγμα κηρύσσεται εκτελεστό ή εκτελείται από δικαστήριο σε εκείνη τη χώρα ή κράτος.

Περιουσιακά στοιχεία που βρίσκονται εκτός της Κυπριακής Δημοκρατίας

20. Τίποτε στο παρόν Διάταγμα σε σχέση με περιουσιακά στοιχεία τα οποία βρίσκονται εκτός της Κυπριακής Δημοκρατίας εμποδίζει οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο να συμμορφώνεται με:
- (α) αυτά τα οποία εύλογα πιστεύει ότι αποτελούν υποχρεώσεις του, συμβατικές ή διαφορετικά, δυνάμει των νόμων και υποχρεώσεων της χώρας ή του κράτους στο οποίο βρίσκονται τα εν λόγω περιουσιακά στοιχεία ή δυνάμει του ισχύοντος δικαίου σε οποιαδήποτε σύμβαση μεταξύ αυτού και του Καθ' ου η αίτηση· και
 - (β) οποιαδήποτε διατάγματα των δικαστηρίων εκείνης της χώρας ή κράτους, νοουμένου ότι δίδεται στον δικηγόρο του αιτητή εύλογη ειδοποίηση οποιασδήποτε αίτησης για τέτοιο διάταγμα.

Έξοδα

21. Τα έξοδα επιφυλάσσονται.

* η αναφορά στο αρσενικό φύλο, η χρήση του ενικού αριθμού περιλαμβάνει το γυναικείο φύλο και τον πληθυντικό αριθμό.

* * η παρούσα διαταγή ισχύει έναντι κάθε Καθ' ου η αίτηση στον οποίο έχει επιδοθεί ή ο οποίος λαμβάνει ειδοποίηση

ΟΠΙΣΘΟΓΡΑΦΗΣΗ

ΕΑΝ ΕΣΕΙΣ (Όνομα Καθ' ου η αίτηση) ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΤΕ ΝΑ ΥΠΑΚΟΥΣΕΤΕ ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΝΑ ΘΕΩΡΗΘΕΙΤΕ ΥΠΟΛΟΓΟΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΦΡΟΝΗΣΗ

ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΝΑ ΦΥΛΑΚΙΣΤΕΙΤΕ, ΝΑ ΣΑΣ ΕΠΙΒΛΗΘΕΙ ΠΡΟΣΤΙΜΟ Ή ΝΑ ΚΑΤΑΣΧΕΘΟΥΝ ΤΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.

ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΕΧΕΙ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΑΙΝΕΙ ΣΕ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΠΡΑΞΗ Η ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΟΗΘΑ Ή ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ ΣΤΟΝ ΚΑΘ' ΟΥ Η ΑΙΤΗΣΗ ΝΑ ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΙ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΣ ΝΑ ΘΕΩΡΗΘΕΙ ΥΠΟΛΟΓΟ ΓΙΑ ΚΑΤΑΦΡΟΝΗΣΗ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΝΑ ΦΥΛΑΚΙΣΤΕΙ, ΝΑ ΤΟΥ ΕΠΙΒΛΗΘΕΙ ΠΡΟΣΤΙΜΟ Ή ΝΑ ΚΑΤΑΣΧΕΘΟΥΝ ΤΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΤΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.

Τύπος III - Διάταγμα Έρευνας

ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΣΤΟ [όνομα δικαστηρίου]

Ενώπιον [Δικαστής]

Απαίτηση Αρ.

Ημερομηνία

ΜΕΤΑΞΥ

[X]

Ενάγων/Αιτητής

[Y]

Εναγόμενος/Καθ' ου η αίτηση

Όνομα, διεύθυνση και αναφορά καθ' ου η αίτηση

Το παρόν διάταγμα

1. Αποτελεί Διάταγμα Έρευνας, το οποίο εξεδόθη από το Δικαστήριο εναντίον [όνομα καθ' ου η αίτηση] («ο Καθ' ου η αίτηση») την [ημερομηνία] κατόπιν ακρόασης αίτησης που υποβλήθηκε από τον [δικηγόρο] εκ μέρους του [όνομα Αιτητή] («ο Αιτητής»).
2. Το Δικαστήριο ανέγνωσε τις ένορκες δηλώσεις, οι οποίες καθορίζονται στον Πίνακα Α και αποδέχτηκε την ανάληψη δεσμεύσεων, οι οποίες καθορίζονται στον Πίνακα Β στο τέλος του παρόντος διατάγματος (και άκουσε οτιδήποτε λέχθηκε από (δικηγόρο) εκ μέρους του Αιτητή).
3. Το παρόν διάταγμα εξεδόθη στο πλαίσιο ακρόασης χωρίς ειδοποίηση στον Καθ' ου η αίτηση.
4. Θα υπάρξει περαιτέρω ακρόαση αναφορικά με το παρόν διάταγμα στις («η ημερομηνία κατά την οποία ορίζεται επιστρεπτέο»).
5. Ο Καθ' ου η αίτηση ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο στο οποίο έχει επιδοθεί ή το οποίο λαμβάνει ειδοποίηση για το παρόν Διάταγμα έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση στο Δικαστήριο ζητώντας τη διαφοροποίηση ή την ακύρωση του Διατάγματος στο Δικαστήριο αλλά πρέπει πρώτα να ενημερώσει τον Αιτητή (όπου αυτός εμφανίζεται αυτοπροσώπως) ή τον δικηγόρο του.
6. Με το παρόν Διάταγμα πρέπει να συμμορφωθεί:
 - (α) ο Καθ' ου η αίτηση·
 - (β) κάθε διευθυντής, υπάλληλος, εταίρος ή αρμόδιος υπάλληλος του Καθ' ου η αίτηση· και
 - (γ) εάν ο Καθ' ου η αίτηση αποτελεί φυσικό πρόσωπο, κάθε άλλο πρόσωπο που έχει τον υπεύθυνο έλεγχο των υποστατικών που πρόκειται να ερευνηθούν.

Με το παρόν διατάσσεται:

7. Ο Καθ' ου η αίτηση πρέπει να επιτρέψει στα ακόλουθα πρόσωπα:
 - (α) Κύριο.....(ο Επιβλέπων Δικηγόρος)
 - (β) Κύριο.....(Δικηγόρο του Αιτητή)
 - (γ) Μέχρι (αριθμός) άλλα πρόσωπα που τους συνοδεύουν (δηλώστε *ταυτότητα ή ιδιότητα*) (τα οποία ονομάζονται από κοινού «η Ομάδα Έρευνας») να εισέλθουν στα υποστατικά που αναφέρονται στον Πίνακα Γ του παρόντος Διατάγματος, καθώς και σε κάθε άλλο υποστατικό του Καθ' ου η αίτηση που αναφέρεται στην παράγραφο 8 κατωτέρω και σε οποιοδήποτε όχημα το οποίο βρίσκεται υπό τον έλεγχο του Καθ' ου η αίτηση μέσα ή γύρω από τα υποστατικά («τα Υποστατικά»), ώστε να μπορούν να ερευνήσουν, να επιθεωρήσουν, να φωτογραφίσουν ή να φωτοτυπήσουν και να παραδώσουν προς φύλαξη στους δικηγόρους του Αιτητή όλα τα έγγραφα και τα αντικείμενα που απαριθμούνται στον Πίνακα Δ του παρόντος Διατάγματος («τα Απαριθμούμενα Στοιχεία»).
8. Αφού επιτραπεί στην Ομάδα Έρευνας να εισέλθει στα Υποστατικά, ο Καθ' ου η αίτηση πρέπει να επιτρέψει στην Ομάδα Έρευνας να παραμείνει στα Υποστατικά μέχρι να ολοκληρωθεί η έρευνα. Σε περίπτωση που καταστεί αναγκαίο για οποιοδήποτε από τα πρόσωπα αυτά να εγκαταλείψει τα Υποστατικά πριν από την ολοκλήρωση της έρευνας, ο Καθ' ου η αίτηση πρέπει να του επιτρέψει να εισέλθει εκ νέου στα Υποστατικά αμέσως μόλις ζητήσει να επανεισέλθει κατά την ίδια ή την επόμενη ημέρα προκειμένου να ολοκληρώσει την έρευνα.

Περιορισμοί στην Έρευνα

9. Κανένα υλικό δεν απομακρύνεται από τα Υποστατικά εκτός αν αυτό καλύπτεται σαφώς από τους όρους του Διατάγματος·
10. Τα Υποστατικά δεν πρέπει να ερευνηθούν και κανένα αντικείμενο να απομακρυνθεί από αυτά παρά μόνο στην παρουσία του Καθ' ου η αίτηση ή προσώπου, το οποίο φαίνεται να είναι αρμόδιος υπάλληλος τού Καθ' ου η αίτηση.
11. Κανένα αντικείμενο δεν πρέπει να απομακρύνεται από τα Υποστατικά μέχρι να καταρτιστεί κατάλογος των αντικειμένων που πρέπει να μετακινηθούν και να δοθεί στον Καθ' ου η αίτηση αντίγραφο του καταλόγου αυτού και να παρασχεθεί στον Καθ' ου η αίτηση εύλογος χρόνος για τον έλεγχο του καταλόγου αυτού.
12. Ο Καθ' ου δικαιούται σε επεξήγηση από τον Επιβλέποντα Δικηγόρο των όρων και συνεπειών του παρόντος Διατάγματος σε απλή γλώσσα.
13. Ο Επιβλέπων Δικηγόρος πρέπει να ενημερώσει τον Καθ' ου η αίτηση αναφορικά με το δικαίωμά του να εξασφαλίσει νομική συμβουλή και να αιτηθεί από το Δικαστήριο τη διαφοροποίηση ή τον παραμερισμό του διατάγματος. Στο πλαίσιο αυτό, ο Καθ' ου η αίτηση μπορεί να ζητήσει από τον Επιβλέποντα Δικηγόρο να καθυστερήσει την έναρξη της έρευνας για μέχρι 2 ώρες ή για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα που μπορεί να επιτρέψει ο Επιβλέπων Δικηγόρος. Κατά τη διάρκεια αυτού του χρονικού διαστήματος, ο Καθ' ου η αίτηση δεν πρέπει να διαταράσσει ή να μετακινήσει κανένα

από τα Απαριθμούμενα Στοιχεία και πρέπει να επιτρέψει στον Επιβλέποντα Δικηγόρο να εισέλθει στα Υποστατικά, αλλά να μην αρχίσει την έρευνα.

Προνόμιο

14. Ο Επιβλέπων Δικηγόρος πρέπει να ενημερώσει τον Καθ' ου η αίτηση ότι ενδέχεται να δικαιούται να επικαλεστεί νομικό επαγγελματικό προνόμιο ή το προνόμιο τής μη αυτοενοχοποίησης.
15. Πριν επιτρέψει την είσοδο στα Υποστατικά σε οποιοδήποτε πρόσωπο άλλο από τον Επιβλέποντα Δικηγόρο, ο Καθ' ου η αίτηση μπορεί για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τις 2 ώρες (εκτός εάν ο Επιβλέπων Δικηγόρος επιτρέψει μεγαλύτερη περίοδο):
 - (α) Να συλλέξει κάθε έγγραφο που θεωρεί ότι μπορεί να είναι ενοχοποιητικό ή προνομιακό, και να το παραδώσει στον Επιβλέποντα Δικηγόρο για να εκτιμήσει αν όντως είναι τέτοιο.
 - (β) Εάν ο Επιβλέπων Δικηγόρος αποφασίσει ότι ο Καθ' ου η αίτηση δικαιούται να αρνηθεί την προσκόμιση οποιοδήποτε από τα έγγραφα για τον λόγο ότι αυτά είναι προνομιακά ή ενοχοποιητικά, θα αποκλείσει τα έγγραφα αυτά από την έρευνα, θα τα καταχωρίσει σε κατάλογο για να περιληφθούν στην έκθεσή του και θα τα επιστρέψει στον Καθ' ου η αίτηση.
 - (γ) Εάν ο Επιβλέπων Δικηγόρος πιστεύει ότι ο Καθ' ου η αίτηση μπορεί να έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την προσκόμιση του συνόλου ή μέρους οποιοδήποτε από τα έγγραφα για τον λόγο ότι αυτό είναι προνομιακό ή ενοχοποιητικό, ή εάν ο Καθ' ου η αίτηση ισχυρίζεται ότι δικαιούται να αρνηθεί την προσκόμιση τού εν λόγω εγγράφου ή μέρους αυτού για τους λόγους αυτούς, ο Επιβλέπων Δικηγόρος θα το αποκλείσει από την έρευνα και θα το διατηρήσει στην κατοχή του εν αναμονή περαιτέρω διαταγής του Δικαστηρίου επί των συγκεκριμένων εγγράφων.
 - (δ) Εάν ο Καθ' ου η αίτηση επιθυμεί να εξασφαλίσει νομική συμβουλή και να συγκεντρώσει τα έγγραφα ως ανωτέρω, οφείλει να ενημερώσει προηγουμένως τον Επιβλέποντα Δικηγόρο και να τον ενημερώσει για όλα τα βήματα που λαμβάνονται.

Έρευνα και φύλαξη

16. Όταν επιδιώκεται η λήψη αντιγράφων εγγράφων, τα έγγραφα δεν πρέπει να κρατούνται για περισσότερες από 2 ημέρες προτού επιστραφούν στον ιδιοκτήτη.
17. Ο Καθ' ου η αίτηση πρέπει να παραδώσει αμέσως στον δικηγόρο του Αιτητή οποιοδήποτε από τα Απαριθμούμενα Στοιχεία που έχει στην κατοχή του ή υπό τον έλεγχό του, εκτός από οποιονδήποτε υπολογιστή ή σκληρό δίσκο ενσωματωμένο σε υπολογιστή.
18. Αν οποιοδήποτε από τα Απαριθμούμενα Στοιχεία είναι μόνο σε ηλεκτρονική μορφή, ο Καθ' ου η αίτηση πρέπει αμέσως να παράσχει στον δικηγόρο του Αιτητή αποτελεσματική πρόσβαση στους υπολογιστές που βρίσκονται στα Υποστατικά με όλους τους απαραίτητους κωδικούς πρόσβασης, ώστε να μπορεί να διεξαχθεί

έρευνα σε αυτούς. Εάν οι υπολογιστές περιέχουν οποιαδήποτε από τα Απαριθμούμενα Στοιχεία ο Καθ' ου η αίτηση πρέπει να φροντίσει ώστε τα Απαριθμούμενα Στοιχεία να εμφανιστούν με τέτοιο τρόπο που να μπορούν να διαβαστούν, αντιγραφούν και τυπωθούν.

19. Ο Καθ' ου η αίτηση πρέπει να προσκομίσει στον δικηγόρο του Αιτητή αντίγραφα όλων των Απαριθμούμενων Στοιχείων που περιέχονται στον υπολογιστή.
20. Ο Αιτητής, η Ομάδα Έρευνας και οι δικηγόροι του Αιτητή πρέπει να λάβουν όλα τα εύλογα μέτρα ώστε να διασφαλιστεί ότι δεν θα προκληθεί ζημιά σε οποιονδήποτε υπολογιστή ή δεδομένα·
21. Ο Αιτητής, η Ομάδα Έρευνας και οι δικηγόροι του Αιτητή δεν δύνανται να ερευνήσουν οι ίδιοι τους υπολογιστές του Καθ' ου η αίτηση εκτός αν διαθέτουν επαρκή εξειδίκευση για να το πράξουν χωρίς να προκαλέσουν βλάβη στο σύστημα των υπολογιστών του Καθ' ου η αίτηση·
22. Μόλις ο δικηγόρος του Αιτητή παραλάβει την έκθεση σύμφωνα με το Μέρος 25 Κανονισμό 11 (3), πρέπει να επιδώσει αντίγραφο της έκθεσης στον Καθ' ου η αίτηση και να καταχωρίσει αντίγραφο της έκθεσης στο Δικαστήριο το συντομότερο δυνατό.
23. Όταν απομακρύνεται αντικείμενο το οποίο αποτελεί αντικείμενο διαφοράς, εκκρεμούσης της δίκης, ο δικηγόρος του Αιτητή οφείλει να το θέσει υπό τη φύλαξη τού δικηγόρου του Καθ' ου η αίτηση κατόπιν δέσμευσής του τελευταίου ότι θα το κρατήσει σε ασφαλές μέρος και θα το παρουσιάσει στο δικαστήριο όταν απαιτηθεί. Σε κατάλληλες περιπτώσεις, ο δικηγόρος του Αιτητή οφείλει να εξασφαλίσει ασφαλιστική κάλυψη του υλικού, το οποίο κρατείται υπό τη φύλαξη τού δικηγόρου του Καθ' ου η αίτηση.
24. Στην περίπτωση που ο Επιβλέπων Δικηγόρος ικανοποιηθεί ότι δεν είναι πρακτικά εφικτή η πλήρης συμμόρφωση με τις παραγράφους 10 και 11 ανωτέρω, δύναται να επιτρέψει να προχωρήσει η έρευνα και η απομάκρυνση στοιχείων χωρίς συμμόρφωση με τις πρόνοιες που δεν είναι πρακτικά εφικτές.

Απαγορευμένες Πράξεις

25. Εκτός για τον σκοπό λήψης νομικής συμβουλής, ο Καθ' ου η αίτηση δεν πρέπει να ενημερώσει άμεσα ή έμμεσα οποιονδήποτε για την παρούσα διαδικασία ή για το περιεχόμενο του Διατάγματος ή να προειδοποιήσει οποιονδήποτε ότι έχει εγερθεί ή μπορεί να εγερθεί εναντίον του διαδικασία από τον Αιτητή έως τις... (ώρα) κατά την ημερομηνία κατά την οποία το Διάταγμα ορίζεται επιστρεπτό ή μέχρι νεωτέρας διαταγής του Δικαστηρίου.
26. Μέχρι τις ... (ώρα) της ημερομηνίας κατά την οποία το Διάταγμα ορίζεται επιστρεπτό, ο Καθ' ου η αίτηση δεν πρέπει να καταστρέψει, να παραποιήσει, να ακυρώσει ή να παραιτηθεί από την κατοχή, εξουσία, επιμέλεια ή έλεγχο των Απαριθμούμενων Στοιχείων με οποιονδήποτε τρόπο που δεν είναι σύμφωνος με τους όρους του παρόντος Διατάγματος.

Ερμηνεία του παρόντος Διατάγματος

27. Καθ' ου η αίτηση ο οποίος αποτελεί φυσικό πρόσωπο το οποίο διατάσσεται να μην πράξει κάτι, δεν πρέπει να το πράξει είτε ο ίδιος είτε με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, είτε μέσω άλλων προσώπων τα οποία ενεργούν εκ μέρους του ή σύμφωνα με οδηγίες του ή με δική του παρότρυνση.
28. Καθ' ου η αίτηση ο οποίος δεν αποτελεί φυσικό πρόσωπο και διατάσσεται να μην πράξει κάτι, δεν πρέπει να το πράξει το ίδιο είτε μέσω των συμβούλων, αξιωματούχων, συνεταιίρων, υπαλλήλων ή αντιπροσώπων του είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο
29. Αν ο Καθ' ου η αίτηση δεν είναι φυσικό πρόσωπο, οποιαδήποτε απαίτηση όπως γίνει κάτι προς τον Καθ' ου η αίτηση ή στην παρουσία του Καθ' ου η αίτηση σημαίνει προς ή στην παρουσία συμβούλου, αξιωματούχου, συνεταιίρου, υπαλλήλου ή αντιπροσώπου αυτού.
30. Εάν υπάρχουν περισσότεροι του ενός Καθ' ου η αίτηση, οποιαδήποτε απαίτηση να γίνει κάτι προς τον Καθ' ου η αίτηση ή στην παρουσία του Καθ' ου η αίτηση σημαίνει σε οποιονδήποτε εξ αυτών ή στην παρουσία οποιουδήποτε από αυτούς.
31. Συνιστά καταφρόνηση δικαστηρίου αν πρόσωπο στο οποίο γνωστοποιείται το παρόν διάταγμα εν γνώσει του υποβοηθά ή επιτρέπει την παραβίαση του παρόντος διατάγματος. Οποιοδήποτε πρόσωπο πράττει ως ανωτέρω, υπόκειται σε φυλάκιση, πρόστιμο ή σε κατάσχεση της περιουσίας του.

Έξοδα

32. Τα έξοδα επιφυλάσσονται.

* η αναφορά στο αρσενικό φύλο, η χρήση του ενικού αριθμού περιλαμβάνει το γυναικείο φύλο και τον πληθυντικό αριθμό.

* * η παρούσα διαταγή ισχύει έναντι κάθε Καθ' ου η αίτηση στον οποίο έχει επιδοθεί ή ο οποίος λαμβάνει ειδοποίηση

ΟΠΙΣΘΟΓΡΑΦΗΣΗ

ΕΑΝ ΕΣΕΙΣ ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΤΕ ΝΑ ΥΠΑΚΟΥΣΕΤΕ ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΝΑ ΘΕΩΡΗΘΕΙΤΕ ΥΠΟΛΟΓΟΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΦΡΟΝΗΣΗ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΝΑ ΦΥΛΑΚΙΣΤΕΙΤΕ, ΝΑ ΣΑΣ ΕΠΙΒΛΗΘΕΙ ΠΡΟΣΤΙΜΟ Ή ΝΑ ΚΑΤΑΣΧΕΘΟΥΝ ΤΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΕΧΕΙ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΑΙΝΕΙ ΣΕ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΠΡΑΞΗ Η ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΟΗΘΑ Ή ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ ΣΤΟΝ ΚΑΘ' ΟΥ Η ΑΙΤΗΣΗ ΝΑ ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΙ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΣ ΝΑ ΘΕΩΡΗΘΕΙ ΥΠΟΛΟΓΟΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΦΡΟΝΗΣΗ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΝΑ ΦΥΛΑΚΙΣΤΕΙ, ΝΑ ΤΟΥ ΕΠΙΒΛΗΘΕΙ ΠΡΟΣΤΙΜΟ Ή ΝΑ ΚΑΤΑΣΧΕΘΟΥΝ ΤΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΤΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Πίνακας Α – Ένορκες Δηλώσεις

Ο αιτητής στηρίχθηκε στις ακόλουθες ένορκες δηλώσεις:

[όνομα]

[αριθμός ένορκης δήλωσης]

[ημερομηνία ένορκης δήλωσης]

[καταχωρίστηκε εκ μέρους του/της]

(1)

(2)

Πίνακας Β – Δεσμεύσεις οι οποίες δίδονται στο δικαστήριο από τον αιτητή

- (1) Αν το δικαστήριο διαπιστώσει στη συνέχεια ότι το παρόν διάταγμα έχει προκαλέσει ζημιά στον καθ' ου η αίτηση και αποφασίσει ότι ο καθ' ου η αίτηση πρέπει να αποζημιωθεί για τη ζημιά αυτή, ο αιτητής θα συμμορφωθεί με οποιοδήποτε διάταγμα δυνατόν να εκδώσει το δικαστήριο.
- [(2) Ο αιτητής:
 - (α) κατά ή πριν από την [ημερομηνία] θα εξασφαλίσει την έκδοση γραπτής εγγύησης για το ποσό των € από τράπεζα με έδρα δραστηριοτήτων εντός Κύπρου, αναφορικά με οποιοδήποτε διάταγμα δυνατόν να εκδώσει το δικαστήριο σύμφωνα με την παράγραφο (1) πιο πάνω· και
 - (β) αμέσως μετά την έκδοση της εγγύησης θα εξασφαλίσει όπως αντίγραφο αυτής επιδοθεί στον καθ' ου η αίτηση.
- (3) Μόλις καταστεί πρακτικά εφικτό, ο αιτητής θα εκδώσει και επιδώσει έντυπο απαίτησης [σύμφωνα με τον τύπο του προσχεδίου το οποίο έχει προσκομιστεί στο δικαστήριο] [αξιώνοντας την κατάλληλη θεραπεία].
- (4) Ο αιτητής [θα ορκιστεί και θα καταχωρίσει ένορκη δήλωση] [θα εξασφαλίσει όπως ένορκη δήλωση γίνει ή καταχωριστεί] [ουσιωδώς σύμφωνη με τους όρους του προσχεδίου ένορκης δήλωσης το οποίο έχει προσκομιστεί στο δικαστήριο][επιβεβαιώνοντας την ουσία των όσων λέχθηκαν στο δικαστήριο από τον δικηγόρο του αιτητή].
- (5) Ο αιτητής θα επιδώσει στον καθ' ου η αίτηση [μαζί με το παρόν διάταγμα][το συντομότερο]:
 - (i) αντίγραφα των ενόρκων δηλώσεων και τεκμηρίων τα οποία περιέχουν τη μαρτυρία στην οποία στηρίχθηκε ο αιτητής και οποιωνδήποτε άλλων εγγράφων τα οποία παρασχέθηκαν στο δικαστήριο κατά την καταχώριση της αίτησης·
 - (ii) το έντυπο απαίτησης· και
 - (iii) ειδοποίηση αίτησης για συνέχιση του διατάγματος.
- [(6) Οποιοσδήποτε λάβει ειδοποίηση τού παρόντος διατάγματος θα λάβει αντίγραφο αυτού από τους δικηγόρους του αιτητή].
- (7) Ο αιτητής θα καταβάλει τα εύλογα έξοδα οποιουδήποτε προσώπου άλλου από τον καθ' ου η αίτηση, τα οποία προέκυψαν ως αποτέλεσμα τού παρόντος διατάγματος, περιλαμβανομένων των εξόδων διαπίστωσης του κατά πόσον το πρόσωπο αυτό κατέχει οποιαδήποτε από τα περιουσιακά στοιχεία του καθ' ου η αίτηση και αν το δικαστήριο διαπιστώσει στη συνέχεια ότι το παρόν διάταγμα έχει προκαλέσει απώλεια στο πρόσωπο αυτό και αποφασίσει ότι το πρόσωπο αυτό πρέπει να αποζημιωθεί για την απώλεια αυτή, ο Αιτητής θα συμμορφωθεί με οποιοδήποτε διάταγμα δυνατόν να εκδώσει το δικαστήριο.
- (8) Αν το παρόν διάταγμα παύσει να ισχύει (λόγου χάριν, αν ο καθ' ου η αίτηση παράσχει εξασφάλιση ή ο αιτητής δεν παράσχει τραπεζική εγγύηση ως προνοείται πιο πάνω), ο αιτητής θα προβεί αμέσως σε όλα τα εύλογα βήματα ώστε να ενημερώσει γραπτώς οποιοδήποτε πρόσωπο στο οποίο έχει δώσει ειδοποίηση του

παρόντος διατάγματος ή το οποίο αυτός εύλογα υποθέτει ότι ενδέχεται να ενεργήσει σύμφωνα με το παρόν διάταγμα, ότι αυτό έπαυσε να ισχύει.

[(9) Ο αιτητής δεν θα χρησιμοποιήσει χωρίς την άδεια του δικαστηρίου οποιοσδήποτε πληροφορίες εξασφαλίσει ως αποτέλεσμα του παρόντος διατάγματος για τον σκοπό οποιασδήποτε πολιτικής ή ποινικής διαδικασίας είτε στην Κύπρο είτε σε οποιανδήποτε άλλη δικαιοδοσία, εκτός από την παρούσα απαίτηση].

[(10) Ο αιτητής δεν θα επιδιώξει χωρίς την άδεια του δικαστηρίου να εκτελέσει το παρόν διάταγμα σε οποιαδήποτε χώρα εκτός Κύπρου [ή δεν θα επιδιώξει την έκδοση διατάγματος παρόμοιας φύσης περιλαμβανομένων διαταγμάτων τα οποία δημιουργούν βάρος ή άλλη επιβάρυνση κατά του καθ' ου η αίτηση ή των περιουσιακών στοιχείων του καθ' ου η αίτηση].

Όνομα και διεύθυνση δικηγόρων του αιτητή

Οι δικηγόροι του αιτητή είναι:

[Όνομα, διεύθυνση, αναφορά, τηλεμοιότυπο και αριθμοί τηλεφώνων τόσο εντός όσο και εκτός ωρών γραφείου και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο].

Πίνακας Γ – Υποστατικά

(Υποστατικά τα οποία θα απαριθμούνται στον παρόντα πίνακα)

Πίνακας Δ – Απαριθμούμενα Στοιχεία

(Στοιχεία και έγγραφα τα οποία θα απαριθμούνται στον παρόντα πίνακα)

Μέρος 26: Ασφάλεια εξόδων

26.1 Ασφάλεια Εξόδων

- (1) Ενάγων (και, σε σχέση με ανταπαίτηση η οποία δεν είναι μόνο υπό μορφή συμψηφισμού, εναγόμενος), ο οποίος έχει τη συνήθη διαμονή του εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Κράτους-Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης δύναται, σε οποιοδήποτε στάδιο της απαίτησης, να διαταχθεί να παράσχει ασφάλεια εξόδων αν και μπορεί να διαμένει προσωρινά εντός της Κύπρου ή σε Κράτος-Μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
Νοείται ότι αλλοδαποί εργαζόμενοι με χαμηλό εισόδημα εξαιρούνται οποιασδήποτε διαταγής για παροχή ασφαλείας εξόδων.
- (2) Σε περιπτώσεις απαιτήσεων οι οποίες εγείρονται από πρόσωπα τα οποία έχουν τη διαμονή τους εκτός της Κύπρου ή Κράτους-Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όταν η απαίτηση του ενάγοντα εδράζεται σε απόφαση ή διάταγμα του δικαστηρίου ή σε αξιόγραφο, η εξουσία απαίτησης από τον ενάγοντα να παράσχει ασφάλεια εξόδων επαφίεται στη διακριτική ευχέρεια του δικαστηρίου.
- (3) Όταν πρόσωπο ενάγει υπό αντιπροσωπευτική ιδιότητα εκ μέρους παιδιού ή ανικάνου προσώπου, δύναμι των προνοιών οποιοδήποτε νόμου, το πρόσωπο αυτό μπορεί, αν είναι εφεσείων, να διαταχθεί να παράσχει ασφάλεια εξόδων.
- (4) Αν διαφανεί ότι πρόσωπο, το οποίο ενάγει δεν είναι ο πραγματικός ενάγων, αλλά ενάγει μόνο ως κατ' όνομα ενάγων προς όφελος κάποιου άλλου προσώπου, τότε δύναται να ζητηθεί από το πρόσωπο αυτό σε οποιοδήποτε στάδιο της απαίτησης να παράσχει ασφάλεια εξόδων λόγω αφερεγγυότητας ή ανέχειας .
- (5) Όταν το δικαστήριο διατάζει την παροχή ασφαλείας εξόδων, δύναται να αναστείλει τη διαδικασία μέχρις ότου παρασχεθεί η ασφάλεια εξόδων και στην περίπτωση που δεν παρασχεθεί η ασφάλεια εντός του καθορισθέντος χρόνου, το δικαστήριο δύναται να απορρίψει την απαίτηση.
- (6) Όταν ομόλογο παρέχεται ως ασφάλεια εξόδων, αυτό παρέχεται, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, στον διάδικο ή στο πρόσωπο το οποίο απαιτεί την ασφάλεια και όχι σε λειτουργό του δικαστηρίου.

Μέρος 27: Ενδιάμεσες πληρωμές

27.1 Ενδιάμεσες πληρωμές: γενική διαδικασία

- (1) Διάδικος δύναται να αιτηθεί την έκδοση διατάγματος (το οποίο αναφέρεται ως διάταγμα ενδιάμεσης πληρωμής) για πληρωμή από εναγόμενο (περιλαμβανομένου εναγόμενου δι' ανταπαιτήσεως) έναντι οποιωνδήποτε αποζημιώσεων, οφειλής, ή άλλου ποσού (με την εξαίρεση των εξόδων) τα οποία το δικαστήριο δυνατόν να κρίνει τον άλλο διάδικο υπόχρεο να καταβάλει.
- (2) Ο ενάγων δεν δύναται να αιτηθεί την έκδοση διατάγματος ενδιάμεσης πληρωμής πριν από το τέλος της περιόδου για καταχώριση σημειώματος εμφάνισης, η οποία ισχύει για τον εναγόμενο εναντίον του οποίου υποβάλλεται η αίτηση.
- (3) Ο ενάγων δύναται να καταχωρίσει πέραν της μιας αίτησης για έκδοση διατάγματος ενδιάμεσης πληρωμής.
- (4) Αντίγραφο της αίτησης για έκδοση διατάγματος ενδιάμεσης πληρωμής πρέπει:
 - (α) να επιδοθεί τουλάχιστον 21 ημέρες πριν από την ακρόαση της αίτησης· και
 - (β) να υποστηρίζεται από μαρτυρία.
- (5) Αν ο καθ' ου η αίτηση σε αίτηση για έκδοση διατάγματος ενδιάμεσης πληρωμής ενίσταται στην αίτηση:
 - (α) καταχωρίζει γραπτή ένσταση σύμφωνα με το Μέρος 23 μαζί με τη γραπτή μαρτυρία στην οποία αυτός στηρίζεται· και
 - (β) επιδίδει αντίγραφα αυτής σε κάθε άλλο διάδικο στην αίτηση, τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από την ακρόαση της αίτησης.
- (6) Αν ο αιτητής θα στηριχτεί σε γραπτή μαρτυρία σε απάντηση:
 - (α) καταχωρίζει τη γραπτή μαρτυρία· και
 - (β) επιδίδει αντίγραφο αυτής στον καθ' ου η αίτηση, τουλάχιστον 3 ημέρες πριν από την ακρόαση της αίτησης.
- (7) Ο παρών κανονισμός δεν απαιτεί όπως η γραπτή μαρτυρία:
 - (α) καταχωριστεί αν έχει ήδη καταχωριστεί· ή
 - (β) επιδοθεί σε διάδικο στον οποίο έχει ήδη επιδοθεί.
- (8) Το δικαστήριο δύναται να διατάξει την ενδιάμεση πληρωμή με εφάπαξ ποσόν ή σε δόσεις.
- (9) Η άδεια του δικαστηρίου πρέπει να εξασφαλίζεται πριν την εθελούσια καταβολή ενδιάμεσης πληρωμής αναφορικά με απαίτηση από παιδί ή ανίκανο πρόσωπο.

27.2 Ενδιάμεσες πληρωμές: προϋποθέσεις, οι οποίες πρέπει να πληρούνται και θέματα τα οποία πρέπει να λαμβάνονται υπόψη

- (1) Το δικαστήριο δύναται να εκδώσει διάταγμα ενδιάμεσης πληρωμής μόνο όταν πληρούνται οποιεσδήποτε από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
 - (α) ο εναγόμενος εναντίον του οποίου ζητείται το διάταγμα προέβη σε παραδοχή της υποχρέωσης να καταβάλει αποζημιώσεις ή κάποιο άλλο χρηματικό ποσόν στον ενάγοντα·

- (β) ο ενάγων έχει εξασφαλίσει απόφαση εναντίον του εν λόγω εναγόμενου για αποζημιώσεις ο οποίες θα υπολογιστούν ή για χρηματικό ποσόν (με την εξαίρεση των εξόδων), το οποίο θα υπολογιστεί·
 - (γ) (i) όταν ο ενάγων ζητεί την έκδοση διατάγματος για κατοχή γης (είτε ζητείται άλλο διάταγμα είτε όχι)· και
 - (ii) το δικαστήριο ικανοποιείται ότι ακόμη και αν η απαίτηση για κατοχή αποφασιζόταν τελικά υπέρ του εναγόμενου, θα απαιτείτο και πάλι από τον εναγόμενο να αποζημιώσει τον ενάγοντα για τη χρήση και κατοχή της γης από τον εναγόμενο πριν από την τελική εκδίκαση της απαίτησης.
- (2) Το δικαστήριο δεν διατάσσει ενδιάμεση πληρωμή πέραν εύλογου ποσοστού του πιθανού ποσού της τελικής απόφασης.
- (3) Το δικαστήριο λαμβάνει υπόψη:
- (α) συντρέχουσα αμέλεια· και
 - (β) οποιοδήποτε σχετικό συμψηφισμό ή ανταπαίτηση.

27.3 Μαρτυρία

- (1) Αίτηση για ενδιάμεση πληρωμή αποζημιώσεων υποστηρίζεται από μαρτυρία η οποίαπραγματεύεται τα ακόλουθα:
- (α) το χρηματικό ποσόν το οποίο ζητείται ως ενδιάμεση πληρωμή,
 - (β) τα στοιχεία ή θέματα αναφορικά με τα οποία ζητείται η ενδιάμεση πληρωμή,
 - (γ) το χρηματικό ποσόν για το οποίο είναι πιθανό να εκδοθεί τελική απόφαση·
 - (δ) τους λόγους για τους οποίους πιστεύεται ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις οι οποίες παρατίθενται στον κανονισμό 27.2·
 - (ε) οποιαδήποτε άλλα σχετικά θέματα·
 - (στ) σε απαιτήσεις για σωματικές βλάβες, λεπτομέρειες ειδικών ζημιών και προηγούμενων και μελλοντικών απωλειών· και
 - (ζ) σε απαίτηση δυνάμει του άρθρου 58, Κεφ. 148, λεπτομέρειες του προσώπου ή των προσώπων εκ μέρους των οποίων εγείρεται η απαίτηση και τη φύση της απαίτησης.
- (2) Οποιαδήποτε έγγραφα προς υποστήριξη της αίτησης πρέπει να εκτίθενται ως τεκμήρια, περιλαμβανομένων, στην περίπτωση απαιτήσεων για σωματικές βλάβες, της ιατρικής έκθεσης ή των ιατρικών εκθέσεων.

27.4 Δόσεις

- (1) Όταν ενδιάμεση πληρωμή θα καταβληθεί σε δόσεις, στο διάταγμα παρατίθεται:
- (α) το συνολικό ποσό της πληρωμής,
 - (β) το ποσόν της κάθε δόσης,
 - (γ) ο αριθμός των δόσεων και η ημερομηνία κατά την οποία είναι πληρωτέα κάθε δόση, και
 - (δ) σε ποιον πρέπει να καταβληθεί η πληρωμή.

27.5 Εξουσίες του δικαστηρίου όταν έχει εκδώσει διάταγμα ενδιάμεσης πληρωμής

- (1) Όταν εναγόμενος έχει διαταχθεί να προβεί σε ενδιάμεση πληρωμή, ή έχει πράγματι προβεί σε ενδιάμεση πληρωμή (είτε οικειοθελώς είτε κατόπιν διατάγματος), το δικαστήριο δύναται να εκδώσει διάταγμα για αναπροσαρμογή της ενδιάμεσης πληρωμής.
- (2) Το δικαστήριο δύναται:
 - (α) να διατάξει την αποπληρωμή του συνόλου ή μέρους της ενδιάμεσης πληρωμής·
 - (β) να διαφοροποιήσει ή να ακυρώσει το διάταγμα ενδιάμεσης πληρωμής·
 - (γ) να διατάξει εναγόμενο να αποζημιώσει, εν όλω ή εν μέρει, με το ποσόν της ενδιάμεσης πληρωμής άλλο εναγόμενο ο οποίος προέβη σε ενδιάμεση πληρωμή.
- (3) Το δικαστήριο δύναται να εκδώσει διάταγμα, δυνάμει του κανονισμού 27.5(2)(γ) μόνο αν:
 - (α) ο εναγόμενος ο οποίος θα αποζημιωθεί, προέβη στην ενδιάμεση πληρωμή σε σχέση με απαίτηση την οποία ο εναγόμενος ήγειρε εναντίον του για συνεισφορά, κάλυψη ή άλλη θεραπεία· και
 - (β) στην περίπτωση που η απαίτηση ή το μέρος αυτής το οποίο σχετίζεται με την ενδιάμεση πληρωμή δεν έχει διακοπεί ή διεκπεραιωθεί, οι συνθήκες είναι τέτοιες που το δικαστήριο θα μπορούσε να εκδώσει διάταγμα ενδιάμεσης πληρωμής.
- (4) Το δικαστήριο δύναται να εκδώσει διάταγμα, δυνάμει του παρόντος κανονισμού χωρίς αίτηση από οποιονδήποτε διάδικο αν το διάταγμα εκδίδεται όταν το δικαστήριο διεκπεραιώνει την απαίτηση ή οποιοδήποτε μέρος αυτής.
- (5) Όταν:
 - (α) εναγόμενος έχει προβεί σε ενδιάμεση πληρωμή· και
 - (β) το ποσόν της πληρωμής είναι μεγαλύτερο από το σύνολο του ποσού που επιδικάζεται δυνάμει της τελικής απόφασης ή διατάγματος,το δικαστήριο δύναται να επιδικάσει τόκο επί του επιπλέον καταβληθέντος ποσού από την ημερομηνία κατά την οποία ο εναγόμενος προέβη στην ενδιάμεση πληρωμή.

27.6 Αναπροσαρμογή του ποσού τελικής απόφασης

- (1) Στην παρούσα παράγραφο, «απόφαση» σημαίνει:
 - (α) οποιοδήποτε διάταγμα για καταβολή χρηματικού ποσού,
 - (β) τελική επιδίκαση αποζημιώσεων,
 - (γ) υπολογισμό αποζημιώσεων.
- (2) Σε τελική απόφαση όταν έχει προηγουμένως πραγματοποιηθεί ενδιάμεση πληρωμή η οποία είναι μικρότερη του συνολικού ποσού το οποίο επιδίκασε ο δικαστής, το διάταγμα πρέπει να παραθέσει σε προοίμιο:
 - (α) το συνολικό ποσό το οποίο επιδίκασε ο δικαστής· και
 - (β) τα ποσά και τις ημερομηνίες της ενδιάμεσης πληρωμής ή των ενδιάμεσων πληρωμών.

- (3) Το συνολικό ποσό το οποίο επιδίκασε ο δικαστής πρέπει στη συνέχεια να μειωθεί κατά το συνολικό ποσό οποιωνδήποτε ενδιάμεσων πληρωμών και να εκδοθεί απόφαση για το υπόλοιπο ποσό και να διαταχθεί η πληρωμή του.
- (4) Σε τελική απόφαση, όταν έχει προηγουμένως πραγματοποιηθεί ενδιάμεση πληρωμή η οποία είναι μεγαλύτερη του συνολικού ποσού το οποίο επιδίκασε ο δικαστής, η συνταχθείσα απόφαση πρέπει να παραθέτει σε προοίμιο:
 - (α) το συνολικό ποσό το οποίο επιδίκασε ο δικαστής· και
 - (β) τα ποσά και τις ημερομηνίες της ενδιάμεσης πληρωμής ή των ενδιάμεσων πληρωμών.
- (5) Στη συνέχεια πρέπει να εκδοθεί διάταγμα για αποπληρωμή, αποζημίωση, διαφοροποίηση ή ακύρωση του διατάγματος ενδιάμεσης πληρωμής και για τόκο επί οποιουδήποτε επιπλέον καταβληθέντος ποσού.

27.7 Εκτέλεση ενδιάμεσης πληρωμής

- (1) Σε περίπτωση κατά την οποία διάδικος εναντίον του οποίου έχει εκδοθεί διάταγμα ενδιάμεσης πληρωμής, παραλείπει να καταβάλει το σύνολο ή οποιοδήποτε μέρος της πληρωμής εντός του απαιτούμενου χρόνου, τότε ο άλλος διάδικος δικαιούται να το εκτελέσει ως απόφαση.

Μέρος 28: Διαχείριση υποθέσεων: Προκαταρκτικό στάδιο

28.1 Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους

- (1) Ορισμοί στο παρόν Μέρος και στους Κανονισμούς Πολιτικής Δικονομίας γενικότερα:
 - (α) «μικρή απαίτηση» είναι απαίτηση όπου ο ενάγων αξιώνει:
 - (i) ποσό €10000 ή μικρότερο ποσό ή
 - (ii) αποζημιώσεις οι οποίες περιορίζονται σε €10000 ή,
 - (iii) κατά τη γνώμη του δικαστηρίου, ο ενάγων είναι απίθανο να εξασφαλίσει απόφαση για ποσό πέραν των €10000
 - (β) «συνήθης απαίτηση» είναι απαίτηση όπου ο ενάγων αξιώνει:
 - (i) ποσό πέραν των €10000 ή,
 - (ii) αποζημιώσεις πέραν των €10000 ή,
 - (iii) κατά τη γνώμη του δικαστηρίου, ο ενάγων είναι πιθανό να εξασφαλίσει απόφαση για ποσό πέραν των €10000.
- (2) Κατά τη «Διαχείριση Υποθέσεων: Προκαταρκτικό Στάδιο», η οποία προνοείται στο παρόν Μέρος, το δικαστήριο δίδει οδηγίες όπως οποιαδήποτε απαίτηση προχωρήσει είτε ως μικρή απαίτηση είτε ως συνήθης απαίτηση.
- (3) Όταν η απαίτηση εγείρεται με τη χρήση της διαδικασίας, δυνάμει του Μέρους 8, το δικαστήριο δύναται να διατάξει όπως η απαίτηση προχωρήσει ως μικρή απαίτηση ή συνήθης απαίτηση ως κρίνει πρέπον.
- (4) Το δικαστήριο, έχοντας υπόψη τον πρωταρχικό σκοπό, δύναται σε οποιοδήποτε χρόνο και παρά τα κριτήρια του κανονισμού 28.1, να δώσει οδηγίες όπως απαίτηση για την οποία είχε δώσει οδηγίες να προχωρήσει ως:
 - (α) μικρή απαίτηση, προχωρεί στο εξής ως συνήθης απαίτηση· ή
 - (β) συνήθης απαίτηση, προχωρεί στο εξής ως μικρή απαίτηση.
- (5) Θέματα σχετικά με την άσκηση της εξουσίας του δικαστηρίου να δίδει οδηγίες κατά πόσον οποιαδήποτε απαίτηση πρέπει να προχωρήσει ως μικρή απαίτηση ή ως συνήθης απαίτηση περιλαμβάνουν τα εξής:
 - (α) την οικονομική αξία, αν υπάρχει, της απαίτησης·
 - (β) τη φύση της αξιούμενης θεραπείας·
 - (γ) την πιθανή πολυπλοκότητα των γεγονότων, των νομικών θεμάτων ή της μαρτυρίας·
 - (δ) τον αριθμό των διαδίκων ή των πιθανών διαδίκων·
 - (ε) την αξία οποιασδήποτε ανταπαίτησης ή άλλης απαίτησης δυνάμει του Μέρους 21 και της πολυπλοκότητας οποιωνδήποτε θεμάτων σχετιζόμενων με αυτή·
 - (στ) την έκταση της προφορικής μαρτυρίας η οποία μπορεί να απαιτηθεί·
 - (ζ) τη σημασία της απαίτησης για πρόσωπα τα οποία δεν είναι διάδικοι στη διαδικασία·
 - (η) τις απόψεις οι οποίες εκφράζονται από τους διαδίκους· και
 - (θ) τις περιστάσεις των διαδίκων.
- (6) Εναπόκειται στο δικαστήριο να εκτιμήσει την οικονομική αξία απαίτησης και προβαίνοντας στην εκτίμηση δεν λαμβάνει υπόψη:

- (α) οποιοδήποτε ποσό το οποίο δεν αμφισβητείται·
 - (β) οποιαδήποτε απαίτηση για τόκο·
 - (γ) έξοδα· και
 - (δ) οποιαδήποτε συντρέχουσα αμέλεια.
- (7) Όταν:
- (α) δύο ή περισσότεροι ενάγοντες έχουν εγείρει απαίτηση εναντίον του ίδιου εναγόμενου χρησιμοποιώντας το ίδιο έντυπο απαίτησης· και
 - (β) κάθε ενάγων έχει απαίτηση εναντίον του εναγόμενου ξεχωριστά από τους άλλους ενάγοντες,
- το δικαστήριο, κατά την εκτίμηση της οικονομικής αξίας, εξετάζει την απαίτηση κάθε ενάγοντα ξεχωριστά.

28.2 Ερωτηματολόγιο οδηγιών

- (1) Κάθε διάδικος οφείλει να καταχωρίσει και επιδώσει σε κάθε άλλο διάδικο ερωτηματολόγιο οδηγιών, εντός 28 ημερών από τη συμπλήρωση των δικογράφων, σύμφωνα με το Έντυπο αρ.39.

28.3 Αναστολή για σκοπούς διακανονισμού της υπόθεσης

- (1) Διάδικος δύναται, κατά την καταχώριση συμπληρωμένου ερωτηματολογίου οδηγιών, να προβεί σε γραπτό αίτημα για αναστολή της διαδικασίας καθ' ον χρόνον οι διάδικοι καταβάλλουν προσπάθειες για διευθέτηση της υπόθεσης με εναλλακτική επίλυση διαφορών ή άλλα μέσα.
- (2) Αν όλοι οι διάδικοι αιτηθούν αναστολή, η διαδικασία αναστέλλεται για περίοδο μέχρι τριών μηνών και το δικαστήριο ενημερώνει σχετικά τους διαδίκους.
- (3) Όταν το δικαστήριο αναστέλλει τη διαδικασία, δυνάμει του παρόντος κανονισμού, ο ενάγων ενημερώνει το δικαστήριο σε περίπτωση που επιτευχθεί διακανονισμός.
- (4) Αν η περίοδος αναστολής εκπνεύσει και το δικαστήριο δεν έχει ενημερωθεί ότι έχει επιτευχθεί διακανονισμός, η υπόθεση ορίζεται εκ νέου και οι διάδικοι ενημερώνονται σχετικά.

28.4 Οδηγία ως προς το κατά πόσο η απαίτηση είναι μικρή ή συνήθης

- (1) Το δικαστήριο δίδει οδηγίες κατά πόσον η απαίτηση θα προχωρήσει ως μικρή απαίτηση ή συνήθης απαίτηση:
 - (α) όταν όλοι οι διάδικοι έχουν καταχωρίσει ερωτηματολόγια οδηγιών ή
 - (β) όταν δίδει οδηγίες σύμφωνα με τον κανονισμό 28.1 εκτός αν έχει αναστείλει τη διαδικασία σύμφωνα με τον κανονισμό 28.3.
- (2) Αν το δικαστήριο αναστείλει τη διαδικασία, δυνάμει του κανονισμού 28.3, ταξινομεί την απαίτηση ως μικρή ή συνήθη στο τέλος της περιόδου αναστολής.
- (3) Πριν αποφασίσει κατά πόσο η απαίτηση θα προχωρήσει ως μικρή ή συνήθης απαίτηση, το δικαστήριο δύναται να διατάξει διάδικο να παράσχει πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την υπόθεσή του.

28.5 Ειδοποίηση ταξινόμησης

- (1) Όταν το δικαστήριο δίδει οδηγία να προχωρήσει η απαίτηση ως μικρή ή συνήθης απαίτηση, εκδίδει διάταγμα με ανάλογη οδηγία προς κάθε διάδικο.

Μέρος 29: Μικρές απαιτήσεις

29.1 Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους

- (1) Το παρόν Μέρος αφορά σε μικρές απαιτήσεις.

29.2 Έκταση στην οποία εφαρμόζονται άλλα Μέρη

- (1) Τα ακόλουθα Μέρη των παρόντων κανονισμών δεν εφαρμόζονται σε μικρές απαιτήσεις:
 - (α) Μέρος 25 (ενδιάμεσες θεραπείες) εκτός στον βαθμό που αφορά σε προστακτικά ή απαγορευτικά ενδιάμεσα διατάγματα·
 - (β) Μέρος 31 (αποκάλυψη και επιθεώρηση) παρά μόνο ως προνοείται από τον κανονισμό 31.1(2)·
 - (γ) Μέρος 32 (μαρτυρία) εκτός από τον κανονισμό 32.1 (εξουσία του δικαστηρίου να ελέγχει τη μαρτυρία)·
 - (δ) Τηρουμένου του Μέρους 19 (περαιτέρω πληροφορίες)·
 - (ε) Μέρος 37 (ακρόασεις) εκτός από τον κανονισμό 37.2 (γενικός κανόνας: η ακρόαση να είναι δημόσια)·
- (2) Τα άλλα Μέρη των παρόντων κανονισμών εφαρμόζονται σε μικρές απαιτήσεις εκτός στην έκταση στην οποία κανονισμός περιορίζει τέτοια εφαρμογή.
- (3) Το δικαστήριο δύναται αυτεπάγγελα να διατάξει διάδικο να παράσχει περαιτέρω πληροφορίες αν το κρίνει κατάλληλο.

29.3 Εξουσία του δικαστηρίου να χορηγεί τελική θεραπεία

- (1) Τηρουμένου του άρθρου 22 του Περί Δικαστηρίων Νόμου 14/1960, το δικαστήριο δύναται να χορηγήσει οποιανδήποτε τελική θεραπεία σε σχέση με μικρή απαίτηση, την οποία θα μπορούσε να χορηγήσει αν η απαίτηση ήταν συνήθης απαίτηση.

29.4 Προετοιμασία για την ακρόαση

- (1) Μετά τη διαχείριση υποθέσεων: προκαταρκτικό στάδιο του Μέρους 28, το δικαστήριο:
 - (α) δίδει οδηγίες και ορίζει ημερομηνία για την τελική ακρόαση·
 - (β) ορίζει ημερομηνία προκαταρκτικής ακρόασης, δυνάμει του κανονισμού 29.5 αν το κρίνει κατάλληλο· ή
 - (γ) δίδει ειδοποίηση ότι προτίθεται να χειριστεί την απαίτηση χωρίς ακρόαση, δυνάμει του κανονισμού 29.9 και καλεί τους διαδίκους να κοινοποιήσουν στο δικαστήριο μέχρι συγκεκριμένη ημερομηνία αν συμφωνούν με την πρόθεση του αυτή.
- (2) Το δικαστήριο:
 - (α) δίδει στους διαδίκους τουλάχιστον 21 ημερών ειδοποίηση πριν από την ημερομηνία που ορίζεται η υπόθεση για την τελική ακρόαση, εκτός αν οι διάδικοι συμφωνούν να δεχτούν μικρότερη περίοδο ειδοποίησης· και
 - (β) τους ενημερώνει για τη χρονική διάρκεια της τελικής ακρόασης.

29.5 Προκαταρκτική ακρόαση

- (1) Το δικαστήριο δύναται να πραγματοποιήσει προκαταρκτική ακρόαση για την εξέταση της απαίτησης, αλλά μόνο:
 - (α) όταν:
 - (i) θεωρεί ότι χρειάζονται ειδικές οδηγίες για τη διασφάλιση δίκαιης ακρόασης· και
 - (ii) κρίνεται αναγκαίο να παραστεί διάδικος στο δικαστήριο, ώστε να διασφαλιστεί ότι ο διάδικος κατανοεί τι οφείλει να πράξει για να συμμορφωθεί με τις ειδικές οδηγίες· ή
 - (β) για να δυνηθεί να διεκπεραιώσει την υπόθεση στη βάση ότι ο ένας ή ο άλλος διάδικος δεν έχει πραγματική προοπτική επιτυχίας σε τελική ακρόαση· ή
 - (γ) για να μπορέσει να διαγράψει δικόγραφο ή μέρος δικογράφου στη βάση ότι το δικόγραφο ή το μέρος το οποίο διαγράφεται, δεν αποκαλύπτει εύλογη αιτία έγερσης ή υπεράσπισης της απαίτησης.
- (2) Όταν εξετάζει κατά πόσον να πραγματοποιήσει ή όχι προκαταρκτική ακρόαση, το δικαστήριο λαμβάνει υπόψη το επιθυμητό περιορισμού των εξόδων των διαδίκων αν αυτοί παρίσταντο στο δικαστήριο.
- (3) Όταν το δικαστήριο αποφασίσει να πραγματοποιήσει προκαταρκτική ακρόαση, δίδει στους διαδίκους ειδοποίηση τουλάχιστον 14 ημερών πριν από την ημερομηνία της ακρόασης.
- (4) Το δικαστήριο δύναται να χειριστεί την προκαταρκτική ακρόαση ως την τελική ακρόαση της απαίτησης αν όλοι οι διάδικοι συμφωνούν.
- (5) Κατά ή μετά την προκαταρκτική ακρόαση, το δικαστήριο:
 - (α) ορίζει την ημερομηνία της τελικής ακρόασης (αν δεν έχει ήδη οριστεί) και δίδει στους διαδίκους τουλάχιστον 21 ημερών ειδοποίηση από την ημερομηνία η οποία ορίστηκε, εκτός αν οι διάδικοι συγκατατεθούν σε μικρότερη περίοδο ειδοποίησης·
 - (β) ενημερώνει τους διαδίκους για τη χρονική διάρκεια της τελικής ακρόασης
 - (γ) δίδει οποιεσδήποτε κατάλληλες οδηγίες·
 - (δ) απορρίπτει την απαίτηση στη βάση του κανονισμού 29.5(1)(β)· και
 - (ε) διαγράφει δικόγραφο ή μέρος δικογράφου στη βάση του κανονισμού 29.5(1)(γ).

29.6 Εξουσία του δικαστηρίου να προσθέσει, διαφοροποιήσει ή ανακαλέσει οδηγίες

- (1) Το δικαστήριο δύναται να προσθέσει, διαφοροποιήσει ή ανακαλέσει οδηγίες.

29.7 Διεξαγωγή της τελικής ακρόασης

- (1) Το δικαστήριο δύναται να υιοθετήσει οποιαδήποτε μέθοδο διαδικασίας κατά την ακρόαση, την οποία θεωρεί δίκαιη.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να περιορίσει την αντεξέταση.

- (3) Το δικαστήριο δύναται να περιορίσει τον επιτρεπόμενο χρόνο για την ακρόαση και δύναται να περιορίσει τον χρόνο για την παρουσίαση μαρτυρίας και για τις αγορεύσεις.
- (4) Το δικαστήριο δίδει λόγους για την απόφασή του.

29.8 Μη προσέλευση διαδίκων σε τελική ακρόαση

- (1) Αν διάδικος ο οποίος δεν προσέρχεται σε τελική ακρόαση:
 - (α) έχει δώσει γραπτή ειδοποίηση στο δικαστήριο και στον άλλο διάδικο τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από την ημερομηνία της ακρόασης ότι δεν θα παραστεί·
 - (β) έχει επιδώσει στον έτερο διάδικο τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από την ημερομηνία της ακρόασης οποιαδήποτε άλλα έγγραφα τα οποία έχει καταχωρίσει στο δικαστήριο· και
 - (γ) έχει, με γραπτή ειδοποίηση, αιτηθεί από το δικαστήριο να αποφασίσει επί της απαίτησης στην απουσία του και έχει επιβεβαιώσει τη συμμόρφωσή του με τις παραγράφους (α) και (β) πιο πάνω,
το δικαστήριο λαμβάνει υπόψη του όταν αποφασίζει επί της απαίτησης, το δικόγραφο αυτού του διαδίκου και οποιαδήποτε άλλα έγγραφα τα οποία ο διάδικος καταχώρισε και επέδωσε.
- (2) Αν ενάγων:
 - (α) δεν παραστεί στην ακρόαση· και
 - (β) δεν έχει δώσει την ειδοποίηση η οποία αναφέρεται στην παράγραφο (1) το δικαστήριο δύναται να απορρίψει την απαίτηση.
- (3) Αν:
 - (α) εναγόμενος:
 - (i) δεν παραστεί στην ακρόαση· ή
 - (ii) δεν έχει δώσει την ειδοποίηση η οποία αναφέρεται στην παράγραφο(1)· και
 - (β) ο ενάγων είτε:
 - (i) παραστεί στην ακρόαση· ή
 - (ii) έχει δώσει την ειδοποίηση η οποία αναφέρεται στην παράγραφο (1), το δικαστήριο δύναται να αποφασίσει επί της απαίτησης μόνο στη βάση της μαρτυρίας του ενάγοντα.
- (4) Αν κανένας από τους διαδίκους δεν παραστεί ή δεν έχει δώσει την ειδοποίηση η οποία αναφέρεται στην παράγραφο (1), το δικαστήριο δύναται να απορρίψει την απαίτηση και οποιαδήποτε υπεράσπιση και ανταπαίτηση.

29.9 Διεκπεραίωση χωρίς ακρόαση

- (1) Το δικαστήριο δύναται, αν όλοι οι διάδικοι συμφωνούν, να χειριστεί απαίτηση χωρίς ακρόαση.

29.10 Παραμερισμός απόφασης και επανακρόαση

- (1) Διάδικος, ο οποίος:

- (α) δεν ήταν παρών ούτε εκπροσωπήθηκε στην ακρόαση της απαίτησης· και
- (β) δεν έδωσε γραπτή ειδοποίηση στο δικαστήριο, δυνάμει του κανονισμού 29.8(1),

δύναται να αιτηθεί την έκδοση διατάγματος για παραμερισμό απόφασης, δυνάμει του παρόντος Μέρους και επανακρόαση της απαίτησης.

- (2) Διάδικος ο οποίος αιτείται την έκδοση διατάγματος για παραμερισμό απόφασης, δυνάμει του παρόντος κανονισμού, καταχωρίζει την αίτηση το αργότερο εντός 14 ημερών από την ημέρα επίδοσης της ειδοποίησης της απόφασης στην καθορισθείσα διεύθυνση επίδοσης του διαδίκου.
- (3) Το δικαστήριο δύναται να εγκρίνει την αίτηση, δυνάμει της παραγράφου (2) μόνο αν ο αιτητής:
 - (α) είχε καλό λόγο να μην παραστεί ή εκπροσωπηθεί στην ακρόαση ή να μην δώσει γραπτή ειδοποίηση στο δικαστήριο, δυνάμει του κανονισμού 29.8(1)· και
 - (β) έχει εύλογη προοπτική επιτυχίας στην ακρόαση.
- (4) Αν απόφαση παραμεριστεί:
 - (α) το δικαστήριο ορίζει νέα ακρόαση για την απαίτηση· και
 - (β) η ακρόαση μπορεί να πραγματοποιηθεί αμέσως μετά την ακρόαση της αίτησης για παραμερισμό της απόφασης.
- (5) Διάδικος δεν δύναται να αιτηθεί τον παραμερισμό απόφασης, δυνάμει του παρόντος κανονισμού αν το δικαστήριο επιλήφθηκε της απαίτησης χωρίς ακρόαση δυνάμει του κανονισμού 29.9.

Μέρος 30: Συνήθεις απαιτήσεις

30.1 Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους

- (1) Το παρόν Μέρος περιέχει γενικές διατάξεις αναφορικά με τη διαχείριση συνήθων απαιτήσεων. Συνήθης απαίτηση είναι οποιαδήποτε απαίτηση η οποία δεν είναι μικρή απαίτηση.

30.2 Διαχείριση υπόθεσης

- (1) Κατά την ταξινόμηση απαίτησης ως συνήθους απαίτησης, το δικαστήριο ορίζει ημερομηνία για τη συνεδρία διαχείρισης υπόθεσης.
- (2) Κατά τη συνεδρία διαχείρισης υπόθεσης, το δικαστήριο δίδει οδηγίες για την επακόλουθη διεξαγωγή της δικαστικής διαδικασίας μέχρι τη δίκη, καθορίζει την ημερομηνία μέχρι την οποία οι διάδικοι πρέπει να καταχωρίσουν οποιαδήποτε λίστα προδικαστικού ελέγχου, ορίζει ημερομηνία για οποιαδήποτε προδικαστική εξέταση και ορίζει την ημερομηνία της δίκης. Παράδειγμα διαδικαστικών οδηγιών και χρονοδιάγραμματος παρατίθεται στο Έντυπο αρ.40 και στο Έντυπο αρ.41 αντίστοιχα.
- (3) Αν διάδικος έχει δικηγόρο, ο δικηγόρος ή αντιπρόσωπος του ο οποίος:
 - (α) γνωρίζει την υπόθεση· και
 - (β) έχει επαρκή εξουσιοδότηση να χειριστεί οποιαδήποτε ζητήματα τα οποία ενδέχεται να προκύψουν,οφείλει να παρίσταται σε συνεδρίες διαχείρισης υπόθεσης και σε προδικαστικές εξετάσεις.

30.3 Βήματα τα οποία πραγματοποιούνται από τους διάδικους

- (1) Οι διάδικοι οφείλουν να καταβάλλουν προσπάθειες να συμφωνήσουν επί των κατάλληλων οδηγιών για τη διαχείριση της δικαστικής διαδικασίας και να υποβάλουν συμφωνηθείσες οδηγίες όπως προνοείται στον κανονισμό (2) ή τις εκατέρωθεν προτάσεις τους στο δικαστήριο, τουλάχιστον επτά ημέρες πριν από οποιαδήποτε συνεδρία διαχείρισης υπόθεσης. Όταν το δικαστήριο εγκρίνει συμφωνηθείσες οδηγίες ή εκδίδει τις δικές του οδηγίες, όπως προνοείται στον κανονισμό (3), οι διάδικοι θα ενημερώνονται σχετικά από το δικαστήριο και η συνεδρία διαχείρισης υπόθεσης θα ακυρώνεται.
- (2) Για να εξασφαλίσουν την έγκριση του δικαστηρίου, οι συμφωνηθείσες οδηγίες πρέπει:
 - (α) να θέτουν χρονοδιάγραμμα με αναφορά σε ημερολογιακές ημερομηνίες για την πραγματοποίηση βημάτων για την ετοιμασία της υπόθεσης·
 - (β) να περιλαμβάνουν προτεινόμενη ημερομηνία δίκης·
 - (γ) να περιλαμβάνουν πρόνοια αναφορικά με την αποκάλυψη εγγράφων· και
 - (δ) να περιλαμβάνουν πρόνοια αναφορικά με τη μαρτυρία επί γεγονότων και τη μαρτυρία πραγματογνωμόνων.

- (3) Αν το δικαστήριο δεν εγκρίνει τις συμφωνηθείσες οδηγίες οι οποίες καταχωρίστηκαν από τους διάδικους, αλλά αποφασίζει να δώσει οδηγίες αυτεπάγγελτα, σε τέτοια περίπτωση λαμβάνει υπόψη τις συμφωνηθείσες οδηγίες.

30.4 Λίστα προδικαστικού ελέγχου

- (1) Το δικαστήριο, κατά τη συνεδρία διαχείρισης υπόθεσης, δίδει οδηγίες στους διάδικους για τη συμπλήρωση και καταχώριση λίστας προδικαστικού ελέγχου (ερωτηματολόγιο προδικαστικού ελέγχου) ως το Έντυπο αρ. 42 μέχρι καθορισμένη ημερομηνία, εκτός αν κρίνει ότι η απαίτηση μπορεί να προχωρήσει σε δίκη χωρίς να χρειάζεται λίστα προδικαστικού ελέγχου.
- (2) Κάθε διάδικος πρέπει να καταχωρίσει τη συμπληρωμένη λίστα προδικαστικού ελέγχου μέχρι την ημερομηνία η οποία καθορίζεται από το δικαστήριο.
- (3) Αν κανένας διάδικος δεν καταχωρίσει τη συμπληρωμένη λίστα προδικαστικού ελέγχου μέχρι την καθορισμένη ημερομηνία, το δικαστήριο διατάσσει όπως, εκτός αν καταχωριστεί συμπληρωμένη λίστα προδικαστικού ελέγχου εντός 7 ημερών από την επίδοση του εν λόγω διατάγματος, η απαίτηση, η υπεράσπιση και οποιαδήποτε ανταπαίτηση διαγραφούν χωρίς περαιτέρω διάταγμα τού δικαστηρίου.
- (4) Αν:
- (α) διάδικος καταχωρίσει συμπληρωμένη λίστα προδικαστικού ελέγχου αλλά άλλος διάδικος δεν το πράξει·
 - (β) διάδικος παρέλειψε να δώσει όλες τις πληροφορίες οι οποίες ζητούνται με τη λίστα προδικαστικού ελέγχου· ή
 - (γ) το δικαστήριο κρίνει ότι είναι αναγκαία η διεξαγωγή ακρόασης για να είναι σε θέση να αποφασίσει ποιες οδηγίες θα δώσει, ώστε να ολοκληρωθεί η προετοιμασία της υπόθεσης για τη δίκη,
- το δικαστήριο δύναται να δώσει τέτοιες οδηγίες ή να εκδώσει τέτοιο διάταγμα ως κρίνει κατάλληλο.

30.5 Προδικαστική εξέταση

- (1) Αν, με την παραλαβή των λιστών προδικαστικού ελέγχου των διαδίκων, το δικαστήριο αποφασίσει:
- (α) να διεξαγάγει προδικαστική εξέταση· ή
 - (β) να ακυρώσει προδικαστική εξέταση η οποία έχει ήδη οριστεί,
- επιδίδει γνωστοποίηση της απόφασής του τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από την ορισθείσα ημερομηνία για την προδικαστική εξέταση ή, κατά περίπτωση, την ακυρωθείσα προδικαστική εξέταση.

30.6 Παράλειψη συμμόρφωσης με οδηγίες διαχείρισης υπόθεσης

- (1) Όταν διάδικος παραλείπει να συμμορφωθεί με οδηγία την οποία δίδει το δικαστήριο, οποιοσδήποτε άλλος διάδικος δύναται να αιτηθεί την έκδοση διατάγματος όπως ο πρώτος διάδικος το πράξει ή όπως επιβληθεί κύρωση ή και τα δύο.

- (2) Ο διάδικος ο οποίος δικαιούται να αιτηθεί την έκδοση τέτοιου διατάγματος πρέπει να το πράξει χωρίς καθυστέρηση, αλλά οφείλει πρώτα να προειδοποιήσει τον άλλο διάδικο για την πρόθεσή του να το πράξει.
- (3) Το δικαστήριο δύναται να λάβει υπόψη του οποιαδήποτε τέτοια καθυστέρηση όταν αποφασίζει κατά πόσον θα εκδώσει διάταγμα επιβολής κύρωσης ή απαλλάξει από κύρωση η οποία επιβάλλεται από τους κανονισμούς.

30.7 Διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος διαχείρισης υπόθεσης και άλλων οδηγιών του δικαστηρίου

- (1) Διάδικος οφείλει να υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο αν επιθυμεί διαφοροποίηση της ημερομηνίας η οποία ορίστηκε από το δικαστήριο για:
 - (α) συνεδρία διαχείρισης υπόθεσης·
 - (β) προδικαστική εξέταση·
 - (γ) την καταχώριση λίστας προδικαστικού ελέγχου, δυνάμει του κανονισμού 30.4·
 - (δ) τη δίκη.
- (2) Ημερομηνία η οποία ορίστηκε από το δικαστήριο ή καθορίζεται από τους παρόντες κανονισμούς, για την τέλεση οποιασδήποτε πράξης δεν μπορεί να διαφοροποιηθεί από τους διαδίκους αν η διαφοροποίηση θα καθιστούσε αναγκαία τη διαφοροποίηση οποιωνδήποτε ημερομηνιών οι οποίες αναφέρονται στην παράγραφο (1).

Μέρος 31: Αποκάλυψη, προσαγωγή και επιθεώρηση εγγράφων

31.1 Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους

- (1) Το παρόν Μέρος περιλαμβάνει κανονισμούς αναφορικά με την αποκάλυψη, προσαγωγή και επιθεώρηση εγγράφων σε όλες τις απαιτήσεις.
- (2) Το παρόν Μέρος εφαρμόζεται σε μικρή απαίτηση μόνο αν, και στον βαθμό που, το δικαστήριο δώσει οδηγίες.

31.2 Ερμηνεία

- (1) «Έγγραφο» και «αντίγραφο» έχουν την έννοια, η οποία τους δίδεται στον Περί Αποδείξεως Νόμο Κεφ 9.
- (2) «Αποκάλυψη» σημαίνει γενική ή ειδική αποκάλυψη εγγράφων.
- (3) «Γενική Αποκάλυψη Εγγράφων» σημαίνει αποκάλυψη από διάδικο των εγγράφων τα οποία είναι ή ήταν στην κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία του, και στα οποία προτίθεται να στηριχτεί για την υπόθεσή του ή τα οποία είναι αναγκαία προκειμένου οι άλλοι διάδικοι και το δικαστήριο να κατανοήσουν την υπόθεσή του.
- (4) «Ειδική Αποκάλυψη Εγγράφων» σημαίνει αποκάλυψη συγκεκριμένων εγγράφων ή κατηγοριών εγγράφων, τα οποία είναι ή ήταν στην κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία του διαδίκου ή προσώπου το οποίο προβαίνει στην αποκάλυψη και τα οποία εύλογα μπορούν να υποστηρίξουν την υπόθεση οποιουδήποτε διαδίκου, μεταξύ άλλων, επηρεάζοντας δυσμενώς την υπόθεση άλλου διαδίκου.
- (5) «Εύλογη Έρευνα» σημαίνει έρευνα για έγγραφα , η οποία εύλογα αναμένεται από διάδικο ή άλλο πρόσωπο το οποίο οφείλει να προβεί σε ειδική αποκάλυψη εγγράφων, δυνάμει οποιουδήποτε κανονισμού του παρόντος Μέρους, λαμβάνοντας υπόψη όλες τις περιστάσεις, περιλαμβανομένων των ακόλουθων:
 - (α) του αριθμού των εγγράφων ή κατηγοριών εγγράφων τα οποία ζητούνται·
 - (β) της φύσης και της πολυπλοκότητας της διαδικασίας·
 - (γ) της ευκολίας και του κόστους ανάκτησης οποιουδήποτε συγκεκριμένου εγγράφου ή κατηγοριών εγγράφων· και
 - (δ) της σημασίας οποιουδήποτε εγγράφου ή κατηγοριών εγγράφων τα οποία ενδέχεται να εντοπιστούν κατά την έρευνα.
- (6) «Παράλειψη Συμμόρφωσης» σημαίνει την άρνηση ή παράλειψη ή καθυστέρηση στην αποκάλυψη ή προσαγωγή, ή την αποκάλυψη ή προσαγωγή χωρίς να ακολουθείται το σχετικό Έντυπο ή οι σχετικές πρόνοιες του παρόντος Μέρους ή οποιουδήποτε σχετικό δικαστικό διάταγμα.

31.3 Κανόνες οι οποίοι εφαρμόζονται στη Γενική και Ειδική Αποκάλυψη Εγγράφων

- (1) Οι πρόνοιες του παρόντος κανονισμού εφαρμόζονται σε όλα τα είδη αποκάλυψης του παρόντος Μέρους.

- (2) Γενική και Ειδική Αποκάλυψη Εγγράφων γίνεται με δήλωση μάρτυρα χρησιμοποιώντας τα Έντυπα αρ. 43 & 44, αντίστοιχα. Ο διάδικος ή το πρόσωπο το οποίο προβαίνει σε αποκάλυψη οφείλει να καταχωρίσει τη δήλωση μάρτυρα και να παραδώσει αντίγραφο της σε κάθε άλλο διάδικο στην απαίτηση, αιτία ή θέμα, και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο διατάξει το δικαστήριο.
- (3) Δηλώσεις μάρτυρα για αποκάλυψη από διάδικο ή πρόσωπο γίνονται προσωπικά από αυτόν, ή από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο, αν ο διάδικος ή το πρόσωπο αυτό είναι νομικό πρόσωπο, εκτός αν ισχύουν ειδικές περιστάσεις οι οποίες αναφέρονται στην εν λόγω δήλωση και δικαιολογούν την υποβολή της δήλωσης από άλλο πρόσωπο εκ μέρους αυτού του διαδίκου ή προσώπου.
- (4) Για κάθε έγγραφο το οποίο αποκαλύπτεται, η δήλωση μάρτυρα πρέπει να αναφέρει την ημερομηνία, τον τίτλο ή την περιγραφή, τον συντάκτη, αποστολέα και παραλήπτη του εγγράφου.
- (5) Διάδικος ή πρόσωπο το οποίο προβαίνει σε αποκάλυψη απαριθμεί με χρονολογική σειρά, χρησιμοποιώντας τον Πίνακα Α των Εντύπων αρ. 43 & 44, τα αποκαλυφθέντα έγγραφα στην προσαγωγή των οποίων δεν ενίσταται ο διάδικος ή το πρόσωπο το οποίο προβαίνει στην αποκάλυψη και προσάγει τα έγγραφα αυτά επισυνάπτοντάς τα στο αντίγραφο της δήλωσης μάρτυρα η οποία παραδίδεται σε κάθε άλλο διάδικο στην απαίτηση, αιτία ή θέμα. Τα αποκαλυφθέντα έγγραφα δεν χρειάζεται να επισυναφθούν στη δήλωση μάρτυρα η οποία καταχωρίζεται στο δικαστήριο.
- (6) Διάδικος ή πρόσωπο το οποίο προβαίνει σε αποκάλυψη, απαριθμεί με χρονολογική σειρά χρησιμοποιώντας τον Πίνακα Β των Εντύπων αρ. 43 & 44, τα αποκαλυφθέντα έγγραφα στην προσαγωγή των οποίων ενίσταται ο διάδικος ή το πρόσωπο το οποίο προβαίνει στην αποκάλυψη και αναφέρει περιεκτικά, αλλά συγκεκριμένα τους λόγους της ένστασης.

31.4 Γενική Αποκάλυψη

- (1) Κάθε διάδικος προβαίνει σε Γενική Αποκάλυψη Εγγράφων τουλάχιστον 14 ημέρες πριν από τη συνεδρία διαχείρισης υπόθεσης.
- (2) Εκτός αν το δικαστήριο δώσει διαφορετικές οδηγίες, διάδικος δύναται να προβεί σε συμπληρωματική Γενική Αποκάλυψη Εγγράφων, σύμφωνα με το Έντυπο αρ.45, σε οποιοδήποτε χρόνο, αλλά τουλάχιστον 6 μήνες πριν από την ημερομηνία η οποία ορίζεται για ακρόαση της απαίτησης.
- (3) Διάδικος δεν δύναται να καταθέσει ως μαρτυρία οποιοδήποτε έγγραφο το οποίο παρέλειψε να αποκαλύψει και προσάγει, εκτός αν το δικαστήριο ικανοποιηθεί ότι υπήρχαν ειδικές περιστάσεις οι οποίες δικαιολογούσαν τέτοια παράλειψη.

31.5 Ειδική Αποκάλυψη

- (1) Οποιοσδήποτε διάδικος δύναται να καταχωρίζει και να επιδίδει στους άλλους διαδίκους Αίτημα Ειδικής αποκάλυψης εντός του χρόνου ο οποίος ορίζεται από το δικαστήριο
- (2) Το Αίτημα Ειδικής Αποκάλυψης γίνεται σύμφωνα με το Έντυπο αρ.46 και περιλαμβάνει:

- (α) (i) περιγραφή του κάθε ζητούμενου εγγράφου, η οποία να είναι επαρκής για να το προσδιορίσει ή
 - (ii) περιγραφή με επαρκείς λεπτομέρειες (περιλαμβανομένου του υπό εξέταση αντικειμένου) περιορισμένης και ειδικής ζητούμενης κατηγορίας εγγράφων, τα οποία εύλογα πιστεύεται ότι υπάρχουν·
 - (β) δήλωση, η οποία να αναφέρει με ποιο τρόπο το ζητούμενο έγγραφο ή κατηγορία εγγράφων σχετίζεται με τα ζητήματα και είναι ουσιώδες για την έκβαση της διαδικασίας·
 - (γ) δήλωση:
 - (i) ότι το ζητούμενο έγγραφο ή κατηγορία εγγράφων δεν είναι στην κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία του διάδικου που υποβάλλει το αίτημα· ή
 - (ii) των λόγων για τους οποίους θα ήταν υπέρμετρα επαχθές για τον διάδικο που υποβάλλει το αίτημα να αποκαλύψει και να προσαγάγει τέτοιο έγγραφο.
 - (δ) τους λόγους για τους οποίους ο διάδικος που υποβάλλει το αίτημα πιστεύει ότι τα έγγραφα που ζητούνται είναι στην κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία του διαδίκου προς τον οποίο απευθύνεται το αίτημα.
- (3) Ο διάδικος στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα Ειδικής αποκάλυψης προβαίνει σε Ειδική Αποκάλυψη όλων των ζητούμενων εγγράφων ή κατηγοριών εγγράφων για τα οποία δεν προβάλλει ένσταση εντός του χρόνου ο οποίος διατάχθηκε από το δικαστήριο.
- (4) (α) Αν ο διάδικος στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα Ειδικής Αποκάλυψης έχει ένσταση στην αποκάλυψη ή προσαγωγή μερικών ή όλων των ζητούμενων εγγράφων ή κατηγοριών εγγράφων δηλώνει περιεκτικά, αλλά συγκεκριμένα τους λόγους της ένστασης στο Αίτημα Ειδικής Αποκάλυψης η οποία καταχωρίζεται στο δικαστήριο και παραδίδεται στους άλλους διαδίκους εντός του χρόνου ο οποίος θα οριστεί από το δικαστήριο. Η ένσταση πρέπει να είναι σύμφωνα με το Έντυπο αρ.47.
- (β) Ο διάδικος που υποβάλλει το Αίτημα για Ειδική Αποκάλυψη δύναται να καταχωρίσει απάντηση στην ένσταση εντός του χρόνου που θα καθορίσει το δικαστήριο, σύμφωνα με το Έντυπο αρ.48.
- (5) Το δικαστήριο εξετάζει το Αίτημα Ειδικής Αποκάλυψης και την ένσταση και δύναται να διατάξει τον διάδικο στον οποίο απευθύνεται τέτοιο αίτημα να προβεί σε Ειδική Αποκάλυψη οποιουδήποτε ζητούμενου εγγράφου ή κατηγορίας εγγράφων τα οποία είναι ή ήταν στην κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία του για τα οποία το δικαστήριο αποφασίζει ότι:
- (α) έχουν ικανοποιηθεί οι απαιτήσεις του κανονισμού 31.5(2)· και
 - (β) δεν εφαρμόζεται κανένας από τους λόγους ένστασης οι οποίοι παρατίθενται στον κανονισμό 31.5(7).
- (6) (α) Παρά τα προβλεπόμενα στον κανονισμό 31.5(5), το δικαστήριο δύναται να καλέσει οποιοδήποτε διάδικο να επιχειρηματολογήσει προφορικά προτού εκδώσει διάταγμα Ειδικής Αποκάλυψης.

- (β) Το δικαστήριο δύναται να δώσει την απόφαση του και την αιτιολογία της κάνοντας μερική ή πλήρη χρήση της σχετικής στήλης του Παρατήματος Α που θα επισυνάπτεται στο Αίτημα Ειδικής Αποκάλυψης, στην ένσταση, και στην απάντηση στην ένσταση.
- (7) Το δικαστήριο αποκλείει έγγραφο ή κατηγορία εγγράφων από αποκάλυψη ή προσαγωγή για οποιοδήποτε από τους ακόλουθους λόγους:
- (α) έλλειψη σχετικότητας με τα ζητήματα ή ουσιώδους σημασίας για την έκβαση της δικαστικής διαδικασίας·
 - (β) νομικό κώλυμα ή προνόμιο·
 - (γ) ιδιαίτερη δυσκολία στην προσαγωγή της ζητούμενης μαρτυρίας·
 - (δ) απώλεια ή καταστροφή του εγγράφου, η οποία αποδεικνύεται προς ικανοποίηση του δικαστηρίου·
 - (ε) λόγοι εμπιστευτικότητας τους οποίους το δικαστήριο κρίνει επιτακτικούς·
 - (στ) λόγοι ειδικής πολιτικής ή θεσμικής ευαισθησίας (περιλαμβανομένης μαρτυρίας, η οποία έχει χαρακτηριστεί ως απόρρητη από κυβέρνηση ή δημόσιο διεθνή οργανισμό) τους οποίους το δικαστήριο κρίνει επιτακτικούς· ή
 - (ζ) λόγοι διαδικαστικής οικονομίας, αναλογικότητας, δίκαιης μεταχείρισης ή ισότητας των διαδίκων, τους οποίους το δικαστήριο κρίνει επιτακτικούς.
- (8) Δήλωση μάρτυρα για Ειδική Αποκάλυψη αναφέρει τα βήματα τα οποία πραγματοποιήθηκαν για Εύλογη Έρευνα των εγγράφων.
- (9) Παρά τα προβλεπόμενα σε οποιοδήποτε άλλο κανονισμό, αν διάδικος παραλείψει να αποκαλύψει ή προσαγάγει οποιοδήποτε έγγραφο το οποίο ζητείται σε Αίτημα Ειδικής Αποκάλυψης στην αποκάλυψη ή προσαγωγή του οποίου δεν πρόβαλε ένσταση εντός του προβλεπόμενου χρόνου ή παραλείψει να αποκαλύψει ή προσαγάγει οποιοδήποτε έγγραφο το οποίο διατάχθηκε όπως αποκαλυφθεί ή προσαχθεί:
- (α) το δικαστήριο δύναται να συμπεράνει ότι τέτοιο έγγραφο θα έβλαπτε τα συμφέροντα αυτού του διαδίκου· και
 - (β) ο διάδικος αυτός δεν δύναται να καταθέσει ως μαρτυρία το έγγραφο το οποίο παρέλειψε να αποκαλύψει ή προσαγάγει, εκτός αν το δικαστήριο ικανοποιηθεί ότι υπήρχαν ειδικές περιστάσεις οι οποίες δικαιολογούν τέτοια παράλειψη.

31.6 Ειδική Αποκάλυψη από μη διάδικο

- (1) Διάδικος έχει το δικαίωμα, εντός του χρόνου ο οποίος έχει διαταχθεί από το δικαστήριο, να υποβάλει αίτηση για έκδοση διατάγματος Ειδικής Αποκάλυψης Εγγράφων εναντίον προσώπου το οποίο δεν είναι διάδικος στην απαίτηση.
- (2) Η αίτηση πρέπει να υποστηρίζεται από μαρτυρία για τα θέματα τα οποία αναφέρονται στον κανονισμό 31.5(2).
- (3) Χωρίς επηρεασμό της εξουσίας του δικαστηρίου να διατάξει αποκάλυψη και προσαγωγή εγγράφων από μη διάδικο, δυνάμει οποιουδήποτε άλλου κανονισμού ή

νόμου, το δικαστήριο δύναται να εκδώσει διάταγμα, δυνάμει του παρόντος κανονισμού μόνο όταν:

- (α) έχουν ικανοποιηθεί οι απαιτήσεις του κανονισμού 31.6(2)·
- (β) δεν εφαρμόζεται κανένας από τους λόγους ένστασης οι οποίοι παρατίθενται στον κανονισμό 31.5(7).

31.7 Ειδική Αποκάλυψη πριν από την έναρξη της διαδικασίας

- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται όταν καταχωρίζεται αίτηση στο δικαστήριο για αποκάλυψη πριν από την έναρξη της δικαστικής διαδικασίας.
- (2) Η αίτηση πρέπει να υποστηρίζεται από μαρτυρία που να περιλαμβάνει:
 - (α) περιγραφή κάθε ζητούμενου εγγράφου η οποία είναι επαρκής για να το προσδιορίσει, ή περιγραφή με επαρκείς λεπτομέρειες (περιλαμβανομένου του υπό εξέταση αντικειμένου) περιορισμένης και ειδικής ζητούμενης κατηγορίας εγγράφων, τα οποία εύλογα πιστεύεται ότι υπάρχουν·
 - (β) δήλωση η οποία να αναφέρει πώς το ζητούμενο έγγραφο ή κατηγορία εγγράφων σχετίζεται με τα ζητήματα και είναι ουσιώδης για την έκβαση της επακόλουθης δικαστικής διαδικασίας· και
 - (γ) δήλωση:
 - (i) ότι το ζητούμενο έγγραφο ή κατηγορία εγγράφων δεν είναι στην κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία του αιτητή· ή
 - (ii) των λόγων για τους οποίους θα ήταν υπέρμετρα επαχθές για τον αιτητή να αποκαλύψει και να προσαγάγει τέτοιο έγγραφο.
- (3) Χωρίς επηρεασμό της εξουσίας του δικαστηρίου να διατάξει αποκάλυψη και προσαγωγή εγγράφων από μη διάδικο, δυνάμει οποιουδήποτε άλλου κανονισμού ή νόμου, το δικαστήριο δύναται να εκδώσει διάταγμα, δυνάμει του παρόντος κανονισμού μόνο όταν:
 - (α) ο καθ' ου η αίτηση ενδέχεται να είναι διάδικος σε επακόλουθη διαδικασία·
 - (β) ο αιτητής επίσης ενδέχεται να είναι διάδικος σε αυτή τη διαδικασία·
 - (γ) έχουν ικανοποιηθεί οι απαιτήσεις του κανονισμού 31.7(2)· και
 - (δ) δεν εφαρμόζεται κανένας από τους λόγους ένστασης οι οποίοι παρατίθενται στον κανονισμό 31.5(7).

31.8 Επιθεώρηση εγγράφων

- (1) Οποιοσδήποτε διάδικος δύναται να καταχωρίζει και να επιδίδει σε οποιοδήποτε άλλο διάδικο Αίτημα Επιθεώρησης εντός του χρόνου ο οποίος ορίζεται από το δικαστήριο.
- (2) Το Αίτημα Επιθεώρησης γίνεται σύμφωνα με το Έντυπο αρ.49 και περιλαμβάνει:
 - (α) περιγραφή κάθε εγγράφου ή κατηγορίας εγγράφων τα οποία ζητούνται προς επιθεώρηση·
 - (β) δήλωση ως προς το κατά πόσον το έγγραφο ή η κατηγορία εγγράφων είναι στην κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία οποιουδήποτε άλλου διαδίκου· και
 - (γ) δήλωση των λόγων για τους οποίους απαιτείται τέτοια επιθεώρηση.

- (3) Εντός του χρόνου τον οποίο διατάσσει το δικαστήριο, ο διάδικος στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα Επιθεώρησης επιτρέπει την επιθεώρηση του εν λόγω εγγράφου ή κατηγορίας εγγράφων για τα οποία δεν προβάλλει ένσταση, σε τέτοια διεύθυνση ως θα συμφωνηθεί από τους διαδίκους, ή, στην απουσία συμφωνίας, ως θα υποδειχθεί από το δικαστήριο.
- (4) Οι διάδικοι και οι δικηγόροι τους έχουν καθήκον να καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια να συμφωνήσουν και να επιτρέψουν την επιθεώρηση των εγγράφων του άλλου διαδίκου σε αμοιβαία αποδεκτό χώρο και χρόνο.
- (5) (α) Αν ο διάδικος στον οποίο απευθύνεται το Αίτημα Επιθεώρησης έχει ένσταση στην επιθεώρηση μερικών ή όλων των ζητούμενων εγγράφων, δηλώνει περιεκτικά, αλλά συγκεκριμένα τους λόγους της ένστασης στο Αίτημα Επιθεώρησης η οποία καταχωρίζεται στο δικαστήριο και παραδίδεται στους άλλους διαδίκους εντός του χρόνου ο οποίος ορίζεται από το δικαστήριο. Η ένσταση πρέπει να είναι σύμφωνα με το Έντυπο αρ.50
- (β) Ο διάδικος που προβάλλει το Αίτημα Επιθεώρησης δύναται να καταχωρίσει απάντηση στην ένσταση εντός του χρόνου που θα καθορίσει το δικαστήριο, σύμφωνα με το Έντυπο αρ.51.
- (6) (α) Το δικαστήριο εξετάζει το Αίτημα Επιθεώρησης και την ένσταση και δύναται να διατάξει τον διάδικο στον οποίο απευθύνεται το αίτημα να επιτρέψει την επιθεώρηση οποιουδήποτε ζητούμενου εγγράφου το οποίο είναι στην κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία του για το οποίο το δικαστήριο αποφασίζει ότι:
- (i) έχουν ικανοποιηθεί οι απαιτήσεις του κανονισμού 31.8(2)· και
- (ii) δεν εφαρμόζεται κανένας από τους λόγους ένστασης οι οποίοι παρατίθενται στον κανονισμό 31.8(7).
- (β) Παρά τα προβλεπόμενα στον κανονισμό 31.6(α), το δικαστήριο δύναται να καλέσει οποιοδήποτε διάδικο να επιχειρηματολογήσει προφορικά προτού εκδώσει διάταγμα επιθεώρησης.
- (γ) Το δικαστήριο δύναται να δώσει την απόφαση του και την αιτιολογία της κάνοντας μερική ή πλήρη χρήση της σχετικής στήλης του Παρατήματος Α που θα επισυνάπτεται στο Αίτημα Επιθεώρησης, στην ένσταση, και στην απάντηση στην ένσταση.
- (7) Το δικαστήριο αποκλείει έγγραφο από επιθεώρηση για οποιοδήποτε από τους ακόλουθους λόγους:
- (α) έλλειψη σχετικότητας με τα ζητήματα ή ουσιώδους σημασίας για την έκβαση της δικαστικής διαδικασίας·
- (β) νομικό κώλυμα ή προνόμιο·
- (γ) υπέρμετρο βάρος στην επιθεώρηση της ζητούμενης μαρτυρίας·
- (δ) απώλεια ή καταστροφή του εγγράφου η οποία έχει αποδειχθεί προς ικανοποίηση του δικαστηρίου·
- (ε) λόγοι απορρήτου τους οποίους το δικαστήριο κρίνει επιτακτικούς·
- (στ) λόγοι ειδικής πολιτικής ή θεσμικής ευαισθησίας (περιλαμβανομένης μαρτυρίας, η οποία έχει χαρακτηριστεί ως απόρρητη από κυβέρνηση ή

δημόσιο διεθνή οργανισμό) τους οποίους το δικαστήριο κρίνει επιτακτικούς· ή

- (ζ) λόγοι διαδικαστικής οικονομίας, αναλογικότητας, επιείκειας ή ισότητας των διαδίκων τους οποίους το δικαστήριο κρίνει επιτακτικούς.
- (8) Παρά τα προβλεπόμενα σε οποιοδήποτε άλλο κανονισμό, αν διάδικος παραλείψει να επιτρέψει την επιθεώρηση οποιουδήποτε εγγράφου το οποίο ζητείται σε Αίτημα Επιθεώρησης για το οποίο δεν προέβαλε ένσταση σε εύθετο χρόνο ή παραλείψει να επιτρέψει επιθεώρηση οποιουδήποτε εγγράφου όπως διατάχθηκε:
 - (α) το δικαστήριο δύναται να συναγάγει ότι τέτοιο έγγραφο θα έβλαπτε τα συμφέροντα αυτού του διαδίκου· και
 - (β) ο διάδικος αυτός δεν δύναται να καταθέσει ως μαρτυρία το έγγραφο του οποίου παρέλειψε να επιτρέψει την επιθεώρηση, εκτός αν το δικαστήριο ικανοποιηθεί ότι υπήρχαν ειδικές περιστάσεις οι οποίες δικαιολογούν μια τέτοια παράλειψη.

31.9 Επιθεώρηση εγγράφων σε σχέση με μη διάδικο

- (1) Τηρουμένου οποιουδήποτε άλλου ισχύοντος κανονισμού ή νόμου, διάδικος έχει το δικαίωμα εντός του χρόνου ο οποίος ορίζεται από το δικαστήριο, να υποβάλει αίτηση για την έκδοση διατάγματος επιθεώρησης εγγράφων εναντίον προσώπου το οποίο δεν είναι διάδικος στην απαίτηση.
- (2) Η αίτηση πρέπει να υποστηρίζεται από μαρτυρία περιλαμβανομένης:
 - (α) περιγραφής κάθε εγγράφου ή κατηγορίας εγγράφου, τα οποία ο διάδικος ζητεί να επιθεωρήσει·
 - (β) δήλωσης κατά πόσο το έγγραφο ή η κατηγορία εγγράφων είναι στην κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία μη διαδίκου· και
 - (γ) δήλωσης γιατί απαιτείται τέτοια επιθεώρηση.
- (3) Το δικαστήριο δύναται να εκδώσει διάταγμα, δυνάμει του παρόντος κανονισμού μόνο όταν:
 - (α) έχουν ικανοποιηθεί οι απαιτήσεις του κανονισμού 31.9(2)· και
 - (β) δεν εφαρμόζεται κανένας από τους λόγους αποκλεισμού οι οποίοι παρατίθενται στον κανονισμό 31.8(7).
- (4) Το διάταγμα μπορεί:
 - (α) να απαιτεί από τον καθ' ου η αίτηση να υποδείξει τι συνέβη σε οποιαδήποτε έγγραφα τα οποία δεν είναι πλέον υπό τον έλεγχό του· και
 - (β) να καθορίζει τον χρόνο και χώρο για την επιθεώρηση.

31.10 Μεταγενέστερη χρήση αποκαλυφθέντων και προσαχθέντων εγγράφων

- (1) Διάδικος στον οποίο έχει αποκαλυφθεί και προσαχθεί έγγραφο δύναται να χρησιμοποιήσει το έγγραφο μόνο για τους σκοπούς της διαδικασίας στην οποία αυτό αποκαλύπτεται και προσάγεται, εκτός όταν:
 - (α) το έγγραφο έχει αναγνωστεί στο ή από το δικαστήριο ή έχει γίνει αναφορά σε αυτό σε δημόσια ακρόαση·
 - (β) το δικαστήριο δώσει άδεια· ή

- (γ) ο διάδικος ο οποίος αποκάλυψε το έγγραφο και το πρόσωπο στο οποίο ανήκει το έγγραφο συμφωνήσουν, τηρουμένων οποιωνδήποτε νόμων ή κανονισμών αναφορικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να εκδώσει διάταγμα το οποίο να περιορίζει ή να απαγορεύει τη χρήση εγγράφου το οποίο έχει αποκαλυφθεί, ακόμη και όταν το έγγραφο έχει αναγνωστεί στο ή από το δικαστήριο ή έχει γίνει αναφορά σε αυτό σε δημόσια ακρόαση.
- (3) Αίτηση για την έκδοση τέτοιου διατάγματος μπορεί να υποβληθεί:
- (α) από διάδικο· ή
 - (β) από οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο έχει το έγγραφο στην κατοχή, φύλαξη, έλεγχο ή εξουσία του.

31.11 Παράλειψη συμμόρφωσης

- (1) Σε περίπτωση που διάδικος ή πρόσωπο παραλείψει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε πρόνοια του παρόντος Μέρους τέτοια παράλειψη θεωρείται παράλειψη συμμόρφωσης με οδηγίες διαχείρισης υπόθεσης στην οποία εφαρμόζονται οι πρόνοιες του κανονισμού 6 του Μέρους 30.

Μέρος 32: Μαρτυρία

Ενότητα I: Μαρτυρία

32.1 Εξουσία του δικαστηρίου να ελέγχει τη μαρτυρία

- (1) Το δικαστήριο δύναται να ελέγχει τη μαρτυρία δίδοντας οδηγίες ως προς:
 - (α) τα ζητήματα για τα οποία απαιτείται μαρτυρία·
 - (β) τη φύση της μαρτυρίας η οποία απαιτείται για να αποφασίσει αυτά τα ζητήματα· και
 - (γ) τον τρόπο με τον οποίο η μαρτυρία θα τεθεί ενώπιον του δικαστηρίου.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να χρησιμοποιήσει την εξουσία του, δυνάμει του παρόντος κανονισμού για να αποκλείσει μαρτυρία η οποία θα ήταν διαφορετικά δεκτή τηρουμένων των προνοιών του Περί Αποδείξεως Νόμου, Κεφ. 9.
- (3) Το δικαστήριο δύναται να περιορίσει την αντεξέταση.

32.2 Μαρτυρία από μάρτυρες: γενικός κανόνας

- (1) Ο γενικός κανόνας είναι ότι οποιοδήποτε γεγονός το οποίο χρήζει απόδειξης με μαρτυρία από μάρτυρες αποδεικνύεται:
 - (α) κατά τη δίκη, με την προφορική ή γραπτή τους μαρτυρία η οποία δίδεται σε δημόσια ακροαματική διαδικασία· και
 - (β) σε οποιαδήποτε άλλη ακρόαση, με τη γραπτή τους μαρτυρία.
- (2) Αυτό τελεί υπό την αίρεση:
 - (α) οποιασδήποτε περί του αντιθέτου διάταξης η οποία περιέχεται στους παρόντες κανονισμούς ή αλλού· ή
 - (β) οποιασδήποτε διαταγής του δικαστηρίου.

32.3 Υποχρέωση επίδοσης δηλώσεων μάρτυρα για χρήση κατά τη δίκη

- (1) Δήλωση μάρτυρα είναι γραπτή δήλωση υπογεγραμμένη από πρόσωπο, η οποία περιέχει τη μαρτυρία που θα επιτρεπόταν σε αυτό το πρόσωπο να δώσει προφορικά.
- (2) Το δικαστήριο διατάζει διάδικο να επιδώσει στους άλλους διαδίκους οποιαδήποτε δήλωση μάρτυρα που περιέχει την προφορική μαρτυρία στην οποία το πρόσωπο το οποίο επιδίδει τη δήλωση προτίθεται να στηριχτεί σε σχέση με οποιαδήποτε πραγματικά ζητήματα που θα αποφασιστούν κατά τη δίκη.
- (3) Το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες:
 - (α) ως προς τη σειρά με την οποία θα επιδοθούν οι δηλώσεις μάρτυρα· και
 - (β) κατά πόσον οι δηλώσεις μάρτυρα πρέπει να καταχωριστούν ή όχι.

32.4 Χρήση κατά τη δίκη δηλώσεων μάρτυρα οι οποίες έχουν επιδοθεί

- (1) Αν:
 - (α) διάδικος έχει επιδώσει δήλωση μάρτυρα· και
 - (β) ο διάδικος αυτός επιθυμεί να στηριχτεί κατά τη δίκη στη μαρτυρία του μάρτυρα ο οποίος προέβη στη δήλωση,

ο διάδικος οφείλει να καλέσει τον μάρτυρα να δώσει προφορική μαρτυρία εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά ή ο διάδικος καταθέσει τη δήλωση ως εξ ακοής μαρτυρία.

- (2) Όταν μάρτυρας καλείται να δώσει προφορική μαρτυρία, δυνάμει της παραγράφου (1), η δήλωση μάρτυρά του αποτελεί την κυρίως εξέταση του μάρτυρα.
- (3) Μάρτυρας ο οποίος δίδει προφορική μαρτυρία κατά τη δίκη δύναται με την άδεια του δικαστηρίου:
 - (α) να ενισχύσει τη δική του δήλωση μάρτυρά· και
 - (β) να δώσει μαρτυρία σε σχέση με νέα θέματα τα οποία προέκυψαν από τον χρόνο επίδοσης της δήλωσης μάρτυρα στους άλλους διαδίκους.
- (4) Το δικαστήριο θα δώσει άδεια, δυνάμει της παραγράφου (3) μόνο αν κρίνει ότι υπάρχει καλός λόγος να μην περιοριστεί η μαρτυρία του μάρτυρα στο περιεχόμενο της δήλωσης μάρτυρά του.
- (5) Αν διάδικος, ο οποίος επέδωσε δήλωση μάρτυρα:
 - (α) δεν καλέσει τον μάρτυρα να δώσει μαρτυρία κατά τη δίκη· ή
 - (β) δεν καταθέσει τη δήλωση μάρτυρα ως εξ ακοής μαρτυρία,οποιοσδήποτε άλλος διάδικος δύναται να καταθέσει τη δήλωση μάρτυρα ως εξ ακοής μαρτυρία.

32.5 Μαρτυρία σε διαδικασία άλλη από δίκη

- (1) Ο γενικός κανόνας είναι ότι η μαρτυρία σε ακροάσεις άλλες από δίκη κατατίθεται με δήλωση μάρτυρα εκτός αν το δικαστήριο ή οποιαδήποτε νομοθεσία απαιτεί διαφορετικά.
- (2) Σε ακροάσεις άλλες από δίκη, διάδικος δύναται να στηριχτεί σε θέματα τα οποία παρατίθενται:
 - (α) σε δικόγραφο του διαδίκου· ή
 - (β) σε αίτηση του διαδίκου,αν το δικόγραφο ή η αίτηση επιβεβαιώνεται με δήλωση αληθείας.

32.6 Διάταγμα αντεξέτασης

- (1) Όταν σε ακρόαση άλλη από δίκη δίδεται γραπτή μαρτυρία, οποιοσδήποτε διάδικος δύναται να αιτηθεί από το δικαστήριο άδεια αντεξέτασης του προσώπου το οποίο δίδει τη μαρτυρία.
- (2) Αν το δικαστήριο δώσει άδεια, δυνάμει της παραγράφου (1) αλλά το εν λόγω πρόσωπο δεν παραστεί όπως απαιτεί το διάταγμα, η μαρτυρία του δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί εκτός αν το δικαστήριο δώσει άδεια.

32.7 Τύπος δήλωσης μάρτυρα

- (1) Δήλωση μάρτυρα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις οι οποίες παρατίθενται στον παρόντα κανονισμό (ως το παράδειγμα στο Έντυπο αρ.52):
- (2) Η δήλωση μάρτυρα πρέπει να φέρει επικεφαλίδα με τον τίτλο της δικαστικής διαδικασίας ή αναμενόμενης δικαστικής διαδικασίας. Όταν η διαδικασία είναι μεταξύ

πολλών διαδικίων με την ίδια υπόσταση, είναι αρκετό να προσδιορίζονται οι διάδικοι ως ακολούθως:

ΑΒ (και άλλοι)

Ενάγοντες/Αιτητές

ΓΔ (και άλλοι)

Εναγόμενοι/Καθ' ων η αίτηση (κατά περίπτωση).

- (3) Στην πάνω δεξιά γωνία της πρώτης σελίδας, πρέπει να αναγράφεται με σαφήνεια:
 - (α) ο διάδικος εκ μέρους του οποίου γίνεται η δήλωση μάρτυρα,
 - (β) τα αρχικά και το επίθετο του μάρτυρα,
 - (γ) ο αριθμός της δήλωσης σε σχέση με τον μάρτυρα αυτό,
 - (δ) τα αναγνωριστικά αρχικά και ο αριθμός κάθε τεκμηρίου στο οποίο γίνεται αναφορά, και
 - (ε) η ημερομηνία κατά την οποία έγινε η δήλωση.
- (4) Η δήλωση μάρτυρα πρέπει, αν είναι εφικτό, να γίνεται με τα λόγια του ιδίου του προοριζόμενου μάρτυρα, σε πρώτο πρόσωπο και να αναφέρει:
 - (α) το πλήρες όνομα του μάρτυρα,
 - (β) τον τόπο διαμονής του ή, αν προβαίνει στη δήλωση υπό την επαγγελματική, επιχειρηματική ή άλλη εργασιακή ιδιότητά του, τη διεύθυνση στην οποία εργάζεται, τη θέση την οποία κατέχει και την επωνυμία της επιχείρησης ή το όνομα του εργοδότη του,
 - (γ) το επάγγελμά του, ή αν δεν έχει, την περιγραφή του, και
 - (δ) το γεγονός ότι είναι διάδικος στη διαδικασία ή είναι στην υπηρεσία τέτοιου διαδίκου, αν αυτό ισχύει.
- (5) Η δήλωση μάρτυρα πρέπει να υποδεικνύει:
 - (α) ποιες από τις δηλώσεις οι οποίες περιέχονται σε αυτή γίνονται βάσει ίδιας γνώσης του μάρτυρα και ποιες αποτελούν πηγή πληροφόρησης και πεποίθησης, και
 - (β) την πηγή οποιασδήποτε πληροφόρησης ή πεποίθησης.
- (6) Τεκμήριο το οποίο χρησιμοποιείται σε συνάρτηση με δήλωση μάρτυρα πρέπει να επιβεβαιώνεται και προσδιορίζεται από τον μάρτυρα και να είναι ξεχωριστό από τη δήλωση μάρτυρα.
- (7) Όταν μάρτυρας αναφέρεται σε τεκμήριο ή τεκμήρια, δηλώνει «Αναφέρομαι στο (περιγραφή τεκμηρίου) σημειούμενο ως.....».
- (8) Οι πρόνοιες που αφορούν τεκμήρια εφαρμόζονται στις δηλώσεις μάρτυρα κατά ανάλογο τρόπο όπως εφαρμόζονται στις ένορκες δηλώσεις.
- (9) Όταν μάρτυρας προβαίνει σε πέραν της μίας δήλωσης μάρτυρα στις οποίες υπάρχουν τεκμήρια στην ίδια διαδικασία, η αρίθμηση των τεκμηρίων αυτών πρέπει να είναι διαδοχική για το σύνολο των τεκμηρίων και να μην αρχίζει από την αρχή για κάθε δήλωση μάρτυρα.
- (10) Η δήλωση μάρτυρα πρέπει:
 - (α) να γίνεται σε χαρτί Α4 ανθεκτικής ποιότητας με περιθώριο 3,5 εκ,
 - (β) να είναι ευανάγνωστη στην ολότητά της και να εκτυπώνεται μόνο στη μία πλευρά του χαρτιού,

- (γ) όταν είναι δυνατόν, να στερεώνεται με ασφάλεια κατά τρόπο ο οποίος να μην εμποδίζει την αρχειοθέτηση ή, διαφορετικά, κάθε σελίδα της πρέπει να αναγράφει τον αριθμό της υπόθεσης και να φέρει τα αρχικά του μάρτυρα,
 - (δ) να έχει διαδοχικά αριθμημένες σελίδες ,
 - (ε) να διαιρείται σε αριθμημένες παραγράφους,
 - (στ) να έχει όλους τους αριθμούς, περιλαμβανομένων των ημερομηνιών, εκφρασμένους σε ψηφία, και
 - (ζ) να αναφέρει τα στοιχεία αναφοράς οποιουδήποτε εγγράφου ή εγγράφων τα οποία αναφέρονται, είτε στο περιθώριο είτε με έντονους χαρακτήρες στο κυρίως μέρος του κειμένου της δήλωσης.
- (11) Δήλωση μάρτυρα ακολουθεί κατά το δυνατό τη χρονολογική σειρά των γεγονότων ή θεμάτων· κάθε παράγραφος δήλωσης μάρτυρα πρέπει, όσο είναι δυνατόν, να περιορίζεται σε διακριτό μέρος του θέματος.
- (12) Η δήλωση μάρτυρα είναι ισοδύναμη της προφορικής μαρτυρίας την οποία ο μάρτυρας, αν καλούνταν, θα έδινε ως μαρτυρία· πρέπει να περιλαμβάνει δήλωση από τον προοριζόμενο μάρτυρα ότι πιστεύει πως τα γεγονότα τα οποία περιέχονται σε αυτή είναι αληθή.
- (13) Προς επιβεβαίωση της δήλωσης μάρτυρα, η δήλωση αληθείας είναι η εξής:
«Πιστεύω ότι τα γεγονότα τα οποία δηλώνονται στην παρούσα δήλωση μάρτυρα είναι αληθή. Αντιλαμβάνομαι ότι διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον οποιουδήποτε ο οποίος προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο επιβεβαιωμένο με δήλωση αληθείας χωρίς ειλικρινή πίστη στο αληθές της».
- (14) Τροποποίηση σε δήλωση μάρτυρα πρέπει να μονογραφείται από το πρόσωπο το οποίο προβαίνει στη δήλωση ή, κατά περίπτωση, από το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
- (15) Δήλωση μάρτυρα η οποία περιέχει τροποποίηση η οποία δεν έχει μονογραφηθεί, μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως μαρτυρία μόνο με την άδεια του δικαστηρίου.
- (16) Αν το δικαστήριο δώσει οδηγίες όπως δήλωση μάρτυρα καταχωριστεί, αυτή πρέπει να καταχωριστεί στο δικαστήριο στο οποίο η αγωγή στην οποία χρησιμοποιήθηκε ή θα χρησιμοποιηθεί, έχει καταχωριστεί ή θα καταχωριστεί.
- (17) Όταν το δικαστήριο δώσει οδηγίες δήλωση μάρτυρα να μην είναι διαθέσιμη για επιθεώρηση από το κοινό ή λέξεις ή αποσπάσματα αυτής να μην είναι διαθέσιμα για επιθεώρηση, δικαστικός λειτουργός πιστοποιεί τα πιο πάνω και προβαίνει σε οποιεσδήποτε διαγραφές, βάσει των οδηγιών του δικαστηρίου, δυνάμει του κανονισμού 32.12(4).

32.8 Σύνοψη μαρτυρίας

- (1) Διάδικος, από τον οποίο:
- (α) απαιτείται να επιδώσει δήλωση μάρτυρα για χρήση κατά τη δίκη· αλλά
 - (β) δεν είναι σε θέση να την εξασφαλίσει,
- δύναται να αιτηθεί, χωρίς ειδοποίηση, άδεια να επιδώσει αντί αυτής, σύνοψη μαρτυρίας μόλις αντιληφθεί την αναγκαιότητα να πράξει τούτο.

- (2) Σύνοψη μαρτυρίας είναι σύνοψη:
 - (α) της μαρτυρίας, αν είναι γνωστή, η οποία, διαφορετικά, θα περιλαμβανόταν σε δήλωση μάρτυρα· ή
 - (β) αν η μαρτυρία δεν είναι γνωστή, των θεμάτων για τα οποία ο διάδικος ο οποίος επιδίδει τη σύνοψη μαρτυρίας προτίθεται να ερωτήσει τον μάρτυρα.
- (3) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, σύνοψη μαρτυρίας πρέπει να περιλαμβάνει το όνομα και τη διεύθυνση του προοριζόμενου μάρτυρα.
- (4) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, σύνοψη μαρτυρίας επιδίδεται εντός της περιόδου στην οποία θα έπρεπε να είχε επιδοθεί η δήλωση μάρτυρα.
- (5) Όταν διάδικος επιδίδει σύνοψη μαρτυρίας, οι κανονισμοί 32.3 (υποχρέωση επίδοσης δηλώσεων μάρτυρα για χρήση κατά τη δίκη) και 32.7 (τύπος δήλωσης μάρτυρα) εφαρμόζονται στη σύνοψη στον βαθμό που αυτό είναι πρακτικά εφικτό.

32.9 Συνέπειες παράλειψης επίδοσης δήλωσης μάρτυρα ή σύνοψης μαρτυρίας

- (1) Αν δήλωση μάρτυρα ή σύνοψη μαρτυρίας προοριζόμενου μάρτυρα για την οποία υπάρχει πρόθεση να χρησιμοποιηθεί κατά τη δίκη δεν επιδοθεί εντός του χρόνου ο οποίος καθορίζεται από το δικαστήριο, τότε ο μάρτυρας δεν μπορεί να κληθεί να δώσει προφορική μαρτυρία εκτός αν το δικαστήριο το επιτρέψει.
- (2) Όταν διάδικος παραλείπει να επιδώσει δηλώσεις μάρτυρα εμπρόθεσμα: η αίτηση για παράταση χρόνου είναι αίτηση απαλλαγής από κυρώσεις και εφαρμόζεται το Μέρος 3.6.

32.10 Αντεξέταση επί δήλωσης μάρτυρα

- (1) Όταν μάρτυρας καλείται να δώσει μαρτυρία κατά τη δίκη, μπορεί να αντεξεταστεί επί της δήλωσης μάρτυρά του, είτε έχει γίνει αναφορά στη δήλωση ή σε οποιοδήποτε μέρος αυτής κατά την κυρίως εξέταση του μάρτυρα είτε όχι.

32.11 Χρήση δηλώσεων μάρτυρα για άλλους σκοπούς

- (1) Εκτός όπως προνοείται στον παρόντα κανονισμό, δήλωση μάρτυρα μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για τον σκοπό της διαδικασίας σε σχέση με την οποία επιδίδεται.
- (2) Η παράγραφος (1) δεν εφαρμόζεται εφόσον και στον βαθμό που:
 - (α) ο μάρτυρας δίδει γραπτή συγκατάθεση για κάποια άλλη χρήση της·
 - (β) το δικαστήριο δίδει άδεια για κάποια άλλη χρήση· ή
 - (γ) η δήλωση μάρτυρα έχει κατατεθεί ως μαρτυρία σε δημόσια ακρόαση, τηρουμένων οποιωνδήποτε νόμων ή κανονισμών αναφορικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.

32.12 Δηλώσεις μάρτυρα διαθέσιμες για επιθεώρηση

- (1) Δήλωση μάρτυρα η οποία αποτελεί κυρίως εξέταση είναι διαθέσιμη για επιθεώρηση κατά τη διάρκεια της δίκης εκτός αν το δικαστήριο δώσει διαφορετικές οδηγίες.

- (2) Οποιοδήποτε πρόσωπο δύναται να ζητήσει την έκδοση οδηγίας όπως η δήλωση μάρτυρα μη καταστεί διαθέσιμη για επιθεώρηση.
- (3) Το δικαστήριο δεν εκδίδει οδηγία, δυνάμει της παραγράφου (2) εκτός αν ικανοποιηθεί ότι η δήλωση μάρτυρα δεν πρέπει να είναι διαθέσιμη για επιθεώρηση λόγω:
 - (α) συμφέροντος της δικαιοσύνης·
 - (β) δημοσίου συμφέροντος·
 - (γ) της φύσης οποιασδήποτε ιατρικής μαρτυρίας πραγματογνώμονα στη δήλωση·
 - (δ) της φύσης οποιωνδήποτε εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων στη δήλωση (περιλαμβανομένων πληροφοριών οι οποίες σχετίζονται με προσωπικά οικονομικά θέματα)· ή
 - (ε) της ανάγκης προστασίας των συμφερόντων οποιουδήποτε παιδιού ή ανικάνου προσώπου.
- (4) Το δικαστήριο δύναται να εξαιρεί από επιθεώρηση λέξεις ή αποσπάσματα της δήλωσης.

32.13 Ψευδείς δηλώσεις

- (1) Δικαστική διαδικασία για καταφρόνηση δικαστηρίου μπορεί να εγερθεί εναντίον προσώπου αν το πρόσωπο αυτό προβαίνει σε ή προκαλεί ψευδή δήλωση σε έγγραφο το οποίο επιβεβαιώνεται με δήλωση αληθείας χωρίς να πιστεύει ειλικρινά ότι είναι αληθής, σύμφωνα με το Άρθρο 44 του Περὶ Δικαστηρίων Νόμου του 1960.

32.14 Μαρτυρία με ένορκη δήλωση

- (1) Μαρτυρία πρέπει να δίδεται με ένορκη δήλωση αντί ή επιπρόσθετα της δήλωσης μάρτυρα αν αυτό απαιτείται από το δικαστήριο, από οποιοδήποτε άλλο κανονισμό ή από οποιοδήποτε νόμο.
- (2) Τίποτα στους παρόντες κανονισμούς δεν εμποδίζει μάρτυρα να δώσει μαρτυρία με ένορκη δήλωση σε ακρόαση άλλη από τη δίκη αν επιλέξει να το πράξει, σε περίπτωση στην οποία δεν εφαρμόζεται η παράγραφος (1).

32.15 Τύπος ενόρκων δηλώσεων

- (1) Ένορκη δήλωση πρέπει να είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις, οι οποίες παρατίθενται στον παρόντα κανονισμό (ως το παράδειγμα στο Έντυπο αρ.53).
- (2) Ενόρκως δηλών είναι πρόσωπο το οποίο δίδει μαρτυρία με ένορκη δήλωση ή διαβεβαίωση.
- (3) Κάθε ένορκη δήλωση τιτλοφορείται με την αιτία ή το θέμα για το οποίο γίνεται· αλλά σε κάθε περίπτωση στην οποία υπάρχουν περισσότεροι του ενός ενάγοντα ή εναγόμενοι, είναι αρκετό να αναφέρει το πλήρες όνομα του πρώτου ενάγοντα ή εναγόμενου και ότι υπάρχουν άλλοι ενάγοντες ή εναγόμενοι, κατά περίπτωση.
- (4) Στην πάνω δεξιά γωνία της πρώτης σελίδας (και στο οπισθόφυλλο), πρέπει να αναγράφεται με σαφήνεια:
 - (α) ο διάδικος εκ μέρους του οποίου γίνεται η ένορκη δήλωση·

- (β) τα αρχικά και το επίθετο του ενόρκως δηλούντα,
 - (γ) ο αριθμός της ένορκης δήλωσης σε σχέση με τον συγκεκριμένο ενόρκως δηλούντα,
 - (δ) τα αναγνωριστικά αρχικά και ο αριθμός κάθε τεκμηρίου στο οποίο γίνεται αναφορά, και
 - (ε) η ημερομηνία ορκοδοσίας.
- (5) Η ένορκη δήλωση πρέπει, αν είναι πρακτικά εφικτό, να γίνεται με τα λόγια του ιδίου του ενόρκως δηλούντα σε πρώτο πρόσωπο και ο ενόρκως δηλών πρέπει:
- (α) να αρχίσει δηλώνοντας « Εγώ (πλήρες όνομα) εκ (διεύθυνση) ορκίζομαι»
 - (β) αν δίδει μαρτυρία υπό την επαγγελματική, επιχειρηματική ή άλλη εργασιακή του ιδιότητα, να δώσει τη διεύθυνση εργασίας του στο (1) πιο πάνω, τη θέση, την οποία κατέχει και την επωνυμία της επιχείρησης ή το όνομα του εργοδότη του,
 - (γ) να αναφέρει το επάγγελμά του ή, αν δεν έχει, την περιγραφή του, και
 - (δ) να δηλώσει αν είναι διάδικος στη διαδικασία ή αν εργοδοτείται από διάδικο στη διαδικασία, αν αυτή είναι η περίπτωση.
- (6) Κάθε ένορκη δήλωση χωρίζεται σε παραγράφους και κάθε παράγραφος αριθμείται διαδοχικά και πρέπει, όσο είναι δυνατόν, να περιορίζεται σε διακριτό μέρος του θέματος.
- (7) Οι ένορκες δηλώσεις περιορίζονται σε τέτοια γεγονότα ως ο μάρτυρας είναι σε θέση με βάση την προσωπική του γνώση να αποδείξει, αλλά σε ενδιάμεσες αιτήσεις, η ένορκη δήλωση μπορεί να περιέχει δηλώσεις πληροφόρησης και πεποίθησης, μαζί με τις σχετικές πηγές και τους λόγους. Τα έξοδα κάθε ένορκης δήλωσης η οποία περιέχει αχρείαστα στοιχεία εξ ακοής μαρτυρίας ή επιχειρηματολογία ή αντίγραφα ή αποσπάσματα από έγγραφα, θα καταβάλλονται από τον διάδικο ο οποίος την καταχωρίζει.
- (8) Όταν ενόρκως δηλών:
- (α) αναφέρεται σε τεκμήριο ή τεκμήρια, πρέπει να δηλώνει «στο σημείο αυτό μου παρουσιάζεται σημειούμενο ως ...το (περιγραφή τεκμηρίου)», και
 - (β) προβαίνει σε πέραν της μιας ένορκης δήλωσης (στις οποίες υπάρχουν τεκμήρια) στην ίδια διαδικασία, η αρίθμηση των τεκμηρίων πρέπει να είναι διαδοχική για το σύνολο και να μην ξεκινά από την αρχή σε κάθε ένορκη δήλωση.
- (9) Η βεβαίωση (jurat) ένορκης δήλωσης είναι δήλωση η οποία παρατίθεται στο τέλος του εγγράφου η οποία επιβεβαιώνει τη γνησιότητα της ένορκης δήλωσης. Πρέπει:
- (α) να υπογράφεται από όλους τους ενόρκως δηλούντες,
 - (β) να συμπληρώνεται και υπογράφεται από το πρόσωπο ενώπιον του οποίου γίνεται η ένορκη δήλωση, το όνομα και η ιδιότητα του οποίου πρέπει να αναγράφονται κάτω από την υπογραφή του,
 - (γ) να περιέχει την πλήρη διεύθυνση του προσώπου ενώπιον του οποίου γίνεται η ένορκη δήλωση,
 - (δ) να αναφέρεται η ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος που γίνεται η βεβαίωση ένορκης δήλωσης

- (ε) να ακολουθεί αμέσως μετά από το κείμενο και να μην τίθεται σε ξεχωριστή σελίδα.
- (10) Η ένορκη δήλωση πρέπει:
- (α) να γίνεται σε χαρτί Α4 ανθεκτικής ποιότητας με περιθώριο 3,5 εκ,
 - (β) να είναι ευανάγνωστη στην ολότητά της και να εκτυπώνεται μόνο στη μία πλευρά του χαρτιού,
 - (γ) όταν είναι δυνατόν, να στερεώνεται με ασφάλεια κατά τρόπο ο οποίος να μην εμποδίζει την αρχειοθέτηση ή, διαφορετικά, κάθε σελίδα της πρέπει να αναγράφει τον αριθμό της υπόθεσης και να φέρει τα αρχικά του ενόρκως δηλούντα και του προσώπου ενώπιον του οποίου έγινε,
 - (δ) να έχει διαδοχικά αριθμημένες σελίδες ως ξεχωριστό έγγραφο (ή ως ένα από πολλά έγγραφα τα οποία περιέχονται σε φάκελο),
 - (ε) να διαιρείται σε αριθμημένες παραγράφους,
 - (στ) να έχει όλους τους αριθμούς, περιλαμβανομένων των ημερομηνιών, εκφρασμένους σε ψηφία, και
 - (ζ) να παρέχει τα στοιχεία αναφοράς οποιουδήποτε εγγράφου ή εγγράφων τα οποία αναφέρονται, είτε στο περιθώριο είτε με έντονους χαρακτήρες στο κυρίως μέρος του κειμένου της ένορκης δήλωσης.
- (11) Όταν μια ένορκη δήλωση γίνεται από πρόσωπο το οποίο δεν είναι σε θέση να την αναγνώσει ή να την υπογράψει, το πρόσωπο ενώπιον του οποίου γίνεται η ένορκη δήλωση πρέπει να πιστοποιεί στη βεβαίωση (jurat) ότι:
- (α) έχει αναγνώσει την ένορκη δήλωση στον ενόρκως δηλούντα,
 - (β) ο ενόρκως δηλών φάνηκε να την κατανοεί, και
 - (γ) ο ενόρκως δηλών υπέγραψε ή άφησε το σημείο του στην παρουσία του.
- (12) Αν η πιστοποίηση αυτή δεν περιλαμβάνεται στη βεβαίωση (jurat), η ένορκη δήλωση δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως μαρτυρία εκτός αν το δικαστήριο ικανοποιηθεί ότι αναγνώστηκε στον ενόρκως δηλούντα και ότι αυτός φάνηκε να την κατανοεί.
- (13) Τροποποίηση σε ένορκη δήλωση πρέπει να μονογραφείται τόσο από τον ενόρκως δηλούντα όσο και από το πρόσωπο ενώπιον του οποίου γίνεται η ένορκη δήλωση.
- (14) Καμία ένορκη δήλωση η οποία έχει στη βεβαίωση (jurat) ή στο κυρίως μέρος του κειμένου της οποιαδήποτε προσθήκη, αλλοίωση ή διαγραφή δεν αναγιγνώσκεται ή χρησιμοποιείται χωρίς την άδεια του δικαστηρίου σε οποιοδήποτε θέμα το οποίο εκκρεμεί στο δικαστήριο, εκτός αν η γνησιότητα της προσθήκης ή αλλοίωσης (που δεν έγινε με διαγραφή) επιβεβαιώνεται με την υπογραφή ή τα αρχικά του προσώπου το οποίο βεβαιώνει την ένορκη δήλωση. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση διαγραφής, εκτός αν οι λέξεις ή οι αριθμοί οι οποίοι εμφανίζονταν κατά τον χρόνο λήψης της ένορκης δήλωσης ότι ήταν γραμμένοι επί της διαγραφής, ξαναγραφούν και υπογραφούν ή μονογραφηθούν στο περιθώριο της ένορκης δήλωσης από το πρόσωπο το οποίο τη βεβαιώνει.
- (15) Το δικαστήριο δύναται να δεχθεί οποιαδήποτε ένορκη δήλωση η οποία γίνεται προκειμένου να χρησιμοποιηθεί σε οποιαδήποτε αιτία ή θέμα, παρά την ύπαρξη οποιοδήποτε ελαττώματος λόγω εσφαλμένης περιγραφής των διαδίκων ή διαφορετικά στον τίτλο ή τη βεβαίωση (jurat), ή οποιασδήποτε άλλης παρατυπίας

- στον τύπο αυτής, και δύναται να δώσει οδηγίες για τη σύνταξη μνημονίου επί του εγγράφου ότι αυτό έχει γίνει δεκτό κατά τον τρόπο αυτό.
- (16) Ελαττωματική ή εσφαλμένη ένορκη δήλωση μπορεί να τροποποιηθεί με άδεια του δικαστηρίου η οποία μπορεί να εξασφαλιστεί μονομερώς.
- (17) Μόνο τα ακόλουθα πρόσωπα δύνανται να επάγουν όρκους και να λαμβάνουν ένορκες δηλώσεις:
Πρωτοκολλητής ή πρόσωπο το οποίο εξουσιοδοτείται ειδικά προς τούτο από το Ανώτατο Δικαστήριο.
- (18) Ένορκη δήλωση πρέπει να γίνεται ενώπιον προσώπου ανεξάρτητου από τους διαδίκους ή τους αντιπροσώπους τους.
- (19) Όταν προτεινόμενη ένορκη δήλωση δεν μπορεί να αναγνωσθεί ή είναι δυσανάγνωστη ή κατά την κρίση του προσώπου ενώπιον του οποίου θα επαγόταν ο όρκος, αυτή είναι γραμμένη κατά τρόπο που να επιτρέπει δόλιες αλλοιώσεις, το πρόσωπο αυτό δύναται να αρνηθεί να επάγει τον όρκο και να απαιτήσει όπως η ένορκη δήλωση συνταχθεί εκ νέου.
- (20) Το δικαστήριο ή ο δικαστής δύναται να διατάξει τη διαγραφή από οποιαδήποτε ένορκη δήλωση οποιουδήποτε θέματος το οποίο είναι σκανδαλώδες ή άσχετο.
- (21) Σε κάθε ένορκη δήλωση πρέπει να προστίθεται σημείωση, η οποία να δεικνύει εκ μέρους ποιου καταχωρίζεται και καμία ένορκη δήλωση δεν καταχωρίζεται ή χρησιμοποιείται χωρίς τέτοια σημείωση εκτός αν το δικαστήριο δώσει διαφορετικές οδηγίες. Προτού ένορκη δήλωση χρησιμοποιηθεί στο δικαστήριο για οποιοδήποτε σκοπό, το πρωτότυπο πρέπει να καταχωρίζεται στο δικαστήριο.
- (22) Όταν ένορκη δήλωση είναι σε ξένη γλώσσα, διάδικος που επιθυμεί να στηριχθεί σε αυτή, πρέπει:
- (α) να την μεταφράσει, και
- (β) να καταχωρίσει στο δικαστήριο την ξενόγλωσση ένορκη δήλωση και
- (γ) ο μεταφραστής να προβεί σε ένορκη δήλωση και να την καταχωρίσει στο δικαστήριο επιβεβαιώνοντας τη μετάφραση και επισυνάπτοντας ως τεκμήρια τόσο τη μετάφραση όσο και αντίγραφο της ξενόγλωσσης ένορκης δήλωσης.
- (23) Έγγραφο το οποίο χρησιμοποιείται σε συνάρτηση με ένορκη δήλωση πρέπει:
- (α) να επιδεικνύεται στον ενόρκως δηλούντα και να επιβεβαιώνεται από αυτόν, και
- (β) να αναγνωρίζεται με δήλωση του προσώπου ενώπιον του οποίου γίνεται η ένορκη δήλωση.
- (24) Η δήλωση στην παράγραφο (23)(β) φέρει ως επικεφαλίδα τον τίτλο της δικαστικής διαδικασίας κατά τον ίδιο τρόπο ως η ένορκη δήλωση.
- (25) Η πρώτη σελίδα του κάθε τεκμηρίου πρέπει να σημειώνεται:
- (α) ως η παράγραφος (3) πιο πάνω, και
- (β) με την ένδειξη του τεκμηρίου η οποία αναφέρεται στην ένορκη δήλωση.
- (26) Αντίγραφα ξεχωριστών επιστολών πρέπει να συγκεντρώνονται και να εκτίθενται ως τεκμήρια σε δέσμη ή δέσμες. Πρέπει να ταξινομούνται σε χρονολογική σειρά με το πιο πρόσφατο στο πάνω μέρος και να είναι καλά στερεωμένα.

- (27) Όταν δέσμη αλληλογραφίας εκτίθεται ως τεκμήριο, το τεκμήριο πρέπει να φέρει επισυνημμένη μπροστινή σελίδα στην οποία να αναφέρεται ότι η δέσμη αποτελείται από πρωτότυπα επιστολών και αντίγραφα. Πρέπει να ταξινομούνται και να στερεώνονται ως ανωτέρω και να αριθμούνται διαδοχικά.
- (28) Φωτοαντίγραφα αντί πρωτοτύπων εγγράφων μπορούν να εκτίθενται ως τεκμήρια εφόσον τα πρωτότυπα έγγραφα διατίθενται προς επιθεώρηση από τους άλλους διαδίκους πριν από την ακρόαση και από τον δικαστή κατά την ακρόαση.
- (29) Έγγραφα δικαστικής διαδικασίας δεν γίνονται τεκμήρια (επίσημα αντίγραφα τέτοιων εγγράφων είναι αυταπόδεικτα).
- (30) Όταν τεκμήριο περιέχει πέραν του ενός εγγράφου, πρέπει να επισυνάπτεται μπροστινή σελίδα με κατάλογο των εγγράφων τα οποία περιέχονται στο τεκμήριο· ο κατάλογος πρέπει να περιέχει τις ημερομηνίες των εγγράφων.
- (31) Αντικείμενα, άλλα που δεν είναι έγγραφα, πρέπει να σημειώνονται ευκρινώς με αριθμό ή γράμμα τεκμηρίου κατά τρόπο που η σημείωση να μην μπορεί να αποκολληθεί από το τεκμήριο.
- (32) Μικρά αντικείμενα μπορούν να τοποθετούνται σε κιβώτιο και το κιβώτιο να σημειώνεται κατάλληλα.
- (33) Όταν τεκμήριο περιέχει πέραν του ενός εγγράφου:
- (α) η δέσμη δεν πρέπει να συρράπτεται με συνδετήρα, αλλά να στερεώνεται με ασφάλεια κατά τρόπο που να μην εμποδίζεται η ανάγνωση των εγγράφων, και
 - (β) οι σελίδες πρέπει να αριθμούνται διαδοχικά στο κέντρο του κάτω μέρους της σελίδας.
- (34) Κάθε σελίδα τεκμηρίου πρέπει να είναι ευανάγνωστη· πρέπει να περιλαμβάνονται δαχτυλογραφημένα αντίγραφα δυσανάγνωστων εγγράφων σημειωμένα κατά αλφαβητική σειρά .
- (35) Όταν ο αριθμός των ενόρκων δηλώσεων και των τεκμηρίων είναι μεγάλος, πρέπει να τοποθετούνται σε χωριστές δέσμες και οι σελίδες να αριθμούνται διαδοχικά στο σύνολο τους.
- (36) Όταν λόγω του όγκου τους, η επίδοση τεκμηρίων ή αντιγράφων τεκμηρίων στους άλλους διαδίκους είναι δύσκολη ή μη πρακτική, πρέπει να ζητούνται οδηγίες από το δικαστήριο ως προς τις διευθετήσεις που πρέπει να γίνουν προκειμένου να τεθούν τα τεκμήρια υπόψη των άλλων διαδίκων και ως προς τη φύλαξή τους, εκκρεμούσης της δίκης.
- (37) Όλες οι πρόνοιες του παρόντος κανονισμού οι οποίες σχετίζονται με ένορκες δηλώσεις, εφαρμόζονται σε βεβαιώσεις με τις ακόλουθες εξαιρέσεις:
- (α) ο βεβαιών πρέπει να ξεκινά με τη φράση «Εγώ ο υποφαινόμενος (όνομα) εκ (διεύθυνση) βεβαιώνω επίσημα και ειλικρινά» και
 - (β) στη βεβαίωση (jurat), η λέξη «ορκίστηκε» αντικαθίσταται από τη λέξη «βεβαίωσε».

32.16 Ένορκη δήλωση εκτός δικαιοδοσίας

- (1) Πρόσωπο δύναται να προβεί σε ένορκη δήλωση εκτός δικαιοδοσίας σύμφωνα με:

- (α) το παρόν Μέρος· ή
 - (β) τον νόμο του τόπου όπου προβαίνει στην ένορκη δήλωση.
- (2) Ένορκη δήλωση, δήλωση ή βεβαίωση μπορεί να γίνει ή να ληφθεί στη Μεγάλη Βρετανία, Ιρλανδία ή τα νησιά της Μάγχης ή σε οποιαδήποτε βρετανική αποικία, κατοχή, προτεκτοράτο ή έδαφος υπό καθεστώς εντολών, ή άλλο μέρος, το οποίο βρίσκεται υπό βρετανική κυριαρχία ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου, δικαστή, συμβολαιογράφου ή προσώπου νομίμως εξουσιοδοτημένου να επαγεί όρκους σε οποιαδήποτε τέτοια αποικία, κατοχή, προτεκτοράτο ή έδαφος υπό καθεστώς εντολών ή άλλος μέρος, το οποίο βρίσκεται υπό βρετανική κυριαρχία, ή μπορεί να γίνει ή να ληφθεί από οποιοδήποτε από τους Βρετανούς πρόξενους ή υποπρόξενους σε οποιαδήποτε μέρος υπό βρετανική κυριαρχία, και οι δικαστές και άλλοι υπάλληλοι των δικαστηρίων της Δημοκρατίας θα λαμβάνουν δικαστική γνώση της σφραγίδας ή υπογραφής, κατά περίπτωση, οποιουδήποτε τέτοιου δικαστηρίου, δικαστή, συμβολαιογράφου, προσώπου, πρόξενου ή υποπρόξενου, η οποία προστίθεται ως παράρτημα ή εναποτίθεται σε οποιαδήποτε τέτοια ένορκη δήλωση, δήλωση ή βεβαίωση ή σε οποιοδήποτε άλλο έγγραφο, και θα επιτρέπουν τα πιο πάνω σε ό,τι αφορά τον τύπο τους, να χρησιμοποιούνται στα δικαστήρια της Δημοκρατίας χωρίς περαιτέρω απόδειξη αλλά τηρουμένων πάντα, ως προς το αποδεκτό του περιεχομένου των δηλώσεων, των κανόνων απόδειξης.

32.17 Ελαττώματα σε ένορκες δηλώσεις, δηλώσεις μαρτύρων και τεκμήρια

- (1) Όταν:
- (α) ένορκη δήλωση,
 - (β) δήλωση μάρτυρα, ή
 - (γ) τεκμήριο είτε σε ένορκη δήλωση είτε σε δήλωση μάρτυρα,
- δεν συνάδει με το Μέρος 32 σε σχέση με τον τύπο του/της, το δικαστήριο δύναται να αρνηθεί να το/την αποδεχτεί ως μαρτυρία και δύναται να αρνηθεί να επιδικάσει τα έξοδα τα οποία προκύπτουν από την ετοιμασία του/της.
- (2) Αίτηση για άδεια καταχώρισης ελαττωματικής ένορκης δήλωσης ή δήλωσης μάρτυρα ή για χρήση ελαττωματικού τεκμηρίου υποβάλλεται στον δικαστή του δικαστηρίου στο οποίο εκδικάζεται η υπόθεση.

32.18 Ειδοποίηση παραδοχής ή προσαγωγής εγγράφων

- (1) Διάδικος θεωρείται ότι παραδέχεται τη γνησιότητα εγγράφου το οποίο έχει αποκαλυφθεί στον διάδικο δυνάμει του Μέρους 31 (αποκάλυψη και επιθεώρηση εγγράφων) εκτός αν επιδώσει ειδοποίηση ότι επιθυμεί όπως το έγγραφο αποδειχθεί κατά τη δίκη.
- (2) Ειδοποίηση για απόδειξη εγγράφου πρέπει να επιδίδεται:
- (α) μέχρι την τελευταία ημερομηνία για επίδοση δηλώσεων μάρτυρα· ή
 - (β) εντός 7 ημερών από την αποκάλυψη του εγγράφου, όποιο από τα δύο συμβεί τελευταίο.

32.19 Πράξεις ή έγγραφα πιστοποιούντων υπαλλήλων και καταρτισθέντα έγγραφα

- (1) Πράξη ή έγγραφο Πιστοποιούντος Υπαλλήλου γίνεται δεκτό ως μαρτυρία, χωρίς περαιτέρω απόδειξη, ως δεόντως επικυρωμένο, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του νόμου εκτός αν αποδειχτεί το αντίθετο.
- (2) Έγγραφο το οποίο καταρτίζεται σε οποιοδήποτε μέρος εκτός της Δημοκρατίας, γίνεται αποδεκτό ως μαρτυρία σε οποιοδήποτε δικαστήριο ή διαδικασία χωρίς απόδειξη της σφραγίδας ή υπογραφής οποιουδήποτε προσώπου το οποίο φέρεται να υπογράψει τέτοιο έγγραφο ή της επίσημης ιδιότητάς του, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 17 του Περί Αποδείξεως Νόμου, Κεφ. 9.
- (3) Έγγραφο το οποίο αποτελεί μέρος των αρχείων δημόσιας ή εκκλησιαστικής αρχής ή επιχείρησης γίνεται δεκτό ως μαρτυρία σε οποιοδήποτε δικαστήριο ή διαδικασία χωρίς περαιτέρω απόδειξη, με την παρουσίαση στο δικαστήριο, πιστοποιητικού το οποίο καταρτίστηκε από δεόντως εξουσιοδοτημένο αξιωματούχο της δημόσιας ή εκκλησιαστικής αρχής ή της επιχείρησης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 35 του Περί Αποδείξεως Νόμου, Κεφ. 9 και τηρουμένης της εξουσίας του δικαστηρίου να αρνηθεί την αποδοχή τέτοιας μαρτυρίας δυνάμει του άρθρου 36 του Περί Αποδείξεως Νόμου, Κεφ.9.

Ενότητα II: Κλήσεις μάρτυρα

32.20 Πεδίο εφαρμογής της παρούσας Ενότητας

- (1) Η παρούσα Ενότητα του παρόντος Μέρους προνοεί:
 - (α) για τις περιστάσεις υπό τις οποίες μπορεί να απαιτηθεί από πρόσωπο να παραστεί στο δικαστήριο και να δώσει μαρτυρία ή να προσαγάγει έγγραφο· και
 - (β) για την εξασφάλιση από διάδικο μαρτυρίας πριν από ακρόαση, ώστε να χρησιμοποιηθεί κατά την ακρόαση.
- (2) Στην παρούσα Ενότητα, αναφορά σε ακρόαση περιλαμβάνει και αναφορά στη δίκη.

32.21 Κλήσεις μάρτυρα

- (1) Κλήση μάρτυρα είναι έγγραφο το οποίο εκδίδεται από το δικαστήριο και απαιτεί από μάρτυρα:
 - (α) να παραστεί στο δικαστήριο για να δώσει μαρτυρία· ή
 - (β) να προσαγάγει έγγραφο στο δικαστήριο.
- (2) Κλήση μάρτυρα πρέπει να είναι σύμφωνη με το Έντυπο αρ.54.
- (3) Πρέπει να εκδίδεται ξεχωριστή κλήση μάρτυρα για κάθε μάρτυρα.
- (4) Κλήση μάρτυρα μπορεί να απαιτεί από μάρτυρα να προσαγάγει έγγραφα στο δικαστήριο είτε:
 - (α) κατά την ημερομηνία η οποία ορίστηκε για ακρόαση· είτε
 - (β) σε τέτοια ημερομηνία, σύμφωνα με οδηγίες του δικαστηρίου.
- (5) Τα μόνα έγγραφα τα οποία κλήση μάρτυρα ,μπορεί, δυνάμει του παρόντος κανονισμού, να απαιτήσει από πρόσωπο να προσαγάγει πριν από ακρόαση, είναι έγγραφα τα οποία θα μπορούσε να απαιτήσει από το πρόσωπο αυτό να προσαγάγει κατά την ακρόαση.

32.22 Έκδοση κλήσης μάρτυρα

- (1) Κλήση μάρτυρα εκδίδεται κατά την ημερομηνία η οποία αναγράφεται στην κλήση από το δικαστήριο.
- (2) Διάδικος οφείλει να εξασφαλίζει άδεια από το δικαστήριο όταν επιδιώκει:
 - (α) την έκδοση κλήσης λιγότερο από 7 ημέρες πριν από την ημερομηνία της δίκης·
 - (β) την έκδοση κλήσης για να παραστεί μάρτυρας στο δικαστήριο να δώσει μαρτυρία ή να προσαγάγει έγγραφα, σε οποιαδήποτε ημερομηνία εκτός από την ημερομηνία κατά την οποία ορίστηκε η δίκη· ή
 - (γ) την έκδοση κλήσης για να παραστεί μάρτυρας στο δικαστήριο να δώσει μαρτυρία ή να προσαγάγει έγγραφα σε οποιαδήποτε ακρόαση εκτός από τη δίκη.
- (3) Κλήση μάρτυρα εκδίδεται από το δικαστήριο στο οποίο εκδικάζεται η υπόθεση με την καταβολή στο δικαστήριο από το πρόσωπο το οποίο αιτείται την έκδοση της:

- (α) τέτοιου ελάχιστου ποσού το οποίο κατά τη γνώμη του πρωτοκολλητή είναι αρκετό για να ικανοποιήσει οποιαδήποτε έξοδα τα οποία ο μάρτυρας δυνατό ευλόγως να υποστεί για να συμμορφωθεί με την κλήση. Το ελάχιστον αυτό ποσό θα μπορεί να αναθεωρηθεί από το δικαστήριο κατά το πέρασ της κατάθεσης του μάρτυρα στη δίκη.
- (β) Χωρίς επηρεασμό των πιο πάνω, στην περίπτωση κλήσης:
 - (i) δημοτικού υπαλλήλου, τέτοιο ποσό ανάλογο με την απώλεια χρόνου του μάρτυρα, αφού πρώτα παρουσιάσει στον πρωτοκολλητή τις αναγκαίες λεπτομέρειες των επίσημων απολαβών του·
 - (ii) δημόσιου υπαλλήλου, θα καταθέτει στο δικαστήριο το ποσό των €86 για την απώλεια χρόνου του μάρτυρα το οποίο θα επιστρέφεται σε περίπτωση μη εμφανίσεως του μάρτυρα στο δικαστήριο.
- (4) Το δικαστήριο δύναται να παραμερίζει ή να διαφοροποιεί κλήση μάρτυρα η οποία εκδόθηκε, δυνάμει του παρόντος κανονισμού.

32.23 Χρόνος για επίδοση κλήσης μάρτυρα

- (1) Ο γενικός κανόνας είναι ότι κλήση μάρτυρα είναι δεσμευτική αν επιδοθεί τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από την ημερομηνία κατά την οποία ο μάρτυρας απαιτείται να παρουσιαστεί ενώπιον του δικαστηρίου.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες ότι κλήση μάρτυρα θα είναι δεσμευτική παρότι θα επιδοθεί σε χρόνο μικρότερο από 7 ημέρες πριν από την ημερομηνία κατά την οποία ο μάρτυρας απαιτείται να παρουσιαστεί ενώπιον του δικαστηρίου.
- (3) Κλήση μάρτυρα η οποία:
 - (α) επιδίδεται σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό· και
 - (β) απαιτεί από τον μάρτυρα να παραστεί στο δικαστήριο και να δώσει μαρτυρία, είναι δεσμευτική μέχρι την ολοκλήρωση της ακρόασης στην οποία ο μάρτυρας απαιτείται να παραστεί.

32.24 Ποιος επιδίδει κλήση μάρτυρα

- (1) Κλήση μάρτυρα επιδίδεται από ιδιώτη επιδότη εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
- (2) Όταν κλήση πρόκειται να επιδοθεί από το δικαστήριο, ο πρωτοκολλητής ικανοποιείται ότι έχουν τηρηθεί οι προϋποθέσεις του κανονισμού 32.22(3)
- (3) Επίδοση διαδικασίας ή άλλη επίδοση πραγματοποιείται από ιδιώτη επιδότη.

Μέρος 33: Μάρτυρες, καταθέσεις και μαρτυρία για αλλοδαπά δικαστήρια ή για κυπριακά δικαστήρια όταν μάρτυρας ή μαρτυρία είναι εκτός δικαιοδοσίας

33.1 Λήψη μαρτυρίας σε κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- (1) Όταν δικαστήριο υποβάλλει ή λαμβάνει αίτημα από δικαστήριο άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λήψη μαρτυρίας στη Δημοκρατία ή σε αυτό το κράτος-μέλος, το αίτημα ή η λήψη μαρτυρίας διεκπεραιώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) Αρ. 1206/2001 του Συμβουλίου και, όπου αυτό είναι κατάλληλο και στην έκταση που αυτό δεν επηρεάζει τον πιο πάνω Κανονισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού 33.3(3).

33.2 Αίτημα για μαρτυρία από αλλοδαπό δικαστήριο

- (1) Όταν λαμβάνεται αίτημα από δικαστήριο ξένου κράτους το οποίο δεν είναι κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λήψη μαρτυρίας στη Δημοκρατία, το εν λόγω αίτημα θα τυγχάνει χειρισμού από το Ανώτατο Δικαστήριο της Κύπρου σύμφωνα με τις διατάξεις του Περί Αλλοδαπών Δικαστηρίων (Μαρτυρία) Νόμου, Κεφ.12.

33.3 Λήψη μαρτυρίας σε άλλες περιπτώσεις

- (1) Αίτημα και λήψη μαρτυρίας σε περιπτώσεις οι οποίες δεν καλύπτονται από τον κανονισμό 33.1 θα διεκπεραιώνονται σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να διατάξει την έκδοση αιτήματος εξέτασης μαρτύρων σύμφωνα με το Έντυπο αρ.55.
- (3) Όταν εκδίδεται διάταγμα για εξέταση μάρτυρα ή μαρτύρων σε ξένο κράτος με το οποίο υπάρχει ή θα τεθεί σε ισχύ με την Δημοκρατία σύμβαση για τον σκοπό αυτό, υιοθετείται η ακόλουθη διαδικασία:
 - (α) Ο διάδικος ο οποίος εξασφαλίζει τέτοιο διάταγμα καταχωρίζει στον πρωτοκολλητή ανάληψη δέσμευσης σύμφωνα με το Έντυπο αρ.56·
 - (β) Η ανάληψη δέσμευσης συνοδεύεται από:
 - (i) αίτημα εις διπλούν σύμφωνα με το Έντυπο αρ.55 μαζί με μετάφραση του εν λόγω αιτήματος στην επίσημη γλώσσα του κράτους στο οποίο θα εκτελεστεί το αίτημα, η οποία μετάφραση θα επιβεβαιώνεται με όρκο από ή εκ μέρους του διαδίκου ο οποίος εξασφαλίζει το διάταγμα·
 - (ii) δύο αντίγραφα των συγκεκριμένων ερωτηματολογίων (αν υπάρχουν) για να συνοδεύσουν το αίτημα και μετάφραση των εν λόγω ερωτηματολογίων, η οποία επιβεβαιώνεται με όρκο·
 - (iii) δύο αντίγραφα των αντι-ερωτηματολογίων (αν υπάρχουν) και μετάφραση αυτών η οποία επιβεβαιώνεται με όρκο.
 - (γ) Ο διάδικος ο οποίος εξασφαλίζει διάταγμα, δυνάμει του παρόντος κανονισμού καταθέτει επίσης στο δικαστήριο κατά τον χρόνο που καταχωρίζει την ανάληψη δέσμευσης η οποία αναφέρεται στην παράγραφο (3)(α) του παρόντος κανονισμού, το ποσό των 32 (τριάντα δύο) ευρώ για κάθε

μάρτυρα ο οποίος θα εξεταστεί. Σε περίπτωση που τα έξοδα τα οποία επωμίζεται το υπουργείο Δικαιοσύνης σχετικά με το αίτημα είναι λιγότερα από το ποσό το οποίο κατατέθηκε, το πλεόνασμα επιστρέφεται στο πρόσωπο το οποίο κατέθεσε το εν λόγω ποσόν.

- (δ) Ο πρωτοκολλητής καταχωρίζει αντίγραφο:
 - (i) του αιτήματος·
 - (ii) των συγκεκριμένων ερωτηματολογίων (αν υπάρχουν)·
 - (iii) των αντι-ερωτηματολογίων (αν υπάρχουν).
- (ε) Ο πρωτοκολλητής σφραγίζει και προωθεί στο υπουργείο Δικαιοσύνης:
 - (i) το αίτημα και επιβεβαιωμένη μετάφραση αυτού·
 - (ii) αντίγραφο των ερωτηματολογίων (αν υπάρχουν) και επιβεβαιωμένη μετάφραση αυτών·
 - (iii) αντίγραφο των αντι-ερωτηματολογίων (αν υπάρχουν) και επιβεβαιωμένη μετάφραση αυτών.

Προσκομίζει επίσης στον υπουργό Δικαιοσύνης τα ονόματα και τις διευθύνσεις των αντιπροσώπων των διαδίκων όπως δόθηκαν στην ανάληψη δέσμευσης η οποία καταχωρίστηκε σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό.

- (στ) Όταν εκδίδεται διάταγμα για την εξέταση μάρτυρα ή μαρτύρων ενώπιον Πρεσβείας της Δημοκρατίας σε οποιοδήποτε ξένο κράτος με το οποίο υπάρχει ή θα τεθεί σε ισχύ σύμβαση με τη Δημοκρατία η οποία εξουσιοδοτεί τέτοια εξέταση, το εν λόγω διάταγμα θα είναι σύμφωνα με το Έντυπο αρ.57.
- (ζ) Όταν οποιοσδήποτε μάρτυρας ή πρόσωπο διατάσσεται να εξεταστεί ενώπιον οποιουδήποτε προσώπου το οποίο διορίστηκε για τον σκοπό αυτό, ο διάδικος ο οποίος εξασφάλισε το διάταγμα προσκομίζει στο πρόσωπο που διεξάγει την εξέταση πιστό αντίγραφο εντύπου απαίτησης και του δικογράφου (αν υπάρχει) ή αντίγραφο των εγγράφων τα οποία είναι αναγκαία προκειμένου να ενημερωθεί το πρόσωπο το οποίο διεξάγει την εξέταση για τα διαμφισβητούμενα ζητήματα μεταξύ των διαδίκων.
- (η) Η εξέταση διεξάγεται στην παρουσία των διαδίκων, των δικηγόρων ή αντιπροσώπων τους ή όσων από αυτούς παρίστανται. Και οι καταθέσεις δεν θα χρησιμοποιούνται κατά τη δίκη ή την ακρόαση εκτός αν ο διάδικος ο οποίος εξασφάλισε το διάταγμα, έχει δώσει ειδοποίηση σε όλους τους άλλους διαδίκους να παραστούν στην εξέταση.
- (θ) Κατά την εξέταση η οποία διεξάγεται ως ανωτέρω, οι μάρτυρες υπόκεινται σε αντεξέταση και επανεξέταση και οι καταθέσεις λαμβάνονται, κατά το πλησιέστερο δυνατό, με τον ίδιο τρόπο ως μαρτυρία κατά την εκδίκαση απαίτησης. Οι καταθέσεις καταγράφονται από τον εξεταστή, όχι κανονικά ως ερωτήσεις και απαντήσεις, αλλά για να αντικατοπτρίζουν κατά το πλησιέστερο δυνατό την κατάθεση του μάρτυρα και υπογράφονται από τον μάρτυρα στην παρουσία των διαδίκων ή όσων από αυτούς κρίνουν σκόπιμο να παραστούν. Ο εξεταστής δύναται να καταγράψει οποιαδήποτε συγκεκριμένη ερώτηση ή απάντηση αν διαφανεί ότι υπάρχει οποιοσδήποτε ειδικός λόγος για να το πράξει, και δύναται να θέσει οποιαδήποτε ερώτηση

στον μάρτυρα ως προς το νόημα οποιασδήποτε απάντησης ή σχετικά με οποιοδήποτε θέμα προκύπτει κατά την πορεία της εξέτασης. Οποιοσδήποτε ερωτήσεις στις οποίες εγείρεται ένσταση καταγράφονται από τον εξεταστή στις καταθέσεις και ο εξεταστής δηλώνει τη γνώμη του επ' αυτών στους δικηγόρους, αντιπροσώπους ή διαδίκους και καταγράφει τη δήλωση αυτή στις καταθέσεις, αλλά δεν θα έχει εξουσία να αποφασίζει για τη σημασία ή σχετικότητα οποιασδήποτε ερώτησης. Αν ο μάρτυρας αρνηθεί να υπογράψει την κατάθεσή του, ο εξεταστής σημειώνει την άρνηση και υπογράφει την κατάθεση ο ίδιος και η κατάθεση μπορεί να παρουσιαστεί ως μαρτυρία, είτε ο μάρτυρας την υπογράψει είτε όχι.

- (ι) Αν μάρτυρας φέρει ένσταση σε οποιαδήποτε ερώτηση η οποία τίθεται σε αυτόν ενώπιον εξεταστή, η εν λόγω ερώτηση και η ένσταση του μάρτυρα θα καταγράφονται από τον εξεταστή και θα αποστέλλονται από αυτόν στο δικαστήριο για καταχώριση και η εγκυρότητα της ένστασης θα αποφασίζεται από το δικαστήριο.
- (κ) Αν πρόσωπο το οποίο κλητεύεται δεόντως με μαρτυρική κλήση να παραστεί για εξέταση, αρνηθεί να παραστεί ή αν, αφού παραστεί, αρνηθεί να ορκιστεί ή να απαντήσει οποιαδήποτε νόμιμη ερώτηση, πιστοποιητικό τέτοιας άρνησης υπογραμμένο από τον εξεταστή θα καταχωρίζεται στο δικαστήριο και στη συνέχεια ο διάδικος ο οποίος απαιτεί την παρουσία του μάρτυρα, δύναται να αιτηθεί από δικαστήριο την έκδοση διατάγματος το οποίο να διατάζει τον μάρτυρα να παραστεί ή να ορκιστεί ή να απαντήσει σε οποιαδήποτε ερώτηση, κατά περίπτωση.
- (λ) Σε κάθε περίπτωση, το δικαστήριο έχει εξουσία να διατάξει τον μάρτυρα να καταβάλει οποιαδήποτε έξοδα προκαλούνται από την άρνηση ή την ένστασή του.
- (μ) Όταν η εξέταση μάρτυρα ενώπιον οποιουδήποτε εξεταστή θα έχει ολοκληρωθεί, οι πρωτότυπες καταθέσεις η γνησιότητα των οποίων βεβαιώνεται με την υπογραφή του εξεταστή, προωθούνται από αυτόν στο δικαστήριο όπου και καταχωρίζονται.
- (ν) Εκτός όταν προνοείται διαφορετικά στον παρόντα κανονισμό ή διατάζει διαφορετικά το δικαστήριο, καμία κατάθεση δεν κατατίθεται ως μαρτυρία κατά την ακρόαση ή την εκδίκαση της αιτίας ή του θέματος χωρίς τη συγκατάθεση τού διαδίκου εναντίον του οποίου είναι δυνατό να προσφερθεί ως μαρτυρία, εκτός αν το δικαστήριο ικανοποιηθεί ότι ο δηλών έχει αποβιώσει, ή βρίσκεται εκτός της δικαιοδοσίας του δικαστηρίου ή αδυνατεί λόγω ασθένειας ή άλλης ανικανότητας να παραστεί στην ακρόαση ή τη δίκη, και σε οποιαδήποτε από τις πιο πάνω περιπτώσεις οι καταθέσεις, πιστοποιημένες διά χειρός του προσώπου το οποίο διεξάγει την εξέταση, θα είναι αποδεκτές ως μαρτυρία τηρουμένων όλων των δίκαιων εξαιρέσεων, χωρίς απόδειξη της υπογραφής στην εν λόγω πιστοποίηση.
- (ξ) Διάδικος σε οποιαδήποτε αιτία ή θέμα δύναται να κλητεύσει οποιοδήποτε πρόσωπο στην Κυπριακή Δημοκρατία να παραστεί και να δώσει μαρτυρία ή

να προσαγάγει οποιοδήποτε έγγραφο το οποίο βρίσκεται στην κατοχή του, ενώπιον οποιουδήποτε προσώπου διορισμένου για να διεξαγάγει την εξέταση στην Κυπριακή Δημοκρατία, προς τον σκοπό της χρήσης της μαρτυρίας του σε οποιαδήποτε διαδικασία στην αιτία ή θέμα κατά τον ίδιο τρόπο που ο μάρτυρας αυτός θα ήταν υποχρεωμένος να παραστεί και εξεταστεί κατά την ακρόαση ή τη δίκη· και διάδικος ή μάρτυρας ο οποίος έχει προβεί σε ένορκη δήλωση προς χρήση ή η οποία θα χρησιμοποιηθεί σε οποιαδήποτε διαδικασία στην αιτία ή θέμα υποχρεούται, αφού του επιδοθεί κλήση, να παραστεί ενώπιον του προσώπου αυτού για αντεξέταση·

- (ο) Οι πιο πάνω κανονισμοί, σε σχέση με την εξέταση οποιουδήποτε προσώπου ενώπιον προσώπου το οποίο διορίζεται για να διεξαγάγει την εξέταση, υπόκεινται σε τέτοιες οδηγίες ως το δικαστήριο κρίνει πρέπον να εκδώσει, δυνάμει αυτών.
- (π) Το σύνολο της μαρτυρίας, η οποία λαμβάνεται κατά την ακρόαση ή τη δίκη οποιασδήποτε αιτίας ή θέματος, μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε οποιαδήποτε επακόλουθη διαδικασία στην ίδια αιτία ή θέμα.

Μέρος 34: Πραγματογνώμονες

34.1 Καθήκον περιορισμού μαρτυρίας πραγματογνώμωνων

- (1) Η μαρτυρία πραγματογνώμωνων περιορίζεται σε αυτήν που εύλογα απαιτείται προς επίλυση της διαφοράς που αποτελεί το αντικείμενο της δικαστικής διαδικασίας.
- (2) Όταν έχουν δοθεί οδηγίες όπως απαίτηση προχωρήσει ως μικρή απαίτηση, μαρτυρία πραγματογνώμονα δίδεται από ένα μόνο πραγματογνώμονα επί συγκεκριμένου ζητήματος, εκτός αν το δικαστήριο επιτρέψει διαφορετικά.

34.2 Ερμηνεία και ορισμοί

- (1) Αναφορά σε «πραγματογνώμονα» στο παρόν Μέρος αποτελεί αναφορά σε πρόσωπο το οποίο έχει λάβει εντολή να δώσει ή να ετοιμάσει μαρτυρία πραγματογνώμονα για σκοπούς δικαστικής διαδικασίας.
- (2) «Ένας κοινός πραγματογνώμονας» σημαίνει πραγματογνώμονα ο οποίος έχει λάβει εντολή να ετοιμάσει έκθεση για το δικαστήριο εκ μέρους δύο ή περισσότερων διαδίκων (περιλαμβανομένου του ενάγοντα) στη δικαστική διαδικασία.

34.3 Πραγματογνώμονες: πρωταρχικό καθήκον προς το δικαστήριο

- (1) Αποτελεί καθήκον των πραγματογνώμωνων να βοηθούν το δικαστήριο επί των θεμάτων τα οποία εμπίπτουν εντός του πεδίου της πραγματογνωμοσύνης τους.
- (2) Το καθήκον αυτό υπερισχύει οποιασδήποτε υποχρέωσης προς το πρόσωπο από το οποίο οι πραγματογνώμονες έχουν λάβει εντολή ή από το οποίο πληρώνονται.

34.4 Μαρτυρία πραγματογνώμονα – Γενικές απαιτήσεις

- (1) Η μαρτυρία πραγματογνώμονα πρέπει να είναι ανεξάρτητο προϊόν της γνώμης του πραγματογνώμονα και ανεπηρέαστη.
- (2) Οι πραγματογνώμονες βοηθούν το δικαστήριο παρέχοντας αντικειμενικές και αμερόληπτες γνώμες επί θεμάτων εντός του πεδίου της πραγματογνωμοσύνης τους και δεν πρέπει να αναλαμβάνουν τον ρόλο συνηγόρου.
- (3) Οι πραγματογνώμονες πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους όλα τα ουσιώδη γεγονότα, περιλαμβανομένων εκείνων τα οποία ενδέχεται να αποδυναμώνουν τη γνώμη τους.
- (4) Οι πραγματογνώμονες οφείλουν να το καθιστούν σαφές:
 - (α) όταν ένα ερώτημα ή ζήτημα δεν εμπίπτει εντός του πεδίου της πραγματογνωμοσύνης τους· και
 - (β) όταν δεν είναι σε θέση να διαμορφώσουν μια σαφή γνώμη, για παράδειγμα, επειδή έχουν ανεπαρκή πληροφόρηση.
- (5) Αν, μετά την ετοιμασία έκθεσης, η γνώμη του πραγματογνώμονα αλλάξει επί οποιουδήποτε ουσιώδους θέματος, αυτή η αλλαγή γνώμης πρέπει να κοινοποιείται σε όλους τους διαδίκους χωρίς καθυστέρηση και, στην κατάλληλη περίπτωση, στο δικαστήριο.

34.5 Εξουσία του δικαστηρίου να περιορίζει τη μαρτυρία πραγματογνώμωνων

- (1) Κανένας διάδικος δεν δύναται να καλέσει πραγματογνώμονα ή να καταθέσει έκθεση πραγματογνώμονα ως μαρτυρία χωρίς την άδεια του δικαστηρίου.
- (2) Όταν οι διάδικοι αιτούνται άδεια προσδιορίζουν:
 - (α) τον τομέα στον οποίο απαιτείται η μαρτυρία πραγματογνώμονα και τα ζητήματα τα οποία θαπραγματευθεί η μαρτυρία πραγματογνώμονα· και
 - (β) όταν είναι πρακτικά εφικτό, το όνομα του προτεινόμενου πραγματογνώμονα.
- (3) Αν δοθεί άδεια, αυτή θα είναι σε σχέση μόνο με τον πραγματογνώμονα ο οποίος κατονομάζεται ή τον τομέα ο οποίος προσδιορίζεται, δυνάμει της παραγράφου (2). Το διάταγμα με το οποίο χορηγείται άδεια μπορεί να καθορίζει τα ζητήματα τα οποία θαπραγματεύεται η μαρτυρία πραγματογνώμονα.
- (4) Το δικαστήριο δύναται να περιορίζει το ποσόν της αμοιβής και τα έξοδα πραγματογνώμονα του διαδίκου, τα οποία μπορούν να ανακτηθούν από οποιοδήποτε άλλο διάδικο.

34.6 Γενική απαίτηση όπως μαρτυρία πραγματογνώμονα δίδεται σε γραπτή έκθεση

- (1) Η μαρτυρία πραγματογνώμονα δίδεται υπό μορφή γραπτής έκθεσης εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.

34.7 Γραπτές ερωτήσεις προς πραγματογνώμονες

- (1) Διάδικος δύναται να θέσει γραπτές ερωτήσεις αναφορικά με έκθεση πραγματογνώμονα (οι οποίες πρέπει να είναι ανάλογες) προς:
 - (α) πραγματογνώμονα ο οποίος έλαβε εντολή από άλλο διάδικο· ή
 - (β) ένα κοινό πραγματογνώμονα ο οποίος διορίζεται, δυνάμει του κανονισμού 34.8.
- (2) Γραπτές ερωτήσεις, δυνάμει της παραγράφου (1):
 - (α) μπορούν να τεθούν μόνο μια φορά·
 - (β) τίθενται εντός 28 ημερών από την επίδοση της έκθεσης πραγματογνώμονα· και
 - (γ) είναι μόνο για τον σκοπό της αποσαφήνισης της έκθεσης· εκτός αν σε οποιαδήποτε περίπτωση,
 - (i) το δικαστήριο δώσει άδεια· ή
 - (ii) ο άλλος διάδικος συμφωνήσει.
- (3) Οι απαντήσεις πραγματογνώμονα σε ερωτήσεις οι οποίες τίθενται σύμφωνα με την παράγραφο (1) θα θεωρούνται μέρος της έκθεσης του πραγματογνώμονα.
- (4) Όταν:
 - (α) διάδικος έχει θέσει γραπτή ερώτηση σε πραγματογνώμονα ο οποίος έχει λάβει εντολή από άλλο διάδικο· και
 - (β) ο πραγματογνώμονας δεν απαντά σε αυτή την ερώτηση, το δικαστήριο δύναται να εκδώσει ένα εκ των δύο ή και τα δύο ακόλουθα διατάγματα σε σχέση με τον διάδικο, ο οποίος έδωσε εντολή στον πραγματογνώμονα:
 - (i) ότι ο διάδικος δεν δύναται να στηριχτεί στη μαρτυρία του πραγματογνώμονα αυτού· ή

- (ii) ότι ο διάδικος δεν δύναται να ανακτήσει την αμοιβή και τα έξοδα του πραγματογνώμονα αυτού από οποιοδήποτε άλλο διάδικο.

34.8 Εξουσία του δικαστηρίου να διατάξει όπως η μαρτυρία δοθεί από ένα κοινό πραγματογνώμονα

- (1) Όταν δύο ή περισσότεροι διάδικοι επιθυμούν να υποβάλουν μαρτυρία πραγματογνώμονα επί συγκεκριμένου ζητήματος, το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγία όπως η μαρτυρία επί του ζητήματος αυτού δοθεί από ένα κοινό πραγματογνώμονα.
- (2) Για να αποφασίσει κατά πόσο θα δώσει τέτοια οδηγία, το δικαστήριο λαμβάνει υπόψη όλες τις περιστάσεις, περιλαμβανομένου κατά πόσον:
 - (α) είναι αναλογικό να χρησιμοποιηθούν διαφορετικοί πραγματογνώμονες για κάθε διάδικο επί συγκεκριμένου ζητήματος με αναφορά:
 - (i) στο επίδικο ποσόν·
 - (ii) στη σημασία του για τους διαδίκους· και
 - (iii) στην πολυπλοκότητα του ζητήματος·
 - (β) η εντολή προς ένα κοινό πραγματογνώμονα ενδέχεται να βοηθήσει τους διαδίκους και το δικαστήριο να επιλύσουν το ζήτημα γρηγορότερα και με οικονομικότερο τρόπο από ό,τι αν δίδονταν εντολές σε ξεχωριστούς πραγματογνώμονες·
 - (γ) η μαρτυρία πραγματογνώμονα θα δοθεί επί του ζητήματος ευθύνης, αιτιώδους συνάφειας ή ύψους αποζημίωσης·
 - (δ) η μαρτυρία πραγματογνώμονα εμπίπτει σε ένα ουσιαστικώς καθιερωμένο τομέα γνώσεων για τον οποίο είναι απίθανο να υπάρχει αμφισβήτηση ή για το οποίο είναι πιθανόν να υπάρχει φάσμα γνωμών πραγματογνώμωνων·
 - (ε) διάδικος έχει ήδη δώσει εντολή σε πραγματογνώμονα επί του εν λόγω ζητήματος και κατά πόσον αυτό έγινε σε συμμόρφωση με οποιοδήποτε σχετικό προδικαστικό πρωτόκολλο·
 - (στ) ερωτήσεις οι οποίες τέθηκαν σύμφωνα με τον κανονισμό 34.7 ενδέχεται να εξαλείψουν την ανάγκη ο άλλος διάδικος να δώσει εντολή σε πραγματογνώμονα αν διάδικος έχει ήδη δώσει εντολή σε πραγματογνώμονα·
 - (ζ) ερωτήσεις οι οποίες τέθηκαν σε μοναδικό κοινό πραγματογνώμονα ενδέχεται να μην πραγματεύονται οριστικά όλα τα ζητήματα τα οποία ενδέχεται να χρήζουν ελέγχου πριν από τη δίκη·
 - (η) μπορεί να απαιτείται η διεξαγωγή συνεδρίας με τους δικηγόρους, πραγματογνώμονες και άλλους μάρτυρες, η οποία ενδέχεται να καταστήσει την ανάθεση εντολής σε ένα κοινό πραγματογνώμονα μη πρακτική· και
 - (θ) επίκληση προνομίου καθιστά την ανάθεση εντολής σε οποιοδήποτε πραγματογνώμονα ως ένα κοινό πραγματογνώμονα, ακατάλληλη.
- (3) Όταν οι διάδικοι, οι οποίοι επιθυμούν να προσφέρουν τη μαρτυρία («οι σχετικοί διάδικοι») δεν μπορούν να συμφωνήσουν για το πρόσωπο ενός κοινού πραγματογνώμονα, το δικαστήριο:

- (α) επιλέγει τον πραγματογνώμονα από κατάλογο ο οποίος καταρτίζεται ή προσδιορίζεται από τους σχετικούς διαδίκους· ή
- (β) δίδει οδηγίες όπως ο πραγματογνώμονας επιλεγεί με οποιοδήποτε άλλο τρόπο σύμφωνα με οδηγίες του δικαστηρίου.

34.9 Εντολή προς ένα κοινό πραγματογνώμονα

- (1) Όταν το δικαστήριο δίδει οδηγία, δυνάμει του κανονισμού 34.8 για τη χρήση ενός κοινού πραγματογνώμονα, οποιοσδήποτε σχετικός διάδικος δύναται να δώσει εντολή στον πραγματογνώμονα.
- (2) Όταν διάδικος δίδει εντολή στον πραγματογνώμονα, ο διάδικος αυτός αποστέλλει ταυτόχρονα αντίγραφο στους άλλους σχετικούς διαδίκους.
- (3) Το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες σχετικά με:
 - (α) την καταβολή της αμοιβής και των εξόδων του πραγματογνώμονα· και
 - (β) οποιαδήποτε επιθεώρηση, εξέταση ή πειράματα, τα οποία ο πραγματογνώμονας επιθυμεί να διεξαγάγει.
- (4) Το δικαστήριο δύναται, προτού δοθεί εντολή στον πραγματογνώμονα:
 - (α) να περιορίσει το ποσόν το οποίο μπορεί να καταβληθεί υπό μορφή αμοιβής και εξόδων στον πραγματογνώμονα· και
 - (β) να δώσει οδηγίες όπως ορισμένοι ή όλοι οι σχετικοί διάδικοι καταβάλουν το εν λόγω ποσόν στο δικαστήριο.
- (5) Εκτός αν το δικαστήριο δώσει διαφορετικές οδηγίες, σχετικοί διάδικοι είναι υπεύθυνοι από κοινού και κεχωρισμένα για την καταβολή της αμοιβής και των εξόδων του πραγματογνώμονα.

34.10 Εξουσία του δικαστηρίου να δώσει οδηγίες σε διάδικο να παράσχει πληροφορίες

- (1) Όταν διάδικος έχει πρόσβαση σε πληροφορίες οι οποίες προέρχονται από πηγή εμπειρογνωμοσύνης η οποία δεν είναι εύλογα διαθέσιμη σε άλλο διάδικο, το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες στον διάδικο ο οποίος έχει πρόσβαση στις πληροφορίες:
 - (α) να ετοιμάσει και να καταχωρίσει έγγραφο στο οποίο να καταγράφονται οι πληροφορίες· και
 - (β) να επιδώσει αντίγραφο του εγγράφου αυτού στον άλλο διάδικο.
- (2) Το έγγραφο το οποίο επιδίδεται πρέπει να περιλαμβάνει επαρκείς λεπτομέρειες όλων των γεγονότων, δοκιμών, πειραμάτων και υποθέσεων τα οποία υποστηρίζουν οποιοδήποτε μέρος των πληροφοριών προκειμένου να μπορέσει ο διάδικος στον οποίο επιδίδεται να προβεί σε ή να εξασφαλίσει κατάλληλη ερμηνεία των πληροφοριών και αξιολόγηση της σημασίας τους.

34.11 Περιεχόμενο έκθεσης

- (1) Στην έκθεση πραγματογνώμονα:
 - (α) δίδονται λεπτομέρειες των προσόντων του πραγματογνώμονα·

- (β) δίδονται λεπτομέρειες οποιασδήποτε βιβλιογραφίας ή άλλου υλικού στο οποίο στηρίχτηκε η ετοιμασία της έκθεσης·
 - (γ) περιέχεται δήλωση στην οποία παρατίθεται η ουσία όλων των γεγονότων και οδηγιών οι οποίες είναι ουσιώδεις για τις γνώμες οι οποίες διατυπώνονται στην έκθεση ή στα οποία βασίστηκαν οι γνώμες αυτές·
 - (δ) διευκρινίζεται ποια από τα γεγονότα τα οποία αναφέρονται στην έκθεση, αποτελούν αντικείμενο ίδιας γνώσης του πραγματογνώμονα·
 - (ε) αναφέρεται ποιος πραγματοποίησε οποιαδήποτε εξέταση, μέτρηση, δοκιμή ή πείραμα, τα οποία ο πραγματογνώμονας χρησιμοποίησε στην έκθεση, δίδονται τα προσόντα τέτοιου προσώπου και αναφέρεται κατά πόσον η δοκιμή ή το πείραμα διεξήχθη υπό την εποπτεία του πραγματογνώμονα ή όχι·
 - (στ) όταν υπάρχει φάσμα γνώμων επί των θεμάτων τα οποία τυγχάνουν πραγμάτευσης στην έκθεση:
 - (i) συνοψίζεται το φάσμα γνώμων· και
 - (ii) δίδονται λόγοι για τη γνώμη του ίδιου του πραγματογνώμονα·
 - (ζ) περιέχεται σύνοψη των συμπερασμάτων στα οποία καταλήγει·
 - (η) αν ο πραγματογνώμονας δεν είναι σε θέση να εκφέρει γνώμη χωρίς επιφύλαξη, δηλώνεται η επιφύλαξη.
- (2) Στο τέλος της έκθεσης πραγματογνώμονα υπάρχει δήλωση ότι ο πραγματογνώμονας κατανοεί και έχει συμμορφωθεί με το καθήκον του προς το δικαστήριο.
- (3) Η έκθεση πραγματογνώμονα επιβεβαιώνεται με δήλωση αληθείας.
- (4) Η έκθεση πραγματογνώμονα περιλαμβάνει δήλωση αναφορικά με την ουσία όλων των ουσιωδών εντολών, είτε γραπτών είτε προφορικών, στη βάση των οποίων συντάχθηκε η έκθεση.
- (5) Οι εντολές οι οποίες αναφέρονται στην παράγραφο (4) δεν είναι προνομιούχες όσον αφορά την υποχρέωση για αποκάλυψη, αλλά το δικαστήριο:
- (α) δεν διατάσσει την αποκάλυψη οποιουδήποτε συγκεκριμένου εγγράφου το οποίο περιλαμβάνεται στις εντολές ή παρέχεται στον πραγματογνώμονα μαζί με τις εντολές· ή
 - (β) δεν επιτρέπει οποιοδήποτε ερωτήσεις στο δικαστήριο σε σχέση με τις εντολές, εκτός από τον διάδικο ο οποίος έδωσε εντολή στον πραγματογνώμονα,
- εκτός αν ικανοποιηθεί ότι υπάρχουν βάσιμοι λόγοι να θεωρήσει ότι η δήλωση εντολών, η οποία δόθηκε, δυνάμει της παραγράφου (4) είναι ανακριβής ή ελλιπής.

34.12 Χρήση από διάδικο έκθεσης πραγματογνώμονα η οποία αποκαλύπτεται από άλλο διάδικο

- (1) Όταν διάδικος έχει αποκαλύψει έκθεση πραγματογνώμονα, οποιοσδήποτε διάδικος δύναται να τη χρησιμοποιήσει ως μαρτυρία κατά τη δίκη.

34.13 Συζητήσεις μεταξύ πραγματογνώμωνων

- (1) Το δικαστήριο δύναται, σε οποιοδήποτε στάδιο, να διατάξει την πραγματοποίηση συζήτησης μεταξύ πραγματογνωμόνων με σκοπό:
 - (α) να προσδιορίσουν και να συζητήσουν τα ζητήματα πραγματογνωμοσύνης στη διαδικασία· και
 - (β) όταν είναι δυνατόν, να καταλήξουν σε συμφωνημένη γνώμη επί των ζητημάτων αυτών.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να καθορίσει τα ζητήματα τα οποία πρέπει να συζητηθούν από τους πραγματογνώμονες.
- (3) Το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες όπως, μετά τη συζήτηση μεταξύ των πραγματογνωμόνων, αυτοί ετοιμάσουν δήλωση για το δικαστήριο παραθέτοντας εκείνα τα ζητήματα επί των οποίων:
 - (α) συμφωνούν· και
 - (β) διαφωνούν, συνοψίζοντας τους λόγους για τους οποίους διαφωνούν.
- (4) Το περιεχόμενο της συζήτησης μεταξύ των πραγματογνωμόνων δεν θα αναφέρεται κατά τη δίκη εκτός αν οι διάδικοι συμφωνήσουν σε τούτο.
- (5) Όταν πραγματογνώμονες καταλήξουν σε συμφωνία επί ζητήματος κατά τη διάρκεια των συζητήσεών τους, η συμφωνία δεν δεσμεύει τους διαδίκους εκτός αν οι διάδικοι συμφωνήσουν ρητώς ότι δεσμεύονται από τη συμφωνία.

34.14 Συνέπειες παράλειψης αποκάλυψης έκθεσης πραγματογνώμονα

- (1) Διάδικος ο οποίος παραλείπει να παραδώσει σε όλους τους άλλους διαδίκους έκθεση πραγματογνώμονα δεν δύναται να χρησιμοποιήσει την έκθεση κατά τη δίκη ή να καλέσει τον πραγματογνώμονα να δώσει μαρτυρία προφορικά εκτός αν το δικαστήριο δώσει άδεια.

34.15 Δικαίωμα πραγματογνώμονα να ζητήσει οδηγίες από το δικαστήριο

- (1) Οι πραγματογνώμονες δύνανται να καταχωρίζουν γραπτά αιτήματα στο δικαστήριο για οδηγίες προκειμένου να τύχουν βοήθειας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- (2) Οι πραγματογνώμονες, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, παρέχουν αντίγραφα των προτεινόμενων αιτημάτων για οδηγίες, δυνάμει της παραγράφου (1):
 - (α) στον διάδικο ο οποίος τους ανέθεσε εντολή, τουλάχιστον 7 ημέρες πριν καταχωρίσουν τα αιτήματα· και
 - (β) σε όλους τους άλλους διαδίκους, τουλάχιστον 4 ημέρες πριν τα καταχωρίσουν.
- (3) Το δικαστήριο, όταν δίδει οδηγίες, δύναται επίσης να δώσει οδηγίες όπως αντίγραφο των οδηγιών επιδοθεί σε διάδικο.

34.16 Ταυτόχρονη μαρτυρία πραγματογνωμόνων

- (1) Σε οποιοδήποτε στάδιο της δικαστικής διαδικασίας, το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες όπως ορισμένοι ή όλοι οι πραγματογνώμονες από συναφείς επιστημονικούς κλάδους καταθέσουν ταυτόχρονα τη μαρτυρία τους.

- (2) Το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες όπως οι διάδικοι συμφωνήσουν επί ημερήσιας διάταξης για κατάθεση ταυτόχρονης μαρτυρίας με βάση τους τομείς διαφωνίας οι οποίοι προσδιορίστηκαν στις κοινές δηλώσεις των πραγματογνωμόνων, οι οποίες έγιναν σύμφωνα με τον κανονισμό 34.13.
- (3) Στον κατάλληλο χρόνο, ο καθένας από τους σχετικούς πραγματογνώμονες δίδει όρκο ή διαβεβαίωση. Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, οι πραγματογνώμονες στη συνέχεια πραγματεύονται τα θέματα τα οποία περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη με τον ακόλουθο τρόπο:
- (α) το δικαστήριο δύναται να αρχίσει τη συζήτηση ζητώντας τις απόψεις των πραγματογνωμόνων με τη σειρά. Σε ένα ή περισσότερα κατάλληλα στάδια όταν ερωτάται συγκεκριμένος πραγματογνώμονας, το δικαστήριο δύναται να καλέσει πραγματογνώμονα να σχολιάσει τις θέσεις άλλου πραγματογνώμονα ή να θέσει ερωτήσεις μέσω του δικαστηρίου στον πρώτο πραγματογνώμονα.
- (β) μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας η οποία παρατίθεται στην παράγραφο (α) για όλους τους πραγματογνώμονες, οι συνήγοροι των διαδίκων δύνανται να τους θέσουν ερωτήσεις.

Μέρος 35: Πρόταση διακανονισμού

35.1 Πεδίο Εφαρμογής του παρόντος Μέρους

- (1) Το παρόν Μέρος περιέχει κανόνες σχετικά με:
 - (α) προτάσεις διακανονισμού τις οποίες διάδικος δύναται να υποβάλει σε άλλο διάδικο· και
 - (β) τις συνέπειες αυτών των προτάσεων.
- (2) Το παρόν Μέρος δεν περιορίζει το δικαίωμα διαδίκου να υποβάλει πρόταση διακανονισμού εκτός των προνοιών του παρόντος Μέρους [αλλά αν η πρόταση δεν υποβληθεί σύμφωνα με τον κανονισμό 35.5 μέχρι 35.8], δεν θα έχει τις συνέπειες, οι οποίες καθορίζονται στο παρόν Μέρος.

35.2 Εισαγωγή

- (1) Πρόταση διακανονισμού, δυνάμει του παρόντος Μέρους μπορεί να υποβληθεί σε οποιαδήποτε δικαστική διαδικασία είτε υπάρχει χρηματική απαίτηση είτε όχι.
- (2) Ο διάδικος ο οποίος υποβάλλει την πρόταση καλείται «ο «προτείνων».
- (3) Ο διάδικος προς τον οποίο υποβάλλεται η πρόταση καλείται «ο αποδέκτης».
- (4) Πρόταση διακανονισμού υποβάλλεται όταν αυτή παραδίδεται στον αποδέκτη.

35.3 Υποβολή πρότασης διακανονισμού

- (1) Διάδικος δύναται να υποβάλει πρόταση για διακανονισμό σε άλλο διάδικο, δυνάμει του παρόντος Μέρους διατυπωμένη ως «άνευ βλάβης», αλλά στην οποία ο προτείνων επιφυλάσσει το δικαίωμα να γνωστοποιήσει τους όρους της πρότασης στο δικαστήριο μετά την έκδοση απόφασης αναφορικά με:
 - (α) την κατανομή των εξόδων της διαδικασίας· και
 - (β) το ζήτημα του τόκου επί αποζημιώσεων.
- (2) Η πρόταση μπορεί να σχετίζεται με το σύνολο της δικαστικής διαδικασίας ή μέρος αυτής ή με οποιοδήποτε ζήτημα το οποίο ανακύπτει σε αυτή.

35.4 Χρόνος υποβολής πρότασης διακανονισμού

- (1) Διάδικος δύναται να υποβάλει πρόταση διακανονισμού, δυνάμει του παρόντος Μέρους σε οποιοδήποτε χρόνο, αλλά όχι αργότερα από 21 ημέρες πριν από την έναρξη της δίκης.

35.5 Διαδικασία πρότασης διακανονισμού

- (1) Πρόταση διακανονισμού, δυνάμει του παρόντος Μέρους υποβάλλεται γραπτώς (Έντυπο αρ.58).
- (2) Ο προτείνων επιδίδει την πρόταση στον αποδέκτη και αντίγραφο σε όλους τους άλλους διαδίκους.
- (3) Ούτε το γεγονός της πρότασης ούτε το ύψος της ή οποιασδήποτε πληρωμής στο δικαστήριο προς υποστήριξη της πρότασης, δεν κοινοποιούνται στο δικαστήριο

μέχρις ότου θα έχουν αποφασιστεί όλα τα ζητήματα αναφορικά με την ευθύνη και το χρηματικό ποσό το οποίο θα επιδικαστεί, εκτός εξόδων και τόκου.

- (4) Η παράγραφος (3) δεν εφαρμόζεται σε:
- (α) πρόταση η οποία έχει γίνει αποδεκτή· ή
 - (β) οποιαδήποτε υπεράσπιση προσφοράς που έγινε πριν από την απαίτηση, η οποία έχει δικογραφηθεί.

35.6 Έκταση κατά την οποία πρόταση διακανονισμού περιλαμβάνει τόκο, έξοδα ή ανταπαίτηση

- (1) Πρόταση διακανονισμού απαίτησης ή ανταπαίτησης για χρηματικό ποσό ή/και αποζημιώσεις, δυνάμει του παρόντος Μέρους, αναφέρει κατά πόσον το προτεινόμενο ποσό περιλαμβάνει ή όχι:
- (α) τόκο· ή
 - (β) έξοδα.
- (2) Όταν η πρόταση περιλαμβάνει τόκο ή έξοδα ή και τα δύο, αναφέρει οποιοδήποτε ποσό το οποίο περιλαμβάνεται για το καθένα.
- (3) Όταν υπάρχει τόσο ανταπαίτηση όσο και απαίτηση, η πρόταση αναφέρει:
- (α) στην περίπτωση πρότασης από τον ενάγοντα για αποδοχή διακανονισμού της απαίτησής του, κατά πόσον λαμβάνει υπόψη την ανταπαίτηση ή όχι· ή
 - (β) στην περίπτωση πρότασης από τον εναγόμενο για διακανονισμό της απαίτησης του ενάγοντα, κατά πόσον λαμβάνει υπόψη την ανταπαίτηση ή όχι.

35.7 Πρόταση διακανονισμού η οποία υποβάλλεται μετά από ενδιάμεση πληρωμή

- (1) Αν έχει γίνει ενδιάμεση πληρωμή, είτε εκούσια είτε βάσει διατάγματος δυνάμει του Μέρους 27, σε οποιαδήποτε επακόλουθη πρόταση διακανονισμού δυνάμει του παρόντος Μέρους αναφέρεται κατά πόσον υποβάλλεται επιπρόσθετα της ενδιάμεσης πληρωμής ή κατά πόσον υπάρχει πρόθεση αφαίρεσης της ενδιάμεσης πληρωμής από οποιοδήποτε ποσό καταβληθεί στο πλαίσιο του διακανονισμού.

35.8 Πρόταση διακανονισμού μέρος απαίτησης

- (1) Πρόταση διακανονισμού δυνάμει του παρόντος Μέρους αναφέρει κατά πόσον σχετίζεται με το σύνολο ή μέρος της απαίτησης ή όχι.
- (2) Όταν δεν αναφέρει σαφώς το αντίθετο, εκλαμβάνεται ότι σχετίζεται με το σύνολο της απαίτησης.
- (3) Όταν η πρόταση σχετίζεται μόνο με μέρος ή μέρη της απαίτησης:
- (α) προσδιορίζει το μέρος ή τα μέρη της απαίτησης αναφορικά με τα οποία υποβάλλεται· και
 - (β) όταν υπάρχει πέραν του ενός μέρος, αναφέρει τι προτείνεται αναφορικά με κάθε μέρος με το οποίο σχετίζεται η πρόταση.

35.9 Προθεσμία για αποδοχή πρότασης διακανονισμού

- (1) Ο προτείνων δύναται να δηλώνει στην πρόταση ότι παραμένει διαθέσιμη προς αποδοχή μέχρι καθορισμένη ημερομηνία.
- (2) Για τους σκοπούς του παρόντος Μέρους, η πρόταση δεν έχει καμία επίπτωση επί οποιασδήποτε απόφασης του δικαστηρίου ως προς τις συνέπειες της πρότασης εκτός αν αυτή παραμείνει διαθέσιμη προς αποδοχή για τουλάχιστον 21 ημέρες.
- (3) Αποδοχή της πρότασης μετά την έναρξη της δίκης δεν έχει καμία επίπτωση επί οποιασδήποτε απόφασης του δικαστηρίου αναφορικά με τις συνέπειες τέτοιας αποδοχής.

35.10 Διαδικασία αποδοχής

- (1) Προκειμένου διάδικος να αποδεχτεί πρόταση για τους σκοπούς του παρόντος Μέρους:
 - (α) επιδίδει γραπτή ειδοποίηση αποδοχής στον προτείνοντα· και
 - (β) παραδίδει αντίγραφο της ειδοποίησης σε οποιονδήποτε άλλο διάδικο.
- (2) Ο αποδέκτης αποδέχεται την πρόταση με την επίδοση ειδοποίησης αποδοχής στον προτείνοντα. Ο ενάγων ή ο εναγόμενος αιτούνται το συντομότερο παρεπόμενες οδηγίες από το δικαστήριο.
- (3) Όταν πρόταση ή πληρωμή στο δικαστήριο γίνεται σε διαδικασία η οποία αφορά σε παιδιά ή ανίκανα πρόσωπα:
 - (α) η πρόταση ή η πληρωμή γίνεται αποδεκτή μόνο υπό την αίρεση της εξασφάλισης της έγκρισης του δικαστηρίου· και
 - (β) καμία πληρωμή από ποσό το οποίο καταβλήθηκε στο δικαστήριο, δεν γίνεται χωρίς δικαστικό διάταγμα.

35.11 Απόσυρση πρότασης

- (1) Πρόταση δυνάμει του παρόντος Μέρους μπορεί να αποσυρθεί μόνο αν ο αποδέκτης δεν έχει προηγουμένως επιδώσει ειδοποίηση αποδοχής.
- (2) Ο προτείνων αποσύρει την πρόταση επιδίδοντας γραπτή ειδοποίηση της απόσυρσης στον αποδέκτη.
- (3) Η ειδοποίηση απόσυρσης τίθεται σε ισχύ με την επίδοση της στον αποδέκτη.

35.12 Ισχύς αποδοχής – γενικά

- (1) Όταν ο αποδέκτης αποδέχεται πρόταση η οποία αφορά στο σύνολο της απαίτησης (ανταπαίτησης), η απαίτηση αναστέλλεται σύμφωνα με τους όρους της πρότασης.
- (2) Όταν η πρόταση αφορά σε απαίτηση και ανταπαίτηση, τόσο η απαίτηση όσο και η ανταπαίτηση αναστέλλονται βάσει των όρων της πρότασης.
- (3) Σε κάθε άλλη περίπτωση η διαδικασία αναστέλλεται στην έκταση που καλύπτεται από τους όρους της πρότασης.
- (4) Όταν απαιτείται η έγκριση του δικαστηρίου για τον διακανονισμό της διαδικασίας, οποιαδήποτε αναστολή προκύπτει από την αποδοχή της πρότασης ισχύει μόνο αν και όταν το δικαστήριο δώσει την έγκρισή του.

- (5) Αναστολή η οποία προκύπτει από την αποδοχή πρότασης δεν επηρεάζει διαδικασία αναφορικά με οποιοδήποτε ζήτημα εξόδων σε σχέση με τη διαδικασία η οποία έχει ανασταλεί και τα οποία δεν έτυχαν πραγμάτευσης από την πρόταση.
- (6) Όταν έχουν κατατεθεί χρήματα στο δικαστήριο σε σχέση με πρόταση, αναστολή η οποία προκύπτει από την αποδοχή της πρότασης δεν επηρεάζει οποιαδήποτε διαδικασία για εξασφάλιση πληρωμής από το ποσό το οποίο κατατέθηκε στο δικαστήριο.
- (7) Όταν πρόταση γίνεται αποδεκτή, αλλά δεν υπάρχει συμμόρφωση με τους όρους της, οποιοσδήποτε από τους διάδικους δύναται να αιτηθεί από το δικαστήριο την έκδοση διατάγματος:
 - (α) άρσης της αναστολής, δυνάμει της παρούσας παραγράφου ώστε να μπορεί να διεκπεραιωθεί η διαδικασία·
 - (β) επιβολής των όρων της συμφωνίας διακανονισμού· ή
 - (γ) χορήγησης τέτοιας άλλης θεραπείας ως κρίνεται κατάλληλο.
- (8) Όταν διάδικος αξιώνει αποζημιώσεις για παράβαση σύμβασης η οποία προκύπτει λόγω κατ' ισχυρισμόν παράλειψης άλλου διαδίκου να εφαρμόσει τους όρους αποδεχθείσας πρότασης, η αξίωση αυτή μπορεί να υποβληθεί με αίτηση στο δικαστήριο χωρίς να χρειάζεται η έναρξη νέας δικαστικής διαδικασίας, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.

35.13 Έξοδα όταν πρόταση δεν γίνεται αποδεκτή – γενικοί κανόνες

- (1) Όταν ο εναγόμενος υποβάλλει πρόταση διακανονισμού η οποία δεν γίνεται αποδεκτή και:
 - (α) στην περίπτωση πρότασης διακανονισμού απαίτησης για χρηματικό ποσό και/ή αποζημιώσεις, το δικαστήριο επιδικάζει ποσό μικρότερο του συνολικού ποσού της πρότασης του εναγόμενου· ή
 - (β) σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, το δικαστήριο κρίνει ότι ο ενάγων ενήργησε κατά μη εύλογο τρόπο μη αποδεχόμενος την πρόταση του εναγόμενου,
 ο ενάγων καταβάλλει οποιαδήποτε έξοδα επωμίστηκε ο εναγόμενος μετά την τελευταία ημερομηνία κατά την οποία η πρόταση θα μπορούσε να γίνει αποδεκτή σύμφωνα με τους όρους της.
- (2) Όταν ο ενάγων υποβάλλει πρόταση διακανονισμού η οποία δεν γίνεται αποδεκτή και:
 - (α) στην περίπτωση πρότασης διακανονισμού απαίτησης για χρηματικό ποσό και/ή αποζημιώσεις, το δικαστήριο επιδικάζει ποσό ίσο ή μεγαλύτερο του ποσού της πρότασης· ή
 - (β) σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, το δικαστήριο κρίνει ότι ο εναγόμενος ενήργησε κατά μη εύλογο τρόπο μη αποδεχόμενος την πρόταση του ενάγοντα,
 το δικαστήριο δύναται, κατά την άσκηση της διακριτικής του ευχέρειας αναφορικά με το ζήτημα τής επιδίκασης τόκου, να λάβει υπόψη του την άρνηση τού εναγόμενου να αποδεχτεί την πρόταση του ενάγοντα.

- (3) Το δικαστήριο στο πλαίσιο της διακριτικής του ευχέρειας δύναται δυνάμει του Μέρους 39 να εκδώσει τέτοια διαταγή ως προς τα έξοδα (περιλαμβανομένου του ποσού εξόδων και της περιόδου εντός της οποίας πρέπει να καταβληθούν) ως κρίνει σκόπιμο και το Μέρος 39 θα εφαρμόζεται σε οποιαδήποτε επιδίκαση ή υπολογισμό εξόδων, δυνάμει του παρόντος Μέρους.
- (4) Το δικαστήριο δύναται να αποφασίσει ότι ο γενικός κανόνας, δυνάμει της παραγράφου (1) δεν εφαρμόζεται σε συγκεκριμένη υπόθεση.
- (5) Όταν αποφασίζει κατά πόσον ο γενικός κανόνας πρέπει να εφαρμοστεί ή όχι και εξετάζοντας κατά πόσον να ασκήσει τη διακριτική του ευχέρεια δυνάμει της παραγράφου (2), το δικαστήριο δύναται να λάβει υπόψη :
- (α) τους όρους οποιασδήποτε πρότασης·
 - (β) το στάδιο της διαδικασίας κατά το οποίο έγινε η πρόταση·
 - (γ) τις πληροφορίες οι οποίες ήταν διαθέσιμες στον προτείνοντα και στον αποδέκτη κατά τον χρόνο που ο προτείνων υπέβαλε την πρόταση· και
 - (δ) τη συμπεριφορά του προτείνοντα και του αποδέκτη σε σχέση με την παροχή ή άρνηση παροχής πληροφοριών προκειμένου η πρόταση να μπορεί να υποβληθεί ή να αξιολογηθεί.
- (6) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται σε προτάσεις διακανονισμού σε οποιοδήποτε χρόνο περιλαμβανομένου και του χρόνου πριν από την έναρξη της δικαστικής διαδικασίας.

Μέρος 36: Ποικίλες διατάξεις για πληρωμές στο δικαστήριο

36.1 Πληρωμή χρημάτων στο δικαστήριο, δυνάμει δικαστικού διατάγματος ή δυνάμει οποιασδήποτε νομοθεσίας

- (1) Διάδικος ο οποίος προβαίνει σε πληρωμή στο δικαστήριο, δυνάμει δικαστικού διατάγματος:
 - (α) εξασφαλίζει πιστοποιητικό πληρωμής από τον Πρωτοκολλητή ως το Έντυπο αρ.59,
 - (β) επιδίδει ειδοποίηση της πληρωμής (ως το Έντυπο αρ.60) σε κάθε άλλο διάδικο· και
 - (γ) σε σχέση με κάθε ειδοποίηση πληρωμής, καταχωρίζει ένορκη δήλωση επίδοσης ως το Έντυπο αρ.1 με τις κατάλληλες τροποποιήσεις.
- (2) Διάδικος ο οποίος πληρώνει χρήματα στο δικαστήριο, δυνάμει διατάγματος ή προς υποστήριξη υπεράσπισης προσφοράς η οποία έγινε πριν από την απαίτηση:
 - (α) εξασφαλίζει πιστοποιητικό πληρωμής από τον Πρωτοκολλητή ως το Έντυπο αρ.59,
 - (β) επιδίδει ειδοποίηση της πληρωμής (ως το Έντυπο αρ.60) σε κάθε άλλο διάδικο· και
 - (γ) σε σχέση με κάθε ειδοποίηση πληρωμής, καταχωρίζει ένορκη δήλωση επίδοσης ως το Έντυπο αρ. 1 με τις κατάλληλες τροποποιήσεις.
- (3) Διάδικος ο οποίος εκπροσωπεί τον εαυτό του και ο οποίος δεν διαθέτει τρεχούμενο λογαριασμό δύναται, σε απαίτηση η οποία εκκρεμεί ενώπιον του δικαστηρίου, να προβεί σε πληρωμή στο δικαστήριο:
 - (α) καταθέτοντας μετρητά στο δικαστήριο στο οποίο εκκρεμεί η υπόθεση· και
 - (β) παραδίδοντας στο δικαστήριο συμπληρωμένο το Πιστοποιητικό Πληρωμής (Έντυπο αρ.59), το οποίο εκδίδεται από τον Πρωτοκολλητή.

36.2 Αιτήσεις σχετικές με ποσά κατατεθειμένα στο δικαστήριο

- (1) Η παρούσα παράγραφος εφαρμόζεται σε αίτηση σε σχέση με χρήματα ή αξιόγραφα, τα οποία κατατέθηκαν στο δικαστήριο εκτός από αίτηση για πληρωμή από τα χρήματα ή αξιόγραφα (για παράδειγμα, αίτηση για χρήματα προς επένδυση ή για καταβολή τόκου σε οποιοδήποτε πρόσωπο).
- (2) Αίτηση:
 - (α) υποβάλλεται σύμφωνα με το Μέρος 23· και
 - (β) μπορεί να υποβληθεί χωρίς ειδοποίηση, αλλά το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες όπως επιδοθεί ειδοποίηση σε οποιοδήποτε πρόσωπο.

36.3 Χρήματα τα οποία κατατίθενται στο δικαστήριο όταν ο εναγόμενος επιθυμεί να βασιστεί σε υπεράσπιση προσφοράς που έγινε πριν από την απαίτηση

- (1) Όταν εναγόμενος επιθυμεί να βασιστεί σε υπεράσπιση προσφοράς που έγινε πριν από την απαίτηση, προβαίνει σε πληρωμή στο δικαστήριο του ποσού το οποίο ισχυρίζεται ότι προσέφερε.

- (2) Αν ο εναγόμενος δεν προβεί σε πληρωμή σύμφωνα με την παράγραφο (1), η υπεράσπιση της προσφοράς που έγινε πριν από την απαίτηση, δεν θα είναι διαθέσιμη μέχρις ότου ο εναγόμενος το πράξει.

36.4 Πληρωμή από χρήματα τα οποία κατατέθηκαν στο δικαστήριο

- (1) Χρήματα τα οποία πληρώθηκαν στο δικαστήριο, δυνάμει δικαστικού διατάγματος ή προς υποστήριξη υπεράσπισης προσφοράς που έγινε πριν από την απαίτηση, δεν πληρώνονται χωρίς την άδεια του δικαστηρίου εκτός όταν:
- (α) γίνεται αποδεκτή πρόταση δυνάμει του Μέρους 35 χωρίς να χρειάζεται η άδεια του δικαστηρίου· και
- (β) ο εναγόμενος συμφωνεί ότι ποσό το οποίο πληρώθηκε στο δικαστήριο από τον εναγόμενο πρέπει να χρησιμοποιηθεί προς ικανοποίηση της πρότασης (εν όλω ή εν μέρει).
- (2) Άδεια μπορεί να εξασφαλιστεί υποβάλλοντας αίτηση σύμφωνα με το Μέρος 23. Στην αίτηση:
- (α) αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ζητείται η έκδοση του διατάγματος πληρωμής και
- (β) αν η αίτηση στηρίζεται σε γεγονότα, αυτά παρατίθενται σε γραπτή μαρτυρία και η σχετική ένορκη δήλωση ή δήλωση μάρτυρα επισυνάπτεται
- (3) Όταν το δικαστήριο δίδει άδεια, δυνάμει του κανονισμού 36.4(1), περιλαμβάνει οδηγία για πληρωμή από οποιαδήποτε χρήματα τα οποία πληρώθηκαν στο δικαστήριο, περιλαμβανομένου οποιουδήποτε συσσωρευμένου τόκου.
- (4) Όταν δεν απαιτείται άδεια για την ανάληψη χρημάτων από το δικαστήριο, ο αιτών διάδικος καταχωρίζει αίτημα πληρωμής στο Λογιστήριο του δικαστηρίου, συνοδευόμενο από δήλωση ότι ο εναγόμενος συμφωνεί πως τα χρήματα πρέπει να χρησιμοποιηθούν για ικανοποίηση πρότασης που υποβλήθηκε σύμφωνα με το Μέρος 35.
- (5) Το αίτημα πληρωμής περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία:
- (α) όταν ο διάδικος ο οποίος λαμβάνει την πληρωμή εκπροσωπείται από δικηγόρο:
- (i) το όνομα, τη διεύθυνση εργασίας και τον αριθμό μητρώου του δικηγόρου· και
- (ii) το όνομα της τράπεζας και τον κωδικό SWIFT, τον τίτλο του λογαριασμού και τον αριθμό λογαριασμού και αριθμό IBAN (αν ισχύει), στον οποίο θα μεταφερθούν τα χρήματα·
- (β) όταν ο διάδικος ενεργεί προσωπικά:
- (i) το όνομα και τη διεύθυνσή του· και
- (ii) τα στοιχεία του τραπεζικού του λογαριασμού ως ο κανονισμός 36.4(5)(α)(ii) πιο πάνω.
- (6) Όταν εφαρμόζεται ο κανονισμός 36.4(4), ο τόκος ο οποίος συσσωρεύεται μέχρι την ημερομηνία αποδοχής θα καταβάλλεται στον εναγόμενο.
- (7) Τηρουμένου του κανονισμού 36.4(8), αν διάδικος δεν επιθυμεί η πληρωμή να γίνει με μεταφορά στον τραπεζικό του λογαριασμό ή αν δεν διαθέτει τραπεζικό

λογαριασμό, δύναται να αποστείλει γραπτό αίτημα στο Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας προκειμένου η πληρωμή να γίνει με επιταγή.

- (8) Όταν διάδικος ο οποίος ζητεί πληρωμή από το δικαστήριο έχει δώσει τις απαραίτητες πληροφορίες, η πληρωμή, όταν ο διάδικος εκπροσωπείται από δικηγόρο, γίνεται προς τον δικηγόρο.

36.5 Πληρωμή στο δικαστήριο, δυνάμει του Περί Επιτρόπων Εμπιστευμάτων Νόμου, Κεφ. 193

- (1) Επίτροπος εμπιστεύματος ο οποίος επιθυμεί να διενεργήσει πληρωμή στο δικαστήριο, δυνάμει του άρθρου 60 του Περί Επιτρόπων Εμπιστευμάτων Νόμου, Κεφ. 193, καταχωρίζει δήλωση μάρτυρα ή ένορκη δήλωση η οποία να αναφέρει:
- (α) σύντομη περιγραφή:
 - (i) του εμπιστεύματος· και
 - (ii) του εγγράφου το οποίο δημιουργεί το εμπίστευμα ή των συνθηκών κάτω από τις οποίες προέκυψε το εμπίστευμα·
 - (β) τα ονόματα των προσώπων τα οποία έχουν συμφέρον ή δικαιούνται τα χρήματα ή τα αξιόγραφα τα οποία θα κατατεθούν στο δικαστήριο, με τη διεύθυνσή τους στον βαθμό που είναι γνωστή σε αυτόν·
 - (γ) δήλωση ότι ο επίτροπος εμπιστεύματος συμφωνεί να απαντήσει οποιοσδήποτε ερωτήσεις τις οποίες το δικαστήριο δυνατόν να θέσει προς αυτόν ή για τις οποίες δυνατόν να δώσει οδηγίες σε σχέση με τη χρήση των χρημάτων ή των αξιολογίων· και
 - (δ) τη διεύθυνση επίδοσης του επίτροπου εμπιστεύματος.
- (2) Αν επίτροπος εμπιστεύματος καταθέτει χρήματα ή αξιόγραφα στο δικαστήριο, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, επιδίδει αμέσως ειδοποίηση της κατάθεσης στο δικαστήριο σε κάθε πρόσωπο το οποίο έχει συμφέρον ή δικαιούται τα χρήματα ή αξιόγραφα.

36.6 Αίτηση για πληρωμή από ποσά τα οποία κατατέθηκαν στο δικαστήριο από επίτροπο εμπιστεύματος

- (1) Αίτηση για πληρωμή από οποιαδήποτε χρήματα ή αξιόγραφα τα οποία κατατέθηκαν στο δικαστήριο, δυνάμει του άρθρου 60 του Περί Επιτρόπων Εμπιστευμάτων Νόμου, Κεφ. 193, υποβάλλεται σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Μέρους.
- (2) Η αίτηση μπορεί να υποβληθεί χωρίς ειδοποίηση, αλλά το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες όπως επιδοθεί ειδοποίηση σε οποιοδήποτε πρόσωπο.

Μέρος 37: Ποικίλες διατάξεις σχετικά με ακροάσεις

37.1 Ερμηνεία

- (1) Στο παρόν Μέρος, αναφορά σε ακρόαση περιλαμβάνει και αναφορά σε δίκη.

37.2 Γενικός κανόνας: η ακρόαση είναι δημόσια

- (1) Ο γενικός κανόνας είναι ότι η ακρόαση είναι δημόσια. Το κοινό μπορεί να αποκλείεται από το σύνολο ή οποιοδήποτε μέρος της δίκης με απόφαση του δικαστηρίου όταν αυτό είναι προς το συμφέρον της ασφάλειας της Δημοκρατίας ή της συνταγματικής τάξης ή της δημόσιας τάξης ή της δημόσιας ασφάλειας ή των δημόσιων ηθών ή όταν τα συμφέροντα παιδιών ή η προστασία της ιδιωτικής ζωής των διαδίκων το απαιτεί ή σε ειδικές περιστάσεις όταν, κατά τη γνώμη του δικαστηρίου, η δημοσιότητα θα επηρέαζε δυσμενώς τα συμφέροντα της Δικαιοσύνης.
- (2) Η απαίτηση δημόσιας ακρόασης δεν απαιτεί από το δικαστήριο την πραγματοποίηση ειδικών διευθετήσεων για την παρουσία κοινού.
- (3) Το δικαστήριο δύναται να διατάξει όπως η ταυτότητα οποιουδήποτε διαδίκου ή μάρτυρα μη αποκαλυφθεί αν κρίνει ότι η μη αποκάλυψη είναι απαραίτητη προκειμένου να προστατευθούν τα συμφέροντα αυτού του διαδίκου ή μάρτυρα.

37.3 Παράλειψη προσέλευσης στη δίκη

- (1) Το δικαστήριο δύναται να προχωρήσει σε δίκη στην απουσία διαδίκου, αλλά:
- (α) αν δεν παραστεί στη δίκη κανένας διάδικος, δύναται να διαγράψει το σύνολο της δικαστικής διαδικασίας·
 - (β) αν δεν παραστεί ο ενάγων, δύναται να διαγράψει την απαίτηση και οποιαδήποτε υπεράσπιση σε ανταπαίτηση· και
 - (γ) αν δεν παραστεί ο εναγόμενος, δύναται να διαγράψει την υπεράσπιση ή ανταπαίτηση (ή και τα δύο).
- (2) Όταν το δικαστήριο διαγράψει δικαστική διαδικασία ή οποιοδήποτε μέρος αυτής δυνάμει του παρόντος κανονισμού, δύναται στη συνέχεια να επαναφέρει τη δικαστική διαδικασία ή το μέρος αυτής.
- (3) Όταν διάδικος δεν παρίσταται και το δικαστήριο εκδίδει απόφαση ή διάταγμα εναντίον του, ο διάδικος ο οποίος παρέλειψε να παραστεί δύναται να αιτηθεί τον παραμερισμό της απόφασης ή του διατάγματος.
- (4) Αίτηση δυνάμει της παραγράφου (2) ή της παραγράφου (3) υποστηρίζεται από μαρτυρία.
- (5) Όταν υποβάλλεται αίτηση δυνάμει της παραγράφου (2) ή (3) από διάδικο ο οποίος παρέλειψε να παραστεί στη δίκη, το δικαστήριο δύναται να εγκρίνει την αίτηση μόνο αν ο διάδικος:
- (α) ενήργησε εγκαίρως όταν πληροφορήθηκε ότι το δικαστήριο είχε ασκήσει την εξουσία διαγραφής ή έκδοσης απόφασης ή διατάγματος εναντίον του·
 - (β) είχε καλό λόγο να μην παραστεί στη δίκη· και
 - (γ) έχει εύλογη προοπτική επιτυχίας κατά τη δίκη.

37.4 Δέσμες εγγράφων για την ακρόαση

- (1) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, ο ενάγων καταχωρίζει δέσμη εγγράφων για την ακρόαση, η οποία περιέχει έγγραφα τα οποία απαιτούνται από οποιοδήποτε δικαστικό διάταγμα.
- (2) Ο ενάγων καταχωρίζει τη δέσμη εγγράφων για την ακρόαση όχι περισσότερο από 7 ημέρες και όχι λιγότερο από 3 ημέρες πριν από την έναρξη της δίκης.

37.5 Σειρά παρουσίασης κατά την δίκη

- (1) Κατά την δίκη, ο διάδικος που ξεκινά και η σειρά των αγορεύσεων θα είναι ως ορίζεται από οποιοδήποτε καθορισθέν χρονοδιάγραμμα ή ως οι οδηγίες του δικαστηρίου. Όπου δεν έχει καθοριστεί χρονοδιάγραμμα, ούτε έχουν δοθεί οδηγίες από το δικαστήριο, η σειρά παρουσίασης θα έχει ως εξής:
 - (α) Οι διάδικοι προβαίνουν σε σύντομες, εισαγωγικές αγορεύσεις αρχίζοντας από τον ενάγοντα και ακολουθεί ο εναγόμενος και οι άλλοι διάδικοι, συνήθως με αυτή τη σειρά·
 - (β) στη συνέχεια οι διάδικοι παρουσιάζουν τους μάρτυρές τους αρχίζοντας με τον ενάγοντα και ακολουθεί ο εναγόμενος και οι άλλοι διάδικοι, συνήθως με αυτή τη σειρά·
 - (γ) με την ολοκλήρωση της μαρτυρίας, οι διάδικοι προβαίνουν σε τελικές αγορεύσεις αρχίζοντας με τον ενάγοντα και ακολουθεί ο εναγόμενος και οι άλλοι διάδικοι, συνήθως με αυτή τη σειρά·
 - (δ) ο ενάγων συνήθως έχει δικαίωμα σύντομης απάντησης επί των τελικών αγορεύσεων.
- (2) Όταν υπάρχουν δυο ή περισσότεροι διάδικοι οι οποίοι εκπροσωπούνται ξεχωριστά, η σειρά παρουσίασης θα είναι ως διατάζει το δικαστήριο.
- (3) Ανεξαρτήτως των προνοιών των κανονισμών 37.5(1) και (2) και του κανονισμού 30.5, το δικαστήριο θα έχει, καθ' όλο τον χρόνο, πλήρη έλεγχο της διεξαγωγής της δίκης και του χρονοδιαγράμματος και δύναται κατά ή πριν τη δίκη να δώσει οδηγίες για το χρονοδιάγραμμα και τη διεξαγωγή της δίκης ως κρίνει κατάλληλο ή να διαφοροποιήσει οποιαδήποτε διαταγή ή οδηγίες έχουν δοθεί αναφορικά με τα πιο πάνω.
- (4) Οι κανονισμοί 35.7(1)-(3) εφαρμόζονται συνήθως σε όλα τα είδη ακροάσεων με κατάλληλες τροποποιήσεις.
- (5) Άνευ βλάβης των προνοιών του κανονισμού 37.5(3), το δικαστήριο σε συνεννόηση με τους διάδικους επιδιώκει να καθορίσει το χρονοδιάγραμμα της δίκης πριν την έναρξη της. Παράδειγμα χρονοδιαγράμματος της δίκης παρατίθεται στο Έντυπο αρ.61.

37.6 Συνεδρίες δικαστηρίου

- (1) Όταν το δικαστήριο ορίζει ημερομηνία ή ημερομηνίες για ακρόαση, εκτός αν είναι ανέφικτο, δίδει οδηγίες όπως οι ημερομηνίες της ακρόασης είναι διαδοχικές.

37.7 Ποικίλες διατάξεις

- (1) Κάθε έγγραφο ή άλλο τεκμήριο το οποίο κατατίθεται ως μαρτυρία και αποδεικνύεται κατά τη δίκη σημειώνεται από δικαστή ή δικαστικό λειτουργό όταν αυτό κατατίθεται και η ένδειξη η οποία τοποθετείται σε αυτό σημειώνεται στα πρακτικά του δικαστηρίου. Σε περίπτωση εγγράφου, αυτό τοποθετείται στη δέσμη εγγράφων.
- (2) Τα τεκμήρια παραμένουν υπό τη φύλαξη του δικαστηρίου και δεν δίδονται εκτός δικαστηρίου παρά μόνο με άδεια δικαστή.
- (3) Όταν δικαστής ο οποίος εκφωνεί απόφαση κάνει χρήση σημειώσεων ή αναγιγνώσκει γραπτή απόφαση, οι σημειώσεις οι οποίες χρησιμοποιούνται ή η απόφαση η οποία αναγιγνώσκεται παραδίδεται αμέσως στον πρωτοκολλητή για καταχώριση.
- (4) Ο δικαστής σημειώνει τον χρόνο κατά τον οποίο μια ακρόαση ή δίκη αρχίζει και ολοκληρώνεται καθώς και τον πραγματικό χρόνο ο οποίος αφιερώνεται σε αυτή κάθε μέρα κατά την οποία λαμβάνει χώρα, για σκοπούς υπολογισμού των εξόδων.

Μέρος 38: Αποφάσεις, διατάγματα, κατάρτιση λογαριασμών, πώληση γης, κ.λπ.

38.1 Έκδοση αποφάσεων και διαταγμάτων

- (1) Εκτός αν το δικαστήριο έχει δώσει οδηγίες ότι απόφαση ή διάταγμα δεν πρέπει να συνταχθεί μέχρι συγκεκριμένη ημερομηνία ή συγκεκριμένο συμβάν, κάθε απόφαση ή διάταγμα, κατόπιν αίτησης οποιουδήποτε διαδίκου προς τον πρωτοκολλητή, καταχωρίζεται σε μητρώο το οποίο τηρείται για τον σκοπό αυτό.
- (2) Κάθε απόφαση ή διάταγμα, αφού καταχωριστεί, χρονολογείται με την ημερομηνία κατά την οποία απαγγέλθηκε και, εκτός αν προβλέπει διαφορετικά, ισχύει από την ημερομηνία αυτή και η ημερομηνία καταχώρισης αναγράφεται στο μητρώο στο οποίο καταχωρίζεται.
- (3) Κάθε απόφαση ή διάταγμα, κατά την καταχώρισή του, τιτλοφορείται με τον πλήρη τίτλο και τον τροποποιημένο τίτλο (αν υπάρχει) της απαίτησης στην οποία εκδίδεται. Καταγράφει ποιοι από τους διάδικους ήταν παρόντες ή εκπροσωπήθηκαν από δικηγόρο κατά την ακρόαση ή τη δίκη, και κατά πόσο οποιοσδήποτε από τους διάδικους δεν ήταν παρών ή δεν εκπροσωπήθηκε. Αναφέρει όσο το δυνατό πιο περιεκτικά την απόφαση ή το διάταγμα του δικαστηρίου και, εφόσον το δικαστήριο το κρίνει αναγκαίο ή πρόπον, τους λόγους της απόφασης ή του διατάγματος.
- (4) Σε οποιαδήποτε απόφαση ή διάταγμα, είτε κατόπιν παράλειψης εμφάνισης ή υπεράσπισης είτε μετά από ακρόαση ή δίκη ή διαφορετικά, ο διάδικος κατόπιν αίτησης του οποίου καταχωρίζεται η απόφαση ή το διάταγμα, αν το επιθυμεί, δικαιούται να ζητήσει να περιληφθεί στην απόφαση ή το διάταγμα δήλωση ως προς τον τρόπο με τον οποίο και τον τόπο στον οποίο έγινε η επίδοση του εντύπου απαίτησης ή άλλης δικαστικής διαδικασίας με την οποία άρχισε η δικαστική διαδικασία.
- (5) Κάθε απόφαση ή διάταγμα το οποίο εκδίδεται σε οποιανδήποτε αιτία ή θέμα το οποίο απαιτεί από οποιοδήποτε πρόσωπο να προβεί σε πράξη η οποία διατάχθηκε από αυτά, αναφέρει τον χρόνο ή το χρονικό σημείο μετά την επίδοση της απόφασης ή του διατάγματος, εντός του οποίου πρέπει να γίνει η πράξη αυτή.
- (6) Όταν οποιαδήποτε απόφαση ή διάταγμα εκδίδεται υπό την αίρεση καταχώρισης οποιασδήποτε ένορκης δήλωσης ή προσαγωγής οποιουδήποτε εγγράφου, ο πρωτοκολλητής εξετάζει την ένορκη δήλωση ή το προσαχθέν έγγραφο και αν αυτά πληρούν όλες τις απαιτούμενες προϋποθέσεις και περιέχουν όλα όσα απαιτούνται από τον νόμο, η απόφαση ή το διάταγμα καταχωρίζεται ανάλογα.
- (7) Το δικαστήριο δύναται να εκδώσει δεσμευτική διακηρυκτική απόφαση ή διάταγμα είτε ζητείται άλλη θεραπεία είτε όχι.

38.2 Προσαγωγή πιστοποιημένου αντιγράφου για εγγραφή σε επαρχιακό κτηματολογικό γραφείο

- (1) Όταν απαιτείται η προσαγωγή πιστοποιημένου αντιγράφου απόφασης ή διατάγματος για σκοπούς εγγραφής της απόφασης ή του διατάγματος σε επαρχιακό

κτηματολογικό γραφείο σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 54 του Περί Πολιτικής Δικονομίας Νόμου και δεν είναι εφικτή η προσαγωγή στο δικαστήριο του φακέλου διαδικασίας στον οποίο εκδόθηκε η εν λόγω απόφαση ή διάταγμα και του μητρώου αποφάσεων στο οποίο καταχωρίστηκε, το δικαστήριο δύναται, κατά την κρίση του, να δώσει οδηγίες όπως η απόφαση ή το διάταγμα καταχωριστεί σε μητρώο το οποίο τηρείται για τον σκοπό αυτό, και όπως εκδοθεί πιστοποιημένο αντίγραφο της, κατόπιν αίτησης του εξ αποφάσεως πιστωτή η οποία υποστηρίζεται από μαρτυρία ως προνοείται στο Μέρος 23.

- (2) Η αίτηση υποβάλλεται μονομερώς, αλλά το δικαστήριο το οποίο της επιλαμβάνεται δύναται να δώσει οδηγίες όπως αυτή επιδοθεί σε τέτοιο πρόσωπο ή πρόσωπα ως το δικαστήριο κρίνει πρέπον.

38.3 Παραμερισμός απόφασης ή διατάγματος, το οποίο εξασφαλίζεται με δόλο

- (1) Απόφαση ή διάταγμα, το οποίο εξασφαλίζεται με δόλο μπορεί, με απαίτηση η οποία εγείρεται από οποιοδήποτε πρόσωπο, είτε είναι διάδικος είτε όχι, να παραμεριστεί εναντίον του προσώπου το οποίο διέπραξε ή προκάλεσε τη διάπραξη δόλου, αλλά αυτός ο περιορισμός δεν εφαρμόζεται σε απαίτηση για παραμερισμό απόφασης ή διατάγματος με τα οποία εκδίδεται παραχωρητήριο επικύρωσης διαθήκης.

38.4 Παραμερισμός ή διαφοροποίηση απόφασης ή διατάγματος από μη διάδικο

- (1) Πρόσωπο το οποίο δεν είναι διάδικος, αλλά επηρεάζεται άμεσα από απόφαση ή διάταγμα δύναται να αιτηθεί από το δικαστήριο τον παραμερισμό ή τη διαφοροποίηση της απόφασης ή του διατάγματος.

38.5 Διόρθωση σφαλμάτων σε αποφάσεις και διατάγματα

- (1) Το δικαστήριο δύναται σε οποιοδήποτε χρόνο να διορθώσει τυχαίο λάθος ή παράλειψη σε απόφαση ή διάταγμα.
- (2) Διάδικος δύναται να αιτηθεί τη διόρθωση χωρίς ειδοποίηση.

38.6 Λογαριασμοί και έρευνες: γενικά

- (1) Όταν το δικαστήριο διατάξει την κατάρτιση οποιουδήποτε λογαριασμού ή τη διεξαγωγή οποιασδήποτε έρευνας, δύναται, με το ίδιο ή με επακόλουθο διάταγμα, να δώσει οδηγίες ως προς τον τρόπο κατάρτισης και επιβεβαίωσης του λογαριασμού ή τη διεξαγωγή της έρευνας.
- (2) Ειδικότερα, το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες όπως κατά την κατάρτιση λογαριασμού, τα σχετικά λογιστικά βιβλία αποτελούν μαρτυρία του περιεχομένου τους, αλλά οποιοσδήποτε διάδικος δύναται να εγείρει τέτοιες ενστάσεις ως προς το περιεχόμενο ως αυτός κρίνει σκόπιμο.
- (3) Διάδικος δύναται να αιτηθεί από το δικαστήριο, σύμφωνα με το Μέρος 23, την έκδοση οδηγιών για τη κατάρτιση λογαριασμού ή τη διεξαγωγή έρευνας ή για διαφοροποίηση οδηγιών οι οποίες έχουν ήδη δοθεί.

- (4) Κάθε οδηγία για την κατάρτιση λογαριασμού ή τη διεξαγωγή έρευνας αριθμείται στο διάταγμα, ώστε, όσο είναι δυνατό, κάθε ξεχωριστός λογαριασμός και έρευνα να φέρει τον δικό του ξεχωριστό αριθμό.

38.7 Επιβεβαίωση του λογαριασμού

- (1) Υπό την αίρεση οποιουδήποτε διατάγματος περί του αντιθέτου:
- (α) ο διάδικος ο οποίος καταρτίζει λογαριασμό καταρτίζει τον λογαριασμό του και τον επιβεβαιώνει με ένορκη δήλωση ή δήλωση μάρτυρα, στην οποία επισυνάπτεται ο λογαριασμός ως τεκμήριο.
 - (β) ο διάδικος ο οποίος καταρτίζει λογαριασμό καταχωρίζει τον λογαριασμό στο δικαστήριο και ταυτόχρονα ειδοποιεί τους άλλους διαδίκους ότι το έχει πράξει και ότι έχει καταχωρίσει ένορκη δήλωση ή δήλωση μάρτυρα, η οποία επιβεβαιώνει ή υποστηρίζει τον λογαριασμό.

38.8 Ενστάσεις

- (1) Οποιοσδήποτε διάδικος ο οποίος επιθυμεί να ισχυριστεί:
- (α) ότι ο διάδικος ο οποίος καταρτίζει λογαριασμό έχει λάβει πέραν του ποσού το οποίο εμφανίζεται στον λογαριασμό ότι έχει ληφθεί· ή
 - (β) ότι ο διάδικος ο οποίος καταρτίζει λογαριασμό πρέπει να θεωρηθεί ότι έχει λάβει πέραν του ποσού το οποίο έχει λάβει στην πραγματικότητα· ή
 - (γ) ότι οποιαδήποτε καταχώριση στον λογαριασμό είναι εσφαλμένη ως προς το ποσόν· ή
 - (δ) ότι ο λογαριασμός είναι ανακριβής κατά οποιοδήποτε άλλο τρόπο, δίδει, εκτός αν το δικαστήριο έχει διατάξει διαφορετικά, γραπτή ειδοποίηση στον διάδικο ο οποίος καταρτίζει λογαριασμό αναφορικά με τις ενστάσεις του.
- (2) Στη γραπτή ειδοποίηση η οποία αναφέρεται στην παράγραφο (1), στον βαθμό που ο διάδικος ο οποίος ενίσταται είναι σε θέση να το πράξει:
- (α) αναφέρεται το ποσόν κατά το οποίο κατ' ισχυρισμόν ο λογαριασμός παρουσιάζει μειωμένο το ποσόν που ελήφθη από τον διάδικο που καταρτίζει τον λογαριασμό·
 - (β) αναφέρεται το ποσόν το οποίο κατ' ισχυρισμόν ο διάδικος ο οποίος καταρτίζει λογαριασμό πρέπει να θεωρηθεί ότι έχει λάβει πέραν του ποσού το οποίο έχει λάβει στην πραγματικότητα·
 - (γ) καθορίζεται ως προς ποια πτυχή κατ' ισχυρισμόν ο λογαριασμός είναι ανακριβής· και
 - (δ) σε κάθε περίπτωση, αναφέρονται οι λόγοι στους οποίους βασίζεται ο ισχυρισμός.
- (3) Το περιεχόμενο της γραπτής ειδοποίησης, εκτός αν η ειδοποίηση περιέχει δήλωση αληθείας, επιβεβαιώνεται είτε με ένορκη δήλωση είτε με δήλωση μάρτυρα στην οποία επισυνάπτεται η ειδοποίηση ως τεκμήριο.

38.9 Παροχές

- (1) Κατά την κατάρτιση οποιουδήποτε λογαριασμού θα γίνονται όλες οι δικαιολογημένες παροχές χωρίς οποιαδήποτε σχετική ρητή οδηγία προς τούτο.

38.10 Διαχείριση διαδικασίας

- (1) Το δικαστήριο δύναται σε οποιοδήποτε στάδιο κατά την κατάρτιση λογαριασμού ή κατά τη διάρκεια έρευνας, να δώσει οδηγίες για τη διεξαγωγή ακρόασης προκειμένου να επιλυθεί ζήτημα το οποίο έχει προκύψει και, για τον σκοπό αυτό, δύναται να διατάξει όπως επιδοθούν σημεία απαίτησης και σημεία υπεράσπισης και να δώσει οποιοσδήποτε αναγκαίες οδηγίες.

38.11 Καθυστέρηση

- (1) Αν κρίνει στο δικαστήριο ότι υπάρχει αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην κατάρτιση οποιουδήποτε λογαριασμού ή στην πρόοδο οποιασδήποτε έρευνας, το δικαστήριο δύναται να απαιτήσει από τον διάδικο ο οποίος καταρτίζει τον λογαριασμό ή τον διάδικο ο οποίος διεξάγει την έρευνα, ανάλογα με την περίπτωση, να εξηγήσει την καθυστέρηση και δύναται στη συνέχεια να εκδώσει διάταγμα για τη διαχείριση της διαδικασίας (περιλαμβανομένης της αναστολής) και για τα έξοδα ως απαιτούν οι περιστάσεις.

38.12 Διανομή

- (1) Όταν ορισμένα από τα πρόσωπα τα οποία είναι δικαιούχοι μεριδίου σε ποσόν είναι γνωστά, αλλά υπάρχει ή ενδέχεται να υπάρξει δυσκολία ή καθυστέρηση στην εξακρίβωση άλλων δικαιούχων, το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες ή να επιτρέψει την άμεση πληρωμή των αναλογούντων μεριδίων στα γνωστά πρόσωπα χωρίς να κατακρατήσει οποιοδήποτε μέρος αυτών των μεριδίων για την κάλυψη επακόλουθων εξόδων για την εξακρίβωση των άλλων προσώπων.

38.13 Κατάρτιση λογαριασμού και διεξαγωγή έρευνας ενώπιον δικαστή

- (1) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, θα καταρτίζεται λογαριασμός ή θα διεξάγεται έρευνα από δικαστή.

38.14 Δημοσιεύσεις

- (1) Το δικαστήριο δύναται:
 - (α) να δώσει οδηγίες για οποιοσδήποτε αναγκαίες δημοσιεύσεις· και
 - (β) να ορίσει σε αυτές τον χρόνο εντός του οποίου απαιτείται να δοθεί απάντηση.

38.15 Εξέταση απαιτήσεων

- (1) Όταν το δικαστήριο διατάζει την κατάρτιση λογαριασμού χρεών ή άλλων υποχρεώσεων, δύναται να δώσει οδηγίες σε οποιοδήποτε διάδικο, όπως εντός καθορισμένου χρόνου:
 - (α) εξετάσει τις απαιτήσεις προσώπων, τα οποία ισχυρίζονται ότι τους οφείλονται χρήματα από την περιουσία ή το εν λόγω ποσόν·

- (β) καθορίσει, στον βαθμό που είναι σε θέση να το πράξει, ποια από αυτές είναι έγκυρη· και
 - (γ) καταχωρίσει γραπτή μαρτυρία η οποία:
 - (i) να αναφέρει τα ευρήματά του και τους λόγους για αυτά· και
 - (ii) να καταγράψει οποιαδήποτε άλλα χρέη τα οποία οφείλονται ή ενδέχεται να οφείλονται από την περιουσία ή το ποσόν.
- (2) Όταν το δικαστήριο διατάζει τη διεξαγωγή έρευνας για πλησιέστερο συγγενή ή άλλους ανεξακρίβωτους απαιτητές επί περιουσίας ή ποσού, δύναται να δώσει οδηγίες σε οποιοδήποτε διάδικο, όπως εντός καθορισμένου χρόνου:
- (α) εξετάσει τις απαιτήσεις οι οποίες εγείρονται·
 - (β) καθορίσει, στον βαθμό που είναι σε θέση να το πράξει, ποιες από αυτές είναι έγκυρες· και
 - (γ) καταχωρίσει γραπτή μαρτυρία η οποία να αναφέρει τα ευρήματά του και τους λόγους για αυτά.
- (3) Αν οι ενδιαφερόμενοι προσωπικοί αντιπρόσωποι ή επίτροποι εμπιστεύματος δεν είναι οι διάδικοι οι οποίοι έλαβαν οδηγίες από το δικαστήριο να εξετάσουν απαιτήσεις, το δικαστήριο δύναται να τους δώσει οδηγίες να συνενωθούν με τον διάδικο ο οποίος έλαβε οδηγίες να εξετάσει τις απαιτήσεις για σκοπούς προσαγωγής της γραπτής μαρτυρίας η οποία απαιτείται από τον παρόντα κανονισμό.

38.16 Εξέταση απαιτήσεων από το δικαστήριο

- (1) Για τον σκοπό εξέτασης απαίτησης το δικαστήριο δύναται:
- (α) να δώσει οδηγίες για διερεύνησή της με οποιοδήποτε τρόπο·
 - (β) να δώσει οδηγίες στο πρόσωπο το οποίο εγείρει την απαίτηση, να δώσει πρόσθετες λεπτομέρειες σχετικά με αυτή· και
 - (γ) να δώσει οδηγίες στο πρόσωπο αυτό:
 - (i) να καταχωρίσει γραπτή μαρτυρία· ή
 - (ii) να παραπεύσει στο δικαστήριο για να δώσει μαρτυρία, προς υποστήριξη της απαίτησής του.

Μέρος 39: Έξοδα

39.1 Η πρωταρχική αρχή

- (1) Αναφορικά με τα ακόλουθα:
 - (α) οποιαδήποτε διαταγή για έξοδα μεταξύ διαδίκων·
 - (β) οποιαδήποτε έξοδα πληρωτέα από πελάτη στον δικηγόρο του πελάτη·
 - (γ) κατά πόσον το σύνολο των εξόδων ή μέρος αυτών θα υπολογίζεται με αναφορά στους κανονισμούς 39.12(3)-(5) του παρόντος Μέρους ή σε κάποια άλλη βάση·
 - (δ) από ποιον θα υπολογίζονται τα έξοδα·
 - (ε) το ποσόν οποιωνδήποτε εξόδων·
 - (στ) τη χρονική περίοδο εντός της οποίας τα έξοδα είναι πληρωτέα· και
 - (ζ) οποιεσδήποτε δόσεις με τις οποίες τα έξοδα θα είναι πληρωτέα, η πρωταρχική αρχή είναι ότι, τηρουμένου του πρωταρχικού σκοπού, όλα τα πιο πάνω εμπίπτουν στη διακριτική ευχέρεια του δικαστηρίου και οποιαδήποτε ειδική ή γενική διάταξη οποιουδήποτε κανονισμού υπόκειται σε αυτή την πρωταρχική αρχή.

39.2 Παράγοντες τους οποίους λαμβάνει υπόψη το δικαστήριο κατά την άσκηση της διακριτικής του ευχέρειας

- (1) Ο γενικός κανόνας είναι ότι ο αποτυχών διάδικος διατάσσεται να καταβάλει τα έξοδα του επιτυχόντα διαδίκου και ότι τέτοια διαταγή ή διαταγές θα εκδίδονται ή πρέπει να εκδίδονται σε σχέση με οποιαδήποτε αίτηση υποβάλλεται κατά την πορεία της δικαστικής διαδικασίας.
- (2) Όταν το δικαστήριο αποφασίζει ποια διαταγή να εκδώσει (αν θα εκδώσει) αναφορικά με έξοδα, λαμβάνει υπόψη όλες τις περιστάσεις, περιλαμβανομένων των ακόλουθων:
 - (α) τη συμπεριφορά όλων των διαδίκων·
 - (β) κατά πόσον διάδικος πέτυχε σε μέρος της υπόθεσής του, ακόμη και αν δεν ήταν πλήρως επιτυχής· και
 - (γ) οποιαδήποτε αποδεκτή πρόταση διακανονισμού υποβλήθηκε από διάδικο η οποία γνωστοποιείται στο δικαστήριο και δεν είναι πρόταση στην οποία εφαρμόζονται οι συνέπειες ως προς τα έξοδα, δυνάμει του Μέρους 35.
- (3) Η συμπεριφορά των διαδίκων περιλαμβάνει:
 - (α) συμπεριφορά πριν καθώς και κατά τη διάρκεια της δικαστικής διαδικασίας και ειδικότερα τον βαθμό στον οποίο οι διάδικοι συμμορφώθηκαν με οποιοδήποτε σχετικό προδικαστηριακό πρωτόκολλο·
 - (β) κατά πόσον ήταν εύλογο για διάδικο να εγείρει, προωθήσει ή αμφισβητήσει συγκεκριμένο ισχυρισμό ή ζήτημα·
 - (γ) τον τρόπο με τον οποίο διάδικος έχει προωθήσει ή υπερασπιστεί την υπόθεσή του ή συγκεκριμένο ισχυρισμό ή ζήτημα· και
 - (δ) κατά πόσον ενάγων ο οποίος έχει πετύχει στην απαίτησή του εν όλω ή εν μέρει, υπερέβαλε ως προς την απαίτησή του.

- (4) Οι διαταγές τις οποίες το δικαστήριο δύναται να εκδώσει, δυνάμει του παρόντος κανονισμού περιλαμβάνουν διαταγή:
- (α) όπως διάδικος καταβάλει:
- (i) αναλογία των εξόδων άλλου διαδίκου·
 - (ii) συγκεκριμένο ποσόν αναφορικά με τα έξοδα άλλου διαδίκου·
 - (iii) έξοδα μόνο από ή μέχρι συγκεκριμένη ημερομηνία·
 - (iv) έξοδα τα οποία δημιουργήθηκαν πριν από την έναρξη της δικαστικής διαδικασίας·
 - (v) έξοδα σε σχέση με συγκεκριμένα βήματα τα οποία πραγματοποιήθηκαν στη διαδικασία·
 - (vi) έξοδα σε σχέση με διακριτό μόνο μέρος της διαδικασίας· και
 - (vii) τόκο επί εξόδων σύμφωνα με τον περί Δικαστηρίων Νόμο του 1960.
- (β) για συμψηφισμό εξόδων μεταξύ των διαδίκων.
- (5) Προτού το δικαστήριο εξετάσει κατά πόσον να εκδώσει διαταγή, δυνάμει του κανονισμού 39.2(4)(α)(vi), εξετάζει κατά πόσον είναι πρακτικά εφικτό να εκδώσει διαταγή, δυνάμει του κανονισμού 39.2(4)(α)(i) ή (iii), η οποία είναι αναλογία επί των εξόδων (π.χ. 50%) ή είναι τα έξοδα διαδίκου ως θα υπολογιστούν μετά από συγκεκριμένη ημερομηνία καθότι αυτό είναι ευκολότερο.
- (6) Όταν το δικαστήριο διατάσσει διάδικο να καταβάλει έξοδα υπό την αίρεση λεπτομερούς υπολογισμού, διατάσσει τον διάδικο αυτόν να καταβάλει εύλογο ποσόν έναντι εξόδων εκτός αν υπάρχει καλός λόγος να μην το πράξει.
- (7) Σε απαίτηση για επικύρωση διαθήκης στην οποία έχει διαταχθεί ότι οποιαδήποτε έξοδα θα πληρωθούν από την περιουσία, το δικαστήριο κατά την έκδοση τέτοιου διατάγματος δύναται να δώσει οδηγίες από ποιο μερίδιο ή μερίδια της περιουσίας θα πληρωθούν τέτοια έξοδα και τέτοια έξοδα θα πληρωθούν με αυτόν τον τρόπο.

39.3 Αυτοεκπροσωπούμενοι διάδικοι

- (1) Όταν διάδικος είναι αυτοεκπροσωπούμενος τότε το δικαστήριο δύναται να επιδικάσει έξοδα υπέρ του.
- (2) Ο αυτοεκπροσωπούμενος διάδικος δικαιούται να ανακτήσει όλα τα δικαστικά έξοδα τα οποία δικαιολογημένα έχει υποστεί.
- (3) Ο αυτοεκπροσωπούμενος διάδικος δικαιούται να ανακτήσει όλα τα δικαιολογημένα και αναγκαία έξοδα τα οποία έχει υποστεί, όπως οδοιπορικά και άλλα πραγματικά έξοδα τα οποία αποδεικνύονται προς ικανοποίηση τού πρωτοκολλητή.

39.4 Το δικαστήριο διατάσσει (1) συνοπτικό ή (2) λεπτομερή υπολογισμό εξόδων

- (1) Όταν το δικαστήριο διατάσσει διάδικο να καταβάλει έξοδα σε άλλο διάδικο, δύναται είτε:
- (α) να προβεί σε συνοπτικό υπολογισμό των εξόδων· είτε
 - (β) να διατάξει λεπτομερή υπολογισμό των εξόδων από τον πρωτοκολλητή ο οποίος είναι υπό την αίρεση της έγκρισης του δικαστηρίου.

39.5 Όταν το δικαστήριο επιφυλάσσει το ζήτημα των εξόδων και δεν προβαίνει σε άλλη διαταγή

- (1) Αν το δικαστήριο επιφυλάξει το ζήτημα των εξόδων και δεν προβεί σε οποιαδήποτε άλλη διαταγή, τότε η διαταγή με την οποία το ζήτημα των εξόδων επιφυλάχθηκε θεωρείται διαταγή όπως τα έξοδα αυτά ακολουθήσουν το αποτέλεσμα.

39.6 Διαταγές για έξοδα όταν δεν υπάρχει περιγραφή των εξόδων

- (1) Αν εκδοθεί διαταγή όπως διάδικος ή πρόσωπο καταβάλει έξοδα ή όπως του καταβληθούν έξοδα, χωρίς οποιαδήποτε περαιτέρω περιγραφή των εξόδων, τα έξοδα θεωρούνται έξοδα μεταξύ των διαδίκων.

39.7 Συνοπτικός υπολογισμός

- (1) Ο γενικός κανόνας είναι ότι το δικαστήριο προβαίνει σε συνοπτικό υπολογισμό των εξόδων κατά την ολοκλήρωση οποιασδήποτε ακρόασης η οποία διήρκησε συνολικά όχι πέραν των 6 ωρών και σε τέτοια περίπτωση η διαταγή θα καλύπτει τα έξοδα της αίτησης ή του θέματος με τα οποία σχετιζόταν η ακρόαση. Αν με την ακρόαση διεκπεραιώνεται η απαίτηση, η διαταγή μπορεί να καλύπτει τα έξοδα του συνόλου της απαίτησης εκτός αν υπάρχει καλός λόγος γιατί αυτό να μην γίνει όπως, για παράδειγμα, όταν ο καταβάλλων τα έξοδα διάδικος προβάλλει ουσιαστικούς λόγους αμφισβήτησης του αξιούμενου ποσού εξόδων, οι οποίοι δεν μπορούν να τύχουν συνοπτικού χειρισμού.

39.8 Συναινετικά διατάγματα

- (1) Όταν έχει υποβληθεί αίτηση και οι διάδικοι στην αίτηση συμφωνούν στην έκδοση συναινετικού διατάγματος χωρίς την παρουσία οποιουδήποτε διαδίκου, οι διάδικοι οφείλουν να επιδιώξουν όπως συμφωνήσουν επί ποσού εξόδων το οποίο θα περιληφθεί στο συναινετικό διάταγμα ή όπως συμφωνήσουν ότι δεν πρέπει να υπάρξει διαταγή για έξοδα.

39.9 Καθήκον διαδίκων και δικηγόρων

- (1) Αποτελεί καθήκον των διαδίκων και των δικηγόρων τους να βοηθούν το δικαστήριο στην πραγματοποίηση συνοπτικού υπολογισμού εξόδων σε κάθε υπόθεση στην οποία εφαρμόζεται ο κανονισμός 39.7.

39.10 Αχρηστευθέντα έξοδα

- (1) Όταν κατά την εκδίκαση οποιασδήποτε αιτίας ή θέματος, διαφαίνεται ότι αυτά δεν μπορούν να προχωρήσουν κανονικά λόγω αμέλειας του δικηγόρου οποιουδήποτε των διαδίκων να παραστεί προσωπικά ή μέσω άλλου προσώπου εκ μέρους του, ή λόγω παράλειψής του να επιδώσει ειδοποίηση ή να παραδώσει οποιαδήποτε έγγραφα ή να προβεί σε οποιαδήποτε αναγκαία πράξη, ο δικηγόρος θα καταβάλει προσωπικά σε όλους ή οποιουσδήποτε από τους διαδίκους τέτοια έξοδα ως το δικαστήριο κρίνει σκόπιμο να επιδικάσει.

- (2) Όταν σε οποιαδήποτε διαδικασία δημιουργούνται έξοδα αχρείαστα ή χωρίς εύλογη αιτία ή αχρηστεύονται λόγω αδικαιολόγητης καθυστέρησης ή άλλης ανάρμοστης συμπεριφοράς ή παράλειψης, το δικαστήριο δύναται να εκδώσει εναντίον δικηγόρου τον οποίο θεωρεί υπεύθυνο, διαταγή με την οποία:
- (α) να απορρίπτει τα έξοδα μεταξύ δικηγόρου και πελάτη του· και
 - (β) να διατάζει τον δικηγόρο να καταβάλει στον πελάτη έξοδα τα οποία ο πελάτης διατάχθηκε να καταβάλει σε άλλους διαδίκους στη διαδικασία· ή
 - (γ) να διατάζει τον δικηγόρο προσωπικά να αποζημιώσει τέτοιους άλλους διαδίκους έναντι εξόδων καταβλητέων προς αυτούς.
- (3) Διαταγή σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό δεν θα εκδίδεται εναντίον δικηγόρου εκτός αν του έχει δοθεί εύλογη ευκαιρία να εμφανιστεί ενώπιον του δικαστηρίου και να εξηγήσει γιατί δεν πρέπει να εκδοθεί η διαταγή.

39.11 Υπολογισμός εξόδων σε διαιτητική απόφαση

- (1) Έξοδα μπορούν (όταν είναι αναγκαίο) να υπολογιστούν σε διαιτητική απόφαση.

39.12 Υπολογισμός εξόδων

- (1) Σε κάθε κατάλογο εξόδων, οι επαγγελματικές χρεώσεις καταχωρίζονται ξεχωριστά από τις δαπάνες και οι δύο ομάδες αξιούμενων ποσών αθροίζονται ξεχωριστά στον κατάλογο.
- (2) Σε κάθε περίπτωση στην οποία το δικαστήριο κρίνει σκόπιμο να επιδικάσει έξοδα υπέρ οποιουδήποτε διαδίκου, το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες για υπολογισμό των εξόδων του διαδίκου αυτού και καταβολή αναλογίας αυτών ή να δώσει οδηγίες για καταβολή ποσού αντί υπολογισθέντων εξόδων και να δώσει οδηγίες από και σε ποιον καταβάλλεται η αναλογία ή το ποσόν.
- (3) Εκτός αν προνοείται διαφορετικά, σε αιτίες ή θέματα τα οποία εγείρονται μετά την έναρξη ισχύος των παρόντων κανονισμών, και σχετικά με διαδικασίες οι οποίες εγείρονται στο εξής σε αιτίες ή θέματα τα οποία έχουν ήδη καταχωριστεί, οι διάδικοι μεταξύ τους και οι δικηγόροι μεταξύ αυτών και των πελατών τους, δικαιούνται, τηρουμένων των προνοιών των παρόντων κανονισμών και οποιασδήποτε ειδικής διαταγής του δικαστηρίου, να χρεώνουν και θα τους επιτρέπονται τέτοιες αμοιβές ως καθορίζονται στο Παράρτημα Β στο τέλος των Κανονισμών και οι οποίες είναι κατάλληλες για την υπόθεση· και όταν η απαίτηση σε οποιαδήποτε αιτία ή θέμα δεν είναι για χρηματικό ποσόν, η αξία της απαίτησης πρέπει να διαπιστώνεται από τη μαρτυρία στην υπόθεση ή, αν δεν είναι δυνατόν, τότε από οποιαδήποτε παραδοχή στον πρωτοκολλητή ή από μαρτυρία την οποία αυτός λαμβάνει.
- (4) Για σκοπούς υπολογισμού ή για οποιοδήποτε άλλο θέμα για το οποίο είναι εξουσιοδοτημένος να ακούσει, ο πρωτοκολλητής δύναται να επάγει όρκους.
- (5) Το δικαστήριο δύναται να επιτρέψει, ή να διατάξει όπως υπολογιστούν αμοιβές σε πιο υψηλή κλίμακα από εκείνες οι οποίες καθορίζονται στο Παράρτημα Χ, για ειδικούς λόγους οι οποίοι προκύπτουν από τη φύση και σπουδαιότητα ή τη δυσκολία ή την επείγουσα φύση της υπόθεσης, και δύναται επιπρόσθετα να επιτρέψει, γενικά ή για συγκεκριμένα αξιούμενα ποσά, αμοιβή για δεύτερο δικηγόρο, σε τέτοια κλίμακα

ως κρίνει ορθό, αλλά η οποία δεν θα υπερβαίνει τα δύο τρίτα της αμοιβής η οποία επιτράπηκε στον πρώτο δικηγόρο.

39.13 Απόρριψη και προσαρμογή εξόδων

- (1) Το δικαστήριο, κατά την ακρόαση οποιασδήποτε αιτίας ή θέματος, ή σε οποιαδήποτε αίτηση ή διαδικασία σε οποιαδήποτε αιτία ή θέμα, εντός δικαστηρίου ή σε γραφείο δικαστή, και είτε υπάρχει ένσταση σε αυτό είτε όχι, δύναται:
 - (α) να μην επιτρέψει έξοδα οποιασδήποτε δικαστικής διαδικασίας ή μέρους αυτής, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που προβλέπονται στον κανονισμό 39.2 ή
 - (β) να δώσει οδηγίες στον Πρωτοκολλητή να εξετάσει τα πιο πάνω και να μην επιτρέψει έξοδα σε σχέση με αυτά ή οποιοδήποτε μέρος από αυτά στη βάση των παραγόντων του κανονισμού 39.2·
και σε τέτοια περίπτωση, ο διάδικος του οποίου τα έξοδα απορρίπτονται ως πιο πάνω καταβάλλει τα έξοδα, τα οποία προκλήθηκαν με τον τρόπο αυτό στους άλλους διαδίκους·
- (2) Σε κάθε περίπτωση, όταν τέτοιο θέμα δεν ηγέρθη προηγουμένως ενώπιον του δικαστηρίου και δεν έτυχε χειρισμού από αυτό, αποτελεί καθήκον του Πρωτοκολλητή να εξετάσει τα πιο πάνω (και αναφορικά με τη μαρτυρία παρότι αυτή μπορεί να έχει καταχωριστεί ως αναγνωσθείσα σε οποιαδήποτε απόφαση ή διάταγμα) για τον πιο πάνω σκοπό και κατόπιν τούτου οι ίδιες συνέπειες θα ισχύουν ωσάν αυτός να είχε ειδικά διαταχθεί να το πράξει.
- (3) Σε κάθε περίπτωση στην οποία διάδικος δικαιούται να λάβει έξοδα και, σύμφωνα με οποιοδήποτε κανονισμό ή διαταγή ή οδηγία του δικαστηρίου ή διαφορετικά, είναι υπόχρεος να καταβάλει έξοδα σε οποιοδήποτε άλλο διάδικο, ο Πρωτοκολλητής δύναται:
 - (α) να υπολογίσει τα έξοδα τα οποία ο διάδικος αυτός είναι υπόχρεος να καταβάλει κατά τον τρόπο αυτό και δύναται να τα κατανείμει υπό τη μορφή αφαιρέσεως ή συμψηφισμού, ή
 - (β) αν το κρίνει σκόπιμο, να καθυστερήσει να επιτρέψει τα έξοδα τα οποία ο εν λόγω διάδικος δικαιούται να λάβει μέχρις ότου ο διάδικος καταβάλει ή προσφέρει τα έξοδα τα οποία είναι υπόχρεος να καταβάλει· ή
 - (γ) να επιτρέψει ή να πιστοποιήσει τα πληρωτέα έξοδα και αυτά μπορούν να ανακτηθούν από τον διάδικο που τα δικαιούται κατά τον ίδιο τρόπο με τον οποίο μπορούν να ανακτηθούν έξοδα των οποίων η πληρωμή έχει διαταχθεί.
- (4) Σε κάθε υπολογισμό εξόδων, ο Πρωτοκολλητής
 - (α) επιτρέπει όλα εκείνα τα έξοδα, χρεώσεις και δαπάνες τα οποία κρίνει ότι ήταν αναγκαία ή ορθά για την απονομή δικαιοσύνης ή για την υπεράσπιση των δικαιωμάτων οποιουδήποτε διαδίκου.
 - (β) Δεν επιτρέπει έξοδα τα οποία κρίνει ότι έγιναν ή αυξήθηκαν λόγω υπέρμετρης προφύλαξης, αμέλειας ή λάθους, ή με την πληρωμή ειδικών αμοιβών σε δικηγόρο ή ειδικών χρεώσεων ή δαπανών σε μάρτυρες ή άλλα πρόσωπα ή

άλλων ασυνήθιστων εξόδων. Κατ' εξαίρεση θα επιτρέπονται εναντίον του διαδίκου ο οποίος τα προκάλεσε.

- (5) (α) Οι διακριτικής φύσης αμοιβές ή επιδόματα, εκτός αν προνοείται διαφορετικά, επαφίενται στη διακριτική ευχέρεια του Πρωτοκολλητή.
- (β) Κατά την άσκηση της διακριτικής του ευχέρειας, ο Πρωτοκολλητής λαμβάνει υπόψη:
- (i) τις άλλες αμοιβές και επιδόματα του δικηγόρου (αν υπάρχουν) σχετικά με την εργασία για την οποία εφαρμόζεται τέτοια αμοιβή ή επίδομα,
 - (ii) τη φύση και σπουδαιότητα της αιτίας ή θέματος,
 - (iii) το υπό αναφορά ποσόν,
 - (iv) το συμφέρον των διαδίκων,
 - (v) το ποσόν το οποίο χρεώνεται ή τα πρόσωπα τα οποία επωμίζονται, τα έξοδα,
 - (vi) τη γενική πορεία και τα έξοδα της διαδικασίας και
 - (vii) όλες τις άλλες περιστάσεις.

39.14 Αναθεώρηση του υπολογισμού εξόδων

- (1) Διάδικος ο οποίος δεν είναι ικανοποιημένος με το πιστοποιητικό του Πρωτοκολλητή σε σχέση με οποιοδήποτε αξιούμενο ποσόν για το οποίο έχει εγείρει ένσταση, δύναται, εντός επτά ημερών από την ημερομηνία του πιστοποιητικού, να αιτηθεί αναθεώρηση του υπολογισμού ως προς τέτοιο αξιούμενο ποσόν ή μέρος του αξιούμενου ποσού, και
- (2) το δικαστήριο, κατόπιν τούτου, δύναται να εκδώσει τέτοιο διάταγμα ως ήθελε κρίνει δίκαιο· αλλά το πιστοποιητικό του Πρωτοκολλητή είναι οριστικό και τελεσίδικο ως προς όλα τα θέματα για τα οποία δεν ηγγέρθηκε ένσταση.

39.15 Συμφωνίες μεταξύ δικηγόρου και πελάτη

- (1) Αν δικηγόρος συνάψει συμφωνία με τον πελάτη του ως προς την αμοιβή την οποία θα καταβάλει σε αυτόν ο πελάτης του:
- (α) η συμφωνία δεν επηρεάζει το ποσόν ή οποιαδήποτε δικαιώματα ή θεραπείες για την ανάκτηση οποιωνδήποτε εξόδων τα οποία είναι ανακτήσιμα από τον πελάτη από οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ή τα οποία είναι πληρωτέα στον πελάτη από οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο· και
- (β) το άλλο πρόσωπο δύναται να ζητήσει όπως οποιαδήποτε έξοδα πληρωτέα στον ή ανακτήσιμα από τον πελάτη, υπολογισθούν σύμφωνα με τους παρόντες κανονισμούς εκτός αν το πρόσωπο αυτό έχει συμφωνήσει διαφορετικά.

Νοείται πάντοτε ότι ο πελάτης ο οποίος συνήψε συμφωνία με τον δικηγόρο του δεν δικαιούται να ανακτήσει από οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, δυνάμει οποιουδήποτε διατάγματος για την πληρωμή εξόδων τα οποία είναι το αντικείμενο τέτοιας συμφωνίας, ποσόν μεγαλύτερο από αυτό το οποίο είναι πληρωτέο από τον πελάτη στον δικηγόρο του βάσει της συμφωνίας.

- (2) Όταν σε υπολογισμό εξόδων μεταξύ δικηγόρου και πελάτη ο δικηγόρος βασίζεται σε οποιαδήποτε συμφωνία και ο πελάτης έχει ένσταση ισχυριζόμενος ότι αυτή είναι άδικη και αδικαιολόγητη :
- (α) ο Πρωτοκολλητής δύναται να εξετάσει τα γεγονότα και να τα πιστοποιήσει στο δικαστήριο· και
 - (β) αν φανεί στο δικαστήριο, κατόπιν τέτοιας πιστοποίησης, ότι υπάρχει λόγος είτε για ακύρωση της συμφωνίας είτε για μείωση του ποσού το οποίο είναι πληρωτέο βάσει αυτής, το δικαστήριο έχει εξουσία να διατάξει αναλόγως και να δώσει όλες τις αναγκαίες ή κατάλληλες οδηγίες για τον σκοπό εφαρμογής της διαταγής αυτής ή άλλες παρεπόμενες οδηγίες, όπως το δικαστήριο κρίνει σκόπιμο.

39.16 Ανάκτηση εξόδων εκτέλεσης

- (1) Τηρουμένων των διατάξεων οι οποίες περιέχονται στους παρόντες κανονισμούς, ο διάδικος ο οποίος εκτελεί απόφαση ή διάταγμα δικαιούται να ανακτήσει τα έξοδα εκτέλεσης εκτός αν το δικαστήριο δώσει άλλες οδηγίες.
Νοείται ότι όταν η απόφαση ή το διάταγμα του οποίου ζητείται η εκτέλεση αφορά σε πληρωμή χρηματικού ποσού και εξόδων, ο διάδικος ο οποίος εκτελεί την απόφαση ή το διάταγμα δεν δικαιούται ως έξοδα εκτέλεσης χρηματικό ποσόν μεγαλύτερο από αυτό που διατάχθηκε να πληρωθεί από την απόφαση ή το διάταγμα αυτό (εξαιρουμένων των εξόδων)
Νοείται περαιτέρω ότι όταν η απόφαση ή το διάταγμα δεν αφορά σε πληρωμή χρηματικού ποσού και διατάζει την πληρωμή εξόδων, ο διάδικος ο οποίος προχωρεί σε εκτέλεση αναφορικά με τα έξοδα δεν δικαιούται ως έξοδα εκτέλεσης χρηματικό ποσόν μεγαλύτερο από αυτό που διατάχθηκε όπως πληρωθεί από την απόφαση ή το διάταγμα.
- (2) Στην περίπτωση εκτέλεσης με την πώληση ακίνητης περιουσίας, όλα τα τέλη και χρεώσεις (περιλαμβανομένων όλων των τελών και χρεώσεων τα οποία καταβάλλονται στο Κτηματολόγιο σχετικά με αυτήν) θεωρούνται έξοδα εκτέλεσης.
- (3) Όταν με απόφαση ή διάταγμα ζητείται η εκτέλεση με την πώληση ακίνητης περιουσίας, δεν επιτρέπονται έξοδα για δεύτερη ή επακόλουθη αίτηση για τέτοια πώληση εκτός αν το δικαστήριο ικανοποιηθεί ότι τέτοια περαιτέρω αίτηση ήταν πραγματικά αναγκαία.
- (4) Στην περίπτωση εκτέλεσης με πώληση ακίνητης περιουσίας δεν ανακτώνται έξοδα εκτέλεσης τα οποία υπερβαίνουν το ποσόν το οποίο εισπράττεται από την πώληση εκτός αν, αφού επιδειχθεί καλός λόγος, το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.

39.17 Ποικίλες διατάξεις

- (1) Τα έξοδα οποιασδήποτε δικαστικής διαδικασίας τα οποία απαιτείται να υπολογιστούν, υπολογίζονται από τον Πρωτοκολλητή του δικαστηρίου στο οποίο διεξάγεται η δικαστική διαδικασία, εκτός αν το δικαστήριο το οποίο περάτωσε τη διαδικασία τα έχει ήδη υπολογίσει σύμφωνα με τον κανονισμό 39.4 (1)(α).

- (2) Κατά τον υπολογισμό οποιουδήποτε καταλόγου εξόδων, ο Πρωτοκολλητής καλεί τον διάδικο ο οποίος διεκδικεί έξοδα, να παράσχει μαρτυρία ότι έχει πράγματι πληρωθεί οποιοδήποτε ποσόν που διεκδικείται για υπηρεσίες, ή για τα οδοιπορικά και έξοδα συντήρησης μάρτυρα ή για την ετοιμασία σχεδίου ή μοντέλου, ή για τη μετάφραση ή αναπαραγωγή οποιουδήποτε εγγράφου ή διαφορετικά.
- (3) Ο Πρωτοκολλητής:
- (α) δεν υποχρεούται να απαιτήσει περαιτέρω απόδειξη πληρωμής ποσών σχετικά με εργασία και υπηρεσίες τα οποία φαίνεται στον φάκελο του δικαστηρίου ότι έχουν γίνει και παρασχεθεί
 - (β) για θέματα τα οποία δεν φαίνονται στον φάκελο του δικαστηρίου, απαιτεί απόδειξη ότι η εργασία ή οι υπηρεσίες αναφορικά με τα οποία εγείρεται η απαίτηση έχουν γίνει ή παρασχεθεί
 - (γ) για δαπάνες άλλες από εκείνες οι οποίες αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό ή άλλη υποχρέωση, απαιτεί απόδειξη ότι η πληρωμή έχει γίνει.
- (4) Αν φανεί στο δικαστήριο ή τον Πρωτοκολλητή ότι:
- (α) έχουν προκληθεί έξοδα αχρείαστα ή παράλογα ή
 - (β) οποιαδήποτε έξοδα τα οποία προκλήθηκαν δικαιολογημένα, έχουν αποδειχθεί μη παραγωγικά λόγω λάθους του δικηγόρου,
- το δικαστήριο ή ο Πρωτοκολλητής δύναται να απορρίψουν τέτοια έξοδα.
- (5) Αν κατά τον υπολογισμό εξόδων διαφανεί ότι τα έξοδα έχουν αυξηθεί:
- (α) λόγω αδικαιολόγητης καθυστέρησης ή κατόπιν αντικανονικής, ενοχλητικής ή παρατεταμένης δικαστικής διαδικασίας ή κατόπιν οποιασδήποτε άλλης ανάρμοστης συμπεριφοράς ή αμέλειας ή
 - (β) για οποιονδήποτε άλλο λόγο το ποσόν των εξόδων είναι υπερβολικό σε σχέση με τη φύση των εργασιών οι οποίες διεξήχθησαν ή των εμπλεκόμενων συμφερόντων ή του χρηματικού ποσού ή της αξίας της περιουσίας η οποία σχετίζεται με τα έξοδα ή
 - (γ) λόγω άλλων περιστάσεων της υπόθεσης,
- ο Πρωτοκολλητής επιτρέπει μόνο τέτοιο ποσόν εξόδων ως μπορεί να είναι εύλογο και κατάλληλο και (αν είναι αναγκαίο) κατανέμει το ποσόν μεταξύ των διαδίκων αν αυτοί είναι περισσότεροι του ενός.

39.18 Επίδοση καταλόγου εξόδων

- (1) Διάδικος ο οποίος ζητεί την ανάκτηση εξόδων δύναται (αλλά δεν είναι υπόχρεος) να επιδώσει στον διάδικο από τον οποίο ζητεί πληρωμή, αντίγραφο του καταλόγου εξόδων με απαίτηση για πληρωμή του ποσού που αναγράφεται σε αυτόν· και αν δεν γίνει πληρωμή εντός επτά ημερών από την επίδοση του αντιγράφου του καταλόγου εξόδων, τα έξοδα επίδοσης θεωρούνται ως μέρος των εξόδων υπολογισμού.

39.19 Έξοδα υπολογισμού

- (1) Τα έξοδα κάθε υπολογισμού πληρώνονται από τους διαδίκους ή οποιοσδήποτε από αυτούς ως οι οδηγίες του πρωτοκολλητή κατά τον υπολογισμό, με τέτοια

αναλογία και με τέτοιο τρόπο ως κρίνει ορθό· και δεν επιτρέπονται έξοδα για τον υπολογισμό εκτός αν απαιτηθούν κατά τον χρόνο του υπολογισμού.

39.20 Διαδικασίες για τον υπολογισμό καταλόγου εξόδων

- (1) Όταν υποβάλλεται αίτηση για υπολογισμό καταλόγου εξόδων:
 - (α) ο Πρωτοκολλητής ορίζει τέτοιο χρόνο για τον υπολογισμό, ως κατά τη γνώμη του θα είναι επαρκής για να μπορούν όλοι οι ενδιαφερόμενοι διάδικοι ή πρόσωπα να εμφανιστούν ενώπιόν του·
 - (β) ειδοποίηση για τον χρόνο ο οποίος ορίζεται από τον Πρωτοκολλητή πιο πάνω επιδίδεται σε όλους τους ενδιαφερόμενους διαδίκους ή πρόσωπα με ενέργειες του διάδικου ή προσώπου ο οποίος αιτείται τον υπολογισμό.
- (2) Προς τον σκοπό οποιουδήποτε υπολογισμού εξόδων από τον Αρχιπρωτοκολλητή, η διεύθυνση επίδοσης ενός διάδικου περιλαμβάνει τη διεύθυνση επίδοσης οποιουδήποτε δικηγόρου ο οποίος έχει εμφανιστεί για τον διάδικο αυτό κατά την ακρόαση ενώπιον του δικαστηρίου.
- (3) Όταν σε υπολογισμό εξόδων μεταξύ διαδίκων, απαιτείται η αμοιβή δικηγόρου:
 - (α) ο κατάλογος εξόδων όταν δεν έχει καταχωριστεί έντυπο διορισμού δικηγόρου συνοδεύεται από κοινή ένορκη δήλωση ή ξεχωριστές ένορκες δηλώσεις από τον διάδικο ο οποίος αιτείται υπολογισμό και τον δικηγόρο του (ή δικηγόρους του, όταν τα έξοδα για πέραν του ενός δικηγόρου έχουν πιστοποιηθεί από το δικαστήριο)·
 - (β) η ένορκη δήλωση ή οι ένορκες δηλώσεις αναφέρουν κατά πόσον έχει γίνει ρητή συμφωνία σχετικά με την αμοιβή του δικηγόρου και κατά πόσον τέτοια συμφωνία ήταν προφορική (και σε τέτοια περίπτωση οι όροι της συμφωνίας αναφέρονται στην ένορκη δήλωση) ή γραπτή (και σε τέτοια περίπτωση η γραπτή συμφωνία επισυνάπτεται στην ένορκη δήλωση ως τεκμήριο).
- (4) Όταν δικηγόρος ζητεί να υπολογιστούν έξοδα εναντίον του πελάτη του, καταχωρίζει με τον κατάλογό του, όταν δεν έχει καταχωριστεί έντυπο διορισμού δικηγόρου, ένορκη δήλωση στην οποία:
 - (α) αναφέρεται ότι διορίστηκε από τον πελάτη προφορικά ή γραπτώς (και στην τελευταία περίπτωση επισυνάπτει το έντυπο διορισμού στην ένορκη δήλωση ως τεκμήριο, αν δεν είναι ήδη καταχωρισμένο στο δικαστήριο) και κατά πόσον έκανε οποιαδήποτε ρητή συμφωνία για την αμοιβή του· και
 - (β) παρατίθενται οι όροι οποιασδήποτε προφορικής συμφωνίας για την αμοιβή του ή, αν έγινε γραπτή συμφωνία, την επισυνάπτει στην ένορκη δήλωση ως τεκμήριο.
- (5) Η διαδικασία κατά τον υπολογισμό καταλόγου εξόδων είναι κατά το πλησιέστερο δυνατόν η ίδια όπως κατά την ακρόαση απαίτησης.
- (6) (α) Όταν ο Πρωτοκολλητής επιτρέπει σε διάδικο ο οποίος ζητεί ανάκτηση εξόδων, τα έξοδα υπολογισμού ή μέρος αυτών, προσθέτει τα έξοδα υπολογισμού τα οποία επιτράπηκαν στο ποσόν των υπολογισθέντων εξόδων.

- (β) Όταν ο Πρωτοκολλητής επιτρέπει τα έξοδα υπολογισμού ή οποιοδήποτε μέρος αυτών σε διάδικο από τον οποίο ζητείται η ανάκτηση εξόδων, συμψηφίζει τα έξοδα υπολογισμού τα οποία επιτράπηκαν με το ποσόν των υπολογισθέντων εξόδων και το πρόσωπο το οποίο ζητεί την ανάκτηση εξόδων δικαιούται να ανακτήσει μόνο τη διαφορά.
- (7) Όταν οποιοσδήποτε διάδικος διατάσσεται να καταβάλει τα έξοδα οποιασδήποτε απαίτησης ή οποιασδήποτε διαδικασίας σε απαίτηση, τα έξοδα αυτά δεν περιλαμβάνουν τα έξοδα απόδειξης οποιουδήποτε εγγράφου εκτός αν έχει αποδειχθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας (ή κατά τον χρόνο του υπολογισμού) ότι ειδοποίηση αποδοχής του εγγράφου επιδόθηκε σε αυτόν δεόντως.
- (8) Όταν το δικαστήριο με την απόφασή του διατάζει όπως τα έξοδα τα οποία προκλήθηκαν από συγκεκριμένο μέρος οποιασδήποτε απαίτησης ή υπεράσπισης πληρωθούν από τον διάδικο ο οποίος ήγειρε την απαίτηση ή υπεράσπιση, ο Πρωτοκολλητής κατά την εξακρίβωση των λεπτομερειών οποιωνδήποτε εξόδων τα οποία αξιώνονται σύμφωνα με τη διαταγή αυτή, δύναται να αποταθεί στο δικαστήριο για οδηγίες κατά πόσον όλα ή κάποια από τα έξοδα τα οποία αξιώνονται με τον τρόπο αυτό, θα θεωρούνται ως έξοδα των οποίων η πληρωμή έχει διαταχθεί ως πιο πάνω.
- (9) Όταν οποιοσδήποτε διάδικος διατάσσεται να πληρώσει τα έξοδα οποιασδήποτε έφεσης:
- (α) εκτός αν το δικαστήριο το οποίο άκουσε την έφεση ή δικαστής αυτού διατάξει διαφορετικά, τα έξοδα αυτά δεν περιλαμβάνουν οποιαδήποτε έξοδα τα οποία προκλήθηκαν από την αμέλεια του εφεσείοντα να καθορίσει στην ειδοποίηση έφεσης το συγκεκριμένο μέρος της απόφασης ή του διατάγματος το οποίο εφεσιβάλλεται·
- (β) ο Πρωτοκολλητής κατά τον υπολογισμό οποιουδήποτε καταλόγου εξόδων δύναται, όταν θα έχει εξακριβώσει τις λεπτομέρειές του, να αποταθεί στο δικαστήριο για οδηγίες κατά πόσον οποιαδήποτε από τα έξοδα τα οποία απαιτούνται, θεωρούνται έξοδα τα οποία προκλήθηκαν με τον τρόπο που αναφέρεται στην παράγραφο (α).
- (10) Πρόσωπο το οποίο δικαιούται να ανακτήσει έξοδα, κατόπιν αίτησης εφοδιάζεται από τον Πρωτοκολλητή με πιστοποιητικό του ποσού το οποίο επιτράπηκε με τον υπολογισμό, χρονολογημένο με την ημερομηνία του υπολογισμού.
- (11) Πιστοποιητικά υπολογισμού εξόδων μπορούν, αφού καταχωριστούν, να εκτελεστούν ωσάν να ήταν διατάγματα δικαστηρίου, αλλά η εκτέλεσή τους μπορεί να ανασταλεί με διάταγμα του δικαστηρίου με τους ίδιους όρους υπό τους οποίους μπορεί να ανασταλεί η εκτέλεση διατάγματος δικαστηρίου.

39.21 Έξοδα – Ειδικές Περιπτώσεις – Προεναρκτήρια αποκάλυψη και διατάγματα αποκάλυψης εναντίον προσώπου το οποίο δεν είναι διάδικος

- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται όταν πρόσωπο αιτείται την έκδοση διατάγματος δυνάμει των Κανονισμών 25.5, 31.6, 31.7 και 31.9 (οι οποίοι αφορούν εξουσίες οι οποίες ασκούνται πριν από την έναρξη δικαστικών διαδικασιών ή για την έκδοση

διατάγματος εναντίον μη διαδίκου για αποκάλυψη εγγράφων, επιθεώρησης περιουσίας, κ.λπ.).

- (2) Ο γενικός κανόνας είναι ότι το δικαστήριο επιδικάζει υπέρ του προσώπου εναντίον του οποίου ζητείται η έκδοση διατάγματος, τα έξοδα του προσώπου αυτού αναφορικά με:
 - (α) την αίτηση· και
 - (β) τη συμμόρφωσή του με οποιοδήποτε διάταγμα το οποίο εκδίδεται ως αποτέλεσμα της αίτησης.
- (3) Το δικαστήριο δύναται ωστόσο να εκδώσει διαφορετικό διάταγμα λαμβάνοντας υπόψη όλες τις περιστάσεις, περιλαμβανομένων:
 - (α) του βαθμού στον οποίο ήταν εύλογο για το πρόσωπο εναντίον του οποίου ζητείται η έκδοση διατάγματος, να υποβάλει ένσταση στην αίτηση· και
 - (β) κατά πόσον οι διάδικοι στην αίτηση έχουν συμμορφωθεί με οποιοδήποτε σχετικό προδικαστηριακό πρωτόκολλο.

Μέρος 40: Αλλαγή δικηγόρου

40.1 Αλλαγή δικηγόρου

- (1) (α) Διάδικος ο οποίος καταχωρίζει απαίτηση ή υπεράσπιση μέσω δικηγόρου, τηρουμένων των προνοιών του Περί Νομικής Αρωγής Νόμου του 2002, δύναται να αλλάξει δικηγόρο σε οποιαδήποτε αιτία ή θέμα κατόπιν ειδοποίησης για την αλλαγή στο Έντυπο αρ.62 το οποίο καταχωρίζεται στο δικαστήριο στο οποίο εκκρεμεί η αιτία ή το θέμα.
- (β) Μαζί με το έντυπο αλλαγής καταχωρίζεται ο διορισμός νέου δικηγόρου στο κατάλληλο Έντυπο, όπου απαιτείται δυνάμει των παρόντων κανονισμών.
- (γ) Μέχρις ότου καταχωριστεί η ειδοποίηση και αντίγραφο αυτής επιδοθεί στους άλλους διαδίκους στην αιτία ή το θέμα, ο προηγούμενος δικηγόρος θεωρείται ο δικηγόρος του διαδίκου μέχρι την τελική ολοκλήρωση της αιτίας ή του θέματος.

Μέρος 41 - Εφέσεις

41.1 Πεδίο Εφαρμογής και ερμηνεία

- (1) Οι κανονισμοί του παρόντος Μέρους εφαρμόζονται σε εφέσεις στο Εφετείο κατά την άσκηση πολιτικής δικαιοδοσίας.
- (2) Στο παρόν Μέρος:
 - (α) η «έφεση» περιλαμβάνει έφεση υπό μορφή υπομνήματος·
 - (β) «Εφετείο» σημαίνει το δικαστήριο, το οποίο ιδρύεται δυνάμει του Νόμου.....·
 - (γ) «κατώτερο δικαστήριο» σημαίνει το δικαστήριο επί της αποφάσεως του οποίου ασκείται έφεση·
 - (δ) «εφεσείων» σημαίνει πρόσωπο το οποίο ασκεί ή επιδιώκει να ασκήσει έφεση·
 - (ε) «εφεσίβλητος» σημαίνει :
 - (i) πρόσωπο άλλο από τον εφεσείοντα, το οποίο ήταν διάδικος στη διαδικασία στο κατώτερο δικαστήριο και το οποίο επηρεάζεται από την έφεση· και
 - (ii) πρόσωπο στο οποίο επιτρέπει το Εφετείο να καταστεί διάδικος στην έφεση·
 - (στ) «ειδοποίηση έφεσης» σημαίνει ειδοποίηση εφεσείοντα ή ειδοποίηση εφεσιβλήτου.
- (3) Το παρόν Μέρος τελεί υπό την αίρεση οποιουδήποτε κανονισμού ή νομοθεσίας η οποία καθορίζει ειδικές πρόνοιες αναφορικά με οποιαδήποτε κατηγορία εφέσεων.
- (4) Οι παρόντες κανονισμοί εφαρμόζονται σε εφέσεις στο Εφετείο όπου αυτό είναι πρακτικά εφικτό.
- (5) Τα έντυπα των ειδοποιήσεων έφεσης αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Μέρους.
- (6) Το Εφετείο είναι δεόντως συντεθειμένο για τον σκοπό της άσκησης οποιωνδήποτε από τις αρμοδιότητές του αν αποτελείται από έναν ή περισσότερους δικαστές.

41.2 Άδεια έφεσης

- (1) Εφεσείων ή εφεσίβλητος, απαιτείται όπως εξασφαλίσουν άδεια έφεσης :
 - (α) όταν η έφεση είναι επί αποφάσεως δικαστή Επαρχιακού Δικαστηρίου, εκτός όταν η έφεση είναι κατά:
 - (i) διατάγματος φυλάκισης·
 - (ii) άρνησης έκδοσης προνομιακού εντάλματος habeas corpus· ή
 - (β) όταν η έφεση είναι επί απόφασης δικαστή δικαστηρίου οποιασδήποτε άλλης πολιτικής δικαιοδοσίας.
- (2) Αίτηση για άδεια έφεσης μπορεί να υποβληθεί:
 - (α) στο κατώτερο δικαστήριο κατά την ακρόαση στην οποία εκδόθηκε η απόφαση η οποία εφεσιβάλλεται· σε τέτοια περίπτωση το κατώτερο δικαστήριο δύναται να αναβάλει την ακρόαση για να δώσει την ευκαιρία σε διάδικο να αιτηθεί άδεια έφεσης· ή
 - (β) στο Εφετείο με ειδοποίηση έφεσης,

(γ) όταν είναι πρακτικά εφικτό, οποιαδήποτε άλλη αίτηση από τον εφεσεύοντα ή τον εφεσίβλητο στο Εφετείο περιλαμβάνεται στην κατάλληλη ειδοποίηση έφεσης.

(Ο κανονισμός 41.6 καθορίζει τις προθεσμίες για καταχώριση ειδοποίησης εφεσεύοντα στο Εφετείο. Ο κανονισμός 41.7 καθορίζει τις προθεσμίες για καταχώριση ειδοποίησης εφεσιβλήτου στο Εφετείο. Αίτηση για άδεια έφεσης στο Εφετείο πρέπει να γίνεται με ειδοποίηση έφεσης [βλέπε κανονισμούς 41.6(1) και 41.7(3)].

(3) Όταν το κατώτερο δικαστήριο απορρίψει αίτηση για άδεια έφεσης, μπορεί να υποβληθεί πρόσθετη αίτηση για άδεια έφεσης στο Εφετείο.

41.3 Απόφαση επί αιτήσεων για άδεια έφεσης στο Εφετείο

(1) Όταν υποβάλλεται αίτηση για άδεια έφεσης στο Εφετείο, το Εφετείο αποφασίζει επί της αιτήσεως με βάση τα έγγραφα χωρίς προφορική ακρόαση εκτός ως προνοείται στην παράγραφο (2).

(2) Ο δικαστής ο οποίος εξετάζει την αίτηση με τα έγγραφα δύναται να δώσει οδηγίες όπως η αίτηση αποφασιστεί σε προφορική ακρόαση και οφείλει να το πράξει αν είναι της γνώμης ότι η αίτηση δεν μπορεί να αποφασιστεί δίκαια με βάση τα έγγραφα χωρίς προφορική ακρόαση.

(3) Προφορική ακρόαση για την οποία δίδονται οδηγίες, δυνάμει της παραγράφου (2) ορίζεται:

(α) εντός 14 ημερών από την ημερομηνία των οδηγιών, δυνάμει της εν λόγω παραγράφου· και

(β) ενώπιον του δικαστή ο οποίος έδωσε αυτές τις οδηγίες, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.

(4) Το Εφετείο δύναται με οποιαδήποτε οδηγία, δυνάμει της παραγράφου (2) -

(α) να προσδιορίσει οποιοδήποτε ζήτημα ή ζητήματα στα οποία ο διάδικος ο οποίος ζητεί άδεια οφείλει να εστιάσει την αγόρευσή του κατά την προφορική ακρόαση προκειμένου να βοηθήσει το δικαστήριο να αποφασίσει επί της αιτήσεως και

(β) να δώσει οδηγίες στον εφεσίβλητο να επιδώσει και καταχωρίσει γραπτή αγόρευση και να παραστεί στην προφορική ακρόαση.

(5) Όταν το Εφετείο χορηγεί άδεια έφεσης μόνο επί ορισμένων ζητημάτων:

(α) αρνείται την άδεια επί των υπόλοιπων ζητημάτων· ή

(β) αναβάλλει την αίτηση αναφορικά με εκείνα τα ζητήματα για την ακρόαση της έφεσης.

41.4 Κριτήρια άδειας έφεσης

(1) Άδεια έφεσης μπορεί να δοθεί μόνο όταν:

(α) το δικαστήριο κρίνει ότι η έφεση έχει πραγματική προοπτική επιτυχίας· ή

(β) υπάρχει άλλος επιτακτικός λόγος για την ακρόαση της έφεσης.

- (2) Όταν η αίτηση είναι για άδεια έφεσης επί αποφάσεως διαχείρισης υπόθεσης, το δικαστήριο το οποίο εξετάζει την αίτηση δύναται επιπρόσθετα να λάβει υπόψη του κατά πόσον:
- (α) το ζήτημα είναι επαρκούς σημασίας ώστε να δικαιολογούνται τα έξοδα της έφεσης·
 - (β) οι διαδικαστικές συνέπειες της έφεσης (π.χ. απώλεια ημερομηνίας δίκης) υπερτερούν της σημασίας της απόφασης διαχείρισης υπόθεσης·
 - (γ) θα ήταν καταλληλότερο να αποφασιστεί το ζήτημα κατά τη διάρκεια ή μετά τη δίκη.
- (Στις αποφάσεις διαχείρισης υπόθεσης περιλαμβάνονται αποφάσεις οι οποίες εκδίδονται δυνάμει του κανονισμού 3.1(2) και αποφάσεις αναφορικά με αποκάλυψη, καταχώριση δήλωσης μάρτυρα ή εκθέσεων πραγματογνώμονα, οδηγίες για το χρονοδιάγραμμα της απαίτησης, προσθήκη διαδίκου σε απαίτηση και ασφάλεια εξόδων).
- (3) Διάταγμα με το οποίο δίδεται άδεια, δυνάμει του παρόντος κανονισμού, μπορεί:
- (α) να περιορίσει τα ζητήματα τα οποία θα εξεταστούν κατά την ακρόαση· και
 - (β) να εκδοθεί υπό όρους.
- (Ο κανονισμός 3.1(3) προνοεί επίσης ότι το δικαστήριο δύναται να εκδώσει διάταγμα υπό όρους).
- (Ο κανονισμός 26.1(3) προνοεί όπως το δικαστήριο διατάξει την παροχή ασφάλειας εξόδων έφεσης).

41.5 Εφέσεις επί αποφάσεων δικαστικής αναθεώρησης του Επαρχιακού Δικαστηρίου

- (1) Αίτηση για άδεια έφεσης μπορεί να υποβληθεί στο Εφετείο όταν, μετά από ακρόαση στο Επαρχιακό Δικαστήριο, δεν παρέχεται άδεια για υποβολή αίτησης δικαστικής αναθεώρησης.
- (2) Αίτηση για άδεια έφεσης, δυνάμει της παραγράφου (1) πρέπει να υποβάλλεται εντός 7 ημερών από την απόφαση του Επαρχιακού Δικαστηρίου να αρνηθεί να δώσει άδεια για υποβολή αίτησης δικαστικής αναθεώρησης.
- (3) Σε αίτηση, δυνάμει της παραγράφου (1) το Εφετείο δύναται, αντί να δώσει άδεια έφεσης, να δώσει άδεια για υποβολή αίτησης δικαστικής αναθεώρησης.
- (4) Όταν το Εφετείο δώσει άδεια για υποβολή αίτησης δικαστικής αναθεώρησης σύμφωνα με την παράγραφο (3), η υπόθεση συνεχίζεται στο Επαρχιακό Δικαστήριο εκτός αν το Εφετείο διατάξει διαφορετικά.

41.6 Ειδοποίηση εφεσείοντα

- (1) Όταν ο εφεσείων επιδιώκει άδεια από το Εφετείο, αυτή πρέπει να ζητείται με ειδοποίηση εφεσείοντα, Έντυπο αρ.ΕΕ63 ή Έντυπο αρ.ΕΕ64, μικρές απαιτήσεις.
- (2) Ο εφεσείων οφείλει να καταχωρίσει την ειδοποίηση εφεσείοντα στο Εφετείο συνοδευόμενη από το κατάλληλο τέλος:

- (α) εντός τέτοιας περιόδου σύμφωνα με οδηγίες του κατώτερου δικαστηρίου [η οποία μπορεί να είναι μεγαλύτερη ή μικρότερη της περιόδου η οποία αναφέρεται στην υπο-παράγραφο (β)]· ή
 - (β) όταν το δικαστήριο δεν δώσει τέτοιες οδηγίες και τηρουμένης της ειδικής πρόνοιας για προθεσμίες στον κανονισμό 41.5, εντός 21 ημερών από την ημερομηνία της απόφασης τού κατώτερου δικαστηρίου την οποία επιθυμεί να εφεσιβάλει ο εφεσείων.
- (3) Εκτός αν το Εφετείο διατάξει διαφορετικά, η ειδοποίηση εφεσείωντα πρέπει να επιδίδεται σε κάθε εφεσίβλητο:
- (α) το συντομότερο δυνατόν· και
 - (β) σε κάθε περίπτωση εντός 7 ημερών, από την καταχώρισή της.
- (4) Η ειδοποίηση εφεσείωντα πρέπει να αναφέρει τους λόγους έφεσης και την αιτιολογία τους και να υποστηρίζεται από τα έγγραφα τα οποία παρατίθενται στο κατάλληλο έντυπο.

41.7 Ειδοποίηση εφεσιβλήτου

- (1) Εφεσίβλητος δύναται να καταχωρίσει και επιδώσει ειδοποίηση εφεσιβλήτου.
- (2) Εφεσίβλητος ο οποίος:
- (α) επιδιώκει άδεια έφεσης από το Εφετείο· ή
 - (β) επιθυμεί να ζητήσει από το Εφετείο να επικυρώσει την απόφαση τού κατώτερου δικαστηρίου για λόγους διαφορετικούς ή πρόσθετους από εκείνους οι οποίοι δόθηκαν από το κατώτερο δικαστήριο, οφείλει να καταχωρίσει ειδοποίηση εφεσιβλήτου.
- (3) Όταν ο εφεσίβλητος επιδιώκει άδεια από το Εφετείο, αυτή πρέπει να ζητείται με ειδοποίηση εφεσιβλήτου, Έντυπο αρ.ΕΕ65.
- (4) Η ειδοποίηση εφεσιβλήτου πρέπει να καταχωρίζεται:
- (α) εντός τέτοιας περιόδου σύμφωνα με οδηγίες του κατώτερου δικαστηρίου· ή
 - (β) όταν το δικαστήριο δεν δώσει τέτοιες οδηγίες, εντός 14 ημερών από την ημερομηνία της παραγράφου (5).
- (5) Η ημερομηνία η οποία αναφέρεται στην παράγραφο (4) είναι:
- (α) η ημερομηνία κατά την οποία επιδίδεται στον εφεσίβλητο η ειδοποίηση εφεσείωντα όταν:
 - (i) δόθηκε άδεια έφεσης από το κατώτερο δικαστήριο· ή
 - (ii) δεν απαιτείται άδεια έφεσης·
 - (β) η ημερομηνία κατά την οποία επιδίδεται στον εφεσίβλητο η γνωστοποίηση ότι το Εφετείο έχει δώσει στον εφεσείωντα άδεια έφεσης· ή
 - (γ) η ημερομηνία κατά την οποία επιδίδεται στον εφεσίβλητο γνωστοποίηση ότι η αίτηση για εξασφάλιση άδειας έφεσης και η ίδια η έφεση θα εξεταστούν μαζί.
- (6) Εκτός αν το Εφετείο διατάξει διαφορετικά, η ειδοποίηση εφεσιβλήτου πρέπει να επιδίδεται στον εφεσείωντα και σε οποιοδήποτε άλλο εφεσίβλητο:
- (α) το συντομότερο δυνατόν· και
 - (β) σε κάθε περίπτωση εντός 7 ημερών, από την καταχώρισή της.

- (7) Η ειδοποίηση εφεσίβλητου πρέπει να αναφέρει τους λόγους έφεσης και την αιτιολογία τους και να υποστηρίζεται από τα έγγραφα τα οποία παρατίθενται στο κατάλληλο έντυπο.

41.8 Διαχείριση της έφεσης

- (1) Όταν χορηγείται άδεια έφεσης (με ή χωρίς προφορική ακρόαση) το Εφετείο δύναται:
- (α) να δώσει οδηγίες για την καταχώριση οποιασδήποτε αίτησης από τον εφεσεύοντα ή τον εφεσίβλητο·
 - (β) να δώσει οδηγίες για την καταχώριση διαγραμμάτων αγόρευσης από κάθε ένα από τους διαδίκους, όταν αυτά δεν έχουν καταχωριστεί·
 - (γ) να ορίσει ημερομηνία ακρόασης της έφεσης· (η έφεση δεν ορίζεται για ακρόαση πριν την ετοιμασία των σχετικών πρακτικών του κατώτερου δικαστηρίου).
 - (δ) να δώσει οδηγίες για επίσπευση της ακρόασης έφεσης·
 - (ε) να δώσει οδηγίες όπως η ακρόαση δύο ή περισσότερων εφέσεων οι οποίες εκκρεμούν στην ίδια ή σε συναφή διαδικασία πραγματοποιηθούν μαζί ή διαδοχικά·
 - (στ) να πραγματοποιήσει οποιοδήποτε άλλο βήμα ή να δώσει οποιαδήποτε άλλη διαταγή με σκοπό τη διαχείριση της έφεσης και την προαγωγή του πρωταρχικού σκοπού, περιλαμβανομένης της πραγματοποίησης βημάτων με στόχο την υποβοήθηση των διαδίκων στον διακανονισμό της έφεσης.
- (2) Το Εφετείο δύναται να ορίσει ημερομηνία για προδικασία στην παρουσία των διαδίκων ή των δικηγόρων τους.
- (3) Ο πρωτοκολλητής οφείλει να γνωστοποιεί στους διαδίκους ή τους δικηγόρους τους οποιαδήποτε οδηγία, δυνάμει των παραγράφων (1) και (2).

41.9 Αντίγραφο

- (1) Επίσημο αντίγραφο της απόφασης του κατώτερου δικαστηρίου ή οποιουδήποτε μέρους της μαρτυρίας ή της διαδικασίας στο κατώτερο δικαστήριο εξασφαλίζεται με έξοδα του εφεσεύοντα.

41.10 Διαφοροποίηση προθεσμίας

- (1) Αίτηση για διαφοροποίηση προθεσμίας για καταχώριση ειδοποίησης έφεσης, υποβάλλεται στο Εφετείο.
- (2) Οι διάδικοι δεν δύνανται να συμφωνήσουν να παρατείνουν οποιαδήποτε ημερομηνία ή χρόνο ο οποίος ορίζεται από:
- (α) τους παρόντες κανονισμούς· ή
 - (β) διάταγμα του Εφετείου ή του κατώτερου δικαστηρίου.

[Ο κανονισμός 3.1(2)(α) προνοεί ότι το δικαστήριο δύναται να παρατείνει ή βραχύνει τον χρόνο συμμόρφωσης με οποιονδήποτε κανονισμό ή δικαστικό διάταγμα (ακόμα και αν υποβληθεί αίτηση παράτασης μετά τη λήξη του χρόνου συμμόρφωσης)].

[Ο κανονισμός 3.1(2)(β) προνοεί ότι το δικαστήριο δύναται να αναβάλει ή να επισπεύσει μια ακρόαση].

41.11 Αναστολή

- (1) Εκτός αν το Εφετείο ή το κατώτερο δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, η έφεση δεν επενεργεί ως αναστολή οποιουδήποτε διατάγματος ή απόφασης τού κατώτερου δικαστηρίου.

41.12 Τροποποίηση ειδοποίησης έφεσης

- (1) Ειδοποίηση έφεσης δεν μπορεί να τροποποιηθεί χωρίς την άδεια του Εφετείου.

41.13 Διαγραφή ειδοποιήσεων έφεσης και παραμερισμός ή επιβολή όρων επί άδειας έφεσης

- (1) Το Εφετείο δύναται κατόπιν αίτησης ή αυτεπάγγελα:
 - (α) να διαγράψει ειδοποίηση έφεσης εν όλω ή εν μέρει·
 - (β) να παραμερίσει άδεια έφεσης εν όλω ή εν μέρει·
 - (γ) να επιβάλει ή να διαφοροποιήσει όρους υπό τους οποίους μπορεί να ασκηθεί έφεση.
- (2) Το Εφετείο ασκεί τις εξουσίες του, δυνάμει της παραγράφου (1) μόνο όταν υπάρχει επιτακτικός λόγος για να το πράξει και αφού ακούσει τον επηρεαζόμενο διάδικο.
- (3) Όταν διάδικος ήταν παρών στην ακρόαση κατά την οποία δόθηκε άδεια, ο διάδικος αυτός δεν δύναται στη συνέχεια να αιτηθεί την έκδοση διατάγματος όπως το δικαστήριο ασκήσει τις εξουσίες του, δυνάμει των υπο-παραγράφων (1)(β) ή (1)(γ).

41.14 Συναινετική διεκπεραίωση αιτήσεων και εφέσεων

- (1) Εφεσείων δύναται να ζητήσει από το Εφετείο να απορρίψει αίτηση ή έφεση την οποία ο ίδιος καταχώρισε. Αν το αίτημα γίνει δεκτό, το Εφετείο δύναται να διατάξει τον εφεσείοντα να καταβάλει τα έξοδα τής αίτησης ή της έφεσης.
- (2) Αν ο εφεσείων επιθυμεί την απόρριψη τής αίτησης ή της έφεσης χωρίς έξοδα, το αίτημα τού εφεσείοντα πρέπει να συνοδεύεται από επιστολή υπογεγραμμένη από τον εφεσίβλητο, στην οποία να δηλώνεται ότι ο εφεσίβλητος συναινεί.
- (3) Σε περίπτωση επίτευξης διακανονισμού για απόρριψη της αίτησης ή της έφεσης, οι διάδικοι δύναται να υποβάλουν από κοινού αίτημα στο Εφετείο για συναινετική απόρριψη της αίτησης ή της έφεσης. Αν το αίτημα εγκριθεί, η αίτηση ή η έφεση απορρίπτεται.
- (4) Το Εφετείο δύναται να παραμερίσει ή να διαφοροποιήσει απόφαση ή διάταγμα κατώτερου δικαστηρίου χωρίς να αποφασίσει την ουσία της έφεσης με συναίνεση των διαδίκων, αν ικανοποιηθεί ότι υπάρχουν καλοί και επαρκείς λόγοι για να το πράξει. Το Εφετείο δύναται να εξετάσει αίτημα από όλους τους διαδίκους για έγκριση αίτησης ή έφεσης με βάση τα έγγραφα.
- (5) Όταν ένας από τους διαδίκους είναι ανήλικος ή προστατευμένος διάδικος, για απόρριψη αίτησης ή έφεσης απαιτείται η έγκριση του Εφετείου.

41.15 Διατάγματα για περιορισμό των ανακτήσιμων εξόδων έφεσης – γενικά

- (1) Σε οποιαδήποτε διαδικασία στην οποία η ανάκτηση εξόδων πρωτόδικα συνήθως περιορίζεται ή εξαιρείται, το Εφετείο δύναται να εκδώσει διάταγμα όπως τα ανακτήσιμα έξοδα της έφεσης περιοριστούν στην έκταση που καθορίζει το Εφετείο.
- (2) Κατά την έκδοση τέτοιου διατάγματος το Εφετείο λαμβάνει υπόψη του:
 - (α) τις οικονομικές δυνατότητες όλων των διαδίκων·
 - (β) όλες τις περιστάσεις της υπόθεσης· και
 - (γ) την ανάγκη διευκόλυνσης της πρόσβασης στη δικαιοσύνη.
- (3) Αν η έφεση εγείρει ζήτημα αρχής ή πρακτικής αναφορικά με το οποίο μπορεί να διακυβευθούν σημαντικά ποσά, ενδέχεται να μην ενδείκνυται η έκδοση διατάγματος, δυνάμει της παραγράφου (1).
- (4) Αίτηση για τέτοιο διάταγμα πρέπει να υποβάλλεται το συντομότερο δυνατόν και αποφασίζεται χωρίς ακρόαση εκτός αν το Εφετείο διατάξει διαφορετικά.

41.16 Εξουσίες Εφετείου

- (1) Σε σχέση με έφεση το Εφετείο έχει όλες τις εξουσίες του κατώτερου δικαστηρίου.
- (2) Το Εφετείο έχει εξουσία:
 - (α) να επικυρώνει, παραμερίζει ή διαφοροποιεί διάταγμα ή απόφαση η οποία εκδόθηκε από το κατώτερο δικαστήριο·
 - (β) να παραπέμπει αίτηση ή ζήτημα για απόφαση από το κατώτερο δικαστήριο·
 - (γ) να διατάσσει νέα δίκη ή ακρόαση·
 - (δ) να εκδίδει διαταγές για την καταβολή τόκου·
 - (ε) να εκδίδει διαταγή εξόδων.
- (3) Το Εφετείο δύναται να ασκήσει τις εξουσίες του σε σχέση με ολόκληρο ή μέρος διατάγματος τού κατώτερου δικαστηρίου.
(Το Μέρος 3 περιέχει γενικούς κανονισμούς αναφορικά με τις εξουσίες του δικαστηρίου για διαχείριση υποθέσεων).
- (4) Αν το Εφετείο:
 - (α) απορρίψει αίτηση για άδεια έφεσης·
 - (β) διαγράψει ειδοποίηση εφεσεύοντα· ή
 - (γ) απορρίψει έφεση,και κρίνει ότι η αίτηση, η ειδοποίηση εφεσεύοντα ή η έφεση είναι παντελώς ανυπόστατη, εφαρμόζει τις πρόνοιες της παραγράφου (5).
- (5) Όταν εφαρμόζεται η παράγραφος (4):
 - (α) το διάταγμα του Εφετείου καταγράφει το γεγονός ότι κρίνει την αίτηση, την ειδοποίηση εφεσεύοντα ή την έφεση ως παντελώς ανυπόστατη· και
 - (β) το Εφετείο ταυτόχρονα εξετάζει κατά πόσον είναι κατάλληλο να εκδώσει διάταγμα περιορισμού έγερσης πολιτικών διαδικασιών.

41.17 Ακρόαση εφέσεων

- (1) Κάθε έφεση περιορίζεται σε επανεξέταση της απόφασης του κατώτερου δικαστηρίου εκτός αν:

- (α) το δικαστήριο κρίνει ότι υπό τις περιστάσεις συγκεκριμένης έφεσης θα ήταν προς το συμφέρον της δικαιοσύνης να γίνει επανακρόαση.
- (2) Εκτός αν διατάξει διαφορετικά, το Εφετείο δεν δέχεται:
 - (α) προφορική μαρτυρία· ή
 - (β) μαρτυρία η οποία δεν τέθηκε ενώπιον του κατώτερου δικαστηρίου.
- (3) Το Εφετείο επιτρέπει έφεση όταν η απόφαση του κατώτερου δικαστηρίου ήταν:
 - (α) λανθασμένη· ή
 - (β) άδικη λόγω σοβαρής διαδικαστικής ή άλλης παρατυπίας στη διαδικασία ενώπιον του κατώτερου δικαστηρίου.
- (4) Το Εφετείο δύναται να εξαγάγει οποιοδήποτε συμπέρασμα γεγονόςτος το οποίο θεωρεί δικαιολογημένο με βάση τη μαρτυρία.
- (5) Κατά την ακρόαση της έφεσης, διάδικος δεν δύναται να στηριχτεί σε θέμα το οποίο δεν περιέχεται στην ειδοποίηση έφεσής του, εκτός αν το Εφετείο δώσει άδεια.

41.18 Μη αποκάλυψη προτάσεων και πληρωμών υπό το Μέρος 35

- (1) Το γεγονός ότι έχει γίνει πρόταση ή πληρωμή στο δικαστήριο υπό το Μέρος 35 δεν πρέπει να αποκαλυφθεί σε οποιονδήποτε δικαστή του Εφετείου ο οποίος πρόκειται να εξετάσει ή να αποφασίσει:
 - (α) αίτηση για άδεια έφεσης· ή
 - (β) έφεση,μέχρις ότου αποφασιστούν όλα τα ζητήματα (εκτός των εξόδων).
- (2) Η παράγραφος (1) δεν εφαρμόζεται αν η πρόταση ή η πληρωμή στο δικαστήριο υπό το Μέρος 35 είναι σχετική με την ουσία της έφεσης.
- (3) Η παράγραφος (1) δεν εμποδίζει την αποκάλυψη σε αίτηση στο πλαίσιο διαδικασίας της έφεσης, αν η αποκάλυψη τού γεγονότος ότι έχει γίνει πρόταση ή πληρωμή στο δικαστήριο υπό το Μέρος 35 είναι δεόντως σχετική με το προς απόφαση θέμα. (Ο κανονισμός 35.4 έχει ως αποτέλεσμα, πρόταση υπό το Μέρος 35 η οποία έγινε σε πρωτόδικη δικαστική διαδικασία, να μην έχει επιπτώσεις σε οποιαδήποτε διαδικασία έφεσης. Κατά συνέπεια, είναι αναγκαίο να γίνει νέα πρόταση υπό το Μέρος 35 σε διαδικασία έφεσης. Ωστόσο, ο κανονισμός αυτός εφαρμόζεται σε πρόταση υπό το Μέρος 35 είτε αυτή έγινε στην αρχική διαδικασία είτε στην έφεση).

41.19 Επανάνοιγμα τελικών εφέσεων

- (1) Το Εφετείο δεν επανανοίγει έφεση μετά την έκδοση της τελικής απόφασης εκτός αν:
 - (α) είναι αναγκαίο να το πράξει προκειμένου να αποφευχθεί πραγματική αδικία·
 - (β) οι περιστάσεις είναι εξαιρετικές και καθιστούν κατάλληλο το επανάνοιγμα της έφεσης· και
 - (γ) δεν υπάρχει εναλλακτική αποτελεσματική θεραπεία.
- (2) Στις παραγράφους (1), (3) και (5), ο όρος «έφεση» περιλαμβάνει αίτηση για άδεια έφεσης.
- (3) Για την υποβολή αίτησης, δυνάμει του παρόντος κανονισμού για επανάνοιγμα έφεσης μετά την έκδοση τελικής απόφασης είναι αναγκαία η εξασφάλιση άδειας,

ακόμη και σε περιπτώσεις όπου δυνάμει του κανονισμού 41.2(1) δεν ήταν αναγκαία η εξασφάλιση άδειας για την αρχική έφεση.

- (4) Δεν υπάρχει δικαίωμα προφορικής ακρόασης αίτησης για άδεια εκτός αν, κατ' εξαίρεση, δώσει σχετικές οδηγίες ο δικαστής.
- (5) Ο δικαστής δεν χορηγεί άδεια χωρίς να δώσει οδηγίες για επίδοση της αίτησης στον άλλο διάδικο στην αρχική έφεση και χωρίς να δώσει την ευκαιρία στον διάδικο αυτό να προβεί σε παραστάσεις.
- (6) Δεν υπάρχει δικαίωμα έφεσης ή αναθεώρησης της απόφασης τού δικαστή επί της αίτησης για άδεια η οποία είναι τελεσίδικη.
- (7) Η διαδικασία υποβολής αίτησης για άδεια καθορίζεται στο Μέρος 23.

Μέρος 42 – Εμπορικό Δικαστήριο

42.1 Πεδίο Εφαρμογής και ερμηνεία

- (1) Το παρόν Μέρος εφαρμόζεται σε απαιτήσεις ενώπιον του Εμπορικού Δικαστηρίου.
- (2) Στο παρόν Μέρος, «εμπορική απαίτηση» σημαίνει οποιαδήποτε απαίτηση η οποία προκύπτει από εμπορική και επιχειρηματική συναλλαγή και περιλαμβάνει οποιαδήποτε απαίτηση η οποία σχετίζεται με:
 - (α) επιχειρηματικό έγγραφο ή σύμβαση·
 - (β) την εξαγωγή ή εισαγωγή αγαθών·
 - (γ) τη μεταφορά αγαθών μέσω ξηράς, θαλάσσης, αέρος ή αγωγού·
 - (δ) την εκμετάλλευση αποθεμάτων πετρελαίου και φυσικού αερίου ή άλλων φυσικών πόρων·
 - (ε) την ασφάλιση και αντασφάλιση·
 - (στ) τραπεζικές και χρηματοοικονομικές υπηρεσίες·
 - (ζ) τη λειτουργία αγορών και χρηματιστηρίων·
 - (η) την αγοραπωλησία εμπορευμάτων·
 - (θ) την κατασκευή πλοίων·
 - (ι) επιχειρηματική αντιπροσώπευση· και
 - (κ) διαιτησία.

42.2 Εμπορικό μητρώο

- (1) Το εμπορικό μητρώο είναι ένα εξειδικευμένο μητρώο για απαιτήσεις οι οποίες εκδικάζονται ενώπιον του Εμπορικού Δικαστηρίου.
- (2) Ο πρόεδρος του Εμπορικού Δικαστηρίου έχει την ευθύνη του εμπορικού μητρώου.

42.3 Εφαρμογή των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας

- (1) Οι Κανονισμοί Πολιτικής Δικονομίας εφαρμόζονται σε απαιτήσεις του εμπορικού μητρώου εκτός αν το παρόν Μέρος προνοεί διαφορετικά.

42.4 Διαδικασία στο εμπορικό μητρώο

- (1) Εμπορική απαίτηση μπορεί να ξεκινήσει στο εμπορικό μητρώο.
- (2) Ο Πρόεδρος ή δικαστής του Εμπορικού Δικαστηρίου δύναται, δυνάμει των εξουσιών οι οποίες παρέχονται από το άρθρο 64Α του περί Δικαστηρίων Νόμου του 1960, να διατάξει τη μεταφορά μιας απαίτησης από ή προς το εμπορικό μητρώο.
- (3) Τα θέματα τα οποία λαμβάνει υπόψη το δικαστήριο όταν εξετάζει τη μεταφορά απαίτησης περιλαμβάνουν τα εξής:
 - (α) την οικονομική αξία της απαίτησης και το ποσόν της διαφοράς, αν είναι διαφορετικό·
 - (β) κατά πόσον θα ήταν καταλληλότερο ή δικαιότερο οι ακροάσεις (περιλαμβανομένης και της δίκης) να διεξαχθούν σε κάποιο άλλο δικαστήριο·

- (γ) τη διαθεσιμότητα δικαστή ο οποίος εξειδικεύεται στο είδος της επίδικης απαίτησης και, συγκεκριμένα, τη διαθεσιμότητα εξειδικευμένου δικαστή σε κατάλληλο εξειδικευμένο δικαστήριο·
- (δ) κατά πόσον τα γεγονότα, τα νομικά ζητήματα, οι θεραπείες ή οι διαδικασίες τής περίπτωσης είναι απλές ή περίπλοκες·
- (ε) τη σημασία του αποτελέσματος της απαίτησης στο ευρύ κοινό·
- (στ) τις διευκολύνσεις οι οποίες διατίθενται στο δικαστήριο το οποίο εξετάζει την απαίτηση, ειδικότερα σε σχέση με:
 - (i) οποιεσδήποτε ειδικές ανάγκες διαδίκου ή πιθανού μάρτυρα·
 - (ii) οποιαδήποτε ειδικά μέτρα τα οποία είναι αναγκαία για πιθανούς μάρτυρες· ή
 - (iii) την ασφάλεια.

42.5 Έντυπο απαίτησης και έκθεση απαίτησης

- (1) Αν, σε απαίτηση του Μέρους 7, η έκθεση απαίτησης δεν περιέχεται στο έντυπο απαίτησης ή δεν επιδίδεται με αυτό:
 - (α) το έντυπο απαίτησης πρέπει να αναφέρει ότι σε περίπτωση καταχώρισης σημειώματος εμφάνισης το οποίο υποδεικνύει πρόθεση υπεράσπισης της απαίτησης, η έκθεση απαίτησης θα ακολουθήσει·
 - (β) ο ενάγων οφείλει να επιδώσει έκθεση απαίτησης εντός 28 ημερών από την καταχώριση σημειώματος εμφάνισης το οποίο υποδεικνύει πρόθεση υπεράσπισης.
- (2) Δεν απαιτείται η συμπερίληψη δήλωσης αξίας στο έντυπο απαίτησης.
- (3) Αν ο ενάγων αξιώνει τόκο, οφείλει:
 - (α) να συμπεριλάβει δήλωση ως προς τούτο· και
 - (β) να δώσει τις λεπτομέρειες οι οποίες παρατίθενται στον κανονισμό 16.5, τόσο στο έντυπο απαίτησης όσο και στην έκθεση απαίτησης.

42.6 Σημείωμα εμφάνισης

- (1) Ο εναγόμενος οφείλει σε κάθε περίπτωση να καταχωρίζει σημείωμα εμφάνισης.
- (2) Εκτός αν εφαρμόζεται η παράγραφος (3), η περίοδος για καταχώριση σημειώματος εμφάνισης είναι 14 ημέρες μετά την επίδοση του εντύπου απαίτησης.
- (3) Όταν το έντυπο απαίτησης επιδίδεται εκτός δικαιοδοσίας ή στον αντιπρόσωπο εναγόμενου ο οποίος βρίσκεται στο εξωτερικό, εφαρμόζονται μετά την επίδοση τού έντυπου απαίτησης οι προθεσμίες οι οποίες προνοούνται στον κανονισμό 6.11.

42.7 Αμφισβήτηση της δικαιοδοσίας του δικαστηρίου

- (1) Το Μέρος 12, με τις τροποποιήσεις οι οποίες καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό, εφαρμόζεται σε απαιτήσεις-του εμπορικού μητρώου.
- (2) Αίτηση, δυνάμει του κανονισμού 12.1(1) πρέπει να υποβάλλεται εντός 28 ημερών μετά την καταχώριση του σημειώματος εμφάνισης.

- (3) Αν ο εναγόμενος καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης υποδεικνύοντας πρόθεση αμφισβήτησης της δικαιοδοσίας του δικαστηρίου, δεν είναι αναγκαίο ο ενάγων να επιδώσει έκθεση απαίτησης πριν από την ακρόαση της αίτησης.

42.8 Απόφαση ερήμην

- (1) Αν, σε απαίτηση του Μέρους 7 του εμπορικού μητρώου ο εναγόμενος παραλείψει να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης, δεν είναι αναγκαίο ο ενάγων να επιδώσει έκθεση απαίτησης προτού εξασφαλίσει ή αιτηθεί απόφαση ερήμην σύμφωνα με το Μέρος 13.
- (2) Ο κανονισμός 13.6(1) εφαρμόζεται με την τροποποίηση ότι η παράγραφος (α) αναγιγνώσκεται ως να αναφέρεται στο έντυπο απαίτησης αντί στην έκθεση απαίτησης.

42.9 Παραδοχές

- (1) Αν ο εναγόμενος παραδεχτεί μέρος απαίτησης για συγκεκριμένο χρηματικό ποσό, ο ενάγων δύναται να αιτηθεί, δυνάμει του κανονισμού 15.7, την έκδοση απόφασης επί της παραδοχής.

42.10 Υπεράσπιση και απάντηση

- (1) Το Μέρος 17 (υπεράσπιση και απάντηση) εφαρμόζεται σε απαιτήσεις του εμπορικού μητρώου με την τροποποίηση του κανονισμού 17.8 ώστε να εννοείται ότι ο ενάγων οφείλει:
- (α) να καταχωρίσει οποιαδήποτε απάντηση στην υπεράσπιση· και
 - (β) να την επιδώσει σε όλους τους άλλους διαδίκους, εντός 21 ημερών μετά την επίδοση της υπεράσπισης.

42.11 Δικόγραφα

- (1) Το δικαστήριο δύναται σε οποιοδήποτε χρόνο πριν ή μετά την έκδοση του εντύπου απαίτησης, να διατάξει όπως απαίτηση στο εμπορικό μητρώο συνεχιστεί χωρίς την καταχώριση ή επίδοση δικογράφων.

42.12 Απαιτήσεις Μέρους 8

- (1) Το Μέρος 8 εφαρμόζεται σε απαιτήσεις της εμπορικής λίστας με την τροποποίηση, ώστε να εννοείται ότι εναγόμενος σε απαίτηση του Μέρους 8 ο οποίος επιθυμεί να στηριχθεί σε γραπτή μαρτυρία οφείλει να την καταχωρίσει και να την επιδώσει εντός 28 ημερών μετά την καταχώριση σημειώματος εμφάνισης.

42.13 Διαχείριση υποθέσεων

- (1) Όλες οι διαδικασίες του εμπορικού μητρώου τυγχάνουν χειρισμού ως συνήθεις απαιτήσεις, δυνάμει του Μέρους 30 και δεν εφαρμόζεται το Μέρος 28.
- (2) Το δικαστήριο διεξάγει συνεδρία διαχείρισης υπόθεσης το συντομότερο δυνατόν.

- (3) Στη συνεδρία διαχείρισης υπόθεσης ή σε οποιαδήποτε ακρόαση στην οποία οι διάδικοι εκπροσωπούνται, το δικαστήριο δύναται να δώσει τέτοιες οδηγίες για τη διαχείριση της υπόθεσης ως κρίνει κατάλληλο.

42.14 Αποκάλυψη – έγγραφα πλοίων

- (1) Αν σε διαδικασία η οποία σχετίζεται με ναυτικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο, οι αντασφαλιστές αιτηθούν ειδική αποκάλυψη, δυνάμει του κανονισμού 31.5, το δικαστήριο δύναται:
- (α) να διατάξει διάδικο να προσαγάγει όλα τα έγγραφα του πλοίου· και
 - (β) να απαιτήσει από τον διάδικο αυτό να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να εξασφαλίσει και να αποκαλύψει έγγραφα τα οποία δεν είναι ή δεν ήταν υπό τον έλεγχό του.
- (2) Διάταγμα, δυνάμει του παρόντος κανονισμού μπορεί να εκδοθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και με τέτοιους όρους, κατά περίπτωση, ως προς την αναστολή της διαδικασίας ή διαφορετικά, ως το δικαστήριο κρίνει κατάλληλο.

42.15 Αποφάσεις και διατάγματα

- (1) Με εξαίρεση διατάγματα, τα οποία εκδίδονται αυτεπάγγελτα από το δικαστήριο και εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, κάθε απόφαση ή διάταγμα συντάσσεται από τους διαδίκους και ο κανονισμός 38.1 τροποποιείται αναλόγως.
- (2) Αίτηση για συναινετικό διάταγμα πρέπει να περιλαμβάνει προσχέδιο τού προτεινόμενου διατάγματος υπογεγραμμένο εκ μέρους όλων των διαδίκων στους οποίους αφορά.

Μέρος 43: Απαιτήσεις Ναυτοδικείου

43.1 Έκταση και ερμηνεία

- (1) Το παρόν Μέρος εφαρμόζεται στις απαιτήσεις ναυτοδικείου
- (2) Στο παρόν Μέρος
 - (α) «απαίτηση ναυτοδικείου» σημαίνει απαίτηση που εμπίπτει στη δικαιοδοσία Ναυτοδικείου του Δικαστηρίου (*επωνυμία του δικαστηρίου*) όπως ορίζεται στο άρθρο (*αντίστοιχο του άρθρου 20 του Senior Courts Act 1981*)·
 - (β) «Ναυτοδικείο» σημαίνει το Δικαστήριο (*επωνυμία του δικαστηρίου*) το οποίο ασκεί δικαιοδοσία Ναυτοδικείου·
 - (γ) «Δικαστής» σημαίνει οποιοδήποτε δικαστή του Ναυτοδικείου·
 - (δ) «απαίτηση *in rem*» σημαίνει απαίτηση σε αγωγή ναυτοδικείου *in rem* η οποία εγείρεται σύμφωνα με το άρθρο (*αντίστοιχο του άρθρου 21(2) μέχρι (5) του Senior Courts Act 1981*)·
 - (ε) «απαίτηση *in personam*» σημαίνει απαίτηση ναυτοδικείου, άλλη από απαίτηση *in rem*, η οποία εγείρεται σύμφωνα με το άρθρο (*αντίστοιχο του άρθρου 21 (1) του Senior Courts Act 1981*)·
 - (στ) «απαίτηση λόγω σύγκρουσης πλοίων» σημαίνει απαίτηση στη βάση του άρθρου (*αντίστοιχο του άρθρου 20(3)(b) του Senior Courts Act 1981*)·
 - (ζ) «απαίτηση περιορισμού ευθύνης» σημαίνει απαίτηση για περιορισμό ευθύνης σε σχέση με πλοίο ή άλλο περιουσιακό στοιχείο δυνάμει της Σύμβασης περί Περιορισμού της Ευθύνης για Ναυτικές Απαιτήσεις του 1976 και του Πρωτοκόλλου αυτής του 1996 και περί Συναφών Θεμάτων Νόμος του 2005 (Νόμος 20(III)/2005) (στο εξής «ο Κυρωτικός Νόμος της Σύμβασης περί Περιορισμού Ευθύνης για Ναυτικές Απαιτήσεις του 1976»·
 - (η) «απαίτηση για ναυαγιαίρεση» σημαίνει απαίτηση
 - (i) για ναυαγιαίρεση ή θαλάσσια αρωγή προσομοιάζουσα με ναυαγιαίρεση·
 - (ii) για καταμερισμό της αμοιβής για ναυαγιαίρεση ή θαλάσσια αρωγή προσομοιάζουσα με ναυαγιαίρεση· και
 - (iii) η οποία εγείρεται από σύμβαση για παροχή υπηρεσιών θαλάσσιας αρωγής ή σχετίζεται με αυτή·
 - (θ) «caveat κατά της κατάσχεσης» σημαίνει caveat που καταχωρίζεται στο οικείο Μητρώο δυνάμει του κανονισμού 43.10·
 - (ι) «caveat κατά της αποδέσμευσης » σημαίνει caveat που καταχωρίζεται στο οικείο Μητρώο, δυνάμει του κανονισμού 43.11·
 - (κ) «Μητρώο Απαιτήσεων Ναυτοδικείου» σημαίνει το Μητρώο των αγωγών και άλλων διαδικασιών του Ναυτοδικείου που τηρείται σύμφωνα με τον κανονισμό 43.22(1)·
 - (λ) «Μητρώο των Caveat» σημαίνει το μητρώο των caveat κατά της κατάσχεσης και απελευθέρωσης πλοίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου που τηρείται σύμφωνα με τον κανονισμό 43.22(2).

- (μ) «Αξιωματικός Ναυτοδικείου» σημαίνει τον Αξιωματικό του Ναυτοδικείου και περιλαμβάνει οποιοδήποτε αναπληρωτή ή βοηθό αξιωματικό ναυτοδικείου·
 - (ν) «Πρωτοκολλητής» σημαίνει τον Πρωτοκολλητή του Ναυτοδικείου ή οποιοδήποτε αναπληρωτή ή βοηθό πρωτοκολλητή·
 - (ξ) «πλοίο» περιλαμβάνει σκάφος κάθε περιγραφής που χρησιμοποιείται στη ναυσιπλοΐα και που δεν έχει κουπιά ως μόνο μέσο πρόωσης.
 - (ο) «μήνας» σημαίνει ημερολογιακό μήνα·
 - (π) «ακριβές αντίγραφο» σημαίνει αντίγραφο οποιουδήποτε μέρους του φακέλου της δικαστικής διαδικασίας ή οποιασδήποτε απόφασης ή διατάγματος το οποίο εκδίδει το Πρωτοκολλητήριο και βεβαιώνει ως πιστό αντίγραφο ο Πρωτοκολλητής με την υπογραφή του και τη σφραγίδα του Ναυτοδικείου.
- (3) Το Μέρος 42 (Εμπορικό Δικαστήριο) εφαρμόζεται σε απαιτήσεις ενώπιον του Ναυτοδικείου εκτός στις περιπτώσεις όπου το Μέρος αυτό προβλέπει διαφορετικά.

43.2 Τίτλος Εγγράφων

- (1) Έγγραφο το οποίο υπάρχει η πρόθεση να καταχωριστεί σε δικαστήριο ή να εκδοθεί από αυτό σε δικαστική διαδικασία
- (α) πρέπει να περιλαμβάνει στο άνω μέρος του εγγράφου τίτλο σύμφωνα με το Έντυπο αρ.ΝΑΥ66· και
 - (β) πρέπει να προσδιορίζει τη δικαστική διαδικασία σύμφωνα με τον εφαρμοστέο Διαδικαστικό Κανονισμό.

43.3 Απαιτήσεις Ναυτοδικείου

- (1) Οι ακόλουθες απαιτήσεις εγείρονται ενώπιον του Ναυτοδικείου:
- (α) απαίτηση:
 - (i) in rem·
 - (ii) για ζημιά που προκλήθηκε από πλοίο·
 - (iii) για την κυριότητα πλοίου·
 - (vi) για απώλεια ανθρώπινης ζωής ή για σωματική βλάβη όπως καθορίζεται στο άρθρο του Νόμου **(αντίστοιχο του άρθρου 20(2)(f) του Senior Courts Act 1981).**
 - (v) πλοιάρχου ή μέλους του πληρώματος για μισθούς·
 - (vi) για ρυμούλκηση· ή
 - (vii) για πλοήγηση·
 - (β) απαίτηση λόγω σύγκρουσης πλοίων·
 - (γ) απαίτηση για περιορισμό ευθύνης· ή
 - (δ) απαίτηση για ναυαγιάριση.
- (2) Οποιαδήποτε άλλη ναυτική απαίτηση δύναται να εγερθεί στο Ναυτοδικείο.
- (3) οποιαδήποτε απαίτηση προβλέπεται από Νόμο ότι εγείρεται ενώπιον τού Ναυτοδικείου.

- (4) Το Ναυτοδικείο δύναται να διατάξει τη μεταφορά απαίτησης σε οποιοδήποτε άλλο αρμόδιο δικαστήριο.

43.4 Απαιτήσεις *in rem*

- (1) Ο κανόνας αυτός έχει εφαρμογή στις απαιτήσεις *in rem*.
- (2) Απαίτηση *in rem* εγείρεται με την καταχώριση εντύπου απαίτησης *in rem* όπως εκτίθεται στο Έντυπο αρ.ΝΑΥ67.
- (3) Τηρουμένου του κανονισμού 43.6, η έκθεση απαίτησης πρέπει:
- (α) να περιέχεται στο έντυπο απαίτησης ή να επιδίδεται με αυτό· ή
 - (β) να επιδίδεται στον εναγόμενο από τον ενάγοντα εντός 75 ημερών από την επίδοση του εντύπου της απαίτησης.
- (4) Σημείωμα εμφάνισης στο Έντυπο αρ.ΝΑΥ68 καταχωρίζεται μέσα σε 14 μέρες μετά την επίδοση του εντύπου της απαίτησης.
- (5) Εκτός όπου προνοείται διαφορετικά στον κανονισμό αυτό, το έντυπο της απαίτησης επιδίδεται επί του περιουσιακού στοιχείου κατά του οποίου εγείρεται η απαίτηση.
- (6) Επίδοση του εντύπου της απαίτησης διενεργείται:
- (α) σ' ό,τι αφορά πλοίο ή φορτίο ή άλλο περιουσιακό στοιχείο αν το φορτίο ή άλλο περιουσιακό στοιχείο ευρίσκεται επί του πλοίου, με επικόλληση ακριβούς αντιγράφου του εντύπου της απαίτησης σε κατάρτι του πλοίου, ή σε κάποιο άλλο εμφανές μέρος του πλοίου·
 - (β) σ' ό,τι αφορά φορτίο ή άλλο περιουσιακό στοιχείο, αν το φορτίο ή άλλο περιουσιακό στοιχείο δεν ευρίσκεται επί του πλοίου, με την επικόλληση ακριβούς αντιγράφου του εντύπου της απαίτησης σε κάποιο μέρος ή τμήμα του φορτίου ή περιουσιακού στοιχείου·
 - (γ) σ' ό,τι αφορά τον ναύλο:
 - (i) αν το φορτίο σε σχέση με το οποίο οφείλεται ο ναύλος βρίσκεται επί του πλοίου, με την επικόλληση ακριβούς αντιγράφου του εντύπου της απαίτησης σε εμφανές μέρος του πλοίου·
 - (ii) αν το φορτίο σε σχέση με το οποίο οφείλεται ο ναύλος δεν βρίσκεται επί του πλοίου, με την επικόλληση ακριβούς αντιγράφου του εντύπου της απαίτησης σε μέρος ή τμήμα του φορτίου· ή
 - (iii) αν χρηματικό ποσό πληρωτέο για το ναύλο βρίσκεται στην κατοχή προσώπου, με προσωπική επίδοση ακριβούς αντιγράφου του εντύπου της απαίτησης στο πρόσωπο αυτό.
 - (δ) αν δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο περιουσιακό στοιχείο επί του οποίου υπάρχει πρόθεση να γίνει η επίδοση, το έντυπο της απαίτησης δύναται να επιδοθεί παραδίδοντας ή αφήνοντας ακριβές αντίγραφο αυτού στο πρόσωπο το οποίο φαίνεται να έχει την ευθύνη του εν λόγω περιουσιακού στοιχείου·
 - (ε) στην περίπτωση πώλησης του περιουσιακού στοιχείου από τον Αξιωματικό Ναυτοδικείου, επί του κατατεθειμένου στο Δικαστήριο προϊόντος της πώλησης, με την καταχώριση ακριβούς αντιγράφου του εντύπου της απαίτησης στον Πρωτοκολλητή του Ναυτοδικείου. Σε τέτοια περίπτωση το

έντυπο της απαίτησης θεωρείται ότι έχει δεόντως επιδοθεί τη μέρα κατά την οποία το εν λόγω ακριβές αντίγραφο καταχωρίστηκε·

- (στ) σε περίπτωση που υφίσταται *caveat* κατά της κατάσχεσης, στο πρόσωπο που κατονομάζεται στο *caveat* ως εξουσιοδοτημένο να αποδέχεται επίδοση εγγράφων·
 - (ζ) σε οποιοδήποτε δικηγόρο εξουσιοδοτημένο να αποδεχθεί επίδοση·
 - (η) στη βάση οποιασδήποτε συμφωνίας που προνοεί επίδοση του ένδικου μέσου·
 - (θ) με οποιοδήποτε άλλο τρόπο τον οποίο το Ναυτοδικείο ήθελε δώσει οδηγίες, δυνάμει της Ενότητας VI του Μέρους 6, νοουμένου ότι το περιουσιακό στοιχείο κατά του οποίου εγείρεται η απαίτηση ή μέρος αυτού βρίσκεται εντός της δικαιοδοσίας του Ναυτοδικείου.
- (7) (α) στην περίπτωση απαιτήσεων όπου το περιουσιακό στοιχείο:
- (i) πρόκειται να κατασχεθεί συντηρητικά· ή
 - (ii) βρίσκεται ήδη υπό συντηρητική κατάσχεση σε υφιστάμενη διαδικασία, το έντυπο της απαίτησης *in rem* επιδίδεται από τον Αξιωματικό Ναυτοδικείου.
- (β) Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις το έντυπο της απαίτησης δέον όπως επιδίδεται από τον ενάγοντα.
- (8) Το έντυπο της απαίτησης πρέπει να επιδίδεται μέσα σε 12 μήνες μετά την ημερομηνία της καταχώρισής του.
- (9) (α) Αν έχει καταχωριστεί έντυπο απαίτησης (είτε αυτό επιδόθηκε είτε όχι), οποιοδήποτε πρόσωπο που έχει συμφέρον σε περιουσιακό στοιχείο το οποίο επηρεάζεται συνεπεία της καταχώρισης του εντύπου απαίτησης και επιθυμεί να υπερασπιστεί την απαίτηση δύναται να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης
- (β) Απαίτηση *in rem* κατά πλοίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου κατονομαζόμενου ως εναγόμενου στο έντυπο της απαίτησης δύναται να τύχει υπεράσπισης μόνο από πρόσωπο που ισχυρίζεται ότι είναι ο ιδιοκτήτης του πλοίου ή του περιουσιακού στοιχείου, ή ότι έχει με άλλο τρόπο συμφέρον σ' αυτό.
- (γ) Υπεράσπιση η οποία καταχωρίζεται από πρόσωπο που αναφέρεται στην υποπαράγραφο (β) δέον όπως:
- (i) προσδιορίσει το εν λόγω πρόσωπο ονομαστικά· και
 - (ii) αποκαλύψει το συμφέρον το οποίο το εν λόγω πρόσωπο ισχυρίζεται ότι έχει στο πλοίο ή το περιουσιακό στοιχείο.

43.5 Απαιτήσεις *in personam*

- (1) Ο κανόνας αυτός εφαρμόζεται σε απαιτήσεις Ναυτοδικείου *in personam*. Τηρουμένων των διατάξεων του Μέρους αυτού αναφορικά με απαιτήσεις για περιορισμό ευθύνης και απαιτήσεις λόγω σύγκρουσης πλοίων, εφαρμόζονται οι ακόλουθες διατάξεις.

- (2) Όλες αυτές οι απαιτήσεις θα προχωρούν σύμφωνα με το Μέρος 42 (Εμπορικό Δικαστήριο).
- (3) Η απαίτηση πρέπει να είναι στο Έντυπο αρ.ΝΑΥ69 και να επιδίδεται από τον ενάγοντα.
- (4) Ο ενάγων μπορεί να κατονομάζεται ή μπορεί να περιγράφεται, αλλά αν δεν κατονομάζεται στο έντυπο της απαίτησης δέον όπως προσδιορίζει τον εαυτό του ονομαστικά, αν κληθεί να πράξει τούτο από οποιοδήποτε άλλο διάδικο.
- (5) Ο εναγόμενος πρέπει να κατονομάζεται στο έντυπο της απαίτησης.
- (6) Οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο καταχωρεί υπεράσπιση πρέπει να προσδιορίζει τον εαυτό του ονομαστικά στην υπεράσπιση.

43.6 Ειδικές διατάξεις για απαιτήσεις λόγω σύγκρουσης πλοίων

- (1) Ο κανονισμός αυτός εφαρμόζεται σε απαιτήσεις που πηγάζουν από σύγκρουση πλοίων.
- (2) Το έντυπο απαίτησης δεν είναι αναγκαίο να περιλαμβάνει έκθεση απαίτησης ή να ακολουθείται από αυτή, ο δε κανονισμός 7.4 δεν έχει εφαρμογή.
- (3) Σημείωμα εμφάνισης πρέπει να καταχωριστεί.
- (4) Διάδικος που επιθυμεί να αμφισβητήσει τη δικαιοδοσία του Ναυτοδικείου οφείλει να υποβάλει αίτηση, δυνάμει του Μέρους 12 εντός δύο μηνών μετά την καταχώριση του σημειώματος εμφάνισής του.
- (5) Κάθε διάδικος πρέπει:
 - (α) μέσα σε δυο μήνες μετά που ο εναγόμενος καταχώρισε το σημείωμα εμφάνισης ή
 - (β) σε περίπτωση που ο εναγόμενος υποβάλει αίτηση, δυνάμει του Μέρους 12 μέσα σε δυο μήνες μετά την καταχώριση από τον εναγόμενο του πρόσθετου σημειώματος εμφάνισης
 να καταχωρίσει στο Ναυτοδικείο συμπληρωμένη έκθεση γεγονότων.
- (6) (α) Η έκθεση γεγονότων της σύγκρουσης πρέπει να είναι:
 - (i) στο Έντυπο αρ.ΝΑΥ70 και
 - (ii) να βεβαιούται με δήλωση αληθείας.
- (7) Η έκθεση γεγονότων της σύγκρουσης πρέπει να περιέχει:
 - (α) στο Μέρος 1 του εντύπου, απαντήσεις στις ερωτήσεις που εκτίθενται στο εν λόγω Μέρος και
 - (β) στο Μέρος 2 του εντύπου, έκθεση:
 - (i) οποιωνδήποτε άλλων γεγονότων και θεμάτων στα οποία βασίζεται ο διάδικος που καταχωρίζει έκθεση γεγονότων της σύγκρουσης
 - (ii) όλων των ισχυρισμών αμέλειας ή άλλης υπαιτιότητας στους οποίους προβαίνει ο διάδικος που καταχωρίζει έκθεση γεγονότων της σύγκρουσης και
 - (iii) τη θεραπεία την οποία απαιτεί ο διάδικος που καταχωρίζει έκθεση γεγονότων της σύγκρουσης.
- (8) (α) Όταν διάδικος καταχωρίζει την έκθεση γεγονότων του για τη σύγκρουση δίδει ειδοποίηση σε κάθε άλλο διάδικο ότι το έχει πράξει.

- (β) Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε επιθεώρηση των εκθέσεων γεγονότων της σύγκρουσης πριν από την καταχώριση και της τελευταίας έκθεσης γεγονότων.
- (9) Εντός 14 ημερών από την καταχώριση της τελευταίας έκθεσης γεγονότων της σύγκρουσης ο κάθε διάδικος επιδίδει αντίγραφο της δικής του έκθεσης γεγονότων σε κάθε άλλο διάδικο.
Έντυπο απαίτησης σε υπόθεση σύγκρουσης πλοίων δεν μπορεί να επιδοθεί εκτός της δικαιοδοσίας εκτός αν:
- (α) η περίπτωση εμπίπτει στο άρθρο [] του Νόμου **(αντίστοιχο του άρθρου 22(2)(a), (b), (c) Senior Courts Act 1981)** · ή
- (β) ο Εναγόμενος υπάχθηκε ή συμφώνησε να υπαχθεί στη δικαιοδοσία του δικαστηρίου · και
το Ναυτοδικείο παρέχει άδεια σύμφωνα με την Ενότητα V του Μέρους 6.
- (10) Στις περιπτώσεις που δίδεται άδεια για επίδοση εντύπου απαίτησης εκτός της δικαιοδοσίας, το δικαστήριο καθορίζει την περίοδο εντός της οποίας ο εναγόμενος δύναται να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης και, όπου είναι κατάλληλο, έκθεση γεγονότων της σύγκρουσης.
- (11) Στη περίπτωση όπου, σε απαίτηση in rem λόγω σύγκρουσης («η αρχική απαίτηση»), καταχωρίζεται:
- (α) (i) ανταπαίτηση· ή
(ii) ανταγωγή in rem, η οποία προκύπτει από την ίδια σύγκρουση ή συμβάν· και
- (β) (i) ο διάδικος που καταχώρισε την αρχική απαίτηση προέβη στη συντηρητική κατάσχεση πλοίου ή έλαβε εξασφάλιση με σκοπό την αποφυγή τέτοιας συντηρητικής κατάσχεσης· και
(ii) ο διάδικος που εγείρει την ανταπαίτηση ή τη ανταγωγή αδυνατεί να κατάσχει συντηρητικά το πλοίο ή να λάβει εξασφάλιση με άλλο τρόπο, ο διάδικος που εγείρει την ανταπαίτηση ή τη ανταγωγή δύναται να αιτηθεί από το δικαστήριο να αναστείλει την αρχική απαίτηση μέχρις ότου δοθεί ικανοποιητική εξασφάλιση για κάλυψη τυχόν απόφασης που δυνατόν να εκδοθεί προς όφελος του αιτούντος διαδίκου.
- (12) Οι συνέπειες που παρατίθενται στην παράγραφο (14) εφαρμόζονται στις περιπτώσεις όπου διάδικος σε απαίτηση με σκοπό τη στοιχειοθέτηση ευθύνης σε σχέση με απαίτηση λόγω σύγκρουσης (άλλη από απαίτηση για απώλεια ανθρώπινης ζωής ή προσωπική βλάβη):
- (α) προβαίνει σε πρόταση διακανονισμού όπως προβλέπεται στην παράγραφο (15) όχι λιγότερο από 21 μέρες πριν την έναρξη της δίκης ·
- (β) η εν λόγω πρόταση δεν γίνεται αποδεκτή· και
- (γ) ο διάδικος που έκανε την πρόταση επιτυγχάνει στη δίκη επιμερισμό ίσο ή πιο ευνοϊκό από την πρότασή του.
- (13) Όπου εφαρμόζεται η παράγραφος (13), εκτός αν το δικαστήριο το κρίνει άδικο, οι διάδικοι θα δικαιούνται στην επιδίκαση των ακολούθων εξόδων:

- (α) ο διάδικος που έκανε την πρόταση θα δικαιούται
 - (i) όλα τα έξοδά του από την εκπνοή 21 ημερών μετά την υποβολή της πρότασης· και
 - (ii) τα έξοδά του πριν την εν λόγω ημερομηνία σύμφωνα με τον επιμερισμό που θα καθοριστεί στη δίκη· και
 - (β) όλοι οι άλλοι διάδικοι στους οποίους έγινε η πρόταση:
 - (i) θα δικαιούνται επιδίκαση των εξόδων τους μέχρι 21 μέρες μετά την υποβολή της πρότασης σύμφωνα με τον επιμερισμό που καθορίζεται στη δίκη· αλλά
 - (ii) δεν θα δικαιούνται καταβολή των εξόδων τους σε μεταγενέστερο στάδιο.
- (14) Πρόταση στη βάση της παραγράφου (13) πρέπει να είναι έγγραφη και να περιέχει:
- (α) πρόταση διακανονισμού της ευθύνης σε καθορισμένα εκατοστιαία ποσοστά·
 - (β) πρόταση για πληρωμή των εξόδων σύμφωνα με τα ίδια ποσοστά·
 - (γ) όρο ότι η πρόταση θα παραμείνει ανοικτή προς αποδοχή για 21 μέρες μετά την ημερομηνία υποβολής της· και
 - (δ) όρο ότι, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, κατά την εκπνοή της εν λόγω περιόδου, η πρόταση θα παραμείνει ανοικτή για αποδοχή με τους ίδιους όρους εκτός του ότι ο αποδέκτης της πρότασης θα πρέπει να καταβάλει όλα τα έξοδα από την ημερομηνία εκείνη μέχρι την αποδοχή.

43.7 Συντηρητική κατάσχεση

- (1) Σε απαίτηση in rem
 - (α) ο ενάγων· και
 - (β) ο εξ αποφάσεως πιστωτής
 δύναται να αιτηθεί τη συντηρητική κατάσχεση τού περιουσιακού στοιχείου κατά του οποίου εγείρεται η διαδικασία.
- (2) Διάδικος ο οποίος καταχωρίζει αίτηση για συντηρητική κατάσχεση πρέπει να ζητήσει τη διεξαγωγή έρευνας στο Μητρώο των Caveat πριν εκδοθεί το ένταλμα συντηρητικής κατάσχεσης περιουσιακού στοιχείου, για να διαπιστωθεί κατά πόσον υφίσταται σε ισχύ caveat κατά της συντηρητικής κατάσχεσης τού περιουσιακού αυτού στοιχείου.
- (3) Αίτηση για συντηρητική κατάσχεση δέον όπως
 - (α) είναι στο Έντυπο αρ.NAY71, το οποίο πρέπει επίσης να περιέχει δέσμευση· και
 - (β) συνοδεύεται από δήλωση στο Έντυπο αρ.NAY72.
- (4) Η απαιτούμενη από τον κανονισμό 43.7(3)(β) δήλωση πρέπει να επιβεβαιούται με δήλωση αληθείας και οφείλει να αναφέρει:
 - (α) σε κάθε απαίτηση:
 - (i) τη φύση της απαίτησης ή της ανταπαίτησης και ότι δεν έχει ικανοποιηθεί, αν δε εγείρεται σε σχέση με πλοίο, το όνομα τού πλοίου αυτού·

- (ii) τη φύση του περιουσιακού στοιχείου για το οποίο υπάρχει πρόθεση για συντηρητική κατάσχεση και, αν το περιουσιακό στοιχείο είναι πλοίο, το όνομα τού πλοίου και το λιμάνι νηολόγησής του· και
 - (iii) το ποσό της εξασφάλισης που τυχόν αναζητείται.
- (β) σε απαίτηση κατά πλοίου, δυνάμει του Άρθρου του Νόμου **[αντίστοιχο του άρθρου 21(4) του Senior Courts Act 1981]** :
- (i) το όνομα τού προσώπου που θα έφερε ευθύνη για την απαίτηση αν δεν είχε εγερθεί in rem·
 - (ii) ότι το αναφερόμενο στην υποπαράγραφο (i) πρόσωπο ήταν, κατά το χρόνο που προέκυψε το δικαίωμα έγερσης τής απαίτησης,
 - (αα) ο ιδιοκτήτης ή ο ναυλωτής ή
 - (ββ) είχε την κατοχή ή τον έλεγχο, του πλοίου σε σχέση με το οποίο προέκυψε η απαίτηση· και
 - (iii) κατά τον χρόνο καταχώρισης του εντύπου απαίτησης το αναφερόμενο στην υπο-παραγράφο (i) πρόσωπο ήταν, είτε -
 - (αα) ο κατ'ωφέλιμη κυριότητα δικαιούχος (beneficial owner) όλων των μεριδίων του πλοίου σε σχέση με το οποίο ζητείται το ένταλμα συντηρητικής κατάσχεσης· ή
 - (ββ) ο ναυλωτής του πλοίου, δυνάμει ναυλοσυμφώνου γυμνής ναύλωσης.
- (γ) στις περιπτώσεις που απαριθμούνται στον κανονισμό 43.7(7) ότι η σχετική ειδοποίηση στάλθηκε ή επιδόθηκε, κατά περίπτωση· και
- (δ) στην περίπτωση απαίτησης σχετικά με ευθύνη η οποία εγέρθηκε, δυνάμει του άρθρου του Νόμου **(αντίστοιχου του άρθρου 153 του Merchant Shipping Act 1995)**, τα γεγονότα πάνω στα οποία αυτή στηρίζεται προς απόδειξη του ότι το δικαστήριο δεν κωλύεται να εξετάσει την απαίτηση ένεκα του άρθρου του εν λόγω Νόμου **[αντίστοιχο του άρθρου 166(2) του MSA 1995]**.
- (5) Με τη λήψη αίτησης για κατάσχεση πλοίου η οποία συνάδει με τους δικονομικούς κανόνες, το Δικαστήριο εκδίδει ένταλμα συντηρητικής κατάσχεσης.
- (6) Το ένταλμα συντηρητικής κατάσχεσης συντάσσεται από τον Πρωτοκολλητή και υπογράφεται από δικαστή.
- (7) Ένταλμα συντηρητικής κατάσχεσης δεν μπορεί να εκδοθεί κατά πλοίου το οποίο ανήκει σε Κράτος όταν δυνάμει σύμβασης ή συνθήκης η Δημοκρατία ανέλαβε να ελαχιστοποιήσει τη δυνατότητα κατάσχεσης πλοίων του εν λόγω Κράτους μέχρις ότου:
- (α) επιδοθεί ειδοποίηση, σύμφωνα με το Έντυπο αρ. NAY73, στον προξενικό λειτουργό που εδρεύει στο προξενικό γραφείο του εν λόγω Κράτους στη Δημοκρατία, ή στο λιμάνι στο οποίο υπάρχει η πρόθεση για κατάσχεση του πλοίου· και
 - (β) αντίγραφο της ειδοποίησης αυτής επισυναφθεί σε οποιαδήποτε δήλωση

δυνάμει της παραγράφου 3(β) .

- (8) Ένταλμα συντηρητικής κατάσχεσης δεν δύναται να εκδοθεί δικαιωματικά στην περίπτωση περιουσιακού στοιχείου σε σχέση με το οποίο η ωφέλιμη κυριότητα (beneficial ownership) έχει αλλάξει μετά την καταχώριση της απαίτησης, ως αποτέλεσμα εκποίησης ή διάθεσης η οποία διατάχθηκε από οποιοδήποτε δικαστήριο που ασκεί δικαιοδοσία ναυτοδικείου in rem σε οποιαδήποτε χώρα.

43.8 Εκτέλεση του Εντάλματος Συντηρητικής Κατάσχεσης

- (1) Ένταλμα συντηρητικής κατάσχεσης ισχύει για 12 μήνες από την ημερομηνία της έκδοσής του, αλλά δύναται να εκτελεσθεί μόνο αν το έντυπο απαίτησης in rem-
- (α) έχει επιδοθεί· ή
 - (β) παραμένει σε ισχύ για σκοπούς επίδοσης κατά την ημερομηνία εκτέλεσης του εντάλματος.
- (2) Περιουσιακό στοιχείο δύναται να κατασχεθεί συντηρητικά μόνο από τον Αξιωματικό Ναυτοδικείου.
- (3) Το ένταλμα δύναται να επιδοθεί οποιαδήποτε μέρα της εβδομάδας.
- (4) Περιουσιακό στοιχείο υπόκειται σε συντηρητική κατάσχεση:
- (α) κατόπιν επίδοσης σ' αυτό από τον Αξιωματικό Ναυτοδικείου εντάλματος συντηρητικής κατάσχεσης στο Έντυπο αρ.NAY74 κατά τον τρόπο που εκτίθεται στον κανονισμό 43.4(6)· ή
 - (β) σε περίπτωση που η επίδοση του εντάλματος δεν είναι εύλογα πρακτική, με επίδοση ειδοποίησης για την έκδοση του εντάλματος:
 - (i) κατά τον τρόπο που εκτίθεται στην παράγραφο 43.4(6) επί του περιουσιακού στοιχείου· ή
 - (ii) δίδοντας ειδοποίηση σ' αυτούς που έχουν την ευθύνη του περιουσιακού στοιχείου.
- (5) Κατά τον χρόνο επίδοσης τού εντάλματος ή επίδοσης της ειδοποίησης περί της έκδοσής του, κατά περίπτωση, ο Αξιωματικός Ναυτοδικείου δίδει σ' αυτούς που έχουν την ευθύνη του περιουσιακού στοιχείου ειδοποίηση στο Έντυπο αρ.NAY75.
- (6) Ο Αξιωματικός Ναυτοδικείου, αμέσως μετά τη διενέργεια της επίδοσης τού εντάλματος, αποστέλλει στον Πρωτοκολλητή βεβαίωση περί της επίδοσης.
- (α) Η βεβαίωση αναφέρει:
 - (i) από ποιο άτομο επιδόθηκε το ένταλμα συντηρητικής κατάσχεσης
 - (ii) την ημερομηνία και τον τρόπο επίδοσης· και
 - (iii) θα υπογράφεται από τον Αξιωματικό Ναυτοδικείου.
 - (β) Ο Πρωτοκολλητής καταχωρίζει τη βεβαίωση όταν την παραλαμβάνει.
- (7) Στις περιπτώσεις συντηρητικής κατάσχεσης περιουσιακού στοιχείου, το Δικαστήριο εκδίδει γενικές οδηγίες ως το Έντυπο αρ.NAY76.
- (8) Περιουσιακό στοιχείο υπό συντηρητική κατάσχεση:
- (α) δεν δύναται να μετακινηθεί εκτός αν το Δικαστήριο διατάξει διαφορετικά· και
 - (β) δύναται να ακινητοποιηθεί ή να εμποδιστεί ο απόπλους του με τέτοιο τρόπο τον οποίο ο Αξιωματικός Ναυτοδικείου ήθελε κρίνει καταλληλότερο.

- (9) Όταν έχει καταχωριστεί έντυπο απαίτησης in rem και επιζητείται εξασφάλιση, οποιοδήποτε πρόσωπο έχει καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης δύναται να αιτηθεί διάταγμα το οποίο να καθορίζει το ποσό και τη μορφή της εξασφάλισης που θα παρασχεθεί.

43.9 Εξασφάλιση σε απαίτηση in rem

- (1) Ο κανονισμός αυτός εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που έχει δοθεί εξασφάλιση σε απαίτηση in rem, για:
- (α) να πετύχει την αποδέσμευσή του υπό συντηρητική κατάσχεση περιουσιακού στοιχείου· ή
 - (β) να παρεμποδίσει τη συντηρητική κατάσχεση τού περιουσιακού στοιχείου.
- (2) Εκτός αν οι όροι υπό τους οποίους έχει δοθεί η εξασφάλιση προνοούν διαφορετικά, το Δικαστήριο δύναται να διατάξει όπως:
- (α) το ποσό της εξασφάλισης μειωθεί και δύναται να αναστείλει την απαίτηση μέχρις ότου υπάρξει συμμόρφωση με το διάταγμα· ή
 - (β) το ποσό της εξασφάλισης αυξηθεί, και δύναται να δώσει άδεια στον ενάγοντα να κατάσχει ή να κατάσχει εκ νέου συντηρητικά το περιουσιακό στοιχείο κατά του οποίου στρέφεται η δικαστική διαδικασία με σκοπό τη λήψη επιπρόσθετης εξασφάλισης.
- (3) Το δικαστήριο δεν μπορεί να εκδώσει διάταγμα, δυνάμει της παραγράφου (2)(β) αν το συνολικό ποσό της επιζητούμενης εξασφάλισης θα υπερέβαινε την αξία του περιουσιακού στοιχείου κατά τον χρόνο:
- (α) της αρχικής συντηρητικής κατάσχεσης· ή
 - (β) κατά τον οποίο δόθηκε αρχικά εξασφάλιση (αν το περιουσιακό στοιχείο δεν έχει κατασχεθεί συντηρητικά).

43.10 Caveat κατά της συντηρητικής κατάσχεσης

- (1) Οποιοδήποτε πρόσωπο δύναται να καταχωρίσει αίτημα για caveat κατά της συντηρητικής κατάσχεσης.
- (2) Όταν καταχωρίζεται αίτημα στη βάση της παραγράφου (1), το Δικαστήριο καταχωρίζει το caveat στο Μητρώο των Caveat αν το αίτημα είναι στο Έντυπο αρ.NAY77 και
- (α) το πρόσωπο που καταχωρίζει το αίτημα αναλαμβάνει:
 - (i) να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης· και
 - (ii) να δώσει επαρκή εξασφάλιση προς ικανοποίηση της απαίτησης με τόκους και έξοδα· ή
 - (β) στην περίπτωση που το πρόσωπο που καταθέτει το αίτημα για caveat έχει συστήσει ταμείο περιορισμού ευθύνης σύμφωνα με το Άρθρο 11 της Σύμβασης περί Περιορισμού της Ευθύνης για Ναυτικές Απαιτήσεις 1976:
 - (i) δηλώνει ότι έχει συσταθεί ένα τέτοιο ταμείο· και

- (ii) αναλαμβάνει να καταχωρίσει εμφάνιση μετά την επίδοση τού εντύπου απαίτησης με το οποίο εγείρεται οποιαδήποτε απαίτηση κατά του περιουσιακού στοιχείου που περιγράφεται στο εν λόγω αίτημα.
- (3) Caveat κατά της συντηρητικής κατάσχεσης:
 - (α) ισχύει για 12 μήνες από την ημερομηνία εγγραφής του στο Μητρώο των caveat · αλλά
 - (β) δύναται να ανανεωθεί για περαιτέρω περίοδο 12 μηνών με την καταχώριση επιπρόσθετου αιτήματος.
- (4) Οι παράγραφοι (1) και (2) έχουν εφαρμογή στο επιπρόσθετο αίτημα δυνάμει της παραγράφου 3(β).
- (5) Περιουσιακό στοιχείο δύναται να κατασχεθεί έστω και αν έχει εγγραφεί caveat κατά της συντηρητικής κατάσχεσης στο Μητρώο των Caveat, αλλά το Δικαστήριο δύναται να διατάξει όπως:
 - (α) η συντηρητική κατάσχεση ακυρωθεί· και
 - (β) ο διάδικος που έχει εξασφαλίσει τη συντηρητική κατάσχεση καταβάλει αποζημίωση στον ιδιοκτήτη του κατασχεθέντος περιουσιακού στοιχείου ή σε άλλα πρόσωπα που έχουν συμφέρον σ' αυτό.
- (6) Caveat κατά της συντηρητικής κατάσχεσης δεν συνιστά υπαγωγή στη δικαιοδοσία του δικαστηρίου.

43.11 Αποδέσμευση και Caveat κατά της αποδέσμευσης

- (1) Όταν περιουσιακό στοιχείο βρίσκεται υπό συντηρητική κατάσχεση:
 - (α) δύναται να επιδοθεί σ' αυτό έντυπο απαίτησης in rem· και
 - (β) δύναται να κατασχεθεί από οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο που ισχυρίζεται ότι έχει απαίτηση in rem εναντίον του εν λόγω περιουσιακού στοιχείου.
- (2) Οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο:
 - (α) ισχυρίζεται ότι έχει δικαίωμα in rem κατά περιουσιακού στοιχείου υπό συντηρητική κατάσχεση και
 - (β) επιθυμεί να του δοθεί ειδοποίηση οποιασδήποτε αίτησης που αφορά το εν λόγω περιουσιακό στοιχείο, ή τα έσοδα από την πώληση του, δύναται να καταχωρίσει αίτημα για caveat κατά της αποδέσμευσης στο Έντυπο αρ.ΝΑΥ78.
- (3) Στην περίπτωση που καταχωρίζεται αίτημα, δυνάμει της παραγράφου (2), caveat κατά της αποδέσμευσης καταχωρίζεται στο Μητρώο των Caveat.
- (4) Caveat κατά της αποδέσμευσης
 - (α) ισχύει για 12 μήνες μετά την ημερομηνία καταχώρισής του στο Μητρώο των Caveat · και
 - (β) μπορεί να ανανεωθεί για περαιτέρω περίοδο 12 μηνών με την καταχώριση επιπρόσθετου αιτήματος.
- (5) Περιουσιακό στοιχείο υπό συντηρητική κατάσχεση αποδεσμεύεται από αυτή αν:
 - (α) πωληθεί από το δικαστήριο·
 - (β) το δικαστήριο διατάξει την αποδέσμευσή του κατόπιν αίτησης οποιουδήποτε διαδίκου υπό δίκαιους όρους·

- (γ) το απαιτούμενο ποσό κατατεθεί στο δικαστήριο·
- (δ) καταχωριστεί στο Πρωτοκολλητήριο έγγραφο ανάληψης υποχρέωσης από Σύνδεσμο Αλληλασφάλισης για Προστασία και Κάλυψη που ανήκει στον Διεθνή Όμιλο τέτοιων Συνδέσμων προς ικανοποίηση του Πρωτοκολλητή·
- (ε)
 - (i) αν ο διάδικος με αίτηση του οποίου εκδόθηκε το ένταλμα συντηρητικής κατάσχεσης και
 - (ii) όλα τα πρόσωπα που καταχώρισαν caveat κατά της Αποδέσμευσης καταχωρίσουν αίτημα για αποδέσμευση στο Έντυπο αρ.NAY79, ή
- (στ) οποιοσδήποτε διάδικος καταχωρίσει:
 - (i) αίτημα για αποδέσμευση στο Έντυπο αρ.NAY79 (που να περιέχει ανάληψη υποχρέωσης) και
 - (ii) έγγραφες συγκαταθέσεις για την αποδέσμευση τού διαδίκου με αίτηση του οποίου εκδόθηκε το ένταλμα συντηρητικής κατάσχεσης και όλων των προσώπων τα οποία καταχώρισαν caveats κατά της αποδέσμευσης.
- (6)
 - (α) Caveat δύναται να αποσυρθεί σε οποιοδήποτε χρόνο από το πρόσωπο με αίτημα του οποίου καταχωρίστηκε στο Μητρώο. Απόσυρση caveat κατά της αποδέσμευσης δέον όπως είναι στο Έντυπο αρ.NAY80.
 - (β) Με τη λήψη εγγράφου απόσυρσης στο Έντυπο αρ.NAY80, ο Πρωτοκολλητής το καταχωρίζει και σημειώνει έναντι της καταχώρισής του ότι αυτό έχει αποσυρθεί, καθώς και την ημερομηνία της απόσυρσης.
- (7) Όταν η αποδέσμευση περιουσιακού στοιχείου καθυστερεί λόγω της καταχώρισης caveat κατά της αποδέσμευσης, δυνάμει του παρόντος κανονισμού, οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο έχει συμφέρον στο περιουσιακό στοιχείο δύναται να υποβάλει αίτηση για διάταγμα που να διατάσσει όπως το πρόσωπο που καταχώρισε το caveat καταβάλει αποζημίωση για τις απώλειες που υπέστη ο αιτητής λόγω της καθυστέρησης.
- (8) Το δικαστήριο δύναται να μην εκδώσει διάταγμα, δυνάμει της παραγράφου (7) αν ικανοποιηθεί ότι υφίστατο καλός λόγος για:
 - (α) την υποβολή του αιτήματος εγγραφής του caveat και
 - (β) τη διατήρηση του caveat.
- (9) Οποιοδήποτε πρόσωπο:
 - (α) έχει συμφέρον στο περιουσιακό στοιχείο υπό συντηρητική κατάσχεση ή στο προϊόν πώλησης τού εν λόγω περιουσιακού στοιχείου ή
 - (β) τα συμφέροντα του οποίου επηρεάζονται από διάταγμα του οποίου επιδιώκεται η έκδοση βδύναται να καταστεί διάδικος σε οποιαδήποτε απαίτηση in rem κατά του περιουσιακού στοιχείου ή των εσόδων από την πώληση του.

43.12 Εκφόρτωση φορτίου από πρόσωπα με συμφέρον σ' αυτό

- (1) όταν:

- (α) (i) πλοίο δεν βρίσκεται υπό συντηρητική κατάσχεση, αλλά το επ'αυτού φορτίο είναι υπό συντηρητική κατάσχεση· ή
- (ii) πλοίο βρίσκεται υπό συντηρητική κατάσχεση, αλλά το επ'αυτού φορτίο δεν είναι· και
- (β) πρόσωπα που έχουν συμφέρον στο πλοίο ή το φορτίο επιθυμούν να εκφορτώσουν το φορτίο,
δύνανται, χωρίς να καταστούν διάδικοι, να ζητήσουν από τον Αξιωματικό Ναυτοδικείου να εξουσιοδοτήσει τη λήψη μέτρων για εκφόρτωση του φορτίου.
- (2) Αν
 - (α) ο Αξιωματικός Ναυτοδικείου κρίνει, δυνάμει της παραγράφου (1), το αίτημα εύλογο· και
 - (β) ο αιτητής προσφέρει έγγραφη ανάληψη υποχρέωσης, αποδεκτή στον Αξιωματικό Ναυτοδικείου, να καταβάλει σε πρώτη ζήτηση:
 - (i) την αμοιβή του· και
 - (ii) όλα τα έξοδα που θα υποστεί ή θα διενεργηθούν για λογαριασμό του, ο Αξιωματικός Ναυτοδικείου θα υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο για διάταγμα που να επιτρέπει την εκφόρτωση του φορτίου.
- (3) Όταν πρόσωπα που έχουν συμφέρον στο πλοίο ή το φορτίο αδυνατούν ή είναι απρόθυμοι να προσφέρουν το έγγραφο ανάληψης υποχρέωσης που αναφέρεται στην παράγραφο (2)(β), δύνανται:
 - (α) να καταστούν διάδικοι στην απαίτηση και
 - (β) να υποβάλουν αίτηση στο δικαστήριο για την έκδοση διατάγματος το οποίο:
 - (i) να διατάσσει την εκφόρτωση του φορτίου· και
 - (ii) να δίδει οδηγίες ως προς την αμοιβή και τα έξοδα του Αξιωματικού Ναυτοδικείου αναφορικά με την εκφόρτωση και την αποθήκευση του φορτίου.

43.13 Απόφαση Ερήμην

- (1) Σε απαίτηση *in rem* (άλλη από απαίτηση λόγω σύγκρουσης πλοίου) ο ενάγων μπορεί να λάβει απόφαση λόγω παράλειψης καταχώρισης:
 - (α) σημειώματος εμφάνισης μόνο αν:
 - (i) ο εναγόμενος δεν έχει καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης· και
 - (ii) η προθεσμία για να το πράξει όπως καθορίζεται στον κανονισμό 43.4(4) έχει εκπνεύσει· και
 - (β) υπεράσπισης μόνο αν:
 - (i) δεν έχει καταχωριστεί υπεράσπιση· και
 - (ii) η σχετική προθεσμία για την καταχώρισή της έχει εκπνεύσει.
- (2) Σε απαίτηση λόγω σύγκρουσης πλοίων, διάδικος ο οποίος έχει καταχωρίσει την έκθεση των γεγονότων της σύγκρουσης εντός της προθεσμίας που καθορίζεται από τον κανονισμό 43.6(5) μπορεί να λάβει απόφαση λόγω παράλειψης καταχώρισης της έκθεσης των γεγονότων της σύγκρουσης μόνο αν:
 - (α) ο διάδικος κατά του οποίου επιζητείται η έκδοση απόφασης δεν έχει καταχωρίσει έκθεση των γεγονότων της σύγκρουσης

- (β) η προθεσμία για να το πράξει όπως καθορίζεται στον κανονισμό 43.6(5) έχει εκπνεύσει.
- (3) Αίτηση για έκδοση απόφασης ερήμην
 - (α) δυνάμει της παραγράφου (1) ή της παραγράφου (2) σε απαίτηση *in rem* πρέπει να γίνει με την καταχώριση:
 - (i) αίτημα στο Έντυπο αρ.ΝΑΥ81.
 - (ii) βεβαίωσης που να αποδεικνύει την επίδοση του εντύπου απαίτησης *in rem* και
 - (iii) μαρτυρίας που να αποδεικνύει την απαίτηση προς ικανοποίηση του δικαστηρίου και
 - (β) δυνάμει της παραγράφου (2) σε οποιαδήποτε άλλη απαίτηση πρέπει να γίνει σύμφωνα με το Μέρος 13, τηρουμένων των αναγκαίων διαφοροποιήσεων.
- (4) Σε αίτηση για έκδοση απόφασης ερήμην και, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, όλη η μαρτυρία που την υποστηρίζει, πρέπει να επιδοθεί σε όλα τα πρόσωπα που καταχώρισαν *caveat* κατά της αποδέσμευσης στο Μητρώο των *Caveat*.
- (5) Το δικαστήριο δύναται να παραμερίσει ή να τροποποιήσει οποιαδήποτε απόφαση που εκδόθηκε ερήμην στη βάση του κανονισμού αυτού.
- (6) Ο ενάγων δύναται να υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο για έκδοση απόφασης εναντίον διάδικου κατόπιν αιτήματος του οποίου καταχωρίστηκε *caveat* κατά της κατάσχεσης όταν
 - (α) το έντυπο απαίτησης έχει επιδοθεί στον εν λόγω διάδικο·
 - (β) το απαιτούμενο στο έντυπο απαίτησης ποσό δεν υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται στο έγγραφο ανάληψης υποχρέωσης που δόθηκε από τον εν λόγω διάδικο σύμφωνα με τον κανονισμό 43.10(2)(α)(ii)· και
 - (γ) ο εν λόγω διάδικος δεν ικανοποίησε την υποχρέωσή του εντός 14 ημερών μετά την επίδοση σ'αυτόν του εντύπου της απαίτησης.

43.14 Εξουσίες διαφύλαξης, διαχείρισης και ελέγχου

- (1) Ο Αξιωματικός οφείλει, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για να διατηρεί σε ασφαλή φύλαξη και να διαφυλάσσει το πλοίο ή άλλο περιουσιακό στοιχείο.
- (2) Το δικαστήριο δύναται, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, να εκδίδει κατάλληλες διαταγές, αναφορικά με τη διαφύλαξη, διαχείριση ή έλεγχο πλοίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου το οποίο έχει κατασχεθεί συντηρητικά στη διαδικασία.
- (3) Αν τα πλοίο ή περιουσιακό στοιχείο υφίσταται μείωση της αξίας του, το δικαστήριο δύναται, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, είτε κατόπιν σχετικής αίτησης είτε χωρίς αίτηση, να διατάξει την εκποίηση του.

43.15 Εκποίηση από το δικαστήριο, προτεραιότητες και εκταμίευση

- (1) Αίτηση δύναται να υποβληθεί σε απαίτηση *in rem* για την επιθεώρηση, εκτίμηση ή εκποίηση υπό συντηρητική κατάσχεση περιουσιακού στοιχείου.

- (2) Αίτηση για διάταγμα σύμφωνα με την παράγραφο (1) μπορεί να υποβληθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας από οποιοδήποτε διάδικο.
- (3) Αν το δικαστήριο εκδώσει διάταγμα για εκποίηση, δύναται να καθορίσει:
 - (α) την προθεσμία εντός της οποίας ειδοποιήσεις απαιτήσεων κατά των εσόδων από την πώληση δέον να καταχωριστούν· και
 - (β) τον χρόνο και τον τρόπο με τον οποίο οι ειδοποιήσεις αυτές πρέπει να δημοσιευτούν.
- (4) Το διάταγμα εκποίησης πρέπει να είναι σύμφωνα με το Έντυπο αρ.ΝΑΥ82.
- (5) Το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες όπως η εκποίηση διενεργηθεί με δημόσιο πλειστηριασμό, δημόσια προσφορά, ιδιωτική συμφωνία, ή οποιαδήποτε άλλη μέθοδο.
- (6) Η εκποίηση πλοίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου του οποίου έχει διαταχθεί η εκποίηση, δυνάμει του κανονισμού αυτού δέον όπως διενεργηθεί από τον Αξιωματικό Ναυτοδικείου.
- (7) Ο Αξιωματικός Ναυτοδικείου οφείλει, το συντομότερο δυνατό μετά την εκποίηση πλοίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου να:
 - (α) καταχωρίσει έκθεση για την εκποίηση·
 - (β) καταθέσει στο δικαστήριο τα έσοδα από την πώληση· και
 - (γ) καταχωρίσει λογαριασμό της πώλησης και τα έγγραφα που υποστηρίζουν τον λογαριασμό.
- (8) Οποιοσδήποτε διάδικος εξασφάλισε απόφαση κατά περιουσιακού στοιχείου ή των εσόδων από την πώληση δύναται, σε οποιοδήποτε χρόνο μετά τον χρόνο που αναφέρεται στην παράγραφο (3) να υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο για καθορισμό της σειράς προτεραιότητας των απαιτήσεων κατά του πλοίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου.
- (9) Αίτηση, δυνάμει της παραγράφου (8) πρέπει να υποβληθεί στην απαίτηση στο πλαίσιο της οποίας εκδόθηκε η διαταγή εκποίησης του πλοίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου και πρέπει να επιδοθεί:
 - (α) σ'όλα τα πρόσωπα που έχουν καταχωρίσει απαίτηση κατά του περιουσιακού στοιχείου·
 - (β) σ'όλα τα πρόσωπα που έχουν εξασφαλίσει απόφαση κατά του περιουσιακού στοιχείου·
 - (γ) σ'όλα τα πρόσωπα κατόπιν αιτήματος των οποίων καταχωρίστηκε caveat κατά της αποδέσμευσης τού περιουσιακού στοιχείου ή των εσόδων από την πώληση· και
 - (δ) στον Αξιωματικό Ναυτοδικείου.
- (10) Χωρίς επηρεασμό της παραγράφου (9), το δικαστήριο δύναται, κατόπιν αίτησης σύμφωνα με την παράγραφο (8), να διατάξει όπως δοθεί ή δημοσιευτεί σύμφωνα με τις οδηγίες του ειδοποίησης της εν λόγω αίτησης η οποία να καθορίζει την προθεσμία μέσα στην οποία μπορούν να κοινοποιηθούν απαιτήσεις.
- (11) Εκταμίευση του των εσόδων από την πώληση μπορεί να γίνει μόνο σε εξ αποφάσεως πιστωτές και:

- (α) σύμφωνα με τον καθορισμό των προτεραιοτήτων· ή
 - (β) όπως διατάξει το δικαστήριο.
- (12) Η δαπάνη και τα έξοδα του Αξιωματικού Ναυτοδικείου κατά τη συμμόρφωση με διάταγμα τού δικαστηρίου δυνάμει του παρόντος κανονισμού αποτελούν μέρος των εξόδων εκποίησης του πλοίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου.

43.16 Απαιτήσεις περιορισμού ευθύνης

- (1) Ο κανονισμός αυτός εφαρμόζεται σε απαιτήσεις για περιορισμό ευθύνης.
- (2) Απαίτηση για περιορισμό ευθύνης εγείρεται με την καταχώριση εντύπου απαίτησης για περιορισμό ευθύνης:
 - (α) στο Έντυπο αρ.NAY83· και
 - (β) συνοδεύεται από δήλωση η οποία:
 - (i) εκθέτει τα γεγονότα πάνω στα οποία βασίζεται ο ενάγων· και
 - (ii) κατονομάζει και παρέχει τις διευθύνσεις (αν είναι γνωστές) των προσώπων, τα οποία στον βαθμό που γνωρίζει ο ενάγοντας, έχουν απαιτήσεις εναντίον του σε σχέση με το συμβάν το οποίο αφορά η απαίτηση για περιορισμό ευθύνης (εκτός από τους κατονομαζόμενους εναγόμενους και τα ενδιαφερόμενα μέρη)· και
 - (iii) επιβεβαιώνεται με δήλωση αληθείας.
- (3) Ο ενάγων και τουλάχιστον ένας εναγόμενος πρέπει να κατονομάζονται στο έντυπο της απαίτησης, για τους άλλους όμως εναγόμενους μπορεί να δοθεί περιγραφή.
- (4) Το έντυπο απαίτησης:
 - (α) επιδίδεται σ'όλους τους κατονομαζόμενους εναγόμενους και σε οποιοδήποτε άλλο εναγόμενο που ζητά επίδοση σ'αυτόν· και
 - (β) δύναται να επιδοθεί σε οποιοδήποτε άλλο εναγόμενο.
- (5) Η απαίτηση για περιορισμό ευθύνης δεν μπορεί να επιδοθεί εκτός της δικαιοδοσίας εκτός αν:
 - (α) η απαίτηση εμπίπτει εντός του άρθρου **[αντίστοιχου του άρθρου 22(2)(a), (b) or (c) του Senior Courts Act 1981]**
 - (β) Ο εναγόμενος έχει υπαχθεί ή έχει συμφωνήσει να υπαχθεί στη δικαιοδοσία του δικαστηρίου· ή
 - (γ) το Ναυτοδικείο έχει δικαιοδοσία να εκδικάσει την απαίτηση, δυνάμει οποιασδήποτε εφαρμοστέας Σύμβασης· και

το δικαστήριο χορηγεί άδεια σύμφωνα με την Ενότητα V του Μέρους 6.
- (6) Σε απαίτηση για περιορισμό ευθύνης δεν απαιτείται καταχώριση σημειώματος εμφάνισης.
- (7) Ο κάθε εναγόμενος στον οποίο επιδίδεται απαίτηση πρέπει:
 - (α) εντός 28 ημερών από την επίδοσή της να καταχωρίσει
 - (i) υπεράσπιση η οποία πρέπει να είναι στο Έντυπο αρ.NAY84 ή
 - (ii) ειδοποίηση ότι αποδέχεται το δικαίωμα τού ενάγοντα να περιορίσει την ευθύνη του, η οποία πρέπει να είναι στο Έντυπο αρ.NAY85· ή
 - (β) αν ο εναγόμενος επιθυμεί:
 - (i) να αμφισβητήσει τη δικαιοδοσία του δικαστηρίου· ή

- (ii) να ισχυριστεί ότι το δικαστήριο δεν πρέπει να ασκήσει τη δικαιοδοσία του
πρέπει να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης στο Έντυπο αρ.ΝΑΥ68 εντός 14 ημερών από την επίδοση (ή όταν η απαίτηση επιδόθηκε εκτός της δικαιοδοσίας κατόπιν άδειας του Ναυτοδικείου, εντός της προθεσμίας που καθόρισε το δικαστήριο).
- (8) Αν ο εναγόμενος καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης, δυνάμει της παραγράφου (7)(β) θα θεωρηθεί ότι έχει αποδεχθεί ότι το δικαστήριο έχει δικαιοδοσία να εκδικάσει την απαίτηση για περιορισμό ευθύνης εκτός αν υποβάλει αίτηση σύμφωνα με το Μέρος 12 εντός 14 ημερών μετά την καταχώριση του σημειώματος εμφάνισης.
- (9) Όταν ένας ή περισσότεροι κατονομαζόμενοι εναγόμενοι αποδέχονται το δικαίωμα τού ενάγοντα να περιορίσει την ευθύνη του:
- (α) ο ενάγων δύναται να υποβάλει αίτηση για περιορισμένης έκτασης διάταγμα περιορισμού ευθύνης. Η αίτηση πρέπει να γίνεται στο Έντυπο αρ.ΝΑΥ86 και
- (β) το δικαστήριο θα εκδώσει το διάταγμα στο Έντυπο αρ.ΝΑΥ87 που να περιορίζει την ευθύνη μόνο έναντι εκείνων των κατονομαζομένων εναγομένων οι οποίοι έχουν αποδεχθεί το δικαίωμα τού ενάγοντα να περιορίσει την ευθύνη του.
- (10) Το περιορισμένης έκτασης διάταγμα περιορισμού ευθύνης:
- (α) δύναται να εκδοθεί εναντίον οποιουδήποτε κατονομαζόμενου εναγόμενου ο οποίος παραλείπει να καταχωρίσει υπεράσπιση μέσα στην προθεσμία που καθορίστηκε για να πράξει τούτο και
- (β) δεν απαιτείται να δημοσιευτεί, αλλά αντίγραφο του πρέπει να επιδοθεί στους εναγόμενους τους οποίους αφορά.
- (11) Στην περίπτωση που όλοι οι εναγόμενοι στους οποίους έχει επιδοθεί η απαίτηση αποδέχονται το δικαίωμα τού ενάγοντα να περιορίσει την ευθύνη:
- (α) ο ενάγων δύναται να υποβάλει αίτηση στο Ναυτοδικείο για πλήρους έκτασης διάταγμα περιορισμού ευθύνης και
- (β) το δικαστήριο θα εκδώσει πλήρους έκτασης διάταγμα περιορισμού ευθύνης.
- (12) Στην περίπτωση που ένας ή περισσότεροι από τους εναγόμενους στους οποίους η απαίτηση για περιορισμό ευθύνης έχει επιδοθεί δεν αποδέχεται το δικαίωμα τού ενάγοντα να περιορίσει την ευθύνη, ο ενάγων μπορεί να υποβάλει αίτηση για έκδοση πλήρους έκτασης διατάγματος περιορισμού ευθύνης.
- (13) Αίτηση για έκδοση πλήρους έκτασης διατάγματος περιορισμού ευθύνης πρέπει να είναι στο Έντυπο αρ.ΝΑΥ88.
- (14) Όταν εφαρμόζεται η παράγραφος (12) ο ενάγων οφείλει, εντός 7 ημερών μετά την καταχώριση τής υπεράσπισης του τελευταίου εναγόμενου προς τον οποίο έγινε επίδοση, ή μετά την εκπνοή της προθεσμίας για να πράξει τούτο, να ζητήσει τον ορισμό της υπόθεσης ενώπιον του Ναυτοδικείου για σκοπούς συνεδρίας διαχείρισης τής υπόθεσης.
- (15) Όταν εκδοθεί διάταγμα περιορισμού ευθύνης το δικαστήριο:
- (α) δύναται:

- (i) να διατάξει την αναστολή οποιασδήποτε διαδικασίας σχετικής με οποιαδήποτε απαίτηση εγειρόμενη από το συμβάν·
 - (ii) να διατάξει τον ενάγοντα να συστήσει ταμείο περιορισμού ευθύνης αν δεν έχει συσταθεί τέτοιο, ή να προβεί σε τέτοιες άλλες διευθετήσεις για την πληρωμή απαιτήσεων έναντι των οποίων περιορίζεται η ευθύνη· ή
 - (iii) αν το διάταγμα είναι περιορισμένης έκτασης διάταγμα περιορισμού ευθύνης, να διανείμει το ποσό του ταμείου περιορισμού ευθύνης.
- (β) θα δώσει οδηγίες, αν το διάταγμα περιορισμού ευθύνης είναι πλήρους έκτασης για τη δημοσίευση του διατάγματος και θα καθορίσει προθεσμία για την καταχώρηση ειδοποιήσεων απαιτήσεων κατά του ταμείου ή την υποβολή αίτησης για παραμερισμό του διατάγματος.
- (16) Διάταγμα περιορισμού ευθύνης πλήρους έκτασης ευθύνης θα είναι σύμφωνα με το Έντυπο αρ.ΝΑΥ89.
- (17) Όταν το δικαστήριο εκδίδει διάταγμα περιορισμού ευθύνης πλήρους έκτασης, ο ενάγων πρέπει:
- (α) να το δημοσιεύσει με τέτοιο τρόπο και εντός τέτοιας προθεσμίας ως οι οδηγίες του δικαστηρίου· και
 - (β) να καταχωρίσει:
 - (i) δήλωση ότι το διάταγμα έχει δημοσιευθεί σύμφωνα με την παράγραφο (α)· και
 - (ii) αντίγραφα των δημοσιεύσεων.
- (18) Όχι αργότερα από την προθεσμία που καθορίζεται στο διάταγμα για την υποβολή απαιτήσεων, κάθε ένας από τους εναγόμενους ο οποίος επιθυμεί να εγείρει απαίτηση δέον να καταχωρίσει το δικόγραφό του που να περιέχει την απαίτηση του και να το επιδώσει:
- (α) στον διάδικο που επιζητεί τον περιορισμό ευθύνης· και
 - (β) σ'όλους τους άλλους εναγόμενους εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
- (19) Όποιος εναγόμενος αδυνατεί να καταχωρίσει το δικόγραφό του σύμφωνα με τον κανονισμό 43.16(18) πρέπει να καταχωρίσει δήλωση, η οποία να επιβεβαιούται με δήλωση αληθείας, στο Έντυπο αρ.ΝΑΥ90, στην οποία να επεξηγεί τον λόγο της εν λόγω αδυναμίας του.
- (20) Ημερομηνία για συνεδρία διαχείρισης της υπόθεσης θα καθοριστεί από τον Πρωτοκολλητή, όχι αργότερα από την πάροδο 10 ημερών μετά την προθεσμία για την καταχώριση απαιτήσεων ή δηλώσεων, κατά τη συνεδρία δε αυτή θα δοθούν οδηγίες για την περαιτέρω πορεία της διαδικασίας.
- (21) Οποιοδήποτε πρόσωπο άλλο από εναγόμενο στον οποίο επιδόθηκε η απαίτηση για περιορισμό ευθύνης μπορεί να υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο μέσα στην προθεσμία που καθορίστηκε από το διάταγμα για παραμερισμό του διατάγματος περιορισμού ευθύνης πλήρους έκτασης.
- (22) Αίτηση, δυνάμει της παραγράφου (21) πρέπει να υποστηρίζεται από δήλωση:

- (α) στην οποία να δηλώνεται ότι ο αιτητής έχει απαίτηση κατά του ενάγοντα χειρόμενη από το συμβάν· και
 - (β) στην οποία να εκτίθενται οι λόγοι αμφισβήτησης τού δικαιώματος τού ενάγοντα στην έκδοση τού διατάγματος, είτε σ' ό,τι αφορά το ποσό του περιορισμού της ευθύνης είτε στο σύνολό του.
- (23) Ο ενάγων δύναται να συστήσει ταμείο περιορισμού ευθύνης:
- (α) με τη διενέργεια πληρωμής στο δικαστήριο·
 - (β) με τη χορήγηση εξασφάλισης σε τέτοια μορφή και με τέτοιους όρους ως το δικαστήριο κρίνει επαρκείς· ή
 - (γ) με συνδυασμό του (α) και του (β).
- (24) Στην περίπτωση που συστήνεται ταμείο περιορισμού με τη διενέργεια πληρωμής στο δικαστήριο, το ποσό που καταβάλλεται πρέπει να είναι:
- (α) το ισόποσο σε ευρώ των ειδικών τραβηκτικών δικαιωμάτων στα οποία ο ενάγων ισχυρίζεται ότι δικαιούται να περιορίσει την ευθύνη του στη βάση του Κυρωτικού Νόμου για τη Σύμβαση Περιορισμού Ευθύνης για Ναυτικές Απαιτήσεις του 1976· μαζί με
 - (β) τόκους από την ημερομηνία του συμβάντος από το οποίο προέκυψε η ευθύνη του μέχρι την ημερομηνία πληρωμής στο δικαστήριο.
- (25) Ταμείο περιορισμού ευθύνης μπορεί να συσταθεί πριν ή μετά την καταχώριση απαίτησης για περιορισμό ευθύνης.
- (26) Όταν ενάγων επιθυμεί να συστήσει ταμείο περιορισμού ευθύνης (στο σύνολο ή σε μέρος) με την παροχή εξασφάλισης ο ενάγων πρέπει να υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο για διάταγμα με το οποίο να εγκρίνεται η εξασφάλιση. Αίτηση, δυνάμει της παραγράφου αυτής:
- (α) μπορεί να γίνει χωρίς ειδοποίηση· και πρέπει:
 - (β) να συνοδεύεται από την προτεινόμενη εξασφάλιση ή προσχέδιο αυτής· και
 - (γ) να υποστηρίζεται από μαρτυρία:
 - (i) αναφορικά με την επάρκεια τής προτεινόμενης εξασφάλισης· και
 - (ii) αν η προτεινόμενη εξασφάλιση εκφράζεται σε ευρώ, το ισόποσο σε ευρώ του κατάλληλου αριθμού των ειδικών τραβηκτικών δικαιωμάτων κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
- (27) Αίτηση για παραμερισμό της από το δικαστήριο έγκρισης της εξασφάλισης μπορεί να υποβληθεί από:
- (α) οποιοδήποτε πρόσωπο, είτε εναγόμενο, ενδιαφερόμενο μέρος ή άλλο, στον οποίο δεν δόθηκε ειδοποίηση της αίτησης τού ενάγοντα, δυνάμει της παραγράφου (26)· ή
 - (β) οποιοδήποτε πρόσωπο, είτε εναγόμενο, ενδιαφερόμενο πρόσωπο ή άλλο αν οι περιστάσεις αναφορικά με την επάρκεια της εξασφάλισης έχουν αλλάξει αφότου εγκρίθηκε από το δικαστήριο.
- (28) Αίτηση, δυνάμει της παραγράφου 27(α) πρέπει:
- (α) να επιδοθεί στον πάροχο της εξασφάλισης, σ' όλους τους ενάγοντες, όλους τους κατονομαζόμενους εναγόμενους και όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη (των οποίων οι διευθύνσεις είναι γνωστές)

- (β) να υποστηριχθεί με μαρτυρία η οποία να εκθέτει τους λόγους για τους οποίους η έγκριση του δικαστηρίου πρέπει να παραμεριστεί· και
 - (γ) να υποβληθεί μέσα σε 21 μέρες από τη λήψη ειδοποίησης περί της έγκρισης του δικαστηρίου ή αν δεν δόθηκε τέτοια ειδοποίηση, το συντομότερο δυνατόν.
- (29) Αίτηση, δυνάμει της παραγράφου 27(β) πρέπει:
- (α) να επιδοθεί στον πάροχο της εξασφάλισης, σ' όλους τους εναγόμενους και όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη (των οποίων οι διευθύνσεις είναι γνωστές)·
 - (β) υποστηριχθεί με μαρτυρία η οποία να εκθέτει την αλλαγή των περιστάσεων οι οποίες δικαιολογούν τον παραμερισμό της από το δικαστήριο έγκρισης της εξασφάλισης· και
 - (γ) να υποβληθεί το συντομότερο δυνατό μετά τη διαπίστωση της αλλαγής των περιστάσεων.
- (30) Αν η απαίτηση για περιορισμό ευθύνης δεν εγερθεί εντός 75 ημερών μετά την ημερομηνία κατά την οποία συστάθηκε το ταμείο:
- (α) το ταμείο παύει να υφίσταται·
 - (β) όλα τα χρήματα στο δικαστήριο (περιλαμβανομένων των τόκων) επιστρέφονται στο πρόσωπο που προέβη στην πληρωμή στο δικαστήριο και
 - (γ) οποιαδήποτε εξασφάλιση που έχει δοθεί αποδεδεσμεύεται.
- (31) Χρήματα που πληρώθηκαν στο δικαστήριο, δυνάμει της παραγράφου (23) δεν εκταμιεύονται, ούτε αποδεδεσμεύεται οποιαδήποτε εξασφάλιση, εκτός, δυνάμει διατάγματος του δικαστηρίου.
- (32) Απαίτηση για τον περιορισμό ευθύνης:
- (α) με την έκδοση διατάγματος περιορισμένης έκτασης δύναται να εγερθεί με ανταπαίτηση· και
 - (β) με την έκδοση διατάγματος πλήρους έκτασης δύναται να εγερθεί με ανταπαίτηση μόνο μετά από άδεια του δικαστηρίου.
- (33) Απαίτηση κατά του ταμείου πρέπει να είναι στο Έντυπο αρ.ΝΑΥ91.
- (34) Τίποτε που περιέχεται στον κανονισμό 43.16 δεν εμποδίζει την προβολή του περιορισμού της ευθύνης ως βάση υπεράσπισης .

43.17 Αναστολή της διαδικασίας

- (1) Στην περίπτωση που το δικαστήριο διατάξει αναστολή οποιασδήποτε απαίτησης in rem:
- (α) οποιοδήποτε περιουσιακό στοιχείο υπό συντηρητική κατάσχεση στην απαίτηση παραμένει υπό συντηρητική κατάσχεση· και
 - (β) οποιαδήποτε εξασφάλιση που αντιπροσωπεύει το περιουσιακό στοιχείο παραμένει σε ισχύ, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.

43.18 Πραγματογνώμονες Σύμβουλοι

- (1) Το δικαστήριο δύναται, κατόπιν αίτησης οποιουδήποτε διαδίκου ή χωρίς αίτηση, να διορίζει ένα ή περισσότερους πραγματογνώμονες για να συμβουλευούν το δικαστήριο επί οποιωνδήποτε θεμάτων τα οποία χρήζουν ναυτικής ή άλλης επαγγελματικής γνώσης κατά την ακρόαση:
 - (α) απαιτήσεων λόγω σύγκρουσης πλοίων· ή
 - (β) άλλων απαιτήσεων στις οποίες ενέχονται ζητήματα ναυσιπλοΐας ή θαλασσοπλοΐας.
- (2) Οποτεδήποτε διορίζεται πραγματογνώμονας ή πραγματογνώμονες, δυνάμει της παραγράφου (1) δεν θα επιτρέπεται στους διαδίκους να καλέσουν εμπειρογνώμονες μάρτυρες εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
- (3) Η αμοιβή του πραγματογνώμονα ή πραγματογνωμόνων καταβάλλεται πρωτίστως από τον ενάγοντα μόλις αυτό απαιτηθεί μετά τη διεκπεραίωση της υπόθεσης, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
- (4) Το δικαστήριο δύναται, αν το κρίνει πρέπον να ζητήσει όπως καταβληθεί στο δικαστήριο τέτοιο ποσό το οποίο κρίνει εύλογα αναγκαίο για την κάλυψη της αμοιβής ή των δικαιωμάτων οποιουδήποτε πραγματογνώμονα ή πραγματογνωμόνων, πριν από την ημερομηνία που ορίστηκε η ακρόαση της απαίτησης.

43.19 Παραπομπές

- (1) Το δικαστήριο δύναται, με διάταγμα που εκδίδει σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, να παραπέμψει τον υπολογισμό της αποζημίωσης ή τον καταρτισμό οποιουδήποτε λογαριασμού στον Πρωτοκολλητή ή σε κάποιο άλλο διαιτητή ή διαιτητές, υπό τέτοιους όρους όσον αφορά τα έξοδα ή άλλως όπως κρίνει εύλογο.
- (2) Κάθε τέτοιο διάταγμα καθορίζει με ευκρίνεια το θέμα το οποίο παραπέμπεται.
- (3) Οι κανόνες απόδειξης, και οι κανονισμοί στο Μέρος 42 (Εμπορικό Δικαστήριο) αναφορικά με την ακροαματική διαδικασία, εφαρμόζονται σε παραπομπή, δυνάμει του παρόντος κανονισμού.
- (4) Όταν έχει γίνει ακρόαση παραπομπής, ο διαιτητής ή διαιτητές συντάσσουν γραπτή έκθεση με το πόρισμα, η οποία να ορίζει το ποσόν, αν διακριβωθεί ότι οφείλεται και σε ποιον, μαζί με οποιαδήποτε περαιτέρω στοιχεία τα οποία πιθανόν να είναι αναγκαία.
- (5) Η έκθεση, όταν ετοιμαστεί, θα σφραγίζεται σε φάκελο από τον Πρωτοκολλητή ή διαβιβάζεται σ' αυτόν σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο έχει σημειωθεί ο τίτλος της απαίτησης και έχει οπισθογραφηθεί σημείωμα της αμοιβής ή των δικαιωμάτων του διαιτητή ή διαιτητών.
- (6) Όταν ο Πρωτοκολλητής ικανοποιηθεί ότι η αμοιβή ή τα δικαιώματα του διαιτητή ή διαιτητών έχουν καταβληθεί, ανοίγει τον κλειστό φάκελο και καταχωρίζει την έκθεση. Οποιοσδήποτε διάδικος δικαιούται να επιθεωρήσει ή να λάβει αντίγραφο οποιασδήποτε έκθεσης, αφού καταχωριστεί.
- (7) Σε περίπτωση διαφωνίας αναφορικά με την αμοιβή ή τα δικαιώματα του διαιτητή ή των διαιτητών, το πληρωτέο ποσό καθορίζεται από το Δικαστήριο κατόπιν αίτησης του διαιτητή ή οποιουδήποτε διαδίκου.

- (8) Ο Πρωτοκολλητής ορίζει την απαίτηση για ακρόαση ή συνεχιζόμενη ακρόαση, κατά περίπτωση, εντός 15 ημερών από την καταχώριση της έκθεσης.
- (9) Κατά την εν λόγω ακρόαση ή συνεχιζόμενη ακρόαση της απαίτησης το Δικαστήριο δύναται να επικυρώσει, παραμερίσει ή τροποποιήσει την έκθεση, και να εκδώσει απόφαση στην απαίτηση όπως το δικαστήριο κρίνει ορθό.
- (10) Στην περίπτωση που οποιοσδήποτε διάδικος ενίσταται σε οποιαδήποτε έκθεση του Πρωτοκολλητή ή του διαιτητή ή διαιτητών:
 - (α) δύναται να καταχωρίσει στο Πρωτοκολλητήριο σημείωμα με τους λόγους για τους οποίους ενίσταται στην έκθεση, προσδιορίζοντας το σημείο της έκθεσης στο οποίο ενίσταται και
 - (β) επιδίδει αντίγραφο του εν λόγω σημειώματος σε κάθε άλλο διάδικο, τουλάχιστον επτά μέρες πριν την ημερομηνία που ορίστηκε η ακρόαση της απαίτησης.
- (11) Αν διάδικος παραλείψει να δώσει ειδοποίηση, δυνάμει της παραγράφου 10(β), το Δικαστήριο, κατά την ακρόαση της απαίτησης, δύναται να εκδώσει οδηγίες όπως οποιαδήποτε έξοδα προκλήθηκαν από την παράλειψη να δοθεί τέτοια ειδοποίηση, θα επιβαρύνουν τον διάδικο που παρέλειψε να δώσει την ειδοποίηση αυτή, ανεξάρτητα από την έκβαση της απαίτησης.

43.20 Ασφάλεια εξόδων

- (1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του Μέρους 26, ναυτικός ο οποίος ενάγει για το μισθό ή για την απώλεια των ενδυμάτων και προσωπικών αντικειμένων του σε περίπτωση σύγκρουσης πλοίων δεν διατάσσεται να δώσει ασφάλεια εξόδων.

43.21 Αξιωματικός Ναυτοδικείου

- (1) Ο Αξιωματικός Ναυτοδικείου εκτελεί, είτε ο ίδιος είτε μέσω λειτουργού του, όλες τις εντολές τις οποίες εκδίδει το Δικαστήριο και απευθύνονται σ' αυτόν, προβαίνει δε στις αναγκαίες γραπτές ενημερώσεις επ' αυτών.
- (2) Κάθε ένταλμα, διαταγή ή άλλο έγγραφο εντολών που απευθύνεται στον Αξιωματικό Ναυτοδικείου παραδίδεται στον Αξιωματικό Ναυτοδικείου από τον διάδικο κατ' αίτηση του οποίου έχει εκδοθεί.
- (3) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, τα έξοδα και η δαπάνη του Αξιωματικού Ναυτοδικείου δεν υπόκεινται σε ψήφιση.
- (4) Αν τα έξοδα και η δαπάνη του Αξιωματικού Ναυτοδικείου ψηφιστούν δυνάμει διατάγματος, ο Πρωτοκολλητής επιτρέπει όλα τα έξοδα και δαπάνες του Αξιωματικού Ναυτοδικείου, εκτός από εκείνα τα έξοδα και δαπάνες τις οποίες ο Πρωτοκολλητής κρίνει ότι έχουν δημιουργηθεί άνευ καλού λόγου ή άνευ καλής πίστης.

43.22 Μητρώο και Αρχείο του Δικαστηρίου

- (1) Ο Πρωτοκολλητής τηρεί Μητρώο Απαιτήσεων Ναυτοδικείου στο οποίο καταγράφει με χρονολογική σειρά, και κάτω από την αναφορά στην απαίτηση και σε σελίδα που θα αριθμείται με τον αύξοντα αριθμό της απαίτησης, αναφορά στην ημερομηνία

καταχώρισης της απαίτησης, σε όλες τις διαδικασίες που γίνονται ή έγιναν, σε όλα τα έγγραφα που εκδόθηκαν ή καταχωρίστηκαν, σε όλες τις πράξεις που διενεργήθηκαν και σε όλα τα διατάγματα και διαταγές του Δικαστηρίου.

- (2) Όλα τα caveat τα οποία ζητείται όπως καταχωριστούν, καταχωρούνται σε Μητρώο με την επωνυμία Μητρώο των Caveat.
- (3) Το Μητρώο Απαιτήσεων Ναυτοδικείου και το Μητρώο των Caveat είναι ανοικτά για επιθεώρηση κατά τις ώρες εργασίας του Πρωτοκολλητείου του Δικαστηρίου.

43.23 Ανάλυση Υποχρέωσης

- (1) Όταν απαιτείται να δοθεί στον Αξιωματικό Ναυτοδικείου ανάληψη υποχρέωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Μέρους αυτή πρέπει να είναι:
 - (α) έγγραφη και να τον ικανοποιεί
 - (β) σύμφωνα με οποιεσδήποτε άλλες διευθετήσεις τις οποίες θα ζητήσει.
- (2) Οποιοδήποτε πρόσωπο παραλείπει να συμμορφωθεί με ανάληψη υποχρέωσης που δόθηκε στο Δικαστήριο, δυνάμει των παρόντων κανονισμών δυνατό να διαπράττει καταφρόνηση τού Δικαστηρίου.

43.24 Προφορικές Αιτήσεις

- (1) Ανεξάρτητα από οποιοδήποτε κανονισμό για την υποβολή γραπτής αίτησης, το Δικαστήριο δύναται να χορηγήσει θεραπεία κατόπιν προφορικής αίτησης, αν η περίπτωση είναι επείγουσα και το συμφέρον της δικαιοσύνης το απαιτεί.
- (2) Τέτοια θεραπεία μπορεί να δοθεί υπό τέτοιους όρους και προϋποθέσεις ως το Δικαστήριο θεωρήσει δίκαιους.

43.25 Επείγουσες αιτήσεις εκτός ωρών εργασίας

- (1) Ο κανονισμός αυτός εφαρμόζεται στις περιπτώσεις κατά τις οποίες παρίσταται ανάγκη υποβολής αιτήσεων εκτός ωρών λειτουργίας του Πρωτοκολλητείου.
- (2) Αίτηση μπορεί να υποβληθεί εκτός ωρών λειτουργίας του Πρωτοκολλητείου σε επείγουσες περιπτώσεις και σύμφωνα με τον τρόπο που εκτίθεται στο Παράρτημα Ι του παρόντος Μέρους.

Παράρτημα Ι: Έκτακτες Διευθετήσεις εκτός ωρών λειτουργίας του Πρωτοκολλητείου

1. Επείγουσες αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται εντός των ωρών λειτουργίας του Πρωτοκολλητείου, όταν αυτό είναι εφικτό.
2. Όταν δεν είναι εφικτό να υποβληθεί αίτηση εντός των ωρών λειτουργίας του Πρωτοκολλητείου, ο δικηγόρος δύναται να επικοινωνήσει με το γραφείο ασφαλείας του (όνομα του δικαστηρίου) Δικαστηρίου (αναφέρατε τον αριθμό τηλεφώνου) ο οποίος θα παραπέμψει το θέμα στον Πρωτοκολλητή, ο οποίος είναι σε καθήκον εκτός ωρών εργασίας.
3. Μετά την καταχώριση της αίτησης από τον Πρωτοκολλητή, αν πρόκειται για αίτηση την οποία πρέπει να χειριστεί ο ίδιος προσωπικά, δύναται να ενεργήσει ανάλογα.
4. Αν η αίτηση πρέπει να τύχει χειρισμού από δικαστή, ο Πρωτοκολλητής θα επικοινωνήσει με τον επί καθήκοντι δικαστή, ο οποίος θα αποφασίσει κατά πόσο θα την εξετάσει προκαταρκτικά στο δικαστήριο ή αλλού.
Ο επί καθήκοντι δικαστής δύναται να διεκπεραιώσει την αίτηση ή να δώσει οδηγίες όπως το θέμα τεθεί ενώπιον δικαστή του Ναυτοδικείου με την πρώτη δυνατή ευκαιρία σε χρόνο λειτουργίας του.

Μέρος 44: Διαιτησία

44.1 Πεδίο Εφαρμογής του παρόντος Μέρους και ερμηνεία

- (1) Το παρόν Μέρος περιέχει κανονισμούς αναφορικά με απαιτήσεις διαιτησίας.
- (2) Στο παρόν Μέρος:
 - (α) ο «Νόμος του 1987» σημαίνει τον Περί Διεθνούς Εμπορικής Διαιτησίας Νόμο του 1987·
 - (β) «Κεφ. 4» σημαίνει τον Περί Διαιτησίας Νόμο, Κεφ. 4·
 - (γ) οι «περί Διαιτησίας Νόμοι» σημαίνει τον Νόμο του 1987 και το Κεφ. 4·
 - (δ) «έντυπο διαιτητικής απαίτησης» σημαίνει έντυπο απαίτησης σύμφωνα με το Έντυπο αρ.92.

Ενότητα I: Απαιτήσεις δυνάμει των Περί Διαιτησίας Νόμων

44.2 Ερμηνεία

- (1) Στην παρούσα Ενότητα του παρόντος Μέρους «διαιτητική απαίτηση» σημαίνει:
 - (α) οποιαδήποτε αίτηση προς το δικαστήριο δυνάμει των Περί Διαιτησίας Νόμων·
 - (β) απαίτηση προκειμένου να αποφασιστεί:
 - (i) κατά πόσον υπάρχει έγκυρη συμφωνία διαιτησίας·
 - (ii) κατά πόσον έχει συγκροτηθεί νόμιμο διαιτητικό δικαστήριο· ή
 - (iii) ποια θέματα έχουν υποβληθεί σε διαιτησία, δυνάμει συμφωνίας διαιτησίας·
 - (γ) απαίτηση για αναγνωριστική δήλωση ότι απόφαση διαιτητικού δικαστηρίου δεν είναι δεσμευτική για διάδικο· και
 - (δ) οποιαδήποτε άλλη αίτηση η οποία επηρεάζει:
 - (i) διαιτητική διαδικασία (είτε ξεκίνησε είτε όχι)· ή
 - (ii) συμφωνία διαιτησίας.
- (2) Η παρούσα Ενότητα του παρόντος Μέρους δεν εφαρμόζεται σε διαιτητική απαίτηση στην οποία εφαρμόζεται η Ενότητα II του παρόντος Μέρους.

44.3 Έναρξη απαίτησης

- (1) Εκτός όταν εφαρμόζεται η παράγραφος (2), η διαιτητική απαίτηση ξεκινά με την καταχώριση εντύπου διαιτητικής απαίτησης σύμφωνα με τη διαδικασία του Μέρους 8.
- (2) Αίτηση δυνάμει των περί Διαιτησίας Νόμων για αναστολή δικαστικής διαδικασίας υποβάλλεται με αίτηση στο δικαστήριο το οποίο χειρίζεται την εν λόγω δικαστική διαδικασία.
- (3) Το έντυπο διαιτητικής απαίτησης πρέπει να είναι ουσιαστικά κατά τον τύπο ο οποίος παρατίθεται στο Έντυπο αρ. 92.
- (4) Το σημείωμα εμφάνισης πρέπει να είναι ουσιαστικά κατά τον τύπο ο οποίος παρατίθεται στο Έντυπο αρ. 93.

44.4 Έντυπο διαιτητικής απαίτησης

- (1) Έντυπο διαιτητικής απαίτησης:
 - (α) περιλαμβάνει περιεκτική δήλωση:
 - (i) της αξιούμενης θεραπείας· και
 - (ii) οποιωνδήποτε ζητημάτων επί των οποίων ο ενάγων επιδιώκει την έκδοση απόφασης από το δικαστήριο·
 - (β) παρέχει λεπτομέρειες οποιασδήποτε διαιτητικής απόφασης η οποία αμφισβητείται από τον ενάγοντα, προσδιορίζοντας το μέρος ή τα μέρη της απόφασης τα οποία αμφισβητούνται και καθορίζοντας τους λόγους της αμφισβήτησης·
 - (γ) δεικνύει ότι όλες οι νομοθετικές απαιτήσεις έχουν ικανοποιηθεί·
 - (δ) καθορίζει το άρθρο στους περί Διαιτησίας Νόμους (ή άλλη νομοθεσία) δυνάμει του οποίου εγείρεται η απαίτηση·
 - (ε) προσδιορίζει τους εναγόμενους εναντίον των οποίων ζητείται η έκδοση διαταγής εξόδων· και
 - (στ) καθορίζει είτε:
 - (i) τα πρόσωπα στα οποία θα επιδοθεί το έντυπο διαιτητικής απαίτησης, αναφέροντας τον ρόλο τους στη διαιτησία και κατά πόσον είναι εναγόμενοι· είτε
 - (ii) ότι η απαίτηση εγείρεται χωρίς ειδοποίηση (αν ισχύει) και τους λόγους στους οποίους στηρίζεται.
- (2) Εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, έντυπο διαιτητικής απαίτησης επιδίδεται στον εναγόμενο εντός 1 μηνός από την ημερομηνία καταχώρισής του.
- (3) Όταν ο ενάγων αιτείται την έκδοση διατάγματος για παράταση του χρόνου έναρξης διαιτητικής διαδικασίας, ο ενάγων δύναται να περιλάβει στο έντυπο διαιτητικής απαίτησης εναλλακτική αξίωση για αναγνωριστική δήλωση ότι τέτοιο διάταγμα δεν χρειάζεται.

44.5 Επίδοση εκτός δικαιοδοσίας

- (1) Το δικαστήριο δύναται να δώσει άδεια για επίδοση εντύπου διαιτητικής απόφασης εκτός δικαιοδοσίας αν:
 - (α) ο ενάγων επιδιώκει:
 - (i) να αμφισβητήσει· ή
 - (ii) κάποιο άλλο διάταγμα, οδηγία ή θεραπεία σε σχέση με διαιτητική απόφαση η οποία εκδόθηκε εντός δικαιοδοσίας.(Διαιτητική απόφαση θεωρείται οριστικά ότι έχει εκδοθεί εντός δικαιοδοσίας αν η έδρα της διαιτησίας βρίσκεται στην Κυπριακή Δημοκρατία).
ή
 - (β) ο ενάγων:
 - (i) επιδιώκει διάταγμα, οδηγία ή θεραπεία προς υποστήριξη διαιτησίας ή κάποια άλλη θεραπεία ή επιδιώκει απόφαση του δικαστηρίου επί

- ζητήματος το οποίο επηρεάζει διαιτησία (είτε αυτή άρχισε είτε όχι), συμφωνία διαιτησίας ή διαιτητική απόφαση· και
- (ii) η έδρα της διαιτησίας βρίσκεται ή θα βρίσκεται εντός δικαιοδοσίας ή το δικαστήριο έχει δικαιοδοσία να εκδώσει το διάταγμα, οδηγία ή θεραπεία σύμφωνα με τους περί Διαιτησίας Νόμους ή οποιαδήποτε άλλη νομοθεσία.
- (2) Αίτηση για άδεια δυνάμει της παραγράφου (1) υποστηρίζεται από ένορκη δήλωση στην οποία:
- (α) αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους υποβάλλεται αίτηση· και
- (β) υποδεικνύεται το μέρος ή η χώρα στην οποία βρίσκεται ή ενδεχομένως να βρίσκεται το προς επίδοση πρόσωπο.
- (3) Διάταγμα με το οποίο δίδεται άδεια επίδοσης εντύπου διαιτητικής απαίτησης εκτός δικαιοδοσίας καθορίζει την περίοδο εντός της οποίας ο εναγόμενος δύναται να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης.
- (4) Το δικαστήριο δύναται να ασκήσει την εξουσία του να επιτρέψει επίδοση εντύπου διαιτητικής απαίτησης στη διεύθυνση του δικηγόρου διαδίκου ο οποίος ενεργεί για αυτόν τον διάδικο στη διαιτησία.

44.6 Ειδοποίηση

- (1) Όταν εγείρεται διαιτητική απαίτηση δυνάμει:
- (α) των άρθρων 9(1), 13, 20(1), 27(1) και 29 του Κεφ. 4 ή
- (β) των άρθρων 13(3), 14(1) του Νόμου του 1987, κάθε διαιτητής πρέπει να είναι εναγόμενος.
- (2) Διαιτητής ο οποίος δεν είναι εναγόμενος σε διαιτητική απαίτηση δύναται:
- (α) να αιτηθεί όπως καταστεί εναγόμενος· ή
- (β) να προβεί σε παραστάσεις στο δικαστήριο δυνάμει του κανονισμού 44.6(3).
- (3) Διαιτητής δύναται να προβεί σε παραστάσεις καταχωρίζοντας γραπτή μαρτυρία ή απευθυνόμενος γραπτώς στο δικαστήριο.

44.7 Διαχείριση υπόθεσης

- (1) Το Μέρος 28 και οποιοσδήποτε άλλος κανονισμός ο οποίος απαιτεί από διάδικο να καταχωρίσει ερωτηματολόγιο οδηγιών δεν εφαρμόζονται.
- (2) Οι διαιτητικές απαιτήσεις ταξινομούνται στη συνήθη κατηγορία.
- (3) Το Μέρος 29 δεν εφαρμόζεται.
- (4) Η διαχείριση της υπόθεσης γίνεται εφαρμόζοντας κατ' αναλογία τις πρόνοιες του Μέρους 8.

44.8 Αναστολή δικαστικής διαδικασίας

- (1) Αίτηση για αναστολή δικαστικής διαδικασίας, δυνάμει των περί Διαιτησίας Νόμων επιδίδεται σε όλους τους διαδίκους της εν λόγω δικαστικής διαδικασίας οι οποίοι έχουν δώσει διεύθυνση επίδοσης.

- (2) Η αίτηση δυνάμει της παραγράφου (1) επιδίδεται σε οποιοδήποτε άλλο διάδικο στη δικαστική διαδικασία (είτε ο άλλος διάδικος βρίσκεται εντός δικαιοδοσίας είτε όχι), ο οποίος δεν έχει δώσει διεύθυνση επίδοσης:
 - (α) στην τελευταία γνωστή διεύθυνση του διαδίκου· ή
 - (β) σε τόπο όπου πιθανόν να περιέλθει στην προσοχή του διαδίκου.
- (3) Όταν προκύπτει ζήτημα κατά πόσον:
 - (α) έχει συναφθεί συμφωνία διαιτησίας· ή
 - (β) η διαφορά η οποία αποτελεί το αντικείμενο της δικαστικής διαδικασίας εμπίπτει εντός των προνοιών τέτοιας συμφωνίας,το δικαστήριο δύναται να αποφασίσει επί αυτού του ζητήματος ή να δώσει οδηγίες ώστε να μπορέσει να αποφασιστεί και δύναται να διατάξει την αναστολή της διαδικασίας εκκρεμότητας της απόφασής του.

44.9 Ακρόασεις

- (1) Η ακρόαση της διαιτητικής απαίτησης είναι δημόσια.
- (2) Το δικαστήριο δύναται να διατάξει όπως η ακρόαση της διαιτητικής απαίτησης γίνει κεκλεισμένων των θυρών όταν είναι προς το συμφέρον της ασφάλειας της Δημοκρατίας ή της συνταγματικής τάξης ή της δημόσιας τάξης ή της δημόσιας ασφάλειας ή των δημοσίων ηθών ή όταν τα συμφέροντα παιδιών ή η προστασία της ιδιωτικής ζωής των διαδίκων το απαιτεί ή σε ειδικές περιστάσεις όταν, κατά τη γνώμη του δικαστηρίου, η δημοσιότητα θα επηρέαζε δυσμενώς τα συμφέροντα της δικαιοσύνης.
- (3) Ο κανονισμός 37.2 δεν εφαρμόζεται.

Ενότητα II: Εκτέλεση διαιτητικών αποφάσεων και διασφάλιση παρουσίας μαρτύρων

44.10 Πεδίο Εφαρμογής της παρούσας Ενότητας

- (1) Η παρούσα Ενότητα του παρόντος Μέρους εφαρμόζεται σε όλες τις διαδικασίες εκτέλεσης διαιτητικών αποφάσεων εκτός από τη δικαστική διαδικασία έγερσης απαίτησης επί της διαιτητικής απόφασης.
- (2) Σε περίπτωση ασυμβατότητας μεταξύ των παρόντων κανονισμών και οποιωνδήποτε επιτακτικών κανόνων οι οποίοι περιέχονται σε οποιοδήποτε νόμο, ισχύουν οι διατάξεις του νόμου αυτού.

44.11 Εκτέλεση διαιτητικών αποφάσεων

- (1) Αιτήσεις για αναγνώριση ή εκτέλεση διαιτητικής απόφασης υποβάλλονται χρησιμοποιώντας το έντυπο διαιτητικής απαίτησης Έντυπο αρ.92.
- (2) Οι διάδικοι στους οποίους επιδίδεται το έντυπο διαιτητικής απαίτησης καταχωρίζουν σημείωμα εμφάνισης και οι διαδικασίες εκτέλεσης συνεχίζονται ωσάν να ήταν διαιτητική απαίτηση δυνάμει της Ενότητας I του παρόντος Μέρους.
- (3) Με την άδεια του δικαστηρίου, το έντυπο διαιτητικής απαίτησης μπορεί να επιδοθεί εκτός δικαιοδοσίας ανεξάρτητα από:
 - (α) τον τόπο όπου εκδίδεται ή θεωρείται ότι εκδίδεται η διαιτητική απόφαση· και
 - (β) τον τόπο διαμονής του ενάγοντα ή του εναγόμενου ή των εναγόμενων.
- (4) Η αίτηση για αναγνώριση ή εκτέλεση διαιτητικής απόφασης υποστηρίζεται από ένορκη δήλωση στην οποία:
 - (α) επισυνάπτονται ως τεκμήρια:
 - (i) όταν η αίτηση υποβάλλεται, δυνάμει του Κεφ. 4, η συμφωνία διαιτησίας και το πρωτότυπο διαιτητικής απόφασης (ή αντίγραφα)·
 - (ii) όταν η αίτηση υποβάλλεται, δυνάμει του άρθρου 35(1) του Νόμου του 1987, τα έγγραφα τα οποία απαιτείται όπως προσκομιστούν από το άρθρο 35(2) του Νόμου αυτού· ή
 - (iii) όταν η αίτηση υποβάλλεται, δυνάμει του περί της Συμβάσεως περί της Αναγνώρισεως και Εκτελέσεως Αλλοδαπών Διαιτητικών Αποφάσεων (Κυρωτικός) Νόμου του 1979, τα έγγραφα τα οποία απαιτείται όπως προσκομιστούν από το Άρθρο IV του Πίνακα του Νόμου αυτού·
 - (iv) όταν η αίτηση υποβάλλεται, δυνάμει του περί Κυρώσεως της Συμβάσεως περί Διευθετήσεως Διαφόρων μεταξύ Κρατών και Πολιτών Άλλων Κρατών εν σχέσει προς Επενδύσεις Νόμου του 1966, τα έγγραφα τα οποία απαιτείται όπως προσκομιστούν από το άρθρο 54(2) του Κεφαλαίου IV του Πίνακα του Νόμου αυτού·
 - (v) όταν η αίτηση υποβάλλεται, δυνάμει οποιουδήποτε άλλου νόμου, τα έγγραφα τα οποία απαιτείται όπως προσκομιστούν, δυνάμει του νόμου αυτού·

- (β) δηλώνεται το όνομα και ο συνήθης ή τελευταίος γνωστός τόπος διαμονής ή εργασίας του ενάγοντα και του προσώπου εναντίον του οποίου ζητείται η εκτέλεση της διαιτητικής απόφασης· και
- (γ) δηλώνεται είτε:
 - (i) ότι δεν έχει υπάρξει συμμόρφωση με τη διαιτητική απόφαση· είτε
 - (ii) ο βαθμός στον οποίο δεν έχει υπάρξει συμμόρφωση κατά την ημερομηνία της αίτησης.
- (5) Όταν διάδικος είναι νομική οντότητα, οποιαδήποτε αναφορά στον παρόντα κανονισμό σε τόπο διαμονής ισχύει ωσάν η αναφορά να ήταν στην εγγεγραμμένη ή κύρια διεύθυνση της νομικής οντότητας.
- (6) Αιτήσεις για αναγνώριση ή εκτέλεση διαιτητικής απόφασης, δυνάμει του Νόμου 64/1966 υποβάλλονται στο Επαρχιακό Δικαστήριο Λευκωσίας ή το Εμπορικό Δικαστήριο.
- (7) Αιτήσεις για αναγνώριση ή εκτέλεση διαιτητικής απόφασης δυνάμει του Νόμου 84/1979 ή του Νόμου του 1987 υποβάλλονται στο δικαστήριο το οποίο καθορίζεται στο άρθρο 2 του περί Αποφάσεων Αλλοδαπών Δικαστηρίων (Αναγνώριση, Εγγραφή και Εκτέλεση Δυνάμει Συμβάσεως) Νόμου του 2000 ή (αν δεν εφαρμόζεται το άρθρο αυτό) στο Επαρχιακό Δικαστήριο Λευκωσίας ή στο Εμπορικό Δικαστήριο ή στο Οικογενειακό Δικαστήριο Λευκωσίας(κατά περίπτωση) .

44.12 Τόκος επί διαιτητικών αποφάσεων

- (1) Όταν αιτητής επιδιώκει να εκτελέσει μια διαιτητική απόφαση για τόκο, το σύνολο ή οποιοδήποτε μέρος του οποίου σχετίζεται με περίοδο μετά την ημερομηνία της διαιτητικής απόφασης, καταχωρίζει δήλωση με τα πιο κάτω στοιχεία:
 - (α) κατά πόσο επιδικάστηκε απλός ή σύνθετος τόκος·
 - (β) την ημερομηνία από την οποία επιδικάστηκε τόκος·
 - (γ) αν προβλέφθηκαν διαστήματα ανατοκισμού αυτά να καθορίζονται·
 - (δ) το επιτόκιο το οποίο επιδικάστηκε· και
 - (ε) υπολογισμό ο οποίος να παρουσιάζει:
 - (i) το συνολικό αξιούμενο ποσόν μέχρι την ημερομηνία της δήλωσης· και
 - (ii) οποιοδήποτε ποσόν το οποίο θα καθίσταται οφειλόμενο σε ημερήσια βάση.
- (2) Η δήλωση, δυνάμει της παραγράφου (1) πρέπει να καταχωρίζεται όταν το ποσόν του τόκου πρέπει να ποσοτικοποιηθεί για τον σκοπό αναγνώρισης και εκτέλεσης της διαιτητικής απόφασης.

44.13 Διασφάλιση προσέλευσης μαρτύρων

- (1) Διάδικος σε διαιτητική διαδικασία η οποία διεξάγεται στην Κύπρο, ο οποίος επιθυμεί να στηριχτεί στο άρθρο 17 του Κεφ. 4 ή στο άρθρο 27 του Νόμου του 1987 για να διασφαλίσει την παρουσία μάρτυρα, αιτείται στο δικαστήριο την έκδοση κλήσης μάρτυρα σύμφωνα με την Ενότητα II του Μέρους 32.

- (2) Η αίτηση υποβάλλεται στο πρωτοκολλητήριο του επαρχιακού Δικαστηρίου ή του Εμπορικού Δικαστηρίου στην επαρχία στην οποία έχει εγερθεί η διαιτητική διαδικασία.
- (3) Κλήση μάρτυρα δεν εκδίδεται μέχρις ότου ο αιτητής καταχωρίσει γραπτή μαρτυρία η οποία να καταδεικνύει ότι η αίτηση υποβάλλεται με:
 - (α) την άδεια του διαιτητικού δικαστηρίου· ή
 - (β) τη σύμφωνη γνώμη των άλλων διαδίκων.

Μέρος 45: Ευρωπαϊκές διαδικασίες

45.1 Πεδίο Εφαρμογής του παρόντος Μέρους και ερμηνεία

- (1) Η Ενότητα I περιέχει κανονισμούς οι οποίοι εφαρμόζουν την πράξη της Ευρωπαϊκής Κοινότητας με τίτλο «Κανονισμός (ΕΚ) αριθμός 1896/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 12^{ης} Δεκεμβρίου 2006», ο οποίος καθιέρωσε διαδικασία ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2015/2421 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 16^{ης} Δεκεμβρίου 2015, και αντικαθιστούν τον περί Διαδικασίας Ευρωπαϊκής Διαταγής Πληρωμής Διαδικαστικό Κανονισμό του 2008.
- (2) Η Ενότητα II περιέχει κανονισμούς αναφορικά με την ευρωπαϊκή διαδικασία επίλυσης μικροδιαφορών δυνάμει του περί Ευρωπαϊκής Διαδικασίας Επίλυσης Μικροδιαφορών Διαδικαστικού Κανονισμού του 2008, με τον οποίο εφαρμόζεται ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2007 για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών, όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2015/2421 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 16^{ης} Δεκεμβρίου 2015, και αντικαθιστούν τον περί Ευρωπαϊκής Διαδικασίας Επίλυσης Μικροδιαφορών Διαδικαστικό Κανονισμό του 2008.
- (3) Η Ενότητα III περιέχει κανονισμούς αναφορικά με διασυνοριακές διαφορές στις οποίες γίνεται χρήση διαμεσολάβησης και οι οποίες υπόκεινται στην Οδηγία 2008/52/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21η Μαΐου 2008 για ορισμένα θέματα διαμεσολάβησης σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις.

Ενότητα Ι: Διαδικασία ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής

45.2 Αντικείμενο

- (1) Οι Κανονισμοί της παρούσας Ενότητας («οι παρόντες κανονισμοί») αφορούν μη αμφισβητούμενες χρηματικές αξιώσεις, και καθιερώνουν διαδικασία ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.
- (2) Ο αιτητής δεν κωλύεται από τους εν λόγω Κανονισμούς να επιδιώξει την ικανοποίηση αξίωσης κατά την έννοια του Κανονισμού 45.5 χρησιμοποιώντας άλλη διαδικασία, προβλεπόμενη από το δίκαιο, κράτους-μέλους ή από το κοινοτικό δίκαιο.

45.3 Πεδίο εφαρμογής

- (1) Οι παρόντες Κανονισμοί εφαρμόζονται σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις διασυννοριακού χαρακτήρα, ανεξάρτητα από το είδος του δικαστηρίου. Δεν καλύπτουν, i δίως, φορολογικές, τελωνειακές ή διοικητικές υποθέσεις ή την ευθύνη κράτους για πράξεις ή παραλείψεις κατά την άσκηση της κρατικής εξουσίας ("acta jure imperii").
- (2) Οι παρόντες Κανονισμοί δεν εφαρμόζονται:
 - (α) στις περιουσιακές διαφορές από γαμικές σχέσεις, στις διαθήκες και στην κληρονομική διαδοχή,
 - (β) στις πτωχεύσεις, στις διαδικασίες που αφορούν την εκκαθάριση αφερέγγυων εταιριών ή άλλων νομικών προσώπων, στους πτωχευτικούς συμβιβασμούς, στις πράξεις συμβιβασμών και άλλες ανάλογες διαδικασίες,
 - (γ) στην κοινωνική ασφάλιση,
 - (δ) στις αξιώσεις που απορρέουν από εξωσυμβατικές ενοχές, εκτός:
 - (i) εάν αποτελούν αντικείμενο συμφωνίας μεταξύ των μερών ή υπάρχει αναγνώριση της οφειλής, ή
 - (ii) συνδέονται με εκκαθαρισμένες οφειλές που προκύπτουν από συγκυριότητα.
- (3) Στους παρόντες Κανονισμούς, με τον όρο "κράτος-μέλος" νοούνται τα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης πλην της Δανίας.

45.4 Διασυννοριακές υποθέσεις

- (1) Για τους σκοπούς των παρόντων Κανονισμών, διασυννοριακή υπόθεση είναι εκείνη κατά την οποία τουλάχιστον ένας εκ των διαδίκων έχει την κατοικία ή τη συνήθη διαμονή του σε κράτος-μέλος διαφορετικό από το κράτος-μέλος του επιληφθέντος δικαστηρίου.
- (2) Η κατοικία προσδιορίζεται βάσει των άρθρων 59 και 60 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 44/2001 του Συμβουλίου, της 22ας Δεκεμβρίου 2000, για τη διεθνή δικαιοδοσία, την αναγνώριση και την εκτέλεση αποφάσεων σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις και όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 2245/2004 της Επιτροπής (ΕΕ L 381 της 28ης Δεκεμβρίου 2004).

- (3) Ο χρόνος που καθορίζει την υπόθεση ως εμπίπτουσα σε διασυνοριακή είναι η ημερομηνία υποβολής της αίτησης για ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής.

45.5 Διαδικασία ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής

- (1) Η διαδικασία ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής αφορά στην είσπραξη χρηματικών αξιώσεων οι οποίες είναι εκκαθαρισμένες και απαιτητές κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής.

45.6 Ορισμοί

- (1) Για τους σκοπούς των παρόντων Κανονισμών, νοούνται ως:
- (α) "Κράτος-Μέλος προέλευσης": το κράτος-μέλος στο οποίο εκδίδεται η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής,
 - (β) "Κράτος-Μέλος εκτέλεσης": το κράτος-μέλος στο οποίο ζητείται η εκτέλεση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής,
 - (γ) "Δικαστήριο": σημαίνει Επαρχιακό Δικαστήριο ή Δικαστήριο Ειδικής Δικαιοδοσίας αναλόγως της περίπτωσης και όπου στον παρόντα κανονισμό, πράξη ή ενέργεια αναφέρεται σε Δικαστήριο αυτή η πράξη ή ενέργεια δύναται να διενεργείται από τον Πρωτοκολλητή του Δικαστηρίου.
 - (δ) "Δικαστήριο προέλευσης": το Δικαστήριο που εκδίδει ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής.
 - (ε) "Δικαστής": σημαίνει Δικαστή Επαρχιακού Δικαστηρίου ή Δικαστή Ειδικής Δικαιοδοσίας.
 - (στ) «Διαδικαστικός Κανονισμός ΕΔΜ» σημαίνει οι κανονισμοί της Ενότητας II του Μέρους 45.
 - (ζ) «ΕΔΜ» σημαίνει την ευρωπαϊκή διαδικασία επίλυσης μικροδιαφορών, η οποία εφαρμόζεται σύμφωνα με τους κανονισμούς της Ενότητας II του Μέρους 45.
Όροι, οι οποίοι δεν ορίζονται, έχουν τη σημασία η οποία τους αποδίδεται από τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμός 1896/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το Σύνταγμα, τον περί Απονομής της Δικαιοσύνης (Ποικίλαι Διατάξεις) Νόμο του 1964 (N33/64) και των περί Δικαστηρίων Νόμο του 1960 (N14/60).

45.7 Δικαστική αρμοδιότητα

- (1) Για τους σκοπούς της εφαρμογής των παρόντων Κανονισμών, η δικαστική αρμοδιότητα προσδιορίζεται σύμφωνα με τους σχετικούς κανόνες κοινοτικού δικαίου, ιδίως του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 44/2001.
- (2) Ωστόσο, εάν η αξίωση αφορά σύμβαση την οποία έχει συνάψει ένα πρόσωπο, ο καταναλωτής, για σκοπό που μπορεί να θεωρηθεί ξένος προς την επαγγελματική ή εμπορική του δραστηριότητα, και εάν ο καθ' ου είναι ο καταναλωτής, αρμόδια είναι μόνο τα δικαστήρια του κράτους-μέλους στο οποίο έχει την κατοικία του ο καθ' ου η αίτηση, κατά την έννοια του άρθρου 59 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 44/2001.

45.8 Αίτηση για ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής

- (1) Η αίτηση για ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής υποβάλλεται με το έντυπο Α που παρατίθεται στο Παράρτημα Ι.
- (2) Η αίτηση περιλαμβάνει:
 - (α) τα ονόματα και τις διευθύνσεις των διαδίκων και, κατά περίπτωση, των αντιπροσώπων τους, καθώς και τα στοιχεία του δικαστηρίου στο οποίο υποβάλλεται η αίτηση·
 - (β) το ποσό της αξίωσης, συμπεριλαμβανομένου του κεφαλαίου και, κατά περίπτωση, των τόκων και των συμβατικών κυρώσεων και εξόδων·
 - (γ) εάν ζητούνται τόκοι επί της αξίωσης, το επιτόκιο και τη χρονική περίοδο για την οποία ζητούνται τόκοι, εκτός εάν προστίθενται στο κεφάλαιο νόμιμοι τόκοι αυτοδίκαια σύμφωνα με το ισχύον δίκαιο·
 - (δ) την αιτία της διαφοράς, συμπεριλαμβανομένης της περιγραφής των πραγματικών περιστατικών στα οποία θεμελιώνεται η αξίωση και, ενδεχομένως, των αιτούμενων τόκων·
 - (ε) την περιγραφή των αποδεικτικών στοιχείων που υποστηρίζουν την αξίωση·
 - (στ) τα στοιχεία στα οποία θεμελιώνεται η δικαστική αρμοδιότητα· και
 - (ζ) τον διασυνοριακό χαρακτήρα της υπόθεσης, κατά την έννοια του Κανονισμού 45.4.
- (3)
 - (α) Στην αίτηση, ο αιτητής δηλώνει ότι οι παρεχόμενες πληροφορίες είναι ακριβείς, καθόσον είναι σε θέση να γνωρίζει, και αναγνωρίζει ότι οιαδήποτε σκόπιμη ψευδής δήλωση δύναται να επισύρει αντίστοιχες κυρώσεις βάσει του ισχύοντος δικαίου.
 - (β) Όταν δήλωση η οποία γίνεται από τον αιτητή δυνάμει της παραγράφου (3)(α) περιέχει οποιαδήποτε σκόπιμη ψευδή δήλωση, εφαρμόζεται ο κανονισμός 32.13 ωσάν η αίτηση να είχε επιβεβαιωθεί με δήλωση αληθείας ανεξαρτήτως οποιωνδήποτε άλλων κυρώσεων προβλεπόμενων από νόμο ή κανονισμό.
- (4) Στο προσάρτημα της αίτησης, ο αιτητής δύναται να δηλώσει στο δικαστήριο, εφόσον το επιθυμεί, μία από τις διαδικασίες που αναφέρονται στον κανονισμό 45.18 παράγραφος 1 στοιχεία (α) και (β) και να ζητήσει την εφαρμογή της στην πολιτική δίκη που θα ακολουθήσει σχετικά με την αξίωσή του, σε περίπτωση που ο καθ' ου η αίτηση υποβάλει ένσταση κατά της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής. Στο προσάρτημα που αναφέρεται στο πρώτο εδάφιο, ο αιτητής δύναται επίσης να δηλώσει στο δικαστήριο ότι, σε περίπτωση αντίθεσης τού καθ' ου η αίτηση, αντιτίθεται στη μεταφορά της διαδικασίας στους κανόνες πολιτικής δικονομίας κατά την έννοια του κανονισμού 45.18 παράγραφος 1 στοιχείο (α) ή στοιχείο (β). Αυτό δεν εμποδίζει τον αιτητή να ενημερώσει σχετικά το δικαστήριο εκ των υστέρων, οπωσδήποτε όμως πριν από την έκδοση της διαταγής.
- (5) Η αίτηση υποβάλλεται εγγράφως είτε με προσωπική καταχώριση του δικογράφου στο Πρωτοκολλητήριο είτε με αποστολή του δικογράφου ταχυδρομικώς ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας είναι διαθέσιμο στο δικαστήριο όπως η τηλεομοιοτυπία και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- (6) Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από τον αιτητή ή, κατά περίπτωση, από τον αντιπρόσωπό του. Όταν η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά σύμφωνα με την

παράγραφο (5) υπογράφεται σύμφωνα με το άρθρο 2, παράγραφος 2, της οδηγίας 1999/93/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 13ης Δεκεμβρίου 1999, σχετικά με το κοινοτικό πλαίσιο για ηλεκτρονικές υπογραφές.

Εν τούτοις δεν απαιτείται ηλεκτρονική υπογραφή, εάν και στον βαθμό που υφίσταται εναλλακτικό ηλεκτρονικό σύστημα επικοινωνίας στο δικαστήριο στο οποίο έχει πρόσβαση συγκεκριμένη ομάδα προεγγεγραμμένων χρηστών με πιστοποίηση ταυτότητας και το οποίο επιτρέπει την ασφαλή ταύτιση των εν λόγω χρηστών.

- (7) (α) Σε οποιοδήποτε στάδιο πριν από την καταχώριση ένστασης, ο αιτητής δύναται να ενημερώσει το δικαστήριο ότι δεν επιθυμεί πλέον να προχωρήσει με την απαίτηση.
- (β) Όταν ο αιτητής ενημερώσει το δικαστήριο σύμφωνα με την παράγραφο (α):
- (i) το δικαστήριο ενημερώνει τον καθ' ου ότι η αίτηση έχει αποσυρθεί· και
 - (ii) δεν εκδίδεται διαταγή ως προς τα έξοδα.

45.9 Εξέταση της αίτησης

- (1) Το δικαστήριο στο οποίο υποβάλλεται η αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής εξετάζει, το συντομότερο δυνατό και με βάση το έντυπο αίτησης, αν πληρούνται οι προϋποθέσεις των Κανονισμών 45.3, 45.4, 45.5, 45.7 και 45.8 και αν η αξίωση φαίνεται ότι είναι βάσιμη. Η εξέταση αυτή μπορεί να λαμβάνει τη μορφή αυτοματοποιημένης διαδικασίας.

45.10 Συμπλήρωση και διόρθωση

- (1) Αν δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του Κανονισμού 45.8 (1) μέχρι και (6)-, και εάν δεν πρόκειται για αξίωση προδήλως αβάσιμη ή αίτηση απαράδεκτη, το δικαστήριο παρέχει στον αιτητή τη δυνατότητα να συμπληρώσει ή να διορθώσει την αίτηση. Το δικαστήριο χρησιμοποιεί το έντυπο Β που παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΙ.
- (2) Όταν το δικαστήριο καλεί τον αιτητή να συμπληρώσει ή να διορθώσει την αίτηση, θέτει την προθεσμία την οποία κρίνει κατάλληλη υπό τις περιστάσεις. Το δικαστήριο μπορεί να παρατείνει την προθεσμία αυτή κατά τη διακριτική του ευχέρεια.

45.11 Τροποποίηση της αίτησης

- (1) Αν οι απαιτήσεις του Κανονισμού 45.9 πληρούνται για μέρος μόνο της αξίωσης, το δικαστήριο ενημερώνει τον αιτητή προς τον σκοπό αυτό, χρησιμοποιώντας το έντυπο Γ που παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΙΙ. Ο αιτητής καλείται να δεχθεί ή να αρνηθεί πρόταση για ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής για το ποσό που ορίζει το δικαστήριο και ενημερώνεται για τις συνέπειες της απόφασής του. Ο αιτητής απαντά επιστρέφοντας το έντυπο Γ που απέστειλε το δικαστήριο εντός προθεσμίας την οποία ορίζει το δικαστήριο σύμφωνα με τον Κανονισμό 45.10, παράγραφος 2.
- (2) Αν ο αιτητής δεχθεί την πρόταση του δικαστηρίου, το δικαστήριο εκδίδει ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής, σύμφωνα με τον Κανονισμό 45.13 για το μέρος της αξίωσης το οποίο έχει δεχθεί ο αιτητής. Οι συνέπειες σε σχέση με το εναπομένον μέρος της αρχικής απαίτησης διέπονται από το ισχύον δικονομικό δίκαιο.

- (3) Αν ο αιτητής δεν αποστέλλει την απάντησή του εντός της προθεσμίας την οποία όρισε το δικαστήριο ή αρνηθεί την πρόταση του δικαστηρίου, το δικαστήριο απορρίπτει την αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής στο σύνολο της.

45.12 Απόρριψη της αίτησης

- (1) Το δικαστήριο απορρίπτει την αίτηση εφόσον:
- (α) δεν πληρούνται οι απαιτήσεις που ορίζονται στους Κανονισμούς 45.3, 45.4, 45.5, 45.7 και 45.8
ή
 - (β) η αξίωση είναι προδήλως αβάσιμη ή απαράδεκτη
ή
 - (γ) ο αιτητής δεν αποστέλλει την απάντησή του εντός της προθεσμίας που όρισε το δικαστήριο, δυνάμει του Κανονισμού 45.10, παράγραφος 2
ή
 - (δ) ο αιτητής δεν συμπληρώσει ή δεν διορθώσει την αίτησή του εντός της προθεσμίας που έταξε το δικαστήριο ή αρνηθεί την πρόταση του δικαστηρίου, σύμφωνα με το Κανονισμό 45.11.

Ο αιτητής ενημερώνεται σχετικά με τους λόγους απόρριψης μέσω του εντύπου Δ που παρατίθεται στο Παράρτημα IV.

- (2) Η απόρριψη της αίτησης δεν υπόκειται σε έφεση.
- (3) Η απόρριψη της αίτησης δεν κωλύει τον αιτητή να επιδιώξει την ικανοποίηση της αξίωσής του μέσω νέας αίτησης για ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής ή κάθε άλλης διαδικασίας που προβλέπει το ισχύον δικονομικό δίκαιο.

45.13 Έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής

- (1) Αν πληρούνται οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στον Κανονισμό 45.9, το δικαστήριο εκδίδει, το συντομότερο δυνατό, και κανονικά εντός 30 ημερών μετά την κατάθεση της αίτησης, ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής διά του εντύπου Ε που παρατίθεται στο Παράρτημα V.
Η προθεσμία των 30 ημερών δεν περιλαμβάνει τον απαιτούμενο χρόνο για τη διόρθωση, τη συμπλήρωση ή την τροποποίηση της αίτησης εκ μέρους του αιτητή.
- (2) Η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής εκδίδεται μαζί με αντίγραφο του εντύπου της αίτησης. Δεν περιλαμβάνει τις πληροφορίες που παρέχει ο αιτητής σύμφωνα με τα προσαρτήματα 1 και 2 του εντύπου Α.
- (3) Με την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής, γνωστοποιείται στον καθ' ου η αίτηση ότι έχει τις εξής δυνατότητες επιλογής:
- (α) να πληρώσει στον αιτητή το ποσό το οποίο ορίζεται στη διαταγή
ή
 - (β) να ενστεί στη διαταγή με την κατάθεση ένστασης στο δικαστήριο η οποία αποστέλλεται εντός 30 ημερών από την επίδοση ή την κοινοποίηση της διαταγής στον καθ' ου.
- (4) Στην ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής, ο καθ' ου η αίτηση ενημερώνεται ότι:

- (α) η διαταγή πληρωμής εκδόθηκε με βάση τα πληροφοριακά στοιχεία που παρέσχε ο αιτητής και δεν επαληθεύτηκαν από το δικαστήριο,
 - (β) η διαταγή θα καταστεί εκτελεστή εκτός εάν κατατεθεί ένσταση στο δικαστήριο σύμφωνα με τον Κανονισμό 45.17,
 - (γ) στην περίπτωση που έχει υποβληθεί ένσταση, η διαδικασία συνεχίζεται ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου σύμφωνα με τους κανόνες πολιτικής δικονομίας, εκτός εάν ο αιτητής έχει ζητήσει ρητά να τερματιστεί η διαδικασία.
- (5) Το δικαστήριο μεριμνά για την επίδοση ή την κοινοποίηση της διαταγής στον καθ' ου η αίτηση σύμφωνα με τις πρόνοιες των παρόντων κανονισμών που αφορούν στις επιδόσεις και κοινοποιήσεις, τηρουμένων των ελάχιστων κανόνων που προβλέπονται στους Κανονισμούς 45.14 μέχρι και 45.16.

45.14 Επίδοση ή κοινοποίηση με αποδεικτικό παραλαβής εκ μέρους του καθ' ου η αίτηση

- (1) Η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής επιδίδεται ή κοινοποιείται στον καθ' ου η αίτηση σύμφωνα με τις πρόνοιες του Μέρους 6.

45.15 Επίδοση ή κοινοποίηση χωρίς αποδεικτικό παραλαβής εκ μέρους του καθ' ου η αίτηση

- (1) Η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής επιδίδεται ή κοινοποιείται στον καθ' ου η αίτηση χωρίς αποδεικτικό παραλαβής εφόσον έγινε:
- (α) προσωπική επίδοση ή κοινοποίηση στην προσωπική διεύθυνση του καθ' ου η αίτηση σε πρόσωπα που συγκατοικούν με τον καθ' ου η αίτηση ή εργάζονται εκεί,
 - (β) στην περίπτωση που ο καθ' ου η αίτηση είναι αυτοεργοδοτούμενος ή νομικό πρόσωπο, προσωπική επίδοση ή κοινοποίηση στον επαγγελματικό χώρο του καθ' ου η αίτηση, σε πρόσωπα που απασχολούνται από αυτόν,
 - (γ) με ηλεκτρονικά μέσα που πιστοποιούνται από αυτόματη επιβεβαίωση παραλαβής, εφόσον ο καθ' ου η αίτηση έχει δεχθεί ρητώς αυτή τη μέθοδο επίδοσης ή κοινοποίησης εκ των προτέρων.
- (2) Η επίδοση ή κοινοποίηση η οποία έγινε βάσει της παραγράφου 1 δεν γίνεται αποδεκτή, εάν η διεύθυνση του οφειλέτη δεν είναι γνωστή με βεβαιότητα.
- (3) Η επίδοση ή κοινοποίηση βάσει της παραγράφου 1, στοιχεία (α), (β), πιστοποιείται μέσω:
- (α) εγγράφου το οποίο υπογράφεται από το αρμόδιο πρόσωπο που διενήργησε την επίδοση ή κοινοποίηση και το οποίο καταγράφει:
 - (i) τον τρόπο επίδοσης ή κοινοποίησης που χρησιμοποιήθηκε, και
 - (ii) την ημερομηνία επίδοσης ή κοινοποίησης, και
 - (iii) εάν η διαταγή επιδόθηκε ή κοινοποιήθηκε σε άλλο πρόσωπο και όχι στον καθ' ου η αίτηση, το όνομα του προσώπου αυτού και τη σχέση του με τον καθ' ου η αίτηση,

- ή
(β) βεβαίωσης παραλαβής εκ μέρους του προσώπου στο οποίο έγινε η επίδοση ή κοινοποίηση, για τους σκοπούς της παραγράφου 1, στοιχεία (α) και (β).

45.16 Επίδοση ή κοινοποίηση σε αντιπρόσωπο

- (1) Η επίδοση ή κοινοποίηση βάσει των Κανονισμών 45.14 ή 45.15 μπορεί να διενεργείται και στον αντιπρόσωπο τού καθ' ου η αίτηση.

45.17 Ένσταση κατά της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής

- (1) Ο καθ' ου η αίτηση μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής ενώπιον του δικαστηρίου χρησιμοποιώντας το Έντυπο ΣΤ που παρατίθεται στο Παράρτημα VI, το οποίο του παρέχεται μαζί με την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής.
- (2) Η ένσταση πρέπει να αποστέλλεται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία επίδοσης ή κοινοποίησης της διαταγής στον καθ' ου η αίτηση.
- (3) Ο καθ' ου η αίτηση δηλώνει στην ένσταση ότι αμφισβητεί την αξίωση, χωρίς να προσδιορίζει τους σχετικούς λόγους.
- (4) Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως είτε με προσωπική καταχώριση του δικογράφου στο Πρωτοκολλητήριο είτε με αποστολή του δικογράφου ταχυδρομικώς ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας είναι διαθέσιμο στο δικαστήριο όπως η τηλεομοιοτυπία και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- (5) Η ένσταση υπογράφεται από τον καθ' ου η αίτηση ή, όπου εφαρμόζεται, από τον αντιπρόσωπό του. Όταν η ένσταση υποβάλλεται ηλεκτρονικά σύμφωνα με την παράγραφο 4, υπογράφεται σύμφωνα με το Άρθρο 2, παράγραφος 2, της οδηγίας 1999/93/ΕΚ.

Εντούτοις δεν απαιτείται ηλεκτρονική υπογραφή, εάν και στον βαθμό που υφίσταται εναλλακτικό ηλεκτρονικό σύστημα επικοινωνίας στα δικαστήρια του κράτους-μέλους προέλευσης στο οποίο έχει πρόσβαση συγκεκριμένη ομάδα προ-εγγεγραμμένων χρηστών με πιστοποίηση ταυτότητας και το οποίο επιτρέπει την ασφαλή ταύτιση των εν λόγω χρηστών. Τα κράτη-μέλη ενημερώνουν την επιτροπή για την ύπαρξη τέτοιων συστημάτων επικοινωνίας.

45.18 Αποτελέσματα της υποβολής ένστασης

- (1) Σε περίπτωση υποβολής ένστασης εντός της προβλεπόμενης στον κανονισμό 45.17 παράγραφος 2 προθεσμίας, η διαδικασία συνεχίζεται ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου, εκτός εάν ο αιτητής έχει ζητήσει ρητά να λήξει η διαδικασία σε αυτή την περίπτωση. Η διαδικασία συνεχίζεται σύμφωνα με τους κανόνες:
- (α) της ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών που ορίζεται στην Ενότητα II του παρόντος Μέρους, εφόσον αυτή μπορεί να εφαρμοστεί ή
- (β) οποιασδήποτε συνήθους διαδικασίας της πολιτικής δικονομίας.
- (2) Αν ο αιτητής δεν έχει δηλώσει τη διαδικασία της παραγράφου 1 στοιχεία (α) και (β) που επιθυμεί να εφαρμοστεί στη δίκη σχετικά με την αξίωσή του, η οποία θα διεξαχθεί σε περίπτωση που έχει υποβληθεί ένσταση ή αν ο αιτητής έχει ζητήσει την

εφαρμογή της ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 861/2007 για αξίωση μη εμπίπτουσα στο πεδίο εφαρμογής του εν λόγω κανονισμού, η δίκη μεταφέρεται στην συνήθη πολιτική διαδικασία, εκτός εάν ο αιτητής έχει ζητήσει ρητά να μη γίνει η εν λόγω μεταφορά.

- (3) Όταν ο αιτητής έχει επιδιώξει την ικανοποίηση της αξίωσής του με τη διαδικασία ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, καμία διάταξη του δικαίου της Δημοκρατίας δεν θίγει τη θέση του σε μεταγενέστερες πολιτικές διαδικασίες.
- (4) Η μεταφορά σε πολιτική διαδικασία κατά την έννοια της παραγράφου 1 στοιχεία (α) και (β) διέπεται από το δίκαιο της Δημοκρατίας.
- (5) Ο αιτητής ενημερώνεται για την τυχόν υποβολή ένστασης εκ μέρους του καθ' ου η αίτηση και για τυχόν μετάβαση σε πολιτικές διαδικασίες κατά την έννοια της παραγράφου 1.

45.19 Εκτελεστότητα

- (1) Εάν, εντός της προθεσμίας του Κανονισμού 45.17, παράγραφος 2, λαμβάνοντας υπόψη την παρέλευση εύλογου χρονικού διαστήματος, ώστε το δικόγραφο της ένστασης να καταχωριστεί, δεν έχει υποβληθεί ένσταση ενώπιον του δικαστηρίου, το δικαστήριο κηρύσσει αμελλητί εκτελεστή την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής, χρησιμοποιώντας το έντυπο Ζ που παρατίθεται στο Παράρτημα VII. Το δικαστήριο επαληθεύει την ημερομηνία επίδοσης ή κοινοποίησης.
- (2) Με την επιφύλαξη της παραγράφου 1, οι τυπικές προϋποθέσεις της εκτελεστότητας διέπονται από το ισχύον δικονομικό δίκαιο.
- (3) Το δικαστήριο αποστέλλει στον αιτητή την εκτελεστή ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής.

45.20 Κατάργηση του εκτελεστήριου τύπου

- (1) Η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής που κατέστη εκτελεστή αναγνωρίζεται και εκτελείται χωρίς να απαιτείται αναγνώριση της εκτελεστότητάς της και χωρίς να είναι δυνατή η αμφισβήτησή της αναγνώρισής της.

45.21 Επανεξέταση κατ' εξαίρεση

- (1) Μετά τη λήξη της προθεσμίας του Κανονισμού 45.17, παράγραφος 2, ο καθ' ου η αίτηση δικαιούται να ζητήσει την επανεξέταση της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου όταν:
 - (α)
 - (i) η διαταγή πληρωμής επιδόθηκε ή κοινοποιήθηκε με έναν από τους τρόπους που προβλέπονται στον Κανονισμό 45.15, και
 - (ii) η επίδοση ή κοινοποίηση δεν διενεργήθηκε εγκαίρως ώστε να είναι σε θέση ο καθ' ου η αίτηση να προετοιμάσει την ένστασή του, χωρίς δική του υπαιτιότητα,
 - ή
 - (β) ο καθ' ου η αίτηση δεν είχε τη δυνατότητα να ενστεί στην αξίωση για λόγους ανωτέρας βίας ή λόγω εξαιρετικών περιστάσεων, χωρίς δική του υπαιτιότητα, εφόσον και στις δύο περιπτώσεις ενεργεί ταχέως.

- (2) Μετά τη λήξη της προθεσμίας που προβλέπεται στον Κανονισμού 45.17, παράγραφος 2, ο καθ' ου η αίτηση δικαιούται επίσης να ζητήσει την επανεξέταση της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής ενώπιον του δικαστηρίου, όπου η έκδοση της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής ήταν προδήλως εσφαλμένη, λαμβανομένων υπόψη των απαιτήσεων που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό, ή λόγω άλλων εξαιρετικών περιστάσεων.
- (3) Η αίτηση δυνάμει των παραγράφων 1 και 2 υποβάλλεται σύμφωνα με το Μέρος 23.
- (4) Εάν το δικαστήριο απορρίψει την αίτηση του καθ' ου η αίτηση με βάση το ότι δεν ισχύει κανένας από τους λόγους επανεξέτασης που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής παραμένει σε ισχύ.
Εάν το δικαστήριο αποφασίσει ότι η επανεξέταση δικαιολογείται για έναν από τους λόγους που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής καθίσταται άκυρη.

45.22 Εκτέλεση

- (1) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, οι διαδικασίες εκτέλεσης διέπονται από το δίκαιο του κράτους-μέλους εκτέλεσης.
Η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής που καθίσταται εκτελεστή εκτελείται σύμφωνα με τους ίδιους όρους που ισχύουν για εκτελεστή απόφαση.
- (2) Για την εκτέλεση στη Δημοκρατία ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, ο αιτητής προσκομίζει ενώπιον του δικαστηρίου της επαρχίας στην οποία ο εξ αποφάσεως οφειλέτης ή οποιοσδήποτε από τους εξ αποφάσεως οφειλέτες διαμένει ή στην οποία βρίσκεται οποιαδήποτε περιουσία επί της οποίας δύναται να γίνει εκτέλεση:
- (α) αντίγραφο της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, όπως έχει κηρυχθεί εκτελεστή από το δικαστήριο προέλευσης, η οποία πληροί τους αναγκαίους όρους για να διαπιστωθεί η γνησιότητά του,
και
- (β) μετάφραση της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής στην Ελληνική ή στην Αγγλική.
Η μετάφραση επικυρώνεται από πρόσωπο εξουσιοδοτημένο προς αυτόν τον σκοπό.
- (3) Όταν πρόσωπο αιτείται την εκτέλεση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής εκφρασμένη σε οποιοδήποτε νόμισμα άλλο από το ευρώ, η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει βεβαίωση του ισοδύναμου του ποσού της απόφασης σε ευρώ κατά το πέρας των εργασιών κατά την πλησιέστερη ημερομηνία πριν από την ημερομηνία της αίτησης.
- (4) Σε αιτητή που ζητεί την εκτέλεση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, η οποία εκδόθηκε σε άλλο κράτος-μέλος, δεν επιβάλλεται οιαδήποτε εγγύηση ή υποχρέωση κατάθεσης χρηματικού ποσού προς τον λόγο ότι είναι αλλοδαπός ή ότι δεν έχει την κατοικία ή τη διαμονή του στη Δημοκρατία.

45.23 Άρνηση εκτέλεσης

- (1) Η εκτέλεση απορρίπτεται από το δικαστήριο, κατόπιν αιτήσεως του εξ αποφάσεως οφειλέτη, αν η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής είναι ασυμβίβαστη με προγενέστερη

απόφαση ή διαταγή που είχε εκδοθεί προηγουμένως σε κράτος-μέλος ή σε τρίτη χώρα, εφόσον:

- (α) η προγενέστερη απόφαση ή διαταγή αφορούσε την αυτή υπόθεση και έχει εκδοθεί μεταξύ των αυτών διαδίκων,
και
 - (β) η προγενέστερη απόφαση ή διαταγή πληροί τους αναγκαίους όρους για την αναγνώρισή της στη Δημοκρατία,
και
 - (γ) το ασυμβίβαστο της εκδοθείσας διαταγής δεν μπορούσε να προβληθεί δι' ενστάσεως σε διαδικασία ενώπιον δικαστηρίου στο κράτος-μέλος προέλευσης.
- (2) Η εκτέλεση απορρίπτεται επίσης, κατόπιν αιτήσεως, εφόσον και στον βαθμό που ο εξ αποφάσεως οφειλέτης έχει καταβάλει στον αιτητή το ποσό που επιδικάσθηκε στην ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής.
- (3) Αίτηση δυνάμει των παραγράφων 1 και 2 όπως το δικαστήριο αρνηθεί την εκτέλεση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, υποβάλλεται σύμφωνα με το Μέρος 23 στο δικαστήριο στο οποίο εκτελείται η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής.
- (4) Σε καμία περίπτωση, δεν μπορεί η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής να επανεξετασθεί επί της ουσίας της.
- (5) Ο εξ αποφάσεως οφειλέτης οφείλει το συντομότερο δυνατόν να επιδώσει αντίγραφο οποιουδήποτε διατάγματος εκδόθηκε δυνάμει του παρόντος κανονισμού :
- (α) σε όλους τους διάδικους στη διαδικασία και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο το οποίο επηρεάζεται από το διάταγμα («τα επηρεαζόμενα πρόσωπα»)· και
 - (β) σε οποιοδήποτε δικαστήριο ενώπιον του οποίου εκκρεμεί διαδικασία εκτέλεσης στη Δημοκρατία («τα σχετικά δικαστήρια»).
- (6) Με την επίδοση του διατάγματος στα επηρεαζόμενα πρόσωπα, όλες οι διαδικασίες εκτέλεσης της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής ενώπιον των σχετικών δικαστηρίων θα διακόπτονται.

45.24 Αναστολή ή περιορισμός της εκτέλεσης

- (1) Αν ο καθ' ου η αίτηση (εξ αποφάσεως οφειλέτης) έχει ζητήσει την επανεξέταση σύμφωνα με το Κανονισμό 45.21, το δικαστήριο, κατόπιν αίτησης μπορεί:
- (α) να περιορίζει τη διαδικασία εκτέλεσης σε συντηρητικά μέτρα,
ή
 - (β) να εξαρτά την εκτέλεση από την παροχή τέτοιας εγγύησης ως αυτό καθορίζει,
ή
 - (γ) σε εξαιρετικές περιστάσεις, να αναστείλει τη διαδικασία εκτέλεσης.
- (2) Αίτηση για αναστολή ή περιορισμό της εκτέλεσης υποβάλλεται σύμφωνα με το Μέρος 23 στο δικαστήριο στο οποίο εκτελείται η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής.
- (3) Ο καθ' ου η αίτηση οφείλει το συντομότερο δυνατόν να επιδώσει αντίγραφο οποιουδήποτε διατάγματος εκδόθηκε δυνάμει του παρόντος κανονισμού:
- (α) σε όλους τους διάδικους στη διαδικασία και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο το οποίο επηρεάζεται από το διάταγμα· και

- (β) σε οποιοδήποτε δικαστήριο ενώπιον του οποίου εκκρεμεί διαδικασία εκτέλεσης στη Δημοκρατία,
και το διάταγμα δεν θα έχει ισχύ επί οποιουδήποτε προσώπου μέχρις ότου επιδοθεί σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό και τα πρόσωπα αυτά το έχουν λάβει.

45.25 Αντιπροσώπηση από δικηγόρο

- (1) Η αντιπροσώπηση από δικηγόρο δεν είναι υποχρεωτική:
- (α) για τον αιτητή όσον αφορά την αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής,
 - (β) για τον καθ' ου η αίτηση όσον αφορά την υποβολή ένστασης κατά ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.

45.26 Μεταφορά δικαστικής διαδικασίας όταν προβάλλεται ένσταση σε αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής

- (1) Όταν καταχωρίζεται ένσταση σύμφωνα με τον κανονισμό 45.17 και ο αιτητής δεν έχει ενστεί στη μεταφορά του θέματος σε συνήθη πολιτική διαδικασία εντός της έννοιας του κανονισμού 45.18
- (α) η αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής θα τυγχάνει χειρισμού ωσάν να είχε καταχωριστεί ως απαίτηση δυνάμει του Μέρους 7 αν:
 - (i) ο αιτητής έχει ζητήσει δυνάμει του κανονισμού 45.8 όπως πραγματοποιηθεί μεταφορά σε περίπτωση ένστασης·
 - (ii) ο αιτητής έχει ζητήσει όπως η απαίτηση μεταφερθεί στην ΕΔΜ σε περίπτωση ένστασης αλλά η απαίτηση δεν εμπίπτει εντός του πεδίου εφαρμογής του Διαδικαστικού Κανονισμού ΕΔΜ· ή
 - (iii) ο αιτητής δεν έχει καθορίσει προτιμητέα διαδικασία σε περίπτωση ένστασης· και
 - (β) η αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής θα τυγχάνει χειρισμού ωσάν να είχε καταχωριστεί δυνάμει του Διαδικαστικού Κανονισμού ΕΔΜ αν:
 - (i) ο αιτητής έχει ζητήσει δυνάμει του κανονισμού 45.8 όπως πραγματοποιηθεί μεταφορά σε περίπτωση ένστασης· και
 - (ii) η απαίτηση εμπίπτει εντός του πεδίου εφαρμογής του Διαδικαστικού Κανονισμού ΕΔΜ.

45.27 Διαδικασία όταν αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής τυγχάνει χειρισμού ωσάν να καταχωρίστηκε ως απαίτηση δυνάμει του Μέρους 7

- (1) Όταν η αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής τυγχάνει χειρισμού ωσάν να είχε καταχωριστεί ως απαίτηση δυνάμει του Μέρους 7, σύμφωνα με τον κανονισμό 45.26(1)(α):
- (α) το έντυπο αίτησης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής θα τυγχάνει χειρισμού ως έντυπο απαίτησης του Μέρους 7 περιλαμβανομένης της έκθεσης απαίτησης· και
 - (β) στη συνέχεια, οι παρόντες κανονισμοί εφαρμόζονται τηρουμένων των αναλογιών και τηρουμένου του παρόντος κανονισμού και των κανονισμών 45.28 και 45.29.

- (2) Όταν το δικαστήριο ενημερώσει τον αιτητή σύμφωνα με τον κανονισμό 45.18(3), το δικαστήριο επίσης:
- (α) ενημερώνει τον αιτητή:
 - (i) ότι το έντυπο αίτησης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής Α τυγχάνει πλέον χειρισμού ως έντυπο απαίτησης του Μέρους 7 περιλαμβανομένων των λεπτομερειών απαίτησης· και
 - (ii) για τον χρόνο εντός του οποίου ο καθ' ου η αίτηση οφείλει να απαντήσει δυνάμει του κανονισμού 45.28· και
 - (β) ενημερώνει τον καθ' ου η αίτηση:
 - (i) ότι έχει ληφθεί ένσταση·
 - (ii) ότι η αίτηση δεν θα συνεχιστεί δυνάμει του Μέρους 45·
 - (iii) ότι η αίτηση έχει μεταφερθεί δυνάμει του κανονισμού 45.18·
 - (iv) ότι το έντυπο αίτησης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής Α τυγχάνει πλέον χειρισμού ως έντυπο απαίτησης του Μέρους 7 περιλαμβανομένων λεπτομερειών απαίτησης· και
 - (v) για τον χρόνο εντός του οποίου ο καθ' ου η αίτηση οφείλει να απαντήσει δυνάμει του κανονισμού 45.28.

45.28 Καταχώριση σημειώματος εμφάνισης και υπεράσπισης όταν η αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής τυγχάνει χειρισμού ωσάν να καταχωρίστηκε ως απαίτηση δυνάμει του Μέρους 7

- (1) Ο καθ' ου η αίτηση καταχωρίζει υπεράσπιση εντός 30 ημερών από την ημερομηνία της ενημέρωσης του από το δικαστήριο.
- (2) Αν ο καθ' ου η αίτηση επιθυμεί να αμφισβητήσει τη δικαιοδοσία του δικαστηρίου, ο καθ' ου η αίτηση οφείλει αντ' αυτού:
 - (α) να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης εντός της περιόδου η οποία καθορίζεται στην παράγραφο (1)· και
 - (β) να υποβάλει αίτηση δυνάμει του Μέρους 12 εντός της περιόδου η οποία καθορίζεται στο εν λόγω Μέρος.
- (3) Όταν εφαρμόζεται ο παρών κανονισμός, δεν εφαρμόζονται οι ακόλουθοι κανονισμοί:
 - (α) κανονισμός 10.1(3)·
 - (β) κανονισμός 10.3· και
 - (γ) κανονισμός 15.4(1).

45.29 Απόφαση ερήμην όταν η αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής τυγχάνει χειρισμού ωσάν να καταχωρίστηκε ως απαίτηση δυνάμει του Μέρους 7

- (1) Αν:
 - (α) ο καθ' ου η αίτηση παραλείψει να καταχωρίσει σημείωμα εμφάνισης εντός της περιόδου, η οποία καθορίζεται στον κανονισμό 45.28(2)(α)· και
 - (β) εντός της περιόδου αυτής:
 - (i) δεν καταχωρίσει υπεράσπιση σύμφωνα με το Μέρος 17 [εκτός από τον κανονισμό 17.4(1)] και τον κανονισμό 45.28(1)· ή

- (ii) δεν καταχωρίσει παραδοχή σύμφωνα με το Μέρος 15, ο ενάγων δύναται να εξασφαλίσει απόφαση ερήμην αν το επιτρέπει το Μέρος 13.

(2) Όταν εφαρμόζεται ο παρών κανονισμός δεν εφαρμόζεται ο κανονισμός 10.2.

45.30 Δικαστικά έξοδα

- (1) Όταν τα δικαστικά έξοδα για πολιτικές διαδικασίες κατά την έννοια των στοιχείων (α) ή (β) του κανονισμού 45.18 παράγραφος 1, κατά περίπτωση, είναι ισοδύναμα ή υψηλότερα από εκείνα της ευρωπαϊκής διαδικασίας διαταγής πληρωμής, το σύνολο των δικαστικών εξόδων για την έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής και για τη διαδικασία που ακολουθεί σε περίπτωση ένστασης σύμφωνα με τον κανονισμό 45.18 παράγραφος 1, δεν υπερβαίνει τα έξοδα των εν λόγω διαδικασιών χωρίς προηγούμενη διαδικασία ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.
Δεν επιβάλλονται πρόσθετα δικαστικά έξοδα για πολιτικές δικαστικές διαδικασίες που ανακύπτουν σε περίπτωση ένστασης σύμφωνα με το στοιχείο (α) ή (β) του κανονισμού 45.18 παράγραφος 1, κατά περίπτωση, εάν τα δικαστικά έξοδα για τις συγκεκριμένες διαδικασίες είναι χαμηλότερα από τα έξοδα της διαδικασίας ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.
- (2) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, τα δικαστικά έξοδα περιλαμβάνουν τα καταβλητέα στο δικαστήριο έξοδα και τέλη, τα οποία ισχύουν στην αντίστοιχη κλίμακα για τις απαιτήσεις.

45.31 Διαδικασία όταν αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής τυγχάνει χειρισμού ωσάν να καταχωρίστηκε ως απαίτηση δυνάμει του Διαδικαστικού Κανονισμού ΕΔΜ

- (1) Όταν αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής τυγχάνει χειρισμού ωσάν να είχε καταχωριστεί ως απαίτηση δυνάμει του κανονισμού 45.26(1)(β):
- (α) το έντυπο αίτησης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής Α θα τυγχάνει χειρισμού ως έντυπο απαίτησης ΕΔΜ· και
 - (β) στη συνέχεια οι παρόντες κανονισμοί εφαρμόζονται τηρουμένου του Διαδικαστικού Κανονισμού ΕΔΜ και των τροποποιήσεων στην παράγραφο (2).
- (2) Όταν το δικαστήριο ενημερώσει τον ενάγοντα για τη μεταφορά σύμφωνα με τον κανονισμό 45.18(3), το δικαστήριο επίσης:
- (α) ενημερώνει τον ενάγοντα:
 - (i) ότι το έντυπο αίτησης Ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής Α τυγχάνει πλέον χειρισμού ως έντυπο απαίτησης ΕΔΜ· και
 - (ii) για τον χρόνο εντός του οποίου ο εναγόμενος οφείλει να απαντήσει δυνάμει του κανονισμού 5 του Διαδικαστικού Κανονισμού ΕΔΜ· και
 - (β) ενημερώνει τον εναγόμενο:
 - (i) ότι έχει ληφθεί ένσταση·
 - (ii) ότι η αίτηση έχει μεταφερθεί, δυνάμει του κανονισμού 45.18·
 - (iii) ότι το έντυπο αίτησης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής Α τυγχάνει πλέον χειρισμού ως έντυπο απαίτησης ΕΔΜ Α· και

- (iv) για τον χρόνο εντός του οποίου ο εναγόμενος οφείλει να απαντήσει, δυνάμει του κανονισμού 5 του Διαδικαστικού Κανονισμού ΕΔΜ.

45.33 Σχέση με το εθνικό δικονομικό δίκαιο


- (1) Όλα τα δικονομικά ζητήματα που δεν ρυθμίζονται ρητά με τον παρόντα Κανονισμό διέπονται από το ισχύον δικονομικό δίκαιο.

45.34 Σχέση με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1348/2000 και τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1393/2007

- (1) Ο παρών κανονισμός δεν θίγει την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1348/2000 του Συμβουλίου, της 29ης Μαΐου 2000 και του νέου Κανονισμού αριθ. 1393/2007 της 13 Νοεμβρίου 2007, ο οποίος τον αντικαθιστά, περί επιδόσεως και κοινοποίησεως στα κράτη-μέλη δικαστικών και εξώδικων πράξεων σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις.

Παραρτήματα

Παράρτημα Ι Έντυπο Α

Αίτηση έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής Παράρτημα Ι Έντυπο Α	Μέρος 45 Κανονισμός 8 των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας Άρθρο 7 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση διαδικασίας ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής	
---	---	---

Διαβάστε τις οδηγίες στην τελευταία σελίδα – θα σας βοηθήσουν να κατανοήσετε το παρόν έντυπο!

Επισημαίνεται ότι το παρόν έντυπο πρέπει να συμπληρωθεί στη γλώσσα ή σε μία από τις γλώσσες που γίνονται δεκτές από το δικαστήριο που θα επιληφθεί. Το έντυπο διατίθεται σε όλες τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης• αυτό μπορεί να βοηθήσει στη συμπλήρωση του εντύπου στην απαιτούμενη γλώσσα.

Δικαστήριο	Αριθμός υπόθεσης (συμπληρώνεται από το δικαστήριο)	
Δικαστήριο	Ημερομηνία παραλαβής από το δικαστήριο (ημέρα/μήνας/έτος)	
Διεύθυνση	Υπογραφή και/ή σφραγίδα	
Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα

2. Διάδικοι και αντιπρόσωποί τους			
01 Αιτητής	03 Αντιπρόσωπος αιτητή*	05 Νομίμως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος Αιτητή**	
Κωδικοί: 02 Καθ' ου η αίτηση	04 Αντιπρόσωπος καθ' ου η αίτηση*	06 Νομίμως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος καθ' ου η αίτηση**	

Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού	Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)		
Επώνυμο	Όνομα			
Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα	
Τηλέφωνο ***	Φαξ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***		
Επάγγελμα ***	Άλλα στοιχεία ***			

Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού	Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)		
Επώνυμο	Όνομα			
Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα	
Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***		
Επάγγελμα ***	Άλλα στοιχεία ***			

Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού		Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο		Όνομα	
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα
	Τηλέφωνο ***	Τηλεομοιοτυπία ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***	

Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού		Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο		Όνομα	
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***	

* λ.χ. δικηγόρος ** λ.χ. γονέας, κηδεμόνας, εντεταλμένος σύμβουλος *** προαιρετικά

3. Κριτήρια δικαιδοσίας του δικαστηρίου

Κωδικοί:

- | | |
|--|--|
| 01 Κατοικία του καθ' ου η αίτηση ή ενός των καθ' ων η αίτηση | 07 Κατοικία του αντισυμβαλλομένου, του ασφαλισμένου ή του δικαιούχου σε ασφαλιστικές υποθέσεις |
| 02 Τόπος εκπλήρωσης της σχετικής υποχρέωσης | 08 Κατοικία του καταναλωτή |
| 03 Τόπος όπου συνέβη το ζημιογόνο γεγονός | 09 Τόπος εργασίας του εργαζομένου |
| 04 Σε περίπτωση που η διαφορά απορρέει από τη λειτουργία υποκαταστήματος, πρακτορείου ή άλλης επαγγελματικής εγκατάστασης, τόπος στον οποίο ευρίσκεται το εν λόγω υποκατάστημα, πρακτορείο ή άλλη επαγγελματική εγκατάσταση | 10 Τόπος στον οποίο ευρίσκεται η επιχείρηση στην οποία απασχολείται ο εργαζόμενος |
| 05 Έδρα του ομίλου (τραστ) | 11 Τόπος στον οποίο ευρίσκεται το ακίνητο |
| 06 Σε περίπτωση διαφοράς όσον αφορά την καταβολή αμοιβής για τη διάσωση φορτίου ή ναύλου, η έδρα του δικαστηρίου υπό την ευθύνη του οποίου έχει κατασχεθεί συντηρητικά ή θα μπορούσε να είχε κατασχεθεί συντηρητικά το φορτίο ή ο ναύλος | 12 Επιλογή δικαστηρίου από τους διαδίκους |
| | 13 Κατοικία του δικαιούχου διατροφής |
| | 14 Άλλα (να προσδιορισθούν) |

Κωδικός Διευκρίνιση μόνο για τον κωδικό 14

4. Διασυνοριακή φύση της υπόθεσης

Κωδικοί :

- | | | | | |
|-----------------------|-------------|-----------------|---------------|----------------------------|
| 01 Βέλγιο | 06 Ελλάδα | 11 Ιταλία | 16 Ουγγαρία | 21 Πορτογαλία |
| 02 Βουλγαρία | 07 Ισπανία | 12 Κύπρος | 17 Μάλτα | 22 Ρουμανία |
| 03 Τσεχική Δημοκρατία | 08 Γαλλία | 13 Λετονία | 18 Κάτω Χώρες | 23 Σλοβενία |
| 04 Γερμανία | 09 Κροατία | 14 Λιθουανία | 19 Αυστρία | 24 Σλοβακία |
| 05 Εσθονία | 10 Ιρλανδία | 15 Λουξεμβούργο | 20 Πολωνία | 25 Φινλανδία |
| | | | | 26 Σουηδία |
| | | | | 27 Ηνωμένο Βασίλειο |
| | | | | 28 Άλλο (να προσδιορισθεί) |

Κατοικία, έδρα ή συνήθης διαμονή του αιτητή Κατοικία, έδρα ή συνήθης διαμονή του καθ' ου η αίτηση Χώρα του δικαστηρίου

5. Στοιχεία τράπεζας (προαιρετικά)

5.1 Καταβολή των δικαστικών εξόδων από τον αιτητή

Κωδικοί : 01 Με τραπεζικό έμβασμα 02 Με πιστωτική κάρτα 03 Είσπραξη από το δικαστήριο από τον τραπεζικό λογαριασμό
04 Νομική συνδρομή 05 Άλλα (παρακαλείσθε να του αιτητή διευκρινίσετε)

Εάν επιλέξετε τον κωδικό 02 ή 03, συμπληρώστε τα στοιχεία τράπεζας στο προσάρτημα Ι

Κωδικός	Να προσδιορισθεί αν επιλέξετε τον κωδικό 05

5.2 Πληρωμή του επιδικασθέντος ποσού από τον καθ'ου η αίτηση

Δικαιούχος λογαριασμού	Όνομασία τράπεζας (BIC) ή άλλος σχετικός τραπεζικός κωδικός
Αριθμός λογαριασμού	Διεθνής αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (IBAN)

EUR	Ευρώ	BGN	Βουλγαρικό λεβ	CZK	Τσεχική κορόνα	GBP	Λίρα στερλίνα	HUF	Ουγγρικό φιορίνι
HRK	Κούνα Κροατίας	PLN	Ζλότι Πολωνίας	RON	Ρουμανικό Λέου	SEK	Σουηδική κορόνα		

6. Αρχικό κεφάλαιο

Νόμισμα:

Άλλα (σύμφωνα με το διεθνή τραπεζικό κωδικό)

Συνολική αξία του κεφαλαίου, εκτός τόκων και εξόδων:

Η αξίωση αφορά (Κωδικός 1)

- | | | |
|---|---|---|
| 01 Σύμβαση πώλησης | 11 Σύμβαση παροχής υπηρεσιών - μεσιτεία | 18 Αξιώσεις που απορρέουν από συνιδιοκτησία |
| 02 Σύμβαση μίσθωσης - κινητά | 12 Σύμβαση παροχής υπηρεσιών - άλλη (να προσδιοριστεί) | 19 Αποζημίωση - σύμβαση |
| 03 Σύμβαση μίσθωσης - ακίνητα | 13 Σύμβαση έργου | 20 Συμφωνία συνδρομής (εφημερίδα, περιοδικό) |
| 04 Σύμβαση μίσθωσης - εμπορική μίσθωση | 14 Σύμβαση ασφάλισης | 21 Έξοδα εγγραφής μέλους |
| 05 Σύμβαση υπηρεσιών - ηλεκτρισμός, φυσικό αέριο, νερό, τηλέφωνο | 15 Δάνειο | 22 Σύμβαση απασχόλησης φυσικό αέριο, νερό, 23 Εξωδικαστικός συμβιβασμός |
| 06 Σύμβαση παροχής υπηρεσιών - ιατρικές υπηρεσίες | 16 Εγγύηση ή άλλη ασφάλιση | 24 Συμφωνία συντήρησης |
| 07 Σύμβαση παροχής υπηρεσιών - μεταφορές | 17 Αξιώσεις που απορρέουν από εξωσυμβατικές ενοχές, εάν υφίσταται συμφωνία μεταξύ των διαδίκων ή αναγνώριση της οφειλής | 25 Άλλα (να προσδιορισθούν) |
| 08 Σύμβαση παροχής υπηρεσιών - νομικές, φορολογικές, τεχνικές συμβουλές | | |
| 09 Σύμβαση παροχής υπηρεσιών - ξενοδοχείο, εστιατόριο | | |
| 10 Σύμβαση παροχής υπηρεσιών - επισκευές | | |

Περιστάσεις των οποίων γίνεται επίκληση (Κωδικός 2)

- | | | |
|--------------------------|--|--|
| 30 Μη πληρωμή | 33 Μη παράδοση προϊόντων ή μη παροχή υπηρεσιών | 35 Αγαθά ή υπηρεσίες που δεν ανταποκρίνονται στην παραγγελία |
| 31 Ανεπαρκής πληρωμή | 34 Παράδοση ελαττωματικών προϊόντων ή | 36 Άλλα (να προσδιορισθούν) υπηρεσιών |
| 32 Καθυστερημένη πληρωμή | | |

Άλλες λεπτομέρειες (Κωδικός 3)

- | | | |
|----------------------|-----------------------------|---|
| 40 Τόπος αγοράς | 43 Ημερομηνία παράδοσης | 46 Σε περίπτωση δανείου, σκοπός: Καταναλωτική πίστη |
| 41 Τόπος παράδοσης | 44 Είδος αγαθών ή υπηρεσιών | 47 Σε περίπτωση δανείου, σκοπός: Ενυπόθηκο δάνειο |
| 42 Ημερομηνία αγοράς | 45 Διεύθυνση ακινήτου | 48 Άλλες λεπτομέρειες (να προσδιορισθούν) |

AA 1	Κωδικός 1	Κωδικός 2	Κωδικός 3	Αιτιολόγηση	Ημερομηνία* (ή περίοδος)	Ποσό
AA 2	Κωδικός 1	Κωδικός 2	Κωδικός 3	Αιτιολόγηση	Ημερομηνία* (ή περίοδος)	Ποσό
AA 3	Κωδικός 1	Κωδικός 2	Κωδικός 3	Αιτιολόγηση	Ημερομηνία* (ή περίοδος)	Ποσό

ΑΑ 4	Κωδικός 1	Κωδικός 2	Κωδικός 3	Αιτιολόγηση	Ημερομηνία* (ή περίοδος)	Ποσό
* Μορφή ημερομηνίας: ημέρα/μήνας/έτος						
Η αξίωση εκχωρήθηκε στον αιτητή από (εφόσον ισχύει)						
Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού				Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)		
Επώνυμο				Όνομα		
Διεύθυνση				Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα
Πρόσθετες διευκρινίσεις για αξιώσεις που αφορούν καταναλωτικές συμβάσεις (εφόσον ισχύει)						
Η αξίωση αφορά θέματα σχετικά με καταναλωτικές συμβάσεις ναι <input type="checkbox"/> όχι <input type="checkbox"/>				Εάν ναι, ο καθ' ου η αίτηση είναι ο καταναλωτής ναι <input type="checkbox"/> όχι <input type="checkbox"/>		Εάν ναι, ο καθ' ου η αίτηση έχει την κατοικία ή την έδρα του στο κράτος-μέλος δικαστήριο του οποίου έχει επιληφθεί κατά την έννοια του άρθρου 59 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 44/2001 του Συμβουλίου ναι <input type="checkbox"/> όχι <input type="checkbox"/>

7. Τόκος

Κωδικοί (να συνδυασθούν αριθμοί και γράμματα):

01 Νόμιμος Α Ανά έτος		02 Συμβατικός Β Ανά εξάμηνο		03 Κεφαλαιοποίηση τόκων Γ Ανά τρίμηνο		04 Επιτόκιο δανείου** Δ Ανά μήνα		05 Ποσό υπολογιζόμενο από τον αιτητή Ε Άλλο ***		06 Άλλο***	
AA *	Κωδικός	Επιτόκιο (%)		% του βασικού επιτοκίου (EKT)		για (ποσό)		από			έως
AA *	Κωδικός	Επιτόκιο (%)		% του βασικού επιτοκίου (EKT)		για (ποσό)		από			έως
AA *	Κωδικός	Επιτόκιο (%)		% του βασικού επιτοκίου (EKT)		για (ποσό)		από			έως
AA *	Κωδικός	Επιτόκιο (%)		% του βασικού επιτοκίου (EKT)		για (ποσό)		από			έως
AA * Να προσδιορισθεί στην περίπτωση του κωδικού δ και/ή Ε											
* Συμπληρώνεται ο σχετικός αριθμός αναφοράς (AA) της αξίωσης				** Που έχει συναφθεί από τον αιτητή και είναι τουλάχιστον ίσο με το ποσό του κεφαλαίου				*** Να προσδιορισθεί			

8. Συμβατικές κυρώσεις (εφόσον ισχύει)

Ποσό	Προσδιορίστε

9. Έξοδα (εφόσον ισχύει)

Κωδικοί :		01 Δικαστικά έξοδα		02 Άλλα (να προσδιορισθούν)	
Κωδικός	Διευκρίνιση μόνο για τον κωδικό 02	Νόμισμα	Ποσό		
Κωδικός	Διευκρίνιση μόνο για τον κωδικό 02	Νόμισμα	Ποσό		
Κωδικός	Διευκρίνιση μόνο για τον κωδικό 02	Νόμισμα	Ποσό		
Κωδικός	Διευκρίνιση μόνο για τον κωδικό 02	Νόμισμα	Ποσό		

10. Διαθέσιμα αποδεικτικά στοιχεία προς υποστήριξη της αξίωσης

Κωδικοί:		01 Έγγραφες αποδείξεις		02 Μαρτυρικές καταθέσεις		03 Μαρτυρίες πραγματογνωμόνων		04 Επιθεώρηση αντικειμένου ή χώρου		05 Άλλα (να προσδιορισθούν)	
AA *	Κωδικός	Περιγραφή των αποδεικτικών στοιχείων							Ημερομηνία (ημέρα/μήνας/χρόνος)		
AA *	Κωδικός	Περιγραφή των αποδεικτικών στοιχείων							Ημερομηνία (ημέρα/μήνας/χρόνος)		
AA *	Κωδικός	Περιγραφή των αποδεικτικών στοιχείων							Ημερομηνία (ημέρα/μήνας/χρόνος)		
AA *	Κωδικός	Περιγραφή των αποδεικτικών στοιχείων							Ημερομηνία (ημέρα/μήνας/χρόνος)		
* Συμπληρώνεται ο σχετικός αριθμός αναφοράς (AA) της αξίωσης											

11. Πρόσθετες δηλώσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες (εφόσον απαιτούνται)

Με την παρούσα ζητώ από το δικαστήριο να διατάξει τον καθ' ου η αίτηση /τους καθ'ών η αίτηση να καταβάλει/να καταβάλουν στον αιτητή/στους αιτητές το ποσό του ανωτέρω κεφαλαίου, πλέον τόκων, συμβατικών κυρώσεων και εξόδων.

Δηλώνω ότι, σύμφωνα με όσα γνωρίζω, οι ανωτέρω πληροφορίες είναι αληθείς και παρέχονται καλή τη πίστει.

Αναγνωρίζω ότι οιαδήποτε σκόπιμη ψευδής δήλωση δύναται να επισύρει κυρώσεις σύμφωνα με το ισχύον δίκαιο του κράτους-μέλους προέλευσης.

Τόπος	Ημερομηνία (ημέρα/μήνας/χρόνος)	Υπογραφή και/ή σφραγίδα

Προσάρτημα 1 της αίτησης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής

Στοιχεία τράπεζας προς τον σκοπό της καταβολής των δικαστικών εξόδων από τον αιτητή

Κωδικοί : 02 Με πιστωτική κάρτα

03 Είσπραξη από το δικαστήριο από τον τραπεζικό λογαριασμό του αιτητή

Κωδικός	Δικαιούχος λογαριασμού	Όνομασία τράπεζας, BIC ή άλλος σχετικός τραπεζικός κωδικός/Εταιρεία πιστωτικής κάρτας:
Αριθμός λογαριασμού / Αριθμός πιστωτικής κάρτας		Διεθνής αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) / Ημερομηνία λήξης και αριθμός ασφαλείας πιστωτικής κάρτας

Προσάρτημα 2 της αίτησης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής

Περαιτέρω διαδικασία σε περίπτωση καταχώρισης ένστασης

Κωδικοί:

01. Αν ο Καθ' ου η αίτηση υποβάλει ένσταση, ζητώ να λήξει η διαδικασία.

02. Αν ο Καθ' ου η αίτηση υποβάλει ένσταση, ζητώ η διαδικασία να συνεχιστεί σύμφωνα με τους κανόνες της ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών, εφόσον αυτή μπορεί να εφαρμοστεί.

03. Αν ο Καθ' ου η αίτηση υποβάλει ένσταση, ζητώ η διαδικασία να συνεχιστεί σύμφωνα με οποιαδήποτε κατάλληλη εθνική διαδικασία της πολιτικής δικονομίας.

Αριθμός υπόθεσης (συμπληρώνεται, εάν το Προσάρτημα αποσταλεί στο δικαστήριο χωριστά από το έντυπο της αίτησης)

Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού	Επώνυμο	Όνομα
Κωδικός	Αν, παρά την ως άνω επιλογή μου, η αξίωσή μου δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών (κωδικός 02), ζητώ η διαδικασία να λήξει <input type="checkbox"/> να συνεχιστεί σύμφωνα με οποιαδήποτε κατάλληλη εθνική διαδικασία της πολιτικής δικονομίας <input type="checkbox"/>	
Τόπος	Ημερομηνία (ημέρα/μήνας/χρόνος)	Υπογραφή κα/ή σφραγίδα

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Σημαντική πληροφορία

Το παρόν έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται στη γλώσσα ή σε μία από τις γλώσσες που χρησιμοποιεί το επιληφθέν δικαστήριο. Σημειώνεται ότι το έντυπο διατίθεται σε όλες τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αυτό μπορεί να βοηθήσει στη συμπλήρωση του εντύπου στην απαιτούμενη γλώσσα.

Εάν ο καθ' ού η αίτηση υποβάλει ένσταση κατά της απαίτησής σας, η διαδικασία συνεχίζεται ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων, σύμφωνα με τους συνήθεις κανόνες της πολιτικής οικονομίας. Εάν, σε αυτή την περίπτωση, δεν επιθυμείτε τη συνέχιση της διαδικασίας, θα πρέπει να υπογράψετε και το προσάρτημα 2 του παρόντος εντύπου. Το προσάρτημα αυτό θα πρέπει να έχει παραληφθεί από το δικαστήριο πριν από την έκδοση της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.

Εάν η αίτηση αφορά απαίτηση κατά καταναλωτή σχετική με καταναλωτική σύμβαση, πρέπει να υποβληθεί στο αρμόδιο δικαστήριο του κράτους μέλους στο οποίο έχει την κατοικία του ο καταναλωτής. Στις άλλες περιπτώσεις, η αίτηση πρέπει να υποβληθεί στο δικαστήριο που διαθέτει δικαιοδοσία σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 44/2001 του Συμβουλίου (*). Πληροφορίες σχετικά με τους κανόνες δικαιοδοσίας διατίθενται στη διαδικτυακή πύλη της Ευρωπαϊκής Ηλεκτρονικής Δικαιοσύνης https://e-justice.europa.eu/content_jurisdiction-85-en.do.

Βεβαιωθείτε ότι δεν έχετε παραλείψει την υπογραφή και την ημερομηνία στην τελευταία σελίδα του εντύπου.

Οδηγίες

Στην αρχή κάθε τμήματος, παρατίθενται ειδικοί κωδικοί που θα πρέπει να εισάγονται, κατά περίπτωση, στα κατάλληλα τετραγωνίδια.

1. **Δικαστήριο** Για την επιλογή δικαστηρίου, πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία στα οποία θεμελιώνεται η δικαστική αρμοδιότητα.

2. **Διάδικοι και αντιπρόσωποί τους** Στο πεδίο αυτό πρέπει να προσδιορίζονται οι διάδικοι και οι αντιπρόσωποί τους (π.χ. δικηγόρος, κηδεμόνας), εφόσον υπάρχουν, με τους κωδικούς που ορίζονται στο έντυπο. Το τετραγωνίδιο [Κωδικός αναγνώρισης] θα πρέπει να παραπέμπει, εφόσον συντρέχει περίπτωση, στον ειδικό αριθμό που έχουν οι δικηγόροι σε ορισμένα κράτη μέλη για να μπορούν να επικοινωνούν με ηλεκτρονικά μέσα με το δικαστήριο [βλέπε άρθρο 7 παράγραφος 6 δεύτερο εδάφιο του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006], στον αριθμό μητρώου των εταιριών ή οργανισμών ή σε οποιονδήποτε ισχύοντα αριθμό αναγνώρισης των φυσικών προσώπων. Το τετραγωνίδιο «Άλλα στοιχεία» μπορεί να περιέχει οποιεσδήποτε άλλες πληροφορίες που επιτρέπουν τον προσδιορισμό του προσώπου (π.χ. ημερομηνία γέννησης, θέση που κατέχει στη συγκεκριμένη εταιρία ή οργανισμό). Εάν υπάρχουν περισσότεροι από τέσσερις διάδικοι και/ή αντιπρόσωποι, παρακαλείσθε να χρησιμοποιείτε το πεδίο [11].

3. **Κριτήρια δικαιοδοσίας του δικαστηρίου** Βλ. «Σημαντικές πληροφορίες» ανωτέρω.

4. **Διασυνοριακή φύση της υπόθεσης** Για να μπορεί να χρησιμοποιηθεί η παρούσα διαδικασία ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, τουλάχιστον δύο από τα τετραγωνίδια του πεδίου αυτού πρέπει να αναφέρονται σε διαφορετικά κράτη.

5. **Στοιχεία τράπεζας** (προαιρετικά) Στο πεδίο [5.1] είναι δυνατόν να ενημερώνετε το δικαστήριο για τον τρόπο με τον οποίο σκοπεύετε να πληρώσετε τα έξοδα. Σημειώνεται ότι δεν είναι απαραίτητες διαθέσιμες όλες οι μέθοδοι πληρωμής που αναφέρονται στο πεδίο αυτό όσον αφορά το δικαστήριο στο οποίο υποβάλλετε την αίτηση. Θα πρέπει να ελέγχετε ποιες μέθοδοι πληρωμής γίνονται δεκτές από το δικαστήριο. Αυτό είναι δυνατό μέσω επαφής με το συγκεκριμένο δικαστήριο ή μέσω αναζήτησης στο διαδικτυακό τόπο του Ευρωπαϊκού Δικαστικού Δικτύου σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις <http://ec.europa.eu/civiljustice/>. Εάν επιλέξετε την πληρωμή με πιστωτική κάρτα ή εξουσιοδοτήσετε το δικαστήριο να εισπράξει τα έξοδα από τον τραπεζικό σας λογαριασμό, θα πρέπει να παρέχετε τα απαιτούμενα στοιχεία τραπεζικής κάρτας / τραπεζικού λογαριασμού στο προσάρτημα 1 του παρόντος εντύπου. Στο πεδίο [5.2] μπορείτε να αναφέρετε με ποια μέσα επιθυμείτε να γίνει η πληρωμή από τον καθ' ού η αίτηση. Εάν επιθυμείτε να πληρωθείτε με τραπεζικό έμβασμα, δώστε τα απαιτούμενα στοιχεία τράπεζας.

6. **Κεφάλαιο** Το πεδίο αυτό πρέπει να περιέχει περιγραφή του κεφαλαίου και των περιστάσεων στις οποίες θεμελιώνεται η αξίωση μέσω των κωδικών που παρατίθενται στο έντυπο. Απαιτείται η χρήση αριθμού αναγνώρισης («ΑΑ») για κάθε αξίωση, με αριθμηση τους από το 1 έως το 4. Κάθε αξίωση πρέπει να περιγράφεται στη σειρά τετραγωνιδίων που έπεται του ΑΑ, με συμπλήρωση των σχετικών αριθμών των κωδικών 1, 2 και 3. Εάν δεν επαρκεί ο χώρος, μπορεί να χρησιμοποιηθεί το πεδίο [11]. Το τετραγωνίδιο [Ημερομηνία (ή περίοδος)] αναφέρει, λ.χ., την ημερομηνία κατά την οποία συνήφθη η σύμβαση ή επήλθε η ζημία ή την περίοδο της μίσθωσης.

7. **Τόκος** Εάν αξιώνεται τόκος, αυτό θα πρέπει να διευκρινίζεται για κάθε αξίωση μέσω των κωδικών που παρατίθενται στο έντυπο. Ο κωδικός πρέπει να περιέχει τόσο τον σχετικό αριθμό (πρώτη σειρά των κωδικών) όσο και το σχετικό γράμμα (δευτέρα σειρά των κωδικών). Παραδείγματος χάριν, εάν το επιτόκιο έχει συμφωνηθεί με σύμβαση και καλύπτει ετήσιες περιόδους, ο κωδικός είναι 02Α. Εάν αναπόκειται στο δικαστήριο να αποφασίσει για το ποσό των τόκων, το τελευταίο τετραγωνίδιο [έως] πρέπει να παραμείνει κενό και να χρησιμοποιηθεί ο κωδικός 06Ε. Ο κωδικός 01 αναφέρεται σε νόμιμο επιτόκιο. Ο κωδικός 02 αναφέρεται σε επιτόκιο που έχει συμφωνηθεί από τους διαδίκους. Εάν χρησιμοποιήσετε τον κωδικό 03 (κεφαλαίοποίηση τόκων), το αναφερόμενο ποσό θα πρέπει να είναι η βάση για το υπόλοιπο της προς κάλυψη περιόδου. Η κεφαλαίοποίηση τόκων αναφέρεται στην κατάσταση κατά την οποία οι δεδουλευμένοι τόκοι προστίθενται στο κεφάλαιο και λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό των περαιτέρω τόκων. Σημειώνεται ότι, στις εμπορικές συναλλαγές σύμφωνα με την οδηγία 2000/35/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (**) για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές, το νόμιμο επιτόκιο είναι το άθροισμα του επιτοκίου που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα στην πλέον πρόσφατη κύρια πράξη αναχρηματοδότησής της η οποία πραγματοποιήθηκε πριν από την πρώτη ημερολογιακή ημέρα του οικείου εξαμήνου («επιτόκιο αναφοράς»), συν τουλάχιστον επτά εκατοστιαίες μονάδες. Για τα κράτη μέλη που δεν συμμετέχουν στο τρίτο στάδιο της οικονομικής και νομισματικής ένωσης, το προαναφερθέν επιτόκιο αναφοράς είναι το αντίστοιχο επιτόκιο που ορίζεται σε εθνικό επίπεδο (π.χ. από την εθνική κεντρική τράπεζα). Και στις δύο περιπτώσεις, το επιτόκιο αναφοράς που ισχύει την πρώτη ημερολογιακή ημέρα του οικείου εξαμήνου εφαρμόζεται κατά το επόμενο εξάμηνο (βλέπε άρθρο 3 παράγραφος 1 στοιχείο δ) της οδηγίας 2000/35/ΕΚ). Το «βασικό επιτόκιο (ΕΚΤ)» αναφέρεται στο επιτόκιο που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα στις κύριες πράξεις αναχρηματοδότησής της. Εάν απαιτείται τόκος έως την έκδοση απόφασης από το δικαστήριο, το τελευταίο τετραγωνίδιο [έως] θα πρέπει να μείνει κενό. Ο κωδικός 01 αναφέρεται στο νόμιμο επιτόκιο. Ο κωδικός 02 αναφέρεται στο επιτόκιο που έχει συμφωνηθεί από τους διαδίκους. Εάν χρησιμοποιήσετε τον κωδικό 03 (κεφαλαίοποίηση τόκων), το αναφερόμενο ποσό θα πρέπει να είναι η βάση για το υπόλοιπο της προς κάλυψη περιόδου. Η κεφαλαίοποίηση τόκων αφορά την κατάσταση κατά την οποία οι δεδουλευμένοι τόκοι προστίθενται στο κεφάλαιο και λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό των περαιτέρω τόκων. Σημειώνεται ότι, στις εμπορικές συναλλαγές σύμφωνα με την οδηγία 2000/35/ΕΚ της 29ης Ιουνίου 2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές, το νόμιμο επιτόκιο είναι το άθροισμα του επιτοκίου που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα στην πλέον πρόσφατη κύρια πράξη αναχρηματοδότησής της, η οποία πραγματοποιείται πριν από την πρώτη ημερολογιακή ημέρα του οικείου εξαμήνου («επιτόκιο αναφοράς»), συν τουλάχιστον επτά εκατοστιαίες μονάδες. Για τα κράτη μέλη που δεν συμμετέχουν στο τρίτο στάδιο της Οικονομικής και Νομισματικής Ένωσης, το προαναφερθέν επιτόκιο αναφοράς είναι το αντίστοιχο επιτόκιο που ορίζεται σε εθνικό επίπεδο (π.χ. από την εθνική κεντρική τράπεζα). Και στις δύο περιπτώσεις, το επιτόκιο αναφοράς που ισχύει την πρώτη ημερολογιακή ημέρα του οικείου εξαμήνου εφαρμόζεται κατά το επόμενο εξάμηνο (βλ. άρθρο 3, παράγραφος 1, στοιχείο δ) της οδηγίας 2000/35/ΕΚ). Το «βασικό επιτόκιο (ΕΚΤ)» αναφέρεται στο επιτόκιο που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα στις κύριες πράξεις αναχρηματοδότησής της.

8. **Συμβατικές κυρώσεις** (εφόσον ισχύει)

9. **Έξοδα** (εφόσον ισχύει) Εάν απαιτείται αποζημίωση για έξοδα, αυτά πρέπει να περιγράφονται με τους κωδικούς που παρατίθενται στο έντυπο. Το τετραγωνίδιο «Διευκρίνιση» πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο για τον κωδικό 02, δηλ. όταν απαιτείται αποζημίωση για άλλα έξοδα εκτός των δικαστικών. Τα έξοδα αυτά μπορούν να περιλαμβάνουν, π.χ., την αμοιβή του αντιπροσώπου του αιτητή ή έξοδα που προηγούνται της υποβολής της αίτησης. Σε περίπτωση που απαιτείται αποζημίωση για τα δικαστικά τέλη, αλλά δεν είναι γνωστό το ακριβές ποσό, πρέπει να συμπληρώνεται το τετραγωνίδιο «Κωδικός» με (01), αλλά να παραμείνει κενό το τετραγωνίδιο «Ποσό»· αυτό συμπληρώνεται από το δικαστήριο. Τα έξοδα πρέπει να δηλώνονται στο ίδιο νόμισμα με αυτό του κεφαλαίου.

10. **Διαθέσιμα αποδεικτικά στοιχεία προς υποστήριξη της αξίωσης** Στο πεδίο αυτό, διευκρινίζονται τα διαθέσιμα αποδεικτικά στοιχεία που μπορούν να υποστηρίξουν κάθε αξίωση, μέσω των κωδικών που παρατίθενται στο έντυπο. Το τετραγωνίδιο [Περιγραφή των αποδεικτικών στοιχείων] περιέχει, π.χ., τον τίτλο, το όνομα, την ημερομηνία και/ή τον αριθμό αναφοράς του οικείου εγγράφου, το ποσό που αναφέρεται στο έγγραφο αυτό και/ή το όνομα του μάρτυρα ή του πραγματογνώμονα.

11. Πρόσθετες δηλώσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες (εφόσον απαιτούνται) Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πεδίο αυτό εάν δεν επαρκεί ο χώρος για οποιοδήποτε από τα ανωτέρω πεδία ή, εφόσον απαιτείται, για να θέσετε υπόψη του δικαστηρίου συμπληρωματικές χρήσιμες πληροφορίες. Παραδείγματος χάριν, στην περίπτωση πλειόνων καθών, κατά την οποία έκαστος είναι υπεύθυνος για μέρος της αξίωσης, θα πρέπει να αναφέρετε χωριστά το ποσό που οφείλει έκαστος καθού.

Προσάρτημα I Στο προσάρτημα αυτό, πρέπει να συμπληρώσετε με τα στοιχεία της πιστωτικής κάρτας ή του τραπεζικού λογαριασμού σας εάν επιλέξετε την πληρωμή των δικαστικών τελών με πιστωτική κάρτα ή εξουσιοδοτήσετε το δικαστήριο να εισπράξει τα τέλη αυτά από τον τραπεζικό σας λογαριασμό. Σημειώνεται ότι δεν είναι απαραίτητως διαθέσιμες όλες οι μέθοδοι πληρωμής που μνημονεύονται στο σχετικό πεδίο όσον αφορά το δικαστήριο στο οποίο υποβάλλετε την παρούσα αίτηση. Σημειώνεται επίσης ότι οι πληροφορίες που παρέχονται στο προσάρτημα 1, δεν αποστέλλονται στον καθ'ού η αίτηση.

Προσάρτημα II Στο προσάρτημα αυτό, πρέπει να ενημερώσετε το δικαστήριο για την πορεία που επιθυμείτε να ακολουθηθεί εφόσον δεν επιθυμείτε τη συνέχιση της διαδικασίας σε περίπτωση υποβολής από τον καθ'ού η αίτηση ένστασης. Χρησιμοποιήστε τον κατάλληλο κωδικό. Μία από τις επιλογές είναι η συνέχιση της διαδικασίας με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών (****). Ωστόσο, η εν λόγω διαδικασία εφαρμόζεται μόνο εάν η αξίωσή σας δεν υπερβαίνει το ποσό των 5 000 EUR. Μπορείτε να βρείτε τις περαιτέρω προϋποθέσεις της εν λόγω διαδικασίας στη διαδικτυακή πύλη της Ευρωπαϊκής Ηλεκτρονικής Δικαιοσύνης: https://e-justice.europa.eu/content_small_claims-42-el.do. Εάν επιλέξετε τη διαδικασία αυτή, υποδείξτε επίσης τι θα πρέπει να γίνει σε περίπτωση που δεν μπορεί να εφαρμοστεί η διαδικασία. Συμπληρώστε το οικείο τετραγωνίδιο. Εάν αποστείλετε την εν λόγω πληροφορία στο δικαστήριο μετά την αποστολή του εντύπου της αίτησης, βεβαιωθείτε ότι έχετε αναγράψει τον αριθμό υπόθεσης που σας έχει δώσει το δικαστήριο. Σημειώνεται επίσης ότι οι πληροφορίες που παρέχονται στο προσάρτημα 2 δεν αποστέλλονται στον καθ'ού η αίτηση.

(*) Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 44/2001 του Συμβουλίου, της 22ας Δεκεμβρίου 2000, για τη διεθνή δικαιοδοσία, την αναγνώριση και την εκτέλεση αποφάσεων σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις (ΕΕ L 12 της 16.1.2001, σ. 1).

(**) Οδηγία 2000/35/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 29ης Ιουνίου 2000, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές (ΕΕ L 200 της 8.8.2000, σ. 35).

(****) Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Ιουλίου 2007, για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών (ΕΕ L 199 της 31.7.2007, σ. 1).

Παράρτημα II Έντυπο Β

Αίτημα προς τον αιτητή να συμπληρώσει και/ή να διορθώσει αίτηση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής

Παράρτημα II

Μέρος 45 Κανονισμός 10 των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας

Έντυπο Β

Άρθρο 9 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 του Ευρωπαϊκού



1. Δικαστήριο			Αριθμός υπόθεσης		
Δικαστήριο			Τόπος		Ημερομηνία (ημέρα/μήνας/έτος)
Διεύθυνση			Υπογραφή και/ή σφραγίδα		
Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα			

2. Διάδικοι και αντιπρόσωποί τους						
Κωδικός:		01 Αιτητής	03 Αντιπρόσωπος αιτητή*	05 Νομίμως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος Αιτητή**		
		02 Καθ' ου η αίτηση	04 Αντιπρόσωπος καθ' ου η αίτηση*	06 Νομίμως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος καθ' ου**		
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)		
	Επώνυμο			Όνομα		
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα		
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***			
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***			
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)		
	Επώνυμο			Όνομα		
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα		
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***			
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***			
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)		
	Επώνυμο			Όνομα		
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα		
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***			
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***			

Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού		Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο		Όνομα	
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***	Άλλα στοιχεία ***		
* Λ.Χ. δικηγόρος ** Λ.Χ. γονέας, κηδεμόνας, εντεταλμένος σύμβουλος *** προαιρετικά				

Μετά από εξέταση της αίτησής σας για την έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, παρακαλείσθε να συμπληρώσετε και/ή να διορθώσετε, σύμφωνα με τα κάτωθι οριζόμενα, τη συνημμένη αίτηση το συντομότερο δυνατόν και εν πάση περιπτώσει έως τις

- -

Η αρχική σας αίτηση θα πρέπει να συμπληρωθεί και/ή να διορθωθεί στη γλώσσα ή σε μία από τις γλώσσες που χρησιμοποιεί το επιληφθέν δικαστήριο.

Η αίτησή σας συμπληρώθηκε σε εσφαλμένη γλώσσα. Παρακαλείσθε να τη συμπληρώσετε σε μία από τις ακόλουθες γλώσσες:

01 Βουλγαρική	06 Ελληνική	11 Λιθουανική	16 Πορτογαλική	21 Σουηδική
02 Τσεχική	07 Γαλλική	12 Ουγγρική	17 Ρουμανική	22 Αγγλική
03 Γερμανική	08 κροατικά	13 Μαλτέζικη	18 Σλοβακική	23 Άλλη (να προσδιορισθεί)
04 Εσθονική	09 Ιταλική	14 Ολλανδική	19 Σλοβενική	
05 Ισπανική	10 Λετονική	15 Πολωνική	20 Φινλανδική	

Κωδικός γλώσσας	Προσδιορισμός γλώσσας (μόνο για τον κωδικό 23)

Πρέπει να συμπληρωθούν και/ή να διορθωθούν τα ακόλουθα στοιχεία :

Κωδικοί :

01 Διάδικοι και αντιπρόσωποί τους	04 Στοιχεία τράπεζας	07 Συμβατικές κυρώσεις	10 Συμπληρωματικές δηλώσεις
02 Κριτήρια δικαιοδοσίας	05 Κεφάλαιο	08 Έξοδα	11 Υπογραφή
03 Διασυνοριακός χαρακτήρας της υπόθεσης	06 Τόκοι	09 Αποδεικτικά στοιχεία	

Κωδικός	Προσδιορίστε
Κωδικός	Προσδιορίστε
Κωδικός	Προσδιορίστε
Κωδικός	Προσδιορίστε
Κωδικός	Προσδιορίστε

Παράρτημα III Έντυπο Γ

Πρόταση προς τον αιτητή να τροποποιήσει αίτηση για την έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής

Παράρτημα III

Μέρος 45 Κανονισμός 11 των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας

Έντυπο Γ

Άρθρο 10, παράγραφος 1, του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 του Ευρωπαϊκού


Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση της διαδικασίας ευρωπαϊκής διαταγής



1. Δικαστήριο			Αριθμός υπόθεσης		
Δικαστήριο			Τόπος		Ημερομηνία (ημέρα/μήνας/έτος)
Διεύθυνση			Υπογραφή και/ή σφραγίδα		
Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα			

2. Διάδικοι και αντιπρόσωποί τους					
Κωδικός: 01 Αιτητής		03 Αντιπρόσωπος αιτητή*		05 Νομίμως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος Αιτητή**	
02 Καθ' ου η αίτηση		04 Αντιπρόσωπος καθ' ου η αίτηση*		06 Νομίμως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος καθ' ου**	
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο			Όνομα	
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα	
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***		
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***		
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο			Όνομα	
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα	
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***		
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***		
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο			Όνομα	
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα	
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***		
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***		


Παράρτημα IV Έντυπο Δ

Απόφαση απόρριψης αίτησης για την έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής Παράρτημα IV Έντυπο Δ		
Μέρος 45 Κανονισμός 12 των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας Άρθρο 11 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου		

1. Δικαστήριο			Αριθμός υπόθεσης		
Δικαστήριο			Τόπος		Ημερομηνία (ημέρα/μήνας/έτος)
Διεύθυνση			Υπογραφή και/ή σφραγίδα		
Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα			

2. Διάδικοι και αντιπρόσωποί τους					
Κωδικός:		01 Αιτητής	03 Αντιπρόσωπος αιτητή*	05 Νομίμως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος Αιτητή**	
		02 Καθ'ου η αίτηση	04 Αντιπρόσωπος καθ'ου*	06 Νομίμως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος καθ' ου**	
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο			Όνομα	
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα	
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***		
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***		
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο			Όνομα	
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα	
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***		
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***		
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο			Όνομα	
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα	
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***		
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***		

Παράρτημα V Έντυπο Ε

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής					
Παράρτημα V Έντυπο Ε		Μέρος 45 Κανονισμός 13 Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας			
Άρθρο 12 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής					
1. Δικαστήριο			Αριθμός υπόθεσης		
Δικαστήριο			Τόπος		Εκδόθηκε Ημερομηνία (ημέρα/μήνας/έτος)
Διεύθυνση			Υπογραφή και/ή σφραγίδα		
Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα			
2. Διάδικοι και αντιπρόσωποί τους					
Κωδικοί: 01 Αιτητής 02 Καθ' ου η αίτηση		03 Αντιπρόσωπος αιτητή* 04 Αντιπρόσωπος καθ' ου η αίτηση*		05 Νομίμως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος αιτητή** 06 Νομίμως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος καθ' ου η αίτηση**	
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο			Όνομα	
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα	
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***		
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***		

Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)		
	Επώνυμο			Όνομα		
	Διεύθυνση		Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα	
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***		Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***		
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***			
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)		
	Επώνυμο			Όνομα		
	Διεύθυνση		Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα	
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***		Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***		
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***			

Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)					
	Επώνυμο			Όνομα					
	Διεύθυνση		Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη		Χώρα			
	Τηλέφωνο ***	Φαξ***		Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***					
	Επάγγελμα ***			Άλλα στοιχεία ***					
* λ.χ. δικηγόρος ** λ.χ. γονέας, κηδεμόνας, εντεταλμένος σύμβουλος *** προαιρετικά									
EUR	Ευρώ	BGN	Βουλγαρικό λεβ	CZK	Τσεχική κορόνα	GBP	Λίρα στερλίνα	HRK	Κούνα
HUF	Ουγγρικό φιορίνι	LTL	Λιθουανικό λίτας	LVL	Λετονικό λατς	PLN	Ζλότι Πολωνίας	RON	Ρουμανικό Λέου
SEK	Σουηδική κορόνα								
Άλλα (σύμφωνα με τον διεθνή τραπεζικό κωδικό)									
Σύμφωνα με το άρθρο 12 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006, το δικαστήριο εξέδωσε την παρούσα ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής βάσει της συνημμένης αίτησης. Δυνάμει της παρούσας απόφασης, διατάσσεται η καταβολή του ακόλουθου ποσού στον αιτητή:									
Καθ' ου η αίτηση 1			Επώνυμο	Όνομα			Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού		
			Νόμισμα	Ποσό			Ημερομηνία (ημέρα/μήνας/έτος)		
Κεφάλαιο									

Τόκοι από			
Συμβατικές κυρώσεις			
Έξοδα			
Συνολικό ποσό*			
Καθ' ου η αίτηση 2	Επώνυμο	Όνομα	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού
	Νόμισμα	Ποσό	Ημερομηνία (ημέρα/μήνας/έτος)
Κεφάλαιο			
Τόκοι από			
Συμβατικές κυρώσεις			
Έξοδα			
Συνολικό ποσό*			
<input type="checkbox"/> Ευθύνη εις ολόκληρον * βλέπε σημείο στ) στις «ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘ' ΟΥ Η ΑΙΤΗΣΗ»			

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘ' ΟΥ Η ΑΙΤΗΣΗ

Προς ενημέρωση :

α. Έχετε τη δυνατότητα:

- i. να καταβάλετε υπέρ του αιτητή το σημειούμενο στη διαταγή ποσό* ή
- ii. να αντιταχθείτε στη διαταγή με την υποβολή ένστασης στο δικαστήριο που εξέδωσε την παρούσα διαταγή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο στοιχείο β).

β. Η ένσταση πρέπει να αποστέλλεται στο δικαστήριο εντός 30 ημερών από την επίδοση της παρούσας διαταγής. Η προθεσμία των 30 ημερών αρχίζει την επομένη της επίδοσης ή κοινοποίησης της διαταγής. Στο χρονικό αυτό διάστημα περιλαμβάνονται τα Σάββατα, οι Κυριακές και οι αργίες. Εάν η τελευταία ημέρα της προθεσμίας είναι Σάββατο, Κυριακή ή αργία, η προθεσμία εκπνέει την πρώτη εργάσιμη ημέρα που ακολουθεί [βλ. κανονισμό (ΕΟΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1182/71 του Συμβουλίου της 3ης Ιουνίου 1971*]. Οι αργίες που λαμβάνονται υπόψη είναι εκείνες του κράτους μέλους στο οποίο ευρίσκεται το δικαστήριο.

γ. Η παρούσα διαταγή εκδόθηκε μόνο βάσει των στοιχείων τα οποία παρέσχε ο αιτητής και τα οποία δεν επαληθεύθηκαν από το δικαστήριο.

δ. Η παρούσα διαταγή θα καταστεί εκτελεστή εάν δεν υποβληθεί ένσταση στο δικαστήριο εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο στοιχείο β).

ε. Όταν υποβάλλεται ένσταση, η διαδικασία συνεχίζεται ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων του κράτους μέλους στο οποίο εκδόθηκε η παρούσα διαταγή σύμφωνα με τους συνήθεις κανόνες πολιτικής δικονομίας, εκτός εάν ο αιτητής έχει ζητήσει ρητά τον τερματισμό της διαδικασίας σε αυτή την περίπτωση.

στ. Σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο, οι τόκοι μπορούν να είναι απαιτητοί μέχρι την ημερομηνία εκτέλεσης της παρούσας διαταγής, γεγονός που αυξάνει το συνολικό πληρωτέο ποσό.

* ΕΕ L 124 της 8.6.1971, σ. 1 (de, fr, it, nl)

Αγγλική ειδική έκδοση: Σειρά I κεφάλαιο 1971(II), σ. 354.

Ελληνική ειδική έκδοση: Κεφάλαιο 01, τόμος 1, σ. 131.

Πορτογαλική και Ισπανική ειδική έκδοση: Κεφάλαιο 01, τόμος 1, σ. 149.

Φινλανδική και Σουηδική ειδική έκδοση: Κεφάλαιο 1, τόμος 1, σ. 71.

Τσεχική, Εσθονική, Ουγγρική, Λετονική, Λιθουανική, Μαλτέζικη, Πολωνική, Σλοβακική και Σλοβενική ειδική έκδοση: Κεφάλαιο 01, τόμος 1, σ. 51.

Βουλγαρική και Ρουμανική ειδική έκδοση: Κεφάλαιο 01, τόμος 01, σ. 16.

Παράρτημα VI Έντυπο ΣΤ

Ένσταση κατά ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής

Παράρτημα VI

Μέρος 45 Κανονισμός 17 των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας

Έντυπο ΣΤ

Άρθρο 18 παράγραφος 1, του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 του Ευρωπαϊκού

Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής



1. Δικαστήριο		
Δικαστήριο		
Διεύθυνση		
Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα

Αριθμός υπόθεσης (συμπληρώνεται από το δικαστήριο)
Ημερομηνία παραλαβής από το δικαστήριο (ημέρα/μήνας/έτος)
Υπογραφή και/ή σφραγίδα


2. Διάδικοι και αντιπρόσωποί τους				
Κωδικός:	01 Αιτητής	03 Αντιπρόσωπος αιτητή*	05 Νομίμως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος Αιτητή**	
	02 Καθ' ου η αίτηση	04 Αντιπρόσωπος καθ' ου η αίτηση*	06 Νομίμως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος καθ' ου**	
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)
	Επώνυμο			Όνομα
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***	
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)
	Επώνυμο			Όνομα
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***	
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)
	Επώνυμο			Όνομα
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***	

Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού		Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο		Όνομα	
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***	Άλλα στοιχεία ***		
* λ.χ. δικηγόρος ** λ.χ. γονέας, κηδεμόνας, εντεταλμένος σύμβουλος *** προαιρετικά				

Διά της παρούσης υποβάλλω ένσταση κατά της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής που εκδόθηκε στις		
- -		
Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού	Επώνυμο	Όνομα
Τόπος	Ημερομηνία (ημέρα/μήνας/έτος)	Υπογραφή και/ή σφραγίδα

-

Παράρτημα VII Έντυπο Z

Κήρυξη εκτελεστότητας Παράρτημα VII Έντυπο Z	Μέρος 45 Κανονισμός 19 των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας Άρθρο 18 παράγραφος 1, του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής	
---	---	---

1. Δικαστήριο			Αριθμός υπόθεσης	
Δικαστήριο			Τόπος	Ημερομηνία (ημέρα/μήνας/έτος)
Διεύθυνση			Υπογραφή και/ή σφραγίδα	
Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα		

2. Διάδικοι και αντιπρόσωποί τους					
Κωδικός: 01 Αιτητής		03 Αντιπρόσωπος αιτητή*		05 Νομίμως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος Αιτητή**	
02 Καθ' ου η αίτηση		04 Αντιπρόσωπος καθ' ου η αίτηση*		06 Νομίμως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος καθ' ου**	
Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)	
	Επώνυμο			Όνομα	
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα	
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***		Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***		
	Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)
	Επώνυμο			Όνομα	
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα	
	Τηλέφωνο ***	Φαξ ***		Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	
	Επάγγελμα ***		Άλλα στοιχεία ***		
	Κωδικός	Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού			Κωδικός αναγνώρισης (εφόσον ισχύει)
	Επώνυμο			Όνομα	
	Διεύθυνση	Ταχυδρομικός κώδικας	Πόλη	Χώρα	
	Τηλέφωνο ***	Φαξ***		Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ***	

	Επάγγελμα ***	Άλλα στοιχεία ***
--	---------------	-------------------

Ενότητα II: Ευρωπαϊκή Διαδικασία Επίλυσης Μικροδιαφορών

Κεφάλαιο I Αντικείμενο και Πεδίο Εφαρμογής

45.35 Αντικείμενο

- (1) Οι κανονισμοί της παρούσας Ενότητας («οι παρόντες Κανονισμοί»), εφαρμόζουν την πράξη της Ευρωπαϊκής Κοινότητας με τίτλο «Κανονισμός (ΕΚ) αριθμός 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 11^{ης} Ιουλίου 2007», ο οποίος καθιέρωσε διαδικασία επίλυσης μικροδιαφορών, όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2015/2421 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 16^{ης} Δεκεμβρίου 2015, και αντικαθιστούν τον περί Ευρωπαϊκής Διαδικασίας Επίλυσης Μικροδιαφορών Διαδικαστικό Κανονισμό του 2008. Τη διαδικασία αυτή μπορούν να χρησιμοποιούν οι διάδικοι εναλλακτικά αντί των διαδικασιών που ισχύουν βάσει του υφιστάμενου δικαίου.

45.36 Πεδίο Εφαρμογής της παρούσας Ενότητας και ερμηνεία

- (1) Οι Κανονισμοί της παρούσας Ενότητας εφαρμόζονται σε πολιτικές και εμπορικές διαφορές διασυνοριακού χαρακτήρα, όπως ορίζονται στον κανονισμό 45.37, ανεξάρτητα από το είδος του δικαστηρίου, εφόσον η αξία της απαίτησης δεν υπερβαίνει τα 5000 EUR κατά τον χρόνο κατάθεσης της απαίτησης στο δικαστήριο που έχει διεθνή δικαιοδοσία, εξαιρουμένων κάθε είδους τόκων, δαπανών και εξόδων. Δεν επεκτείνεται, ιδίως, σε φορολογικές, τελωνειακές ή διοικητικές υποθέσεις ή στην αστική ευθύνη του κράτους για πράξεις και παραλείψεις κατά την άσκηση της κρατικής εξουσίας (*acta iure imperii*).
- (2) Οι παρόντες Κανονισμοί δεν εφαρμόζονται σε υποθέσεις που αφορούν:
- (α) την κατάσταση ή την ικανότητα δικαίου φυσικών προσώπων·
 - (β) τα περιουσιακά δικαιώματα που προκύπτουν από την έγγαμη σχέση ή από σχέση της οποίας τα αποτελέσματα εξομοιώνονται προς εκείνα του γάμου σύμφωνα με το εφαρμοστέο σε αυτήν δίκαιο (γ) υποχρεώσεις διατροφής που απορρέουν από οικογενειακές σχέσεις, σχέσεις συγγένειας εξ αίματος, γάμου ή αγχιστείας·
 - (δ) κληρονομικές σχέσεις, περιλαμβανομένων των υποχρεώσεων διατροφής που προκύπτουν λόγω θανάτου·
 - (ε) πτωχεύσεις, διαδικασίες λύσης και εκκαθάρισης αφερέγγυων επιχειρήσεων ή άλλων νομικών προσώπων, δικαστικούς συμβιβασμούς, πτωχευτικούς συμβιβασμούς και ανάλογες διαδικασίες·
 - (στ) την κοινωνική ασφάλιση·
 - (ζ) διαιτησία·
 - (η) το εργατικό δίκαιο·

- (θ) μισθώσεις ακινήτων, εκτός των αγωγών για χρηματικές αξιώσεις· ή
 - (ι) παραβιάσεις του ιδιωτικού βίου και των δικαιωμάτων επί της προσωπικότητας, μεταξύ των οποίων η δυσφήμιση.
- (3) Για τους σκοπούς των παρόντων Κανονισμών:
- (α) «απάντηση εναγόμενου» σημαίνει η απάντηση στο έντυπο απαίτησης ΕΔΜ·
 - (β) «Δικαστήριο» σημαίνει Επαρχιακό Δικαστήριο ή Δικαστήριο Ειδικής Δικαιοδοσίας αναλόγως της δικαιοδοσίας και όπου στους παρόντες κανονισμούς, πράξη ή ενέργεια γίνεται από το δικαστήριο αυτή η πράξη ή ενέργεια δύναται να γίνεται από τον Πρωτοκολλητή.
 - (γ) «Δικαστής» σημαίνει Δικαστή Επαρχιακού Δικαστηρίου ή Δικαστή Ειδικής Δικαιοδοσίας.
 - (δ) «ΕΔΜ» σημαίνει την ευρωπαϊκή διαδικασία επίλυσης μικροδιαφορών, η οποία εφαρμόζεται σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς·
 - (ε) «έντυπο απαίτησης ΕΔΜ» σημαίνει το έντυπο απαίτησης συμπληρωμένο και καταχωρισμένο στην ΕΔΜ·
- (στ) «Ανταπαίτηση ΕΔΜ» έχει την έννοια, η οποία δίδεται στην ανταπαίτηση από την αιτιολογική σκέψη 16 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2007·
- (ζ) «απόφαση ΕΔΜ» σημαίνει απόφαση η οποία εκδίδεται στην ΕΔΜ· Όροι, οι οποίοι δεν ορίζονται, έχουν τη σημασία η οποία αποδίδεται από τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμός 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το Σύνταγμα, τον περί Απονομής της Δικαιοσύνης (Ποικίλα Διατάξεις) Νόμου του 1964 (Ν33/64) και τον περί Δικαστηρίων Νόμου του 1960 (Ν14/60).

45.37 Διασυνοριακές Υποθέσεις

- (1) Για τους σκοπούς των παρόντων κανονισμών, μια υπόθεση είναι διασυνοριακή όταν ένας τουλάχιστον από τους διαδίκους έχει την κατοικία ή τη συνήθη διαμονή του σε κράτος-μέλος άλλο από το κράτος-μέλος του δικάζοντος δικαστηρίου.
- (2) Η κατοικία ορίζεται κατά τα άρθρα 62 και 63 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1215/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
- (3))Κρίσιμος χρόνος για τον προσδιορισμό του κατά πόσον πρόκειται για διασυνοριακή υπόθεση είναι η ημερομηνία παραλαβής του εντύπου της απαίτησης από το δικαστήριο που έχει διεθνή δικαιοδοσία.

Κεφάλαιο II Διαδικασία Μικροδιαφορών

45.38 Κίνηση της Διαδικασίας Μικροδιαφορών

- (1) Ο ενάγων κινεί τη διαδικασία μικροδιαφορών με τη συμπλήρωση του τυποποιημένου εντύπου απαίτησης Α που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι, και με την απευθείας κατάθεσή του στο δικαστήριο είτε ταχυδρομικώς είτε με οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας, όπως τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Το έντυπο της απαίτησης περιλαμβάνει περιγραφή των αποδεικτικών στοιχείων που στηρίζουν την αξίωση και συνοδεύεται, κατά περίπτωση, από τα σχετικά δικαιολογητικά.
- (2) Για την καταχώριση του εντύπου της απαίτησης δεν καταβάλλεται οποιοδήποτε τέλος.
- (3) Απαιτήσεις ΕΔΜ τυγχάνουν χειρισμού ωσάν να ήταν μικρές απαιτήσεις.
- (4) Όταν εφαρμόζονται οι παρόντες κανονισμοί δεν εφαρμόζεται ο κανονισμός 28.1(4).
- (5) Όταν δήλωση η οποία γίνεται από τον ενάγοντα στο έντυπο απαίτησης ΕΔΜ περιέχει οποιαδήποτε σκόπιμη ψευδή δήλωση, εφαρμόζεται ο κανονισμός 32.13 ωσάν το έντυπο απαίτησης ΕΔΜ να επιβεβαιώθηκε με δήλωση αληθείας.

45.39 Μεταφορά δικαστικής διαδικασίας όταν η απαίτηση είναι εκτός του πεδίου εφαρμογής των παρόντων κανονισμών

- (1) Όταν το δικαστήριο διαπιστώσει ότι η προβαλλόμενη αξίωση δεν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής των παρόντων κανονισμών, ενημερώνει σχετικώς τον ενάγοντα με ειδοποίηση μεταφοράς σε συνήθη δικαστική διαδικασία («ειδοποίηση μεταφοράς δικαστικής διαδικασίας»).
- (2) Αν ο ενάγων επιθυμεί να αποσύρει την απαίτηση, ενημερώνει σχετικά το δικαστήριο εντός 21 ημερών από την ημερομηνία της ειδοποίησης μεταφοράς δικαστικής διαδικασίας.
- (3) Όταν ο ενάγων έχει ενημερώσει το δικαστήριο σύμφωνα με την παράγραφο (2), η απαίτηση αποσύρεται αυτόματα.
- (4) (α) Εάν ο ενάγων δεν ενημερώσει το δικαστήριο σύμφωνα με την παράγραφο (2) ή δεν αποσύρει την απαίτηση, η απαίτηση μεταφέρεται σε συνήθη δικαστική διαδικασία και το δικαστήριο την εκδικάζει.
(β) Όταν η απαίτηση μεταφέρεται:
 - (i) θα τυγχάνει χειρισμού ωσάν να είχε καταχωριστεί ως απαίτηση, δυνάμει του Μέρους 7 και το έντυπο απαίτησης ΕΔΜ θα τυγχάνει χειρισμού ως έντυπο απαίτησης, δυνάμει του Μέρους 7 περιλαμβανομένων των λεπτομερειών απαίτησης· και

- (ii) θα εφαρμόζονται οι Κανονισμοί Πολιτικής Δικονομίας με όλες τις αναγκαίες τροποποιήσεις και τηρουμένων των παρόντων κανονισμών,
και το δικαστήριο ενημερώνει τον ενάγοντα για τη μεταφορά και τις συνέπειές της.
- (5) (α) Όταν το δικαστήριο θεωρεί ότι οι πληροφορίες που παρέχει ο ενάγων είναι ανεπαρκείς ή ασαφείς ή ότι το έντυπο δεν έχει συμπληρωθεί σωστά, και εφόσον η απαίτηση δεν φαίνεται προδήλως αβάσιμη ή απαράδεκτη, καλεί τον ενάγοντα να συμπληρώσει ή να διορθώσει το έντυπο ή να υποβάλει συμπληρωματικές πληροφορίες ή έγγραφα, ή να αποσύρει την απαίτηση εντός ορισμένης χρονικής προθεσμίας, την οποία ορίζει. Το δικαστήριο χρησιμοποιεί προς τούτο το τυποποιημένο έντυπο Β που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙ.
- (β) Αν η απαίτηση φαίνεται προδήλως αβάσιμη ή απαράδεκτη ή ο ενάγων δεν φροντίσει να συμπληρώσει ή να διορθώσει το έντυπο της απαίτησης εντός της τεθείσας προθεσμίας, η απαίτηση απορρίπτεται. Το δικαστήριο ενημερώνει τον ενάγοντα για την εν λόγω απόρριψη και για το κατά πόσον χωρεί έφεση κατά της απόρριψης αυτής.

45.40 Περαιτέρω Διαδικασία

- (1) Η διαδικασία μικροδιαφορών είναι γραπτή.
- (2) Το δικαστήριο διεξάγει ακρόαση, μόνον εάν κρίνει ότι δεν είναι δυνατόν να εκδώσει απόφαση βάσει των γραπτών αποδεικτικών στοιχείων ή εφόσον ζητηθεί από διάδικο. Το δικαστήριο δύναται να απορρίψει το αίτημα αυτό, εάν κρίνει ότι, ενόψει των περιστάσεων της υπόθεσης, η ακρόαση είναι προδήλως περιττή για τη δίκαιη διεξαγωγή της διαδικασίας. Η απόρριψη αιτιολογείται γραπτώς και δεν μπορεί να αμφισβητηθεί αυτοτελώς χωρίς προσβολή της ίδιας της απόφασης.
- (3) (α) Μετά την παραλαβή του καταλλήλως συμπληρωμένου εντύπου της απαίτησης, το δικαστήριο συμπληρώνει το μέρος Ι του τυποποιημένου εντύπου απάντησης Γ που περιέχεται στο Παράρτημα ΙΙΙ.
- (β) Αντίγραφο του εντύπου της απαίτησης και των τυχόν δικαιολογητικών, καθώς και το συμπληρωμένο έντυπο απάντησης επιδίδονται στον εναγόμενο σύμφωνα με τον κανονισμό 45.49 Τα έγγραφα αυτά αποστέλλονται εντός δεκατεσσάρων ημερών από την παραλαβή του καταλλήλως συμπληρωμένου εντύπου της απαίτησης.
- (4) (α) Εντός 30 ημερών από την επίδοση των εντύπων απαίτησης και απάντησης ο εναγόμενος απαντά συμπληρώνοντας το μέρος ΙΙ του τυποποιημένου εντύπου απαντήσεων Γ, που συνοδεύεται κατά περίπτωση, από τα τυχόν σχετικά δικαιολογητικά, τα οποία καταθέτει στο δικαστήριο, ή με

- οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο χωρίς να χρησιμοποιήσει το έντυπο απάντησης.
- (β) Όταν δήλωση η οποία γίνεται από τον εναγόμενο στην απάντησή του περιέχει οποιαδήποτε σκόπιμη ψευδή δήλωση, εφαρμόζεται ο κανονισμός 32.13 ωσάν η απάντηση τού εναγόμενου να είχε επιβεβαιωθεί με δήλωση αληθείας.
- (5) Εντός δεκατεσσάρων ημερών από την κατάθεση της απάντησης τού εναγομένου, αποστέλλεται από το δικαστήριο στον ενάγοντα αντίγραφο της απάντησης, μαζί με τα τυχόν σχετικά δικαιολογητικά.
- (6) (α) Αν στην απάντησή του ο εναγόμενος ισχυρισθεί ότι το ύψος μη χρηματικής απαίτησης υπερβαίνει το όριο του Κανονισμού 45.36 παράγραφος 1, το δικαστήριο αποφασίζει εντός 30 ημερών από την αποστολή της απάντησης στον ενάγοντα κατά πόσον η απαίτηση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού. Η απόφαση αυτή δεν υπόκειται σε ξεχωριστή αμφισβήτηση.
- (β) Στον υπολογισμό της αξίας της απαίτησης δεν συνυπολογίζεται ο τόκος, οι δαπάνες και τα έξοδα, τα οποία όμως μπορούν να επιδικαστούν από το δικαστήριο στην απόφασή του.
- (7) (α) Η τυχόν ανταπαίτηση, η οποία απαιτεί, την υποβολή του τυποποιημένου εντύπου Α, καθώς και τα σχετικά δικαιολογητικά, επιδίδονται στον ενάγοντα σύμφωνα με τον κανονισμό 45.49. Τα έγγραφα αυτά αποστέλλονται εντός δεκατεσσάρων ημερών από την κατάθεσή τους.
- (β) Ο ενάγων έχει προθεσμία 30 ημερών από την επίδοση προκειμένου να απαντήσει σε τυχόν ανταπαίτηση.
- (8) Αν η ανταπαίτηση υπερβαίνει το όριο που θέτει ο Κανονισμός 45.36 παράγραφος 1, δεν εφαρμόζεται η διαδικασία μικροδιαφορών στην απαίτηση και την ανταπαίτηση, οι οποίες εκδικάζονται σύμφωνα με το οικείο δικονομικό δίκαιο της Δημοκρατίας.
- Οι Κανονισμοί 45.36, 45.38 και 45.39 παράγραφοι 1, 5 και 6 ,, καθώς και οι παράγραφοι 4, 5 και 6 του παρόντος Κανονισμού, εφαρμόζονται κατ' αναλογία στις ανταπαιτήσεις.

45.41 Γλώσσες

- (1) Το έντυπο της απαίτησης, η απάντηση, η τυχόν ανταπαίτηση, η τυχόν απάντηση στην ανταπαίτηση και η τυχόν περιγραφή των σχετικών δικαιολογητικών υποβάλλονται στη γλώσσα του δικαστηρίου.
- (2) Αν οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που λαμβάνει το δικαστήριο έχει συνταχθεί σε άλλη γλώσσα εκτός από εκείνη της διαδικασίας, το δικαστήριο μπορεί να ζητήσει μετάφραση του εγγράφου μόνο εάν αυτή κρίνεται αναγκαία για την έκδοση της απόφασής του.

- (3) Αν ένας από τους διαδίκους αρνηθεί να παραλάβει έγγραφο επειδή δεν έχει συνταχθεί σε μία από τις ακόλουθες γλώσσες:
- (α) την επίσημη γλώσσα του κράτους-μέλους στο οποίο απευθύνεται ή σε μια από τις επίσημες γλώσσες του τόπου όπου θα επιδοθεί ή όπου θα αποσταλεί το έγγραφο, ή
 - (β) γλώσσα την οποία ο παραλήπτης κατανοεί, το δικαστήριο ενημερώνει τον άλλο διάδικο ότι οφείλει να προσκομίσει μετάφραση του σχετικού εγγράφου.

45.42 Μεταφορά δικαστικής διαδικασίας όταν ο εναγόμενος ισχυρίζεται ότι η μη χρηματική απαίτηση υπερβαίνει το όριο το οποίο ορίζεται στον κανονισμό 45.36 παράγραφος 1 των παρόντων κανονισμών – κανονισμός 45.40 παράγραφος 6 των παρόντων κανονισμών

- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται όταν, δυνάμει του κανονισμού 45.40 παράγραφος 6, ο εναγόμενος ισχυρίζεται ότι η αξία μη χρηματικής απαίτησης υπερβαίνει το όριο του κανονισμού 45.36 παράγραφος 1.
- (2) Όταν το δικαστήριο αποστείλει την απάντηση του εναγόμενου στον ενάγοντα:
 - (α) ενημερώνει τον ενάγοντα με ειδοποίηση εξέτασης μεταφοράς ότι το δικαστήριο εξετάζει κατά πόσον η απαίτηση είναι εκτός του πεδίου εφαρμογής του παρόντων κανονισμών· και
 - (β) αποστέλλει αντίγραφο της ειδοποίησης στον εναγόμενο.
- (3) Αν ο ενάγων επιθυμεί να αποσύρει την απαίτηση στην περίπτωση που το δικαστήριο αποφασίσει ότι η απαίτηση είναι εκτός του πεδίου εφαρμογής των παρόντων κανονισμών, ο ενάγων οφείλει να ενημερώσει σχετικά το δικαστήριο και τον εναγόμενο εντός 21 ημερών από την ημερομηνία της ειδοποίησης εξέτασης μεταφοράς.
- (4) Το δικαστήριο ενημερώνει τον εναγόμενο, καθώς και τον ενάγοντα για την απόφασή του κατά πόσον η απαίτηση είναι εκτός του πεδίου εφαρμογής των παρόντων κανονισμών.
(Ο κανονισμός 45.40 παράγραφος 6 των παρόντων κανονισμών προνοεί ότι το δικαστήριο αποφασίζει εντός 30 ημερών από την αποστολή της απάντησης του εναγόμενου στον ενάγοντα, κατά πόσον η απαίτηση είναι εντός του πεδίου εφαρμογής των παρόντων κανονισμών).
- (5) Αν το δικαστήριο αποφασίσει ότι η απαίτηση είναι εκτός του πεδίου εφαρμογής των παρόντων κανονισμών και ο ενάγων έχει ενημερώσει το δικαστήριο και τον εναγόμενο σύμφωνα με την παράγραφο (3), η απαίτηση αποσύρεται αυτόματα.
- (6) Αν το δικαστήριο αποφασίσει ότι η απαίτηση είναι εκτός του πεδίου εφαρμογής των παρόντων κανονισμών και ο ενάγων δεν έχει ενημερώσει το δικαστήριο και τον εναγόμενο σύμφωνα με τη παράγραφο (3):

- (α) η απαίτηση θα τυγχάνει χειρισμού ωσάν να είχε καταχωριστεί ως απαίτηση, δυνάμει του Μέρους 7 και το έντυπο απαίτησης ΕΔΜ θα τυγχάνει χειρισμού ως έντυπο απαίτησης του Μέρους 7 περιλαμβανομένων των λεπτομερειών απαίτησης·
 - (β) η απάντηση του εναγόμενου θα τυγχάνει χειρισμού ως υπεράσπιση· και
 - (γ) στη συνέχεια, οι Κανονισμοί Πολιτικής Δικονομίας εφαρμόζονται με όλες τις αναγκαίες τροποποιήσεις και τηρουμένων των παρόντων κανονισμών, και το δικαστήριο ενημερώνει τους διαδίκους.
- (7) Οι παρόντες κανονισμοί εφαρμόζονται σε ανταπαίτηση ΕΔΜ ωσάν η ανταπαίτηση να ήταν απαίτηση ΕΔΜ.

45.43 Μεταφορά δικαστικής διαδικασίας όταν η ανταπαίτηση ΕΔΜ υπερβαίνει το όριο το οποίο ορίζεται στον κανονισμό 45.36 – κανονισμό 45.40 παράγραφος 8

- (1) Όταν η ανταπαίτηση ΕΔΜ υπερβαίνει το όριο το οποίο ορίζεται στον κανονισμό 45.36, το δικαστήριο:
- (α) ενημερώνει σχετικά τον εναγόμενο με ειδοποίηση μεταφοράς δικαστικής διαδικασίας· και
 - (β) αποστέλλει αντίγραφο της ειδοποίησης στον ενάγοντα, όταν το δικαστήριο αποστείλει την απάντηση του εναγόμενου στον ενάγοντα.
- (2) Αν ο εναγόμενος επιθυμεί να αποσύρει την ανταπαίτηση ΕΔΜ, ο εναγόμενος οφείλει να ενημερώσει σχετικά το δικαστήριο και τον ενάγοντα εντός 21 ημερών από την ημερομηνία της ειδοποίησης μεταφοράς δικαστικής διαδικασίας.
- (3) Αν ο εναγόμενος ενημερώσει το δικαστήριο και τον ενάγοντα, δυνάμει της παραγράφου (2), η ανταπαίτηση ΕΔΜ αποσύρεται αυτόματα.
- (4) Αν ο εναγόμενος δεν ενημερώσει το δικαστήριο και τον ενάγοντα σύμφωνα με την παράγραφο (2):
- (α) η απαίτηση θα τυγχάνει χειρισμού ωσάν να είχε ξεκινήσει ως απαίτηση, δυνάμει του Μέρους 7 και το έντυπο απαίτησης ΕΔΜ θα τυγχάνει χειρισμού ως έντυπο απαίτησης του Μέρους 7 περιλαμβανομένων των λεπτομερειών απαίτησης·
 - (β) η απάντηση του εναγόμενου και η ανταπαίτηση ΕΔΜ θα τυγχάνει χειρισμού ως υπεράσπιση και ανταπαίτηση· και
 - (γ) στη συνέχεια, οι Κανονισμοί Πολιτικής Δικονομίας εφαρμόζονται με όλες τις απαραίτητες τροποποιήσεις και τηρουμένων των παρόντων κανονισμών, και το δικαστήριο ενημερώνει τους διαδίκους.

45.44 Τελικά Στάδια της Διαδικασίας

- (1) Το δικαστήριο εκδίδει απόφαση εντός 30 ημερών από την κατάθεση των απαντήσεων του εναγομένου ή του ενάγοντος, εντός των προθεσμιών που ορίζει ο Κανονισμός 45.40 παράγραφοι 4 ή 7, ή
 - (α) ζητεί από τους διαδίκους περαιτέρω στοιχεία σχετικά με την απαίτηση εντός ορισμένης προθεσμίας, η οποία δεν υπερβαίνει τις 30 ημέρες
 - (β) συγκεντρώνει αποδεικτικά στοιχεία σύμφωνα με τον κανονισμό 45.46, ή
 - (γ) καλεί τους διαδίκους σε προφορική ακρόαση, η οποία διεξάγεται εντός 30 ημερών από την κλήτευση.
- (2). Η απόφαση του δικαστηρίου εκδίδεται εντός 30 ημερών από την τυχόν ακρόαση, ή από την παραλαβή όλων των απαιτούμενων για την έκδοση της απόφασης στοιχείων. Η απόφαση επιδίδεται στους διαδίκους σύμφωνα με τον κανονισμό 45.49.
- (3) Αν το δικαστήριο δεν έχει λάβει απάντηση από τον συγκεκριμένο διάδικο εντός της προθεσμίας που προβλέπει ο Κανονισμός 45.40 παράγραφος 4 ή 7 εκδίδει απόφαση επί της απαίτησης ή της ανταπαίτησης.

45.45 Ακρόαση

- (1)
 - (α) Όταν η ακρόαση κρίνεται αναγκαία, σύμφωνα με τον κανονισμό 45.40 παράγραφο 2, αυτή διεξάγεται χρησιμοποιώντας την κατάλληλη τεχνολογία εξ αποστάσεως επικοινωνίας, όπως είναι η εικονοτηλεδιάσκεψη ή η τηλεδιάσκεψη που είναι διαθέσιμες στο δικαστήριο, εκτός αν, λόγω των ιδιαίτερων περιστάσεων της υπόθεσης, η χρήση της τεχνολογίας αυτής δεν είναι κατάλληλη για τη δίκαιη διεξαγωγή της δίκης.
 - (β) Όταν το πρόσωπο το οποίο αφορά η ακρόαση έχει την κατοικία ή τη συνήθη διαμονή του σε κράτος-μέλος άλλο από τη Δημοκρατία, το εν λόγω πρόσωπο συμμετέχει σε ακρόαση μέσω εικονοτηλεδιάσκεψης, τηλεδιάσκεψης ή άλλης τεχνολογίας εξ αποστάσεως επικοινωνίας, με τη χρήση των διαδικασιών που ορίζει ο κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1206/2001 του Συμβουλίου .
- (2) Ο διάδικος που καλείται να παραστεί αυτοπροσώπως κατά την ακρόαση μπορεί να ζητήσει τη χρήση τεχνολογίας εξ αποστάσεως επικοινωνίας, υπό την προϋπόθεση ότι η εν λόγω τεχνολογία είναι διαθέσιμη στο δικαστήριο, για τον λόγο ότι οι διευθετήσεις που απαιτούνται για την αυτοπρόσωπη παρουσία, ιδίως όσον αφορά τυχόν έξοδα τού εν λόγω διαδίκου, θα είναι δυσανάλογες προς το ύψος της αξίωσης.
- (3) Ο διάδικος που καλείται να παραστεί σε ακρόαση μέσω τεχνολογίας εξ αποστάσεως επικοινωνίας δύναται να ζητήσει να παρίσταται αυτοπροσώπως κατά την εν λόγω ακρόαση. Το τυποποιημένο έντυπο της απαίτησης Α και το τυποποιημένο έντυπο της απάντησης Γ (που θεσπίζονται σύμφωνα με τη διαδικασία στην οποία παραπέμπει το άρθρο 27 παράγραφος 2 του Κανονισμού

(ΕΚ) 861/2007) ενημερώνουν τους διαδίκους ότι η ανάκτηση των τυχόν εξόδων στα οποία υποβάλλεται ένας διάδικος για να παρίσταται αυτοπροσώπως κατά την ακρόαση κατόπιν αίτησής του, υπόκειται στις προϋποθέσεις του κανονισμού 45.53.

- (4) Δεν μπορεί να αμφισβητηθεί αυτοτελώς η απόφαση δικαστηρίου επί αιτήματος που προβλέπεται στις παραγράφους 2 και 3 χωρίς προσβολή της ίδιας της απόφασης.

45.46 Συγκέντρωση αποδεικτικών στοιχείων

- (1) Το δικαστήριο προσδιορίζει τα μέσα συγκέντρωσης αποδεικτικών στοιχείων και την έκταση των αποδεικτικών στοιχείων που απαιτούνται για την απόφασή του, δυνάμει των κανόνων που εφαρμόζονται ως προς το παραδεκτό των αποδεικτικών στοιχείων. Χρησιμοποιεί την απλούστερη και λιγότερο επαχθή μέθοδο συγκέντρωσης αποδείξεων.
- (2) Το δικαστήριο μπορεί να δεχθεί τη συγκέντρωση αποδεικτικών στοιχείων με γραπτές καταθέσεις μαρτύρων, πραγματογνωμόνων ή διαδίκων.
- (3) Όταν για τη συγκέντρωση αποδεικτικών στοιχείων απαιτείται η κατάθεση προσώπου, η ακρόαση διεξάγεται σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στον κανονισμό 45.45.
- (4) Το δικαστήριο μπορεί να προβεί στην εξέταση μαρτύρων ή πραγματογνωμόνων μόνον εάν δεν είναι δυνατή η έκδοση απόφασης βάσει των λοιπών αποδεικτικών στοιχείων.

45.47 Εκπροσώπηση των διαδίκων

- (1) Η εκπροσώπηση των διαδίκων από δικηγόρο ή άλλον επαγγελματία νομικό δεν είναι υποχρεωτική.

45.48 Καθήκοντα του Δικαστηρίου

- (1) Το δικαστήριο δεν απαιτεί από τους διαδίκους να προβούν σε νομικό χαρακτηρισμό της απαίτησης.
- (2) Αν είναι αναγκαίο, το δικαστήριο ενημερώνει τους διαδίκους σχετικά με δικονομικά θέματα.
- (3) Το δικαστήριο, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, επιδιώκει την επίτευξη συμβιβασμού μεταξύ των διαδίκων.

45.49 Επίδοση Εγγράφων και άλλες γραπτές επικοινωνίες

- (1) Η επίδοση των εγγράφων που αναφέρονται στον κανονισμό 45.40 παράγραφοι 3 και 7 και των αποφάσεων που εκδίδονται κατά τον κανονισμό 45.445 πραγματοποιείται ως εξής:

- (α) ταχυδρομικώς· ή
- (β) με ηλεκτρονικά μέσα
 - (i) εφόσον τα μέσα αυτά είναι τεχνικώς διαθέσιμα σύμφωνα με τους κανονισμούς πολιτικής δικονομίας της Δημοκρατίας και, όταν ο διάδικος στον οποίο γίνεται η επίδοση έχει την κατοικία ή τη συνήθη διαμονή του σε διαφορετικό κράτος-μέλος, σύμφωνα με τους δικονομικούς κανόνες του εν λόγω κράτους-μέλους, και
 - (ii) εφόσον ο διάδικος στον οποίο γίνεται η επίδοση έχει ρητώς αποδεχθεί εκ των προτέρων να του επιδίδονται έγγραφα ηλεκτρονικώς ή, κατά τους δικονομικούς κανόνες του κράτους-μέλους στο οποίο ο εν λόγω διάδικος έχει την κατοικία ή τη συνήθη διαμονή του, υπέχει νομική υποχρέωση να αποδεχθεί τη συγκεκριμένη αυτή μέθοδο επίδοσης.

Η επίδοση των εγγράφων πιστοποιείται με απόδειξη παραλαβής, όπου θα αναγράφεται η ημερομηνία της παραλαβής.

- (2) Όλες οι γραπτές επικοινωνίες που δεν αναφέρονται στην παράγραφο 1 μεταξύ του δικαστηρίου και των διαδίκων ή άλλων προσώπων που συμμετέχουν στη διαδικασία διεξάγονται με ηλεκτρονικά μέσα που πιστοποιούνται με απόδειξη παραλαβής, εφόσον τα μέσα αυτά είναι τεχνικώς διαθέσιμα και αποδεκτά σύμφωνα με τους κανονισμούς πολιτικής δικονομίας της Δημοκρατίας, υπό την προϋπόθεση ότι ο διάδικος ή τα άλλα συμμετέχοντα πρόσωπα έχουν αποδεχθεί εκ των προτέρων αυτά τα μέσα επικοινωνίας ή, κατά τους δικονομικούς κανόνες του κράτους-μέλους στο οποίο ο εν λόγω διάδικος ή το συμμετέχον πρόσωπο έχει την κατοικία ή τη συνήθη διαμονή του, υπέχουν νομική υποχρέωση να αποδεχθούν τα εν λόγω μέσα επικοινωνίας.
- (3) Παράλληλα με τα άλλα μέσα που είναι διαθέσιμα σύμφωνα με τους δικονομικούς κανόνες των κρατών-μελών ώστε να εκφραστεί η αποδοχή εκ των προτέρων της χρήσης ηλεκτρονικών μέσων, όπως απαιτείται σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, το τυποποιημένο έντυπο απαίτησης Α και το τυποποιημένο έντυπο απάντησης Γ παρέχουν τη δυνατότητα να εκφραστεί μια τέτοια αποδοχή.
- (4) Εάν είναι αδύνατη η επίδοση σύμφωνα με την παράγραφο 1, η επίδοση μπορεί να διενεργηθεί με οποιαδήποτε από τις μεθόδους που ορίζονται στο άρθρο 13 ή 14 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006.

Εάν δεν είναι εφικτή η επικοινωνία σύμφωνα με την παράγραφο 2 ή, λόγω των ιδιαίτερων περιστάσεων της υπόθεσης, εάν η επικοινωνία αυτή δεν είναι κατάλληλη, μπορεί να χρησιμοποιηθεί κάθε άλλη μέθοδος επικοινωνίας που είναι αποδεκτή κατά τη νομοθεσία του κράτους-μέλους στο οποίο διεξάγεται η ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών.

45.50 Προθεσμίες

- (1) Όταν το δικαστήριο, ορίζει προθεσμία, ο ενδιαφερόμενος διάδικος ενημερώνεται για τις συνέπειες της μη τήρησης της προθεσμίας αυτής.
- (2) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το δικαστήριο μπορεί να παρατείνει τις προθεσμίες που προβλέπονται από τον κανονισμό 45.39 παράγραφος 5, τον κανονισμό 45.40 παράγραφοι 4 και 7 και τον κανονισμό 45.44 παράγραφος 1, εφόσον απαιτείται προκειμένου να διασφαλισθούν τα δικαιώματα των διαδίκων.
- (3) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εάν το δικαστήριο δεν μπορεί να τηρήσει τις προθεσμίες που προβλέπει ο κανονισμός 45.40 παράγραφοι 3 έως 7 και ο κανονισμός 45.44, λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα, δυνάμει των διατάξεων αυτών, το ταχύτερο δυνατόν.

45.51 Εκτελεστικότητα της απόφασης

- (1) Η απόφαση είναι εκτελεστή παρά τη δυνατότητα άσκησης ενδίκου μέσου. Δεν απαιτείται όρος εγγυοδοσίας.
- (2) Ο κανονισμός 45.60 εφαρμόζεται επίσης όταν απόφαση η οποία εκδόθηκε στη Δημοκρατία πρόκειται να εκτελεσθεί στη Δημοκρατία.

45.52 Δικαστικά έξοδα και τρόποι πληρωμής

- (1)
 - (α) Τα δικαστικά τέλη για την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών δεν πρέπει να είναι δυσανάλογα ούτε υψηλότερα σε σύγκριση με τα δικαστικά τέλη που προβλέπονται για τις δικαστικές διαδικασίες, δυνάμει του Μέρους 29.
 - (β) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, τα δικαστικά έξοδα περιλαμβάνουν τα καταβλητέα στο δικαστήριο έξοδα και τέλη, τα οποία ισχύουν στην αντίστοιχη κλίμακα για τις απαιτήσεις δυνάμει του Μέρους 29.
2. Οι διάδικοι έχουν τη δυνατότητα πληρωμής των δικαστικών εξόδων με εξ αποστάσεως πληρωμή με τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες μεθόδους πληρωμής:
 - (α) τραπεζικό έμβασμα·
 - (β) πληρωμή με πιστωτική ή χρεωστική κάρτα· ή
 - (γ) άμεση χρέωση από τον τραπεζικό λογαριασμό του ενάγοντος.

45.53 Έξοδα

- (1) Ο αποτυχών διάδικος φέρει τα έξοδα της δίκης. Ωστόσο το δικαστήριο δεν επιδικάζει δικαστικά έξοδα υπέρ του επιτυχόντος διαδίκου στον βαθμό που η πραγματοποίησή τους ήταν περιττή ή που είναι δυσανάλογα προς το ύψος της απαίτησης.

45.54 Ένδικα Μέσα

- (1) Κατά των αποφάσεων που εκδίδονται, δύναται να ασκηθεί έφεση εντός προθεσμίας 14 ημερών.
- (2) Ο κανονισμός 45.53 και το άρθρο 45.52 ισχύουν για τα ένδικα μέσα.

45.55 Επανεξέταση της απόφασης σε εξαιρετικές περιπτώσεις

- (1) Εναγόμενος ο οποίος δεν έχει παραστεί δικαιούται να ζητήσει επανεξέταση της απόφασης που εκδόθηκε βάσει της ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου στο οποίο εκδόθηκε η απόφαση, εφόσον:
 - (α) η επίδοση του εντύπου της απαίτησης στον εναγόμενο ή, σε περίπτωση ακρόασης, η κλήτευσή του στην ακρόαση αυτή δεν έγινε αρκετά έγκαιρα ώστε να του δίδεται η δυνατότητα να προετοιμάσει την άμυνά του· ή
 - (β) ο εναγόμενος εμποδίστηκε να αντικρούσει την απαίτηση λόγω ανωτέρας βίας ή λόγω έκτακτων περιστάσεων, χωρίς καμία υπαιτιότητά του, εκτός εάν ο εναγόμενος παρέλειψε να προσβάλει την απόφαση, ενώ είχε τη δυνατότητα να το πράξει.
- (2) Η προθεσμία υποβολής αίτησης επανεξέτασης είναι 30 ημέρες. Η προθεσμία αρχίζει την ημέρα κατά την οποία ο εναγόμενος έλαβε με αποτελεσματικό τρόπο γνώση του περιεχομένου της απόφασης και ήταν σε θέση να αντιδράσει, το αργότερο δε την ημερομηνία κατά την οποία ελήφθη το πρώτο μέτρο αναγκαστικής εκτέλεσης το οποίο έχει ως αποτέλεσμα την ολική ή μερική δέσμευση των περιουσιακών του στοιχείων. Η προθεσμία δεν παρατείνεται.
- (3) Εάν το δικαστήριο απορρίψει την αναφερομένη στην παράγραφο 1 αίτηση επανεξέτασης με την αιτιολογία ότι δεν συντρέχει κανένας από τους λόγους που προβλέπονται σε αυτή την παράγραφο, η απόφαση εξακολουθεί να ισχύει. Αν το δικαστήριο αποφασίσει ότι η επανεξέταση δικαιολογείται για κάποιον από τους λόγους που ορίζονται στην παράγραφο 1, η απόφαση που εκδόθηκε με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών θεωρείται άκυρη και μηδέποτε γενόμενη. Ωστόσο, ο ενάγων εξακολουθεί να επωφελείται από την τυχόν διακοπή της προθεσμίας παραγραφής, όταν εφαρμόζεται η διακοπή αυτή, δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας.
- (4) Αίτηση επανεξέτασης υποβάλλεται σύμφωνα με το Μέρος 23.

45.56 Εφαρμοστέο Δικονομικό Δίκαιο

- (1) Με την επιφύλαξη των διατάξεων των παρόντων κανονισμών, η διαδικασία μικροδιαφορών διέπεται από την ισχύουσα πολιτική δικονομία.

Κεφάλαιο III Αναγνώριση και Εκτέλεση σε άλλο Κράτος-Μέλος

45.57 Αναγνώριση και Εκτέλεση

- (1) Η απόφαση που εκδίδεται με τη διαδικασία μικροδιαφορών αναγνωρίζεται και εκτελείται σε άλλο κράτος-μέλος χωρίς κήρυξη της εκτέλεσης και χωρίς καμία δυνατότητα προσβολής της αναγνώρισης της εν λόγω απόφασης.
- (2) Κατόπιν αίτησης διαδίκου, το δικαστήριο εκδίδει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση τη βεβαίωση, που αφορά απόφαση εκδοθείσα με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών χρησιμοποιώντας το τυποποιημένο έντυπο Δ, ως εμφανίζεται στο Παράρτημα IV. Κατόπιν αίτησης, το δικαστήριο παρέχει στον εν λόγω διάδικο βεβαίωση σε οποιαδήποτε άλλη επίσημη γλώσσα των θεσμικών οργάνων της Ένωσης, με χρήση του πολύγλωσσου δυναμικού τυποποιημένου εντύπου που είναι διαθέσιμο στη Διαδικτυακή Πύλη της Ευρωπαϊκής Ηλεκτρονικής Δικαιοσύνης. Καμία διάταξη του παρόντος κανονισμού δεν υποχρεώνει το δικαστήριο να παρέχει μετάφραση ή/και γλωσσική μεταγραφή του κειμένου που εισάγεται στα πεδία ελεύθερου κειμένου της εν λόγω βεβαίωσης.

45.58 Γλώσσα της βεβαίωσης

- (1) Βεβαίωση γίνεται δεκτή εφόσον αυτή είναι στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.
- (2) Οποιαδήποτε μετάφραση των στοιχείων σχετικά με την ουσία της απόφασης που περιλαμβάνονται σε μια βεβαίωση, όπως αναφέρεται στον κανονισμό 45.57 παράγραφος 2, πραγματοποιείται από πρόσωπο εξουσιοδοτημένο να πραγματοποιεί μεταφράσεις σε ένα από τα κράτη-μέλη.

45.59 Διαδικασία Εκτέλεσης

- (1) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του παρόντος κεφαλαίου, οι διαδικασίες εκτέλεσης διέπονται από το ισχύον δικονομικό δίκαιο. Απόφαση που εκδίδεται σύμφωνα με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών εκτελείται υπό τους ίδιους όρους με απόφαση εκδοθείσα στη Δημοκρατία.
- (2) Ο διάδικος που επιδιώκει την εκτέλεση της απόφασης στη Δημοκρατία καταχωρίζει στο δικαστήριο ενώπιον του οποίου πρόκειται να εγερθεί διαδικασία εκτέλεσης:
 - (α) αντίγραφο της απόφασης που πληροί τους αναγκαίους όρους για να διαπιστωθεί η γνησιότητά της, και
 - (β) αντίγραφο της βεβαίωσης δυνάμει του κανονισμού 45.57 παράγραφος 2, και εφόσον είναι αναγκαία, η μετάφρασή του στην ελληνική ή στην αγγλική.
- (3) Όταν πρόσωπο αιτείται την εκτέλεση απόφασης ΕΔΜ εκφρασμένη σε οποιοδήποτε νόμισμα άλλο από το ευρώ, η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει βεβαίωση του ισοδύναμου του ποσού της απόφασης σε ευρώ κατά το πέρασ των

εργασιών κατά την πλησιέστερη ημερομηνία πριν από την ημερομηνία της αίτησης.

- (4) Ο διάδικος που επιδιώκει την εκτέλεση μιας απόφασης που εξεδόθη με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών σε άλλο κράτος-μέλος δεν απαιτείται να έχει:
- (α) εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο, ή
 - (β) ταχυδρομική διεύθυνση στη Δημοκρατία, πέραν των αρμόδιων για τη διαδικασία εκτέλεσης υπαλλήλων.
- (5) Δεν απαιτείται ασφάλεια, εγγύηση ή κατάθεση χρηματικού ποσού, όπως και αν ορίζεται, από διάδικο ο οποίος ζητεί την εκτέλεση στη Δημοκρατία απόφασης η οποία έχει εκδοθεί με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών σε άλλο κράτος-μέλος, με την αιτιολογία ότι είναι αλλοδαπός ή ότι δεν έχει την κατοικία ή τη διαμονή του στη Δημοκρατία.

45.60 Απόρριψη της Εκτέλεσης

- (1) Κατόπιν αίτησης του εξ αποφάσεως οφειλέτη, το δικαστήριο αρνείται την εκτέλεση εάν η απόφαση που εκδόθηκε με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών αντιφάσκει προς προγενέστερη απόφαση εκδοθείσα σε κράτος-μέλος ή σε τρίτη χώρα, εφόσον:
- (α) η προγενέστερη απόφαση είχε το αυτό αντικείμενο και εκδόθηκε μεταξύ των ιδίων διαδίκων,
 - (β) η προγενέστερη απόφαση εκδόθηκε στη Δημοκρατία ή πληροί τους αναγκαίους όρους για την αναγνώρισή της στη Δημοκρατία, και
 - (γ) η αντίφαση δεν προβλήθηκε, ούτε θα μπορούσε να είχε προβληθεί, με ένσταση κατά τη διαδικασία ενώπιον του δικαστηρίου του κράτους-μέλους στο οποίο εξεδόθη με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών.
- (2) Η αίτηση όπως το δικαστήριο αρνηθεί την εκτέλεση απόφασης που εκδόθηκε με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών, υποβάλλεται σύμφωνα με το Μέρος 23 στο δικαστήριο στο οποίο εκτελείται η απόφαση αυτή.
- (3) Ο εξ αποφάσεως οφειλέτης οφείλει το συντομότερο δυνατόν να επιδώσει αντίγραφο οποιουδήποτε διατάγματος εκδόθηκε δυνάμει του παρόντος κανονισμού:
- (α) σε όλους τους διάδικους στη διαδικασία και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο το οποίο επηρεάζεται από το διάταγμα («τα επηρεαζόμενα πρόσωπα»)· και
 - (β) σε οποιοδήποτε δικαστήριο ενώπιον του οποίου εκκρεμεί διαδικασία εκτέλεσης στη Δημοκρατία («τα σχετικά δικαστήρια»).

- (4) Με την επίδοση του διατάγματος στα επηρεαζόμενα πρόσωπα, όλες οι διαδικασίες εκτέλεσης της απόφασης που εκδόθηκε με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών ενώπιον των σχετικών δικαστηρίων θα διακόπτονται.
- (5). Ουδέποτε απόφαση που εξεδόθη με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών επανεξετάζεται επί της ουσίας της.

45.61 Αναστολή ή Περιορισμός της Εκτέλεσης

- (1) Εάν ο εξ αποφάσεως οφειλέτης έχει προσβάλει απόφαση που εκδόθηκε με την παρούσα διαδικασία μικροδιαφορών, ή έχει ακόμη τη δυνατότητα να την προσβάλει ή έχει καταθέσει αίτηση επανεξέτασης κατά τον κανονισμό 45.54, το δικαστήριο μπορεί, κατόπιν αιτήσεώς του:
 - (α) να περιορίσει τη διαδικασία εκτέλεσης σε συντηρητικά μέτρα,
 - (β) να εξαρτήσει την εκτέλεση από την παροχή της εγγύησης που το ίδιο καθορίζει, ή
 - (γ) σε έκτακτες περιστάσεις, να αναστείλει τη διαδικασία εκτέλεσης.
- (2) Αίτηση από τον εξ αποφάσεως οφειλέτη, δυνάμει του παρόντος κανονισμού υποβάλλεται, σύμφωνα με το Μέρος 23, στο δικαστήριο στο οποίο εκτελείται η απόφαση ΕΔΜ.
- (3) Ο εξ αποφάσεως οφειλέτης οφείλει το συντομότερο δυνατόν να επιδώσει αντίγραφο οποιουδήποτε διατάγματος εκδόθηκε, δυνάμει του παρόντος:
 - (α) σε όλους τους διάδικους στη διαδικασία και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο το οποίο επηρεάζεται από το διάταγμα· και
 - (β) σε οποιοδήποτε δικαστήριο ενώπιον του οποίου εκκρεμεί διαδικασία εκτέλεσης στη Δημοκρατία,και το διάταγμα δεν θα έχει ισχύ επί οποιουδήποτε προσώπου μέχρις ότου επιδοθεί σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό και τα πρόσωπα αυτά το έχουν λάβει.

45.62 Δικαστικοί συμβιβασμοί

- (1) Δικαστικός συμβιβασμός που έχει εγκριθεί από δικαστήριο ή συναφθεί ενώπιον δικαστηρίου κατά τη διάρκεια διαδικασίας ευρωπαϊκών μικροδιαφορών και ο οποίος είναι εκτελεστός στο κράτος-μέλος στο οποίο διενεργήθηκε η διαδικασία αναγνωρίζεται και εκτελείται στη Δημοκρατία υπό τους ίδιους όρους με απόφαση που εκδίδεται στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών.
- (2) Οι διατάξεις του Κεφαλαίου III εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, στους δικαστικούς συμβιβασμούς.

Παραρτήματα

Παράρτημα Ι Έντυπο Α

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΜΙΚΡΟΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι,

ΕΝΤΥΠΟ Α

ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΕΔΜ

[Μέρος 45 Κανονισμός 38 Παράγραφος 1 των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας]

[Άρθρο 4 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών]

Αριθμός υπόθεσης (*):
Παρελήφθη από το δικαστήριο στις: __/__/____ (*)
(*) Συμπληρώνεται από το δικαστήριο.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ

ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΘΕ ΝΑ ΔΙΑΒΑΣΕΤΕ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ ΚΑΘΕΤΜΗΜΑΤΟΣ - ΘΑ ΣΑΣ ΒΟΗΘΗΣΟΥΝ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΝΤΥΠΟ

Βοήθεια για τη συμπλήρωση τού εντύπου

Ενδέχεται να μπορείτε να λάβετε βοήθεια για τη συμπλήρωση τού παρόντος εντύπου. Για να μάθετε πώς μπορείτε να λάβετε βοήθεια, μπορείτε να ανατρέξετε στις πληροφορίες που παρέχονται από τα κράτη-μέλη και δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο του Ευρωπαϊκού Δικαστικού Άτλαντα στον τομέα των αστικών και των εμπορικών υποθέσεων, ο οποίος είναι διαθέσιμος στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης: https://e-justice.europa.eu/content_small_claims-354-el.do. Επισημαίνεται ότι η βοήθεια αυτή δεν συμπεριλαμβάνει δωρεάν νομική συνδρομή (ευεργέτημα πενίας), για την οποία χρειάζεται να υποβληθεί σχετική αίτηση βάσει του εθνικού δικαίου· ομοίως, δεν συμπεριλαμβάνει νομική αξιολόγηση της υπόθεσής σας.

Γλώσσα

Συμπληρώστε το παρόν έντυπο στη γλώσσα του δικαστηρίου στο οποίο πρόκειται να υποβάλετε την απαίτησή σας. Επισημαίνεται ότι το έντυπο διατίθεται σε όλες τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης, στη διεύθυνση https://e-justice.europa.eu/content_small_claims_forms-177-el.do/a. Αυτό μπορεί να σας βοηθήσει να συμπληρώσετε το έντυπο στην απαιτούμενη γλώσσα.

Σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα

Επισημαίνεται ότι το έντυπο της απαίτησης πρέπει να συνοδεύεται, όπου αυτό ενδείκνυται, από τυχόν σχετικά δικαιολογητικά. Ωστόσο, αυτό δεν σας εμποδίζει να υποβάλετε, εφόσον συντρέχει περίπτωση, περαιτέρω αποδεικτικά στοιχεία κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

Αντίγραφο του εντύπου της απαίτησης και, ενδεχομένως, των δικαιολογητικών που το συνοδεύουν, επιδίδονται στον εναγόμενο. Ο εναγόμενος θα έχει την ευκαιρία να υποβάλει σχετική απάντηση.

1. Δικαστήριο

Στο πεδίο αυτό θα πρέπει να προσδιορίσετε το δικαστήριο στο οποίο υποβάλλετε την απαίτησή σας. Για την επιλογή δικαστηρίου, πρέπει να λάβετε υπόψη σας τα στοιχεία στα οποία θεμελιώνεται η δικαστική διεθνής δικαιοδοσία. Στο σημείο 4 περιλαμβάνεται ενδεικτικός κατάλογος πιθανών λόγων θεμελίωσης διεθνούς δικαιοδοσίας. Επισημαίνεται ότι μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ειδικό εργαλείο αναζήτησης, το οποίο είναι διαθέσιμο στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης, για να βρείτε τα στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου κ.λπ.) του δικαστηρίου που διαθέτει διεθνή δικαιοδοσία: https://e-justice.europa.eu/content_small_claims-354-el.do

1. Σε ποιο δικαστήριο υποβάλλετε την αίτηση;
1.1. Ονομασία: 1.2. Οδός και αριθμός/Ταχυδρομική θυρίδα: 1.3. Πόλη και ταχυδρομικός κώδικας: 1.4. Χώρα:

2. Ενάγων

Στο πεδίο αυτό πρέπει να προσδιορίζετε εσείς ως ενάγων και, ενδεχομένως ο αντιπρόσωπός σας. Επισημαίνεται ότι δεν είναι υποχρεωτική η εκπροσώπηση από δικηγόρο ή άλλον επαγγελματία νομικό.

Σε ορισμένες χώρες ενδέχεται να μην αρκεί η ταχυδρομική θυρίδα ως διεύθυνση και θα πρέπει επομένως να αναφέρετε το όνομα και τον αριθμό της οδού μαζί με τον ταχυδρομικό κώδικα. Σε αντίθετη περίπτωση υπάρχει κίνδυνος μη επίδοσης τού εγγράφου.

Αν διαθέτετε προσωπικό αριθμό ταυτοποίησης που σας έχει χορηγηθεί από τις αρχές κράτους-μέλους, θα ήταν χρήσιμο να τον δηλώσετε. Αν δεν διαθέτετε τέτοιο αριθμό, θα ήταν χρήσιμο να παράσχετε τον αριθμό του διαβατηρίου ή της αστυνομικής ταυτότητάς σας, εφόσον διαθέτετε τέτοιο έγγραφο. Αν ενεργείτε για λογαριασμό νομικού προσώπου ή άλλης οντότητας με ικανότητα δικαίου, θα ήταν χρήσιμο να παράσχετε τον σχετικό αριθμό μητρώου του.

Το σημείο «Άλλα στοιχεία» μπορεί να περιέχει περαιτέρω πληροφορίες που συμβάλλουν στον προσδιορισμό της ταυτότητάς σας, λόγω χάρη την ημερομηνία γέννησής σας, το επάγγελμά σας ή τη θέση σας στην εταιρεία.

Εάν υπάρχουν πάνω από ένας ενάγοντες, παρακαλείσθε να προσθέσετε φύλλα.

2. Στοιχεία ενάγοντος
2.1. Επώνυμο, όνομα/Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού: 2.2. Προσωπικός αριθμός ταυτοποίησης ή αριθμός διαβατηρίου/αριθμός μητρώου(*): 2.3. Οδός και αριθμός/Ταχυδρομική θυρίδα: 2.4. Πόλη και ταχυδρομικός κώδικας: 2.5. Χώρα: 2.6. Αριθμός τηλεφώνου (*): 2.7. Ηλεκτρονική διεύθυνση (*): 2.8. Αντιπρόσωπος ενάγοντος, εάν υπάρχει, και στοιχεία επαφής(*): 2.9. Άλλα στοιχεία (*):

3. Εναγόμενος

Στο πεδίο αυτό πρέπει να προσδιορίζεται ο εναγόμενος και, εφόσον είναι γνωστός, ο αντιπρόσωπός του. Επισημαίνεται ότι δεν είναι υποχρεωτική η εκπροσώπηση του εναγομένου από δικηγόρο ή άλλον επαγγελματία νομι

Σε ορισμένες χώρες ενδέχεται να μην αρκεί η ταχυδρομική θυρίδα ως διεύθυνση και θα πρέπει επομένως να αναφέρετε το όνομα και τον αριθμό της οδού μαζί με τον ταχυδρομικό κώδικα. Σε αντίθετη περίπτωση υπάρχει κίνδυνος μη επίδοσης τού εγγράφου.

Αν γνωρίζετε προσωπικό αριθμό ταυτοποίησης που έχει χορηγηθεί στον εναγόμενο από τις αρχές κράτους-μέλους, θα ήταν χρήσιμο να τον δηλώσετε. Εναλλακτικά ή επιπροσθέτως, θα ήταν χρήσιμο να παράσχετε, αν τον γνωρίζετε, τον αριθμό του διαβατηρίου ή της αστυνομικής ταυτότητας του εναγομένου. Αν ο εναγόμενος είναι νομικό πρόσωπο ή άλλη οντότητα με ικανότητα δικαίου, θα ήταν χρήσιμο να παράσχετε, αν τον γνωρίζετε, τον σχετικό αριθμό μητρώου του εναγομένου.

Το σημείο «Άλλα στοιχεία» μπορεί να περιέχει περαιτέρω πληροφορίες που συμβάλλουν στον προσδιορισμό του οικείου προσώπου, λόγου χάρη την ημερομηνία γέννησής του, το επάγγελμά του ή τη θέση του στην εταιρεία. Αν υπάρχουν περισσότεροι από ένας εναγόμενοι, παρακαλείστε να προσθέσετε φύλλα .

3. Στοιχεία εναγομένου
3.1. Επώνυμο, όνομα/Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού:
3.2. Προσωπικός αριθμός ταυτοποίησης ή αριθμός διαβατηρίου / αριθμός μητρώου:
3.3. Οδός και αριθμός/Ταχυδρομική θυρίδα:
3.4. Πόλη και ταχυδρομικός κώδικας:
3.5. Χώρα:
3.6. Αριθμός τηλεφώνου (*):
3.7. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (*):
3.8. Αντιπρόσωπος εναγομένου, αν είναι γνωστός, και στοιχεία επαφής(*):
3.9. Άλλα στοιχεία (*):

4. Διεθνής δικαιοδοσία

Η απαίτησή σας πρέπει να κατατεθεί στο δικαστήριο που έχει τη διεθνή δικαιοδοσία να επιληφθεί αυτής. Το δικαστήριο πρέπει να έχει διεθνή δικαιοδοσία σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1215/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Δεκεμβρίου 2012 για τη διεθνή δικαιοδοσία, την αναγνώριση και την εκτέλεση αποφάσεων σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις..

Στο παρόν τμήμα παρατίθενται ενδεικτικώς πιθανοί λόγοι θεμελίωσης της διεθνούς δικαιοδοσίας.

Πληροφορίες σχετικά με τους κανόνες διεθνούς δικαιοδοσίας διατίθενται στον διαδικτυακό τόπο του Ευρωπαϊκού Δικαστικού Άτλαντος https://e-justice.europa.eu/content_brussels_i_regulation_recast-350-el.do

Μπορείτε επίσης να συμβουλευτείτε τον δικτυακό τόπο http://ec.europa.eu/civiljustice/glossary/glossary_gr.htm για να δείτε την ερμηνεία ορισμένων από τους νομικούς όρους που χρησιμοποιούνται.

4. Στοιχεία στα οποία πιστεύετε ότι θεμελιώνεται η διεθνής δικαιοδοσία του δικαστηρίου

4.1. Κατοικία του εναγομένου

4.2. Κατοικία του καταναλωτή

4.3. Κατοικία του αντισυμβαλλομένου, ασφαλισμένου ή δικαιούχου επί

4.4. Τόπος εκπλήρωσης της επίδικης υποχρέωσης

4.5. Τόπος στον οποίο συνέβη το ζημιογόνο γεγονός

4.6. Τόπος στον οποίο ευρίσκεται το ακίνητο

4.7. Επιλογή δικαστηρίου από τους διαδίκους

4.8. Άλλο (να προσδιορισθεί)

5. Διασυνοριακή φύση της διαφοράς

Για να χρησιμοποιηθεί η ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών η διαφορά σας πρέπει να είναι διασυνοριακής φύσεως. Τούτο συντρέχει αν ένας τουλάχιστον από τους διαδίκους έχει την κατοικία του ή τη συνήθη διαμονή του σε κράτος-μέλος άλλο από το κράτος-μέλος του δικαστηρίου.

5. Διασυνοριακή φύση της διαφοράς

5.1. Χώρα κατοικίας ή συνήθους διαμονής του ενάγοντος:

5.2. Χώρα κατοικίας ή συνήθους διαμονής του εναγομένου:

5.3. Κράτος-μέλος του δικαστηρίου:

6. Στοιχεία τράπεζας (προαιρετικά)

Στο πεδίο 6.1 μπορείτε να ενημερώσετε το δικαστήριο για τον τρόπο με τον οποίο σκοπεύετε να καταβάλετε τα τέλη υποβολής. Σημειώνεται ότι το δικαστήριο στο οποίο υποβάλλετε την απαίτησή σας δεν έχει απαραίτητως πρόσβαση σε όλες τις μεθόδους. Θα πρέπει να επιβεβαιώσετε ποιες μέθοδοι καταβολής γίνονται δεκτές από το δικαστήριο. Προς τον σκοπό αυτόν, μπορείτε να ελέγξετε τις σχετικές πληροφορίες που έχει παράσχει το οικείο κράτος μέλος και οι οποίες δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο του Ευρωπαϊκού Δικαστικού Άτλαντα στον τομέα των αστικών και εμπορικών υποθέσεων, στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης στη διεύθυνση https://e-justice.europa.eu/content_small_claims-354-el.do, ή να επικοινωνήσετε με το συγκεκριμένο δικαστήριο. Με τον ίδιο τρόπο μπορείτε να βρείτε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το ύψος των δικαστικών τελών που χρειάζεται να καταβάλετε.

Εάν επιλέξετε την καταβολή με πιστωτική κάρτα ή εξουσιοδοτήσετε το δικαστήριο να εισπράξει τα τέλη από τον τραπεζικό σας λογαριασμό, θα πρέπει να δώσετε τα απαιτούμενα στοιχεία πιστωτικής κάρτας / τραπεζικού λογαριασμού στο προσάρτημα του παρόντος εντύπου. Το προσάρτημα θα είναι προς ενημέρωση του δικαστηρίου και δεν πρόκειται να διαβιβαστεί στον εναγόμενο.

Στο πεδίο 6.2 μπορείτε να σημειώσετε με ποια μέσα επιθυμείτε να λάβετε την πληρωμή από τον εναγόμενο, για παράδειγμα αν ο εναγόμενος επιθυμεί να προβεί αμέσως στην καταβολή, ακόμη και πριν εκδοθεί η απόφαση. Εάν επιθυμείτε να πληρωθείτε με τραπεζικό έμβασμα, δώστε τα απαιτούμενα στοιχεία τράπεζας.

6. Στοιχεία τράπεζας (*)

6.1. Πώς θα καταβάλετε τα έξοδα της απαίτησης;

- 6.1.1. Με τραπεζικό έμβασμα
- 6.1.2. Με πιστωτική κάρτα(Παρακαλείσθε να συμπληρώσετε το προσάρτημα)
- 6.1.3. Αυτόματη χρέωση από τον τραπεζικό σας λογαριασμό(Παρακαλείσθε να συμπληρώσετε το προσάρτημα) το
- 6.1.4. Άλλο (να προσδιοριστεί):

6.2. Σε ποιον λογαριασμό επιθυμείτε να καταβάλει ο εναγόμενος το ποσό που τυχόν απαιτήθηκε ή επιδικάσθηκε;

- 6.2.1. Δικαιούχος λογαριασμού:
- 6.2.2. Ονομασία τράπεζας, BIC ή άλλος σχετικός τραπεζικός κωδικός:
- 6.2.3. Αριθμός λογαριασμού/Διεθνής αριθμός τραπεζικού λογαριασμού IBAN:

7. Αξίωση

Πεδίο Εφαρμογής: Η ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών έχει περιορισμένο πεδίο εφαρμογής. Αξιώσεις με αξία άνω των 5000 EUR ή περιλαμβανόμενες στον κατάλογο του άρθρου 2 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών δεν είναι δυνατόν να εκδικαστούν βάσει αυτής της διαδικασίας. Αν η απαίτησή σας δεν αφορά αξίωση υπαγόμενη στο πεδίο εφαρμογής του ανωτέρω κανονισμού όπως αυτό καθορίζεται στο άρθρο 2, η διαδικασία θα συνεχισθεί ενώπιον των δικαστηρίων που έχουν διεθνή δικαιοδοσία, σύμφωνα με τους συνήθεις κανόνες της πολιτικής δικονομίας. Εάν, στην περίπτωση αυτή, δεν επιθυμείτε τη συνέχιση της δίκης, θα πρέπει να αποσύρετε την απαίτησή σας.

Χρηματικές ή άλλες αξιώσεις: Οφείλετε να δηλώσετε αν αξιώνετε την καταβολή χρηματικού ποσού και/ή κάτι άλλο (μη χρηματική αξίωση), π.χ. παράδοση αγαθών, και εν συνεχεία να συμπληρώσετε αντίστοιχα τα σημεία 7.1 και/ή 7.2. Αν πρόκειται για μη χρηματική αξίωση, παρακαλείσθε να συμπληρώσετε το σημείο 7.2. και να δηλώσετε εκεί την κατ' εκτίμηση αξία της αξίωσής σας. Αν πρόκειται για μη χρηματική αξίωση, οφείλετε να δηλώσετε αν έχετε δευτερεύουσα επικουρική αξίωση αποζημίωσης για την περίπτωση που είναι αδύνατον να ικανοποιηθεί η κυρία αξίωση.

Εάν επιθυμείτε να αξιώσετε την καταβολή των δικαστικών εξόδων (π.χ. έξοδα μετάφρασης, αμοιβή δικηγόρου, έξοδα επίδοσης ή κοινοποίησης εγγράφων κ.λπ.), αναγράψτε το στο σημείο 7.3. Επισημαίνεται ότι οι κανόνες περί των εξόδων τα οποία μπορούν να επιδικασθούν τα δικαστήρια ποικίλουν από κράτος-μέλος σε κράτος μέλος. Λεπτομέρειες για τις κατηγορίες εξόδων στα διάφορα κράτη-μέλη μπορούν να αναζητηθούν στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης, στη διεύθυνση https://e-justice.europa.eu/content_costs_of_proceedings-37-el.do.

Εάν επιθυμείτε να απαιτήσετε συμβατικούς τόκους, λόγω χάρη επί δανείου, θα πρέπει να αναφέρετε το επιτόκιο και την ημερομηνία από την οποία άρχισαν να τρέχουν οι τόκοι. Το δικαστήριο δύναται να επιδικάσει νόμιμο τόκο για την αξίωσή σας, εφόσον η απαίτησή σας επιτύχει. Αν επιθυμείτε να αξιώσετε νόμιμους τόκους παρακαλείσθε να το δηλώσετε και να αναφέρεται από ποια ημερομηνία θα πρέπει να αρχίσει να τρέχει ο τόκος.

Αν είναι απαραίτητο, χρησιμοποιείστε πρόσθετες σελίδες για να περιγράψετε την αξίωσή σας, για παράδειγμα, σε περίπτωση που αξιώνετε περισσότερες πληρωμές και ο τόκος ζητείται από διαφορετική ημερομηνία για καθεμία από τις εν λόγω πληρωμές.

7. Σχετικά με την αξίωσή σας

7.1. Χρηματική αξίωση

7.1.1. Ποσό της κύριας αξίωσης (εκτός τόκων και εξόδων):

7.1.2. Νόμισμα

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> ευρώ (EUR) | <input type="checkbox"/> Βουλγαρικό λεβ (BGN) | <input type="checkbox"/> κροατικό κούνα (HRK) |
| <input type="checkbox"/> Τσεχική κορόνα(CZK) | <input type="checkbox"/> Ουγγρικό φιορίνι (HUF) | <input type="checkbox"/> Λίρα στερλίνα (GBP) |
| <input type="checkbox"/> Πολωνικό ζλότι (PLN) | <input type="checkbox"/> Ρουμανικό λέου (RON) | <input type="checkbox"/> Σουηδική κορόνα (SEK) |
| <input type="checkbox"/> Άλλο (να προσδιοριστεί): | | |

7.2. Μη χρηματική αξίωση:

7.2.1. Να προσδιοριστεί τι απαιτείτε:

7.2.2. Εκτίμηση της αξίας της απαίτησης:

Νόμισμα:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> ευρώ (EUR) | <input type="checkbox"/> Βουλγαρικό λεβ (BGN) | <input type="checkbox"/> κροατικό κούνα (HRK) |
| <input type="checkbox"/> Τσεχική κορόνα (CZK) | <input type="checkbox"/> Ουγγρικό φιορίνι (HUF) | <input type="checkbox"/> Λίρα στερλίνα (GBP) |
| <input type="checkbox"/> Πολωνικό ζλότι (PLN) | <input type="checkbox"/> Ρουμανικό λέου (RON) | <input type="checkbox"/> Σουηδική κορόνα (SEK) |
| <input type="checkbox"/> Άλλο (να προσδιοριστεί): | | |

7.3. Απαιτείτε τα έξοδα της δίκης;

7.3.1. Ναι

7.3.2. Όχι

7.3.3. Εάν ναι, προσδιορίστε ποια έξοδα και, ει δυνατόν, αναφέρατε το ποσό που απαιτείτε ή που έχετε καταβάλει μέχρι στιγμής:

7.4. Απαιτείτε τόκους;

Ναι

Όχι

Εάν ναι, πρόκειται για τόκους

Συμβατικούς βλέπε σημείο 7.4.1.

Νόμιμους βλέπε σημείο 7.4.2.

7.4.1. εάν πρόκειται για συμβατικούς

1. το επιτόκιο είναι:

%

	<input type="checkbox"/>	% πάνω από το βασικό επιτόκιο τής ΕΚΤ
	<input type="checkbox"/>	άλλο:
2. ο τόκος τρέχει από ποία ημερομηνία:		
	/	/
	<input type="checkbox"/>	έως: / /
	<input type="checkbox"/>	έως την ημερομηνία έκδοσης της δικαστικής απόφασης
	<input type="checkbox"/>	έως την ημερομηνία πληρωμής του κεφαλαίου
7.4.2. εάν πρόκειται για νόμιμους τόκους, ο τόκος τρέχει από ποία ημερομηνία:		
	/	/
	<input type="checkbox"/>	έως: / /
	<input type="checkbox"/>	έως την ημερομηνία έκδοσης της δικαστικής απόφασης
	<input type="checkbox"/>	έως την ημερομηνία πληρωμής του κεφαλαίου
7.5. Αξιώνετε τόκους επί των εξόδων;		
Ναι	<input type="checkbox"/>	
Όχι	<input type="checkbox"/>	
Αν ναι, ο τόκος θα πρέπει να υπολογιστεί για το διάστημα από:	<input type="checkbox"/>	/ /
	<input type="checkbox"/>	(συμβάν)
	έως: <input type="checkbox"/>	/ /
	<input type="checkbox"/>	την ημερομηνία πληρωμής των εξόδων

8. Λεπτομερή στοιχεία της απαίτησης

Στο σημείο 8.1 περιγράψτε εν συντομία τα ουσιαστικά στοιχεία της απαίτησής σας.

Στο σημείο 8.2 περιγράψτε τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία που στηρίζουν την απαίτηση. Μπορεί να πρόκειται λόγω χάρη για έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία (π.χ. σύμβαση, αποδείξεις είσπραξης κ.λπ.) ή για προφορικές ή γραπτές μαρτυρικές καταθέσεις. Προσδιορίστε ποιο σημείο της απαίτησής σας προορίζεται να υποστηρίξει το κάθε αποδεικτικό στοιχείο. Αν δεν επαρκεί ο χώρος, μπορείτε να προσθέσετε και πρόσθετα φύλλα.

8. Λεπτομερή στοιχεία της απαίτησης
- 8.1. Παρακαλείσθε να αιτιολογήσετε την απαίτησή σας, π.χ. αναφέροντας τι συνέβη, πού και πότε

8.2. Παρακαλείσθε να περιγράψετε τα αποδεικτικά στοιχεία που επιθυμείτε να υποβάλετε προς υποστήριξη της απαίτησής σας και δηλώσατε ποια σημεία της απαίτησης υποστηρίζουν. Προσθέστε, εφόσον συντρέχει περίπτωση, σχετικά έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία.

8.2.1. Έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία προσδιοριστούν κατωτέρω

8.2.2. Μαρτυρικές καταθέσεις να προσδιοριστούν κατωτέρω

8.2.3. Άλλο να προσδιοριστούν κατωτέρω

9. Ακρόαση

Επισημαίνεται ότι η ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών είναι γραπτή. Ωστόσο, το δικαστήριο δύναται να αποφασίσει τη διεξαγωγή ακρόασης, αν κρίνει ότι δεν είναι δυνατόν να εκδώσει απόφαση βάσει των εγγραφών αποδεικτικών στοιχείων. Εξάλλου, μπορείτε να ζητήσετε, με το παρόν έντυπο ή σε περαιτέρω στάδιο, να διεξαχθεί ακρόαση. Το δικαστήριο δύναται να απορρίψει το αίτημά σας αυτό, αν κρίνει ότι, ενόψει των περιστάσεων της υπόθεσης, η ακρόαση είναι προδήλως περιττή για τη δίκαιη διεξαγωγή της διαδικασίας. Η ακρόαση θα πρέπει να διεξαχθεί μέσω κατάλληλων μέσων εξ αποστάσεως επικοινωνίας, όπως εικονηλεδιάσκεψης ή τηλεδιάσκεψης, υπό την προϋπόθεση ότι είναι διαθέσιμα στο δικαστήριο. Αν το πρόσωπο το οποίο αφορά η ακρόαση έχει την κατοικία του σε κράτος μέλος άλλο από εκείνο του δικάζοντος δικαστηρίου, η ακρόαση μέσω τεχνολογίας εξ αποστάσεως επικοινωνίας διοργανώνεται με χρήση των διαδικασιών που ορίζει ο κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1206/2001 του Συμβουλίου (https://e-justice.europa.eu/content_taking_of_evidence-76-el.do)

Ωστόσο, το δικαστήριο δύναται να αποφασίσει ότι τα πρόσωπα που καλούνται να παραστούν στην ακρόαση πρέπει να παραστούν αυτοπροσώπως. Μπορείτε να δηλώσετε τις προτιμήσεις σας στο δικαστήριο, λαμβανομένου υπόψη ότι, αν έχετε ζητήσει να παραστείτε αυτοπροσώπως στην ακρόαση, η αποζημίωσή σας για τα έξοδα στα οποία θα έχετε υποβληθεί για την εν λόγω αυτοπροσωπική παρουσία σας θα υπόκειται στους όρους του άρθρου 16 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 861/2007 για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών. Το εν λόγω άρθρο ορίζει ότι το δικαστήριο δεν επιδικάζει υπέρ του επιτυχόντος διαδίκου έξοδα που ήταν περιττά ή που είναι δυσανάλογα προς το ύψος της απαίτησης.

9.1. Επιθυμείτε προφορική ακρόαση;

Ναι

Όχι

Εάν ναι, αναφέρατε τους λόγους(*):

9.2 Αν το δικαστήριο αποφασίσει τη διεξαγωγή ακρόασης, επιθυμείτε να παραστείτε αυτοπροσώπως;

Ναι

Όχι

Αναφέρετε τους λόγους(*):

10. Επίδοση εγγράφων και επικοινωνία με το δικαστήριο

Τα διαδικαστικά έγγραφα, όπως η απαίτησή σας, η απάντησή του εναγομένου, η τυχόν ανταπαίτηση και η απόφαση, μπορεί να επιδίδονται στους διαδίκους ταχυδρομικώς ή με ηλεκτρονικά μέσα, εφόσον τα μέσα αυτά είναι τεχνικώς διαθέσιμα και αποδεκτά σύμφωνα με τους οικονομικούς κανόνες του κράτους-μέλους στο οποίο διεξάγεται η διαδικασία. Αν τα έγγραφα πρέπει να επιδοθούν σε κράτος μέλος άλλο από εκείνο στο οποίο διεξάγεται η διαδικασία, πρέπει να τηρηθούν επίσης οι οικονομικοί κανόνες του κράτους μέλους στο οποίο πρέπει να πραγματοποιηθεί η επίδοση. Ηλεκτρονικά μέσα μπορούν επίσης να

χρησιμοποιηθούν για άλλες γραπτές επικοινωνίες (π.χ. για την υποβολή αιτήματος παράστασης σε ακρόαση). Ηλεκτρονικά μέσα μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο αν ο παραλήπτης έχει ρητώς αποδεχθεί εκ των προτέρων τη χρήση τους ή αν, κατά τους οικονομικούς κανόνες του κράτους μέλους στο οποίο ο παραλήπτης έχει την κατοικία του, υπέχει νομική υποχρέωση να αποδεχθεί την ηλεκτρονική επίδοση εγγράφων και/ή άλλων γραπτών επικοινωνιών από το δικαστήριο. Για να διακριβώσετε αν ηλεκτρονικά μέσα επίδοσης και/ή επικοινωνίας είναι διαθέσιμα και αποδεκτά στα οικεία κράτη μέλη, μπορείτε να ανατρέξετε στις σχετικές πληροφορίες στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης, στη διεύθυνση https://e-justice.europa.eu/content_small_claims-354-el.do?clang=el

10.1. Συναινείτε στη χρήση ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας για την επίδοση της απάντησης τού εναγομένου, τυχόν ανταπαίτησης και της απόφασης;

Ναι

Όχι

10.2. Συναινείτε στη χρήση ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας για την παραλαβή γραπτών επικοινωνιών πέραν των εγγράφων που αναφέρονται στο σημείο 10.1;

Ναι

Όχι

11. Πιστοποιητικό

Δικαστική απόφαση που εκδίδεται σε κράτος μέλος με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών είναι δυνατόν να αναγνωρισθεί και εκτελεσθεί σε άλλο κράτος μέλος. Αν προτίθεστε να ζητήσετε την αναγνώριση και εκτέλεση σε κράτος-μέλος άλλο από εκείνο του δικαστηρίου, μπορείτε να ζητήσετε με το παρόν έντυπο από το δικαστήριο να χορηγήσει, μετά την έκδοση απόφασης ευνοϊκής για σας, πιστοποιητικό σχετικό με την εν λόγω απόφαση.

11.1 Πιστοποιητικό

Ζητώ από το δικαστήριο να χορηγήσει πιστοποιητικό σχετικό με τη δικαστική απόφαση

Κατόπιν αίτησής σας, το δικαστήριο δύναται να σας χορηγήσει τη βεβαίωση σε άλλη γλώσσα, με χρήση των δυναμικών

(*) Προαιρετικώς.

εντύπων που διατίθενται μέσω της διαδικτυακής πύλης της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης. Αυτό μπορεί να είναι χρήσιμο για την εκτέλεση της απόφασης σε άλλο κράτος μέλος. Επισημαίνεται ότι το δικαστήριο δεν υποχρεούται να παράσχει οποιαδήποτε μετάφραση ή μεταγραμματισμό κειμένου που έχει εισαχθεί στα πεδία ελεύθερου κειμένου της βεβαίωσης.

11.2 Ζητώ από το δικαστήριο να χορηγήσει βεβαίωση σε γλώσσα άλλη από τη γλώσσα της δικαστικής διαδικασίας, και συγκεκριμένα στα:

Βουλγαρική

Γερμανική

Αγγλική

Ιταλική

Ουγγρική

Πολωνική

Σλοβακική

Σουηδική

Ισπανική

Εσθονική

Γαλλική

Λεπτονική

Μαλτέζικη

Πορτογαλική

Σλοβενική

Τσεχική

Ελληνική

Κροατικά

Λιθουανική

Ολλανδική

Ρουμανική

Φινλανδική

12. Ημερομηνία και υπογραφή

Βεβαιωθείτε ότι το ονοματεπώνυμο σας έχει γραφεί ευκρινώς, υπογράψτε και αναγράψτε την ημερομηνία στο τέλος.

12. Ημερομηνία και υπογραφή

Διά της παρούσης ζητώ να εκδώσει το δικαστήριο απόφαση κατά του εναγομένου βάσει της απαίτησής μου.

Δηλώνω ότι, σύμφωνα με όσα γνωρίζω, οι ανωτέρω πληροφορίες είναι ορθές και αληθείς και παρέχονται καλόπιστα. Τόπος:

Ημερομηνία:

/ /

Όνομα και υπογραφή:

Προσάρτημα στο έντυπο της Απαίτησης (έντυπο Α)
Στοιχεία τράπεζας* προς τον σκοπό της καταβολής των δικαστικών εξόδων

Δικαιούχος λογαριασμού/Κάτοχος κάρτας:

Όνομασία τράπεζας, BIC ή άλλος σχετικός τραπεζικός κωδικός/Εταιρεία πιστωτικής κάρτας:

Αριθμός λογαριασμού ή διεθνής αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (IBAN)/Αριθμός πιστωτικής κάρτας, ημερομηνία λήξης και αριθμός ασφαλείας πιστωτικής κάρτας:

Παράρτημα II Έντυπο Β

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΙΚΡΟΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΕΝΤΥΠΟ Β

ΑΙΤΗΜΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ Ή/ΚΑΙ ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ

[Μέρος 45 Κανονισμός 39 Παράγραφος 5 των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας]

[Άρθρο 4 παράγραφος 4 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών]

Συμπληρώνεται από το Δικαστήριο

Αριθμός υπόθεσης:

Παρελήφθη από το δικαστήριο στις: _____ / _____ / _____

1. Δικαστήριο

1. 1. Ονομασία:

1.2. Οδός και αριθμός/Ταχυδρομική θυρίδα:

1.3. Πόλη και ταχυδρομικός κώδικας:

1.4. Χώρα:

2. Ενάγων

2.1. Επώνυμο, όνομα/Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού:

2.2. Προσωπικός αριθμός ταυτοποίησης ή αριθμός διαβατηρίου / αριθμός μητρώου (*):

2.3. Οδός και αριθμός/Ταχυδρομική θυρίδα:

2.4. Πόλη και ταχυδρομικός κώδικας:

2.5. Χώρα:

2.6. Αριθμός τηλεφώνου:

2.7. Ηλεκτρονική διεύθυνση (*):

2.8. Αντιπρόσωπος ενάγοντος, αν υπάρχει, και στοιχεία επαφής (*):

2.9. Άλλα στοιχεία (*):

3.Εναγόμενος

3.1.Επώνυμο, όνομα/Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού:

3.2.Προσωπικός αριθμός ταυτοποίησης ή αριθμός διαβατηρίου / αριθμός μητρώου

3.3.Οδός και αριθμός/Ταχυδρομική θυρίδα:

3.4.Πόλη και ταχυδρομικός κώδικας:

3.5.Χώρα:

3.6.Αριθμός τηλεφώνου (*):

3.7.Ηλεκτρονική διεύθυνση (*):

3.8. Αντιπρόσωπος εναγομένου, αν υπάρχει, και στοιχεία επαφής(*):

3.9. Άλλα στοιχεία (*):

Το δικαστήριο εξέτασε την απαίτησή σας και κρίνει ότι είναι ανεπαρκής ή ασαφής, ή ότι δεν έχει συμπληρωθεί σωστά: συμπληρώστε ή/και διορθώστε το έντυπο στη γλώσσα του δικαστηρίου, όπως υποδεικνύεται στη συνέχεια το ταχύτερο δυνατόν και το αργότερο έως τις _____

Το δικαστήριο θα απορρίψει την αίτηση σας υπό τους όρους του κανονισμού (ΕΚ) αριθ 861/2007, εφόσον δεν τη συμπληρώσετε και/ή διορθώσετε εντός της προθεσμίας που τάσσεται ανωτέρω.

Το έντυπο της απαίτησής σας συμπληρώθηκε σε εσφαλμένη γλώσσα. Παρακαλείσθε να το συμπληρώσετε σε μία από τις εξής γλώσσες.

Βουλγαρική
Εσθονική
Γαλλική
Ιταλική
Ουγγρική
Πολωνική
Σλοβακική
Σουηδική

Τσεχική
Ισπανική
Ιρλανδική
Λεττονική
Μαλτέζικη
Πορτογαλική
Σλοβενική
Αγγλική

Γερμανική
Ελληνική
κροατικά
Λιθουανική
Ολλανδική
Ρουμανική
Φινλανδική
Άλλη: (να προσδιοριστεί)

Πρέπει να συμπληρωθούν και/ή να διορθωθούν τα εξής τμήματα του εντύπου της απαίτησης όπως ορίζεται κατωτέρω:

Τόπος:

Ημερομηνία: _____ / _____ / _____

Υπογραφή ή/και σφραγίδα:

(*) Προαιρετικώς.

Παράρτημα III Έντυπο Γ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΙΚΡΟΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΕΝΤΥΠΟ Γ

ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ

[Μέρος 45 Κανονισμός 40 Παράγραφος 3 και 4 των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας]

[Άρθρο 5 παράγραφοι 2 και 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών]

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΝΑΓΟΜΕΝΟ

Κατετέθη εναντίον σας απαίτηση, ως έχει στο συνημμένο έντυπο απαίτησης με χρήση της ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών.

Μπορείτε να απαντήσετε συμπληρώνοντας το μέρος ΙΙ του παρόντος εντύπου και επιστρέφοντάς το στο δικαστήριο ή με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο, εντός 30 ημερών από την ημερομηνία που σας επιδόθηκε η απαίτηση μαζί με το έντυπο τής απάντησης.

Επισημαίνεται ότι εάν δεν απαντήσετε εντός 30 ημερών το δικαστήριο θα εκδώσει απόφαση.

Βεβαιωθείτε ότι γράψατε ευκρινώς το όνομά σας, υπογράψατε και αναγράψατε την ημερομηνία στην τελευταία σελίδα του εντύπου απάντησης.

Διαβάστε επίσης τις οδηγίες που περιέχονται στο έντυπο της απαίτησης, που μπορούν να σας βοηθήσουν να προετοιμάσετε την απάντησή σας.

Βοήθεια για τη συμπλήρωση του εντύπου: Ενδέχεται να μπορείτε να λάβετε βοήθεια για τη συμπλήρωση του παρόντος εντύπου. Για να μάθετε πώς μπορείτε να λάβετε βοήθεια, μπορείτε να ανατρέξετε στις πληροφορίες που παρέχονται από τα κράτη-μέλη και δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο του Ευρωπαϊκού Δικαστικού Άτλαντα στον τομέα των αστικών και των εμπορικών υποθέσεων, ο οποίος είναι διαθέσιμος στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης: https://e-justice.europa.eu/content_small_claims-354-el.do. Επισημαίνεται ότι η βοήθεια αυτή δεν συμπεριλαμβάνει δωρεάν νομική συνδρομή (ευεργέτημα πένιας), για την οποία χρειάζεται να υποβληθεί σχετική αίτηση βάσει του εθνικού δικαίου· ομοίως, δεν συμπεριλαμβάνει νομική αξιολόγηση της υπόθεσής σας.

Γλώσσα: Απαντήστε στην απαίτηση, στη γλώσσα του δικαστηρίου που σας έστειλε το παρόν έντυπο.

Επισημαίνεται ότι το έντυπο διατίθεται σε όλες τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης, στη διεύθυνση https://e-justice.europa.eu/content_small_claims_forms-177-el.do. Αυτό μπορεί να σας βοηθήσει να συμπληρώσετε το έντυπο στην απαιτούμενη γλώσσα.

Ακρόαση: Επισημαίνεται ότι η ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών είναι γραπτή. Ωστόσο, το δικαστήριο δύναται να αποφασίσει τη διεξαγωγή ακρόασης, αν κρίνει ότι δεν είναι δυνατόν να εκδώσει απόφαση βάσει των έγγραφων αποδεικτικών στοιχείων. Εξάλλου, μπορείτε να ζητήσετε, με το παρόν έντυπο ή σε περαιτέρω στάδιο, να διεξαχθεί ακρόαση. Το δικαστήριο δύναται να απορρίψει το αίτημά σας αυτό, αν κρίνει ότι, ενόψει των περιστάσεων της υπόθεσης, η ακρόαση είναι προδήλως περιττή για τη δίκαιη διεξαγωγή της διαδικασίας. Η ακρόαση θα πρέπει να διεξαχθεί μέσω κατάλληλων μέσων εξ αποστάσεως επικοινωνίας, όπως εικονοηλεδιάσκεψης ή τηλεδιάσκεψης, υπό την προϋπόθεση ότι είναι διαθέσιμα στο δικαστήριο. Αν το πρόσωπο το οποίο αφορά η ακρόαση έχει την κατοικία του σε κράτος-μέλος άλλο από εκείνο του δικάζοντος δικαστηρίου, η ακρόαση μέσω τεχνολογίας εξ αποστάσεως επικοινωνίας διοργανώνεται με χρήση των διαδικασιών που ορίζει ο κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1206/2001 του Συμβουλίου. (https://e-justice.europa.eu/content_taking_of_evidence-76-el.do)

Ωστόσο, το δικαστήριο δύναται να αποφασίσει ότι τα πρόσωπα που καλούνται να παραστούν στην ακρόαση πρέπει να παραστούν αυτοπροσώπως. Μπορείτε να δηλώσετε τις προτιμήσεις σας στο δικαστήριο, λαμβανομένου υπόψη ότι, αν έχετε ζητήσει να παραστείτε αυτοπροσώπως στην ακρόαση, η αποζημίωσή σας για τα έξοδα στα οποία θα έχετε υποβληθεί για την εν λόγω αυτοπρόσωπη παρουσία σας θα υπόκειται στους όρους του άρθρου 16 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 861/2007 για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών. Το εν λόγω άρθρο ορίζει ότι το δικαστήριο δεν επιδικάζει υπέρ του επιτυχόντα διαδίκου έξοδα που ήταν περιττά ή που είναι δυσανάλογα προς το ύψος της απαίτησης.

Σχετικά αποδεικτικά στοιχεία: Μπορείτε να αναφέρετε τα πιθανά αποδεικτικά στοιχεία, και να προσθέσετε, όπου ενδείκνυται, έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία.

Αναπαίτηση: Αν επιθυμείτε να ασκήσετε απαίτηση κατά του ενάγοντος (ανταπαίτηση), συμπληρώστε και επισυνάψτε ένα χωριστό έντυπο Α, το οποίο μπορείτε να βρείτε στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης, στη διεύθυνση https://e-justice.europa.eu/content_small_claims_forms-177-el.do

justice.europa.eu/content_small_claims_forms-177-el.do ή να λάβετε από το δικαστήριο που σας απέστειλε το παρόν έντυπο. Επισημαίνεται ότι για τους σκοπούς της ανταπαίτησης θεωρείστε ενάγων.

Διόρθωση των στοιχείων ταυτότητάς σας: Μπορείτε επίσης να διορθώσετε ή να συμπληρώσετε τα πληροφοριακά στοιχεία που σας αφορούν (π.χ. στοιχεία επικοινωνίας εσάς, τα στοιχεία του αντιπροσώπου σας κ.λπ.) στο τμήμα 6 «Άλλες πληροφορίες».

Επίδοση εγγράφων και επικοινωνία με το δικαστήριο: Τα διαδικαστικά έγγραφα, όπως η απάντησή σας και η απόφαση, μπορεί να επιδίδονται στους διαδίκους ταχυδρομικώς ή με ηλεκτρονικά μέσα, εφόσον τα μέσα αυτά είναι τεχνικώς διαθέσιμα και αποδεκτά σύμφωνα με τους δικονομικούς κανόνες του κράτους μέλους στο οποίο διεξάγεται η διαδικασία. Αν τα έγγραφα πρέπει να επιδοθούν σε κράτος μέλος άλλο από εκείνο στο οποίο διεξάγεται η διαδικασία, πρέπει να τηρηθούν επίσης οι δικονομικοί κανόνες του κράτους μέλους στο οποίο πρέπει να πραγματοποιηθεί η επίδοση. Ηλεκτρονικά μέσα μπορούν επίσης να χρησιμοποιηθούν για άλλες γραπτές επικοινωνίες (π.χ. για την υποβολή αιτήματος παράστασης σε ακρόαση).

Ηλεκτρονικά μέσα μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο αν ο παραλήπτης έχει ρητώς αποδεχθεί εκ των προτέρων τη χρήση τους ή αν, κατά τους δικονομικούς κανόνες του κράτους μέλους στο οποίο ο παραλήπτης έχει την κατοικία του, υπέχει νομική υποχρέωση να αποδεχθεί την ηλεκτρονική επίδοση εγγράφων και/ή άλλων γραπτών επικοινωνιών από το δικαστήριο. Για να διακριβώσετε αν ηλεκτρονικά μέσα επίδοσης και/ή επικοινωνίας είναι διαθέσιμα και αποδεκτά στα οικεία κράτη-μέλη, μπορείτε να ανατρέξετε στις σχετικές πληροφορίες στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης, στη διεύθυνση https://e-justice.europa.eu/content_small_claims-354-el.do?clang=el

Συμπληρωματικός χώρος: Αν ο χώρος δεν επαρκεί, μπορείτε να προσθέσετε και άλλα

Μέρος I (συμπληρώνεται από το δικαστήριο) Όνομα
ενάγοντος:
Όνομα εναγομένου:
Δικαστήριο:
Απαίτηση:
Αριθμός υπόθεσης:

Μέρος II (συμπληρώνεται από τον εναγόμενο)

1. Δέχεστε την απαίτηση;

Ναι

Όχι

Εν μέρει

Εάν δεν τη δέχεστε ή τη δέχεστε εν μέρει, παρακαλείσθε να αναφέρετε τους λόγους:

Η απαίτηση δεν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών
Προσδιορίστε παρακάτω

Άλλος λόγος
Προσδιορίστε παρακάτω

2. Αν δεν αποδέχεστε την απαίτηση, περιγράψτε τα αποδεικτικά στοιχεία που επιθυμείτε να υποβάλετε προς αντίκρουσή της. Δηλώστε ποια σημεία της απάντησής σας υποστηρίζονται από τα στοιχεία αυτά. Εφόσον συντρέχει περίπτωση, προσθέστε σχετικά έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία.

Έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία προσδιορίστε παρακάτω

Μαρτυρικές αποδείξεις προσδιορίστε παρακάτω

Άλλα προσδιορίστε παρακάτω

3. Επιθυμείτε τη διεξαγωγή ακρόασης

Ναι

Όχι

Αν ναι, αναφέρετε τους λόγους (*):

4. Αν το δικαστήριο αποφασίσει τη διεξαγωγή ακρόασης, επιθυμείτε να παραστείτε αυτοπροσώπως;

Ναι

Όχι

Αναφέρετε τους λόγους(*):

5. Απαιτείτε τα δικαστικά έξοδα;

Ναι

Όχι

Αν ναι, προσδιορίστε ποια έξοδα και, ει δυνατόν, αναφέρατε το ποσό που απαιτείτε ή που έχετε καταβάλει μέχρι στιγμής:

6. Επιθυμείτε να ασκήσετε ανταπαίτηση;

Ναι

Όχι

Αν ναι, συμπληρώστε και επισυνάψτε ένα ξεχωριστό έντυπο Α

7.1 Συναινείτε στη χρήση ηλεκτρονικών μέσων για την επίδοση τής δικαστικής απόφασης;

Ναι

Όχι

7.2 Συναινείτε στη χρήση ηλεκτρονικών μέσων για την παραλαβή γραπτών επικοινωνιών πέραν της δικαστικής απόφασης;

Ναι

Όχι

8. Άλλες πληροφορίες (*)

9. Ημερομηνία και υπογραφή

Δηλώνω ότι, σύμφωνα με όσα γνωρίζω, οι ανωτέρω πληροφορίες είναι αληθείς και παρέχονται καλόπιστα.

Τόπος:

Ημερομηνία: ____/____/____

Όνοματεπώνυμο και υπογραφή:

(*) Προαιρετικώς.

Παράρτημα IV Έντυπο Δ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΙΚΡΟΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΕΝΤΥΠΟ Δ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΟΥ ΕΚΔΟΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΙΚΡΟΔΙΑΦΟΡΩΝ Ή ΜΕ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΣΥΜΒΙΒΑΣΜΟ

[Μέρος 45 Κανονισμός 57 Παράγραφος 2 των Κανονισμών Πολιτικής Δικονομίας

[Άρθρο 20 παράγραφος 2 και άρθρο 23α του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών]

Συμπληρώνεται από το δικαστήριο

1. Δικαστήριο

1.1. Ονομασία:

1.2. Οδός και αριθμός/Ταχυδρομική θυρίδα:

1.3. Πόλη και ταχυδρομικός κώδικας:

1.4. Χώρα:

2. Ενάγων

2.1. Επώνυμο, όνομα/Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού:

2.2. Προσωπικός αριθμός ταυτοποίησης ή αριθμός διαβατηρίου / αριθμός μητρώου(*):

2.3. Οδός και αριθμός/Ταχυδρομική θυρίδα:

2.4. Πόλη και ταχυδρομικός κώδικας:

2.5. Χώρα:

2.6. Αριθμός τηλεφώνου (*):

2.7. Ηλεκτρονική διεύθυνση (*):

2.8. Αντιπρόσωπος ενάγοντος, αν υπάρχει, και στοιχεία επαφής(*):

2.9. Άλλα στοιχεία (*):

3. *Εναγόμενος*

3.1. Επώνυμο, όνομα/Επωνυμία εταιρείας ή οργανισμού:

3.2. Προσωπικός αριθμός ταυτοποίησης ή αριθμός διαβατηρίου / αριθμός μητρώου(*):

3.3. Οδός και αριθμός/Ταχυδρομική θυρίδα:

3.4. Πόλη και ταχυδρομικός κώδικας:

3.5 Χώρα:

3.6. Αριθμός τηλεφώνου (*):

3.7. Ηλεκτρονική διεύθυνση (*):

3.8. Αντιπρόσωπος εναγομένου, αν υπάρχει, και στοιχεία επαφής(*):

3.9. Άλλα στοιχεία (*):

4. Απόφαση

4.1. Ημερομηνία:

4.2. Αριθμός υπόθεσης:

4.3. Ουσία της απόφασης:

4.3.1 Το δικαστήριο διέταξε

να καταβάλει στον

(1) Κύρια αξίωση:

(2) Τόκος:

(3) Έξοδα:

4.3.2 Το δικαστήριο εξέδωσε διαταγή κατά -----προς -----

(Σε περίπτωση που η απόφαση εκδόθηκε από δευτεροβάθμιο δικαστήριο ή σε περίπτωση επανεξέτασης της απόφασης)

Η παρούσα απόφαση αντικαθιστά την απόφαση που εκδόθηκε στις /...../.....
, με αριθμό υπόθεσης, και τις τυχόν σχετικές βεβαιώσεις.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΕΤΑΙ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΙΤΑΙ ΣΕ ΆΛΛΟ ΚΡΑΤΟΣ ΜΕΛΟΣ ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΗΡΥΞΗ ΤΗΣ
ΕΚΤΕΛΕΣΤΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΣ ΤΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΤΗΣ

5. Δικαστικός συμβιβασμός

5.1. Ημερομηνία:

5.2. Αριθμός υπόθεσης:

5.3. Ουσία του συμβιβασμού:

5.3.1. Οι διάδικοι συμφώνησαν ότι ο/η

θα καταβάλει στ...

1) Κεφάλαιο:

2) Τόκοι:

3) Έξοδα:

5.3.2. Οι διάδικοι συμφώνησαν ότι ο/ηθα
.....

Τόπος:

Ημερομηνία: / /
Υπογραφή ή/και σφραγίδα

Ενότητα III: Οδηγία διαμεσολάβησης

45.63 Πεδίο εφαρμογής της παρούσας Ενότητας και ερμηνεία

(1) Η παρούσα Ενότητα εφαρμόζεται σε διασυνοριακές διαφορές στις οποίες γίνεται χρήση διαμεσολάβησης και οι οποίες υπόκεινται στον περί Ορισμένων Θεμάτων Διαμεσολάβησης σε Αστικές Διαφορές Νόμο του 2012 («ο Νόμος του 2012») ο οποίος εναρμονίζει την Οδηγία 2008/52/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21^{ης} Μαΐου 2008 για ορισμένα θέματα διαμεσολάβησης σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις.

(2) Στην παρούσα Ενότητα:
«διακανονισμός διαμεσολάβησης» σημαίνει το περιεχόμενο γραπτής συμφωνίας η οποία προκύπτει ως αποτέλεσμα διαμεσολάβησης σε σχετική διαφορά·

«διαμεσολάβηση» έχει την έννοια η οποία δίδεται από το άρθρο 2 του Νόμου του 2012·

«διασυνοριακή διαφορά» έχει την έννοια η οποία δίδεται από το άρθρο 4 του Νόμου του 2012·

«διάταγμα εκτέλεσης διακανονισμού διαμεσολάβησης» σημαίνει διάταγμα το οποίο εκδίδεται, δυνάμει του κανονισμού 45.64(6)·

«διαχειριστής διαμεσολάβησης» σημαίνει πρόσωπο το οποίο εμπλέκεται στη διαχείριση της διαδικασίας διαμεσολάβησης·

«μαρτυρία διαμεσολάβησης» σημαίνει μαρτυρία η οποία προκύπτει από ή σε σχέση με, διαδικασία διαμεσολάβησης·

«Οδηγία Διαμεσολάβησης» σημαίνει την Οδηγία 2008/52/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21η Μαΐου 2008 για ορισμένα θέματα διαμεσολάβησης σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις.

«συμφωνία διακανονισμού διαμεσολάβησης» σημαίνει γραπτή συμφωνία η οποία προκύπτει ως αποτέλεσμα διαμεσολάβησης σε σχετική διαφορά·

«σχετική διαφορά» σημαίνει διασυνοριακή διαφορά η οποία υπόκειται στον Νόμο του 2012.

45.64 Εξασφάλιση εκτελεστότητας διακανονισμού διαμεσολάβησης (διατάγματα εκτέλεσης διακανονισμών διαμεσολάβησης)

- (1) Όταν τα μέρη, από κοινού ή ένα από αυτά, με τη ρητή συγκατάθεση των άλλων, επιθυμούν να αιτηθούν την εκτέλεση διακανονισμού διαμεσολάβησης, τα μέρη ή το μέρος υποβάλλουν αίτηση:
 - (α) δυνάμει του Μέρους 23, όταν υπάρχει σε εξέλιξη δικαστική διαδικασία στη Δημοκρατία· ή
 - (β) όταν δεν υπάρχει σε εξέλιξη δικαστική διαδικασία στη Δημοκρατία, μέσω της διαδικασίας του Μέρους 8 ως διαφοροποιείται από τον παρόντα κανονισμό.
- (2) Όταν εφαρμόζεται ο κανονισμός 45.64(1)(β), δεν εφαρμόζονται οι κανονισμοί 8.3 μέχρι 8.8.
- (3) Η συμφωνία διακανονισμού διαμεσολάβησης πρέπει να επισυνάπτεται στην αίτηση ή έντυπο απαίτησης όταν αυτό καταχωρίζεται.
- (4) Αν η συμφωνία διακανονισμού διαμεσολάβησης είναι διατυπωμένη σε γλώσσα άλλη από την ελληνική γλώσσα, το δικαστήριο δύναται να ζητήσει και την προσκόμιση δεόντως κεκυρωμένης μετάφρασης αυτής στην ελληνική γλώσσα.
- (5) Εκτός στην έκταση που εφαρμόζεται η παράγραφος (9), οι διάδικοι οφείλουν να καταχωρίσουν οποιαδήποτε μαρτυρία ρητής συγκατάθεσης στην αίτηση, δυνάμει της παραγράφου (1) όταν καταχωρίζουν την αίτηση ή το έντυπο απαίτησης.
- (6) Τηρουμένης της παραγράφου (8), όταν υποβάλλεται αίτηση, δυνάμει της παραγράφου (1), το δικαστήριο εκδίδει διάταγμα καθιστώντας εκτελεστό τον διακανονισμό διαμεσολάβησης.
- (7) Μετά από αίτηση που κατατίθεται, δυνάμει του εδαφίου 45.64 (1), το δικαστήριο δύναται να -
 - (α) κηρύξει το σύνολο ή μέρος της συμφωνίας διακανονισμού διαμεσολάβησης ως εκτελεστό κατά τον ίδιο τρόπο που εκτελείται δικαστική απόφαση ή διάταγμα με την ίδια ισχύ και σε τέτοια περίπτωση δύναται να εκδοθεί δικαστική απόφαση με περιεχόμενο εκείνο της συμφωνίας διακανονισμού διαμεσολάβησης· ή
 - (β) απορρίψει την αίτηση για εκτέλεση της συμφωνίας διακανονισμού διαμεσολάβησης, αν κρίνει ότι το περιεχόμενο της συμφωνίας αντίκειται στον νόμο ή δεν είναι εκτελεστό ή αν η διαφορά δεν μπορεί να επιλυθεί με διαμεσολάβηση.
- (8) Το δικαστήριο δεν εκδίδει διάταγμα, δυνάμει της παραγράφου (6) εκτός αν έχει μαρτυρία ότι κάθε ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη στη συμφωνία διακανονισμού διαμεσολάβησης έχει δώσει ρητή συγκατάθεση στην αίτηση για έκδοση του διατάγματος.
- (9) Όταν συμβαλλόμενο μέρος στη συμφωνία διακανονισμού διαμεσολάβησης:
 - (α) έχει συμφωνήσει στο πλαίσιο συμφωνίας διακανονισμού διαμεσολάβησης ότι πρέπει να εκδοθεί διάταγμα εκτέλεσης διακανονισμού διαμεσολάβησης αναφορικά με τον εν λόγω διακανονισμό διαμεσολάβησης·
 - (β) είναι διάδικος στην αίτηση, δυνάμει της παραγράφου (1)· ή

- (γ) έχει αποστείλει γραπτώς στο δικαστήριο τη συγκατάθεσή του στην αίτηση για την έκδοση του διατάγματος εκτέλεσης του διακανονισμού διαμεσολάβησης, ο εν λόγω διάδικος θεωρείται ότι έχει δώσει ρητή συγκατάθεση στην αίτηση έκδοσης διατάγματος εκτέλεσης του διακανονισμού διαμεσολάβησης.
- (10) Αίτηση, δυνάμει της παραγράφου (1) εξετάζεται χωρίς ακρόαση, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
- (11) Απόφαση του δικαστηρίου να απορρίψει αίτηση για εκτέλεση συμφωνίας διακανονισμού διαμεσολάβησης για τους λόγους που αναφέρονται στο εδάφιο (7) δύναται να εφεσιβληθεί με τον ίδιο τρόπο που εφεσιβάλλεται δικαστική απόφαση.

45.65 Διατάγματα εκτέλεσης διακανονισμού διαμεσολάβησης: ξένο νόμισμα

- (1) Όταν πρόσωπο αιτείται την εκτέλεση διατάγματος εκτέλεσης διακανονισμού διαμεσολάβησης το οποίο εκφράζεται σε νόμισμα άλλο από το ευρώ, η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει βεβαίωση του ισοδύναμου του ποσού σε ευρώ του ποσού που παραμένει οφειλόμενο, δυνάμει του διατάγματος κατά το πέρας των εργασιών κατά την ημέρα πριν από την ημερομηνία καταχώρησης της αίτησης.

45.66 Μαρτυρία διαμεσολάβησης: αποκάλυψη ή επιθεώρηση

- (1) Όταν πρόσωπο ζητεί την αποκάλυψη ή επιθεώρηση μαρτυρίας διαμεσολάβησης, η οποία είναι υπό τον έλεγχο διαμεσολαβητή ή διαχειριστή διαμεσολάβησης, το πρόσωπο αυτό οφείλει να υποβάλει αίτηση:
- (α) δυνάμει του Μέρους 23, όταν υπάρχει σε εξέλιξη δικαστική διαδικασία στη Δημοκρατία· και
- (β) όταν δεν υπάρχει σε εξέλιξη δικαστική διαδικασία στη Δημοκρατία, μέσω της διαδικασίας του Μέρους 8.
- (2) Όταν η αίτηση υποβάλλεται:
- (α) δυνάμει της παραγράφου (1)(α), ο διαμεσολαβητής ή ο διαχειριστής διαμεσολάβησης, ο οποίος έχει υπό τον έλεγχό του τη μαρτυρία διαμεσολάβησης πρέπει να αναφέρεται ως καθ' ου η αίτηση στην αίτηση και να του επιδίδεται αντίγραφο της αίτησης· και
- (β) δυνάμει της παραγράφου (1)(β), ο διαμεσολαβητής ή ο διαχειριστής διαμεσολάβησης ο οποίος έχει υπό τον έλεγχό του τη μαρτυρία διαμεσολάβησης πρέπει να καθίσταται διάδικος στην απαίτηση.
- (3) Μαρτυρία προς υποστήριξη αίτησης, δυνάμει της παραγράφου (1)(α) ή (1)(β) πρέπει να περιλαμβάνει μαρτυρία ότι:
- (α) όλοι οι διάδικοι στη διαμεσολάβηση συμφωνούν στην αποκάλυψη ή επιθεώρηση της μαρτυρίας διαμεσολάβησης·
- (β) η αποκάλυψη ή η επιθεώρηση της μαρτυρίας διαμεσολάβησης είναι αναγκαία για επιτακτικούς λόγους δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 7(1)(α) της Οδηγίας Διαμεσολάβησης· ή

- (γ) η αποκάλυψη ή η επιθεώρηση του διακανονισμού διαμεσολάβησης είναι αναγκαία για την εφαρμογή ή εκτέλεση της συμφωνίας διακανονισμού διαμεσολάβησης.
- (4) Ο παρών κανονισμός δεν εφαρμόζεται σε δικαστική διαδικασία στη Δημοκρατία η οποία έχει ταξινομηθεί ως μικρή απαίτηση.
- (5) Όταν εφαρμόζεται ο παρών κανονισμός, τα Μέρη 31 μέχρι 34 εφαρμόζονται στην έκταση που συνάδουν με τον παρόντα κανονισμό.

45.67 Μαρτυρία διαμεσολάβησης: μάρτυρες και καταθέσεις

- (1) Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται όταν διάδικος επιθυμεί να εξασφαλίσει μαρτυρία διαμεσολάβησης από διαμεσολαβητή ή διαχειριστή διαμεσολάβησης με:
 - (α) κλήση μάρτυρος·
 - (β) αντεξέταση κατόπιν άδειας του δικαστηρίου, δυνάμει του κανονισμού 32.6·
 - (γ) οποιοδήποτε διάταγμα, δυνάμει του Μέρους 33 (μάρτυρες, καταθέσεις και μαρτυρία για αλλοδαπά δικαστήρια ή για κυπριακά δικαστήρια όταν μάρτυρας ή μαρτυρία είναι εκτός δικαιοδοσίας)·
 - (δ) διάταγμα, δυνάμει του κανονισμού 32.22 (κλήσεις μάρτυρος).
- (2) Όταν υποβάλλεται αίτηση για κλήση μάρτυρος, για άδεια, δυνάμει του κανονισμού 32.6 ή για διάταγμα, δυνάμει του Μέρους 33 ή του κανονισμού 32.22, ο διάδικος οφείλει να προσκομίζει στο δικαστήριο μαρτυρία ότι:
 - (α) όλοι οι διάδικοι στη διαμεσολάβηση συμφωνούν στην εξασφάλιση της μαρτυρίας διαμεσολάβησης·
 - (β) η εξασφάλιση της μαρτυρίας διαμεσολάβησης είναι αναγκαία για επιτακτικούς λόγους δημόσιας τάξης σύμφωνα με το Άρθρο 7(1)(α) της Οδηγίας Διαμεσολάβησης· ή
- (γ) η αποκάλυψη ή η επιθεώρηση του διακανονισμού διαμεσολάβησης είναι αναγκαία για την εφαρμογή ή την εκτέλεση της συμφωνίας διακανονισμού διαμεσολάβησης.
- (3) Κατά την εξέταση αιτήματος για κλήση μάρτυρος, για άδεια, δυνάμει του κανονισμού 32.6 ή για διάταγμα, δυνάμει του Μέρους 33 ή του κανονισμού 32.22 το δικαστήριο δύναται να καλέσει οποιοδήποτε πρόσωπο, είτε είναι διάδικος είτε όχι, να προβεί σε παραστάσεις.
- (4) Ο παρών κανονισμός δεν εφαρμόζεται σε δικαστική διαδικασία στη Δημοκρατία, η οποία έχει ταξινομηθεί ως μικρή απαίτηση.
- (5) Όταν εφαρμόζεται ο παρών κανονισμός, τα Μέρη 32 και 33 εφαρμόζονται στην έκταση που συνάδουν με τον κανονισμό αυτό.

45.68 Μαρτυρία διαμεσολάβησης: μικρές απαιτήσεις

- (1) Όταν διάδικος επιθυμεί να στηριχτεί σε μαρτυρία διαμεσολάβησης σε δικαστική διαδικασία η οποία αποτελεί μικρή απαίτηση, ο διάδικος αυτός οφείλει να ενημερώσει αμέσως το δικαστήριο.

Μέρος 46: Αξιώσεις και αιτήσεις ενδιαφερομένων

46.1 Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους και ερμηνεία

- (1) Το παρόν Μέρος περιέχει κανονισμούς οι οποίοι εφαρμόζονται όταν:
 - (α) πρόσωπο υπέχει ευθύνη σε σχέση με χρέος ή σε σχέση με οποιαδήποτε χρήματα, αγαθά ή κινητή περιουσία· και
 - (β) εγείρονται ή αναμένεται να εγερθούν ανταγωνιστικές απαιτήσεις εναντίον του προσώπου αυτού σε σχέση με το εν λόγω χρέος ή χρήματα ή για τα εν λόγω αγαθά ή κινητή περιουσία από δύο ή περισσότερα πρόσωπα.
- (2) Στο παρόν Μέρος:
 - (α) «ενδιαφερόμενος» σημαίνει οποιοδήποτε πρόσωπο στο οποίο εφαρμόζεται η παράγραφος (1)·
 - (β) «αίτηση ενδιαφερομένου» σημαίνει αίτηση η οποία υποβάλλεται, δυνάμει του κανονισμού 46.2(1).

46.2 Αίτηση ενδιαφερομένου

- (1) Ενδιαφερόμενος δύναται να υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο για οδηγίες ως προς το πρόσωπο στο οποίο ο ενδιαφερόμενος οφείλει:
 - (α) να πληρώσει χρέος ή χρήματα· ή
 - (β) να παραδώσει οποιαδήποτε αγαθά ή κινητή περιουσία.
- (2) Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί στο δικαστήριο ενώπιον του οποίου εκκρεμεί υφιστάμενη απαίτηση εναντίον του ενδιαφερομένου ή αν δεν εκκρεμεί απαίτηση, στο δικαστήριο στο οποίο δυνατόν να εγερθεί απαίτηση εναντίον του ενδιαφερομένου.
- (3) Η αίτηση ενδιαφερομένου πρέπει να υποβληθεί σε έντυπο απαίτησης του Μέρους 8 εκτός αν θα υποβληθεί στο πλαίσιο υφιστάμενης απαίτησης και σε τέτοια περίπτωση πρέπει να υποβληθεί με αίτηση σύμφωνα με το Μέρος 23.
- (4) Έντυπο απαίτησης ή αίτηση, δυνάμει του παρόντος κανονισμού πρέπει να υποστηρίζεται από ένορκη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο ενδιαφερόμενος:
 - (α) δεν αξιώνει συμφέρον επί του αντικειμένου της διαφοράς πέραν από χρεώσεις ή έξοδα·
 - (β) δεν συμπράττει με οποιονδήποτε από τους ενάγοντες επί του αντικειμένου αυτού· και
 - (γ) είναι πρόθυμος να πληρώσει ή να μεταφέρει το εν λόγω αντικείμενο στο δικαστήριο ή να το χειριστεί σύμφωνα με τις οδηγίες του δικαστηρίου.
- (5) Ο ενδιαφερόμενος οφείλει να επιδώσει το έντυπο απαίτησης ή την αίτηση σε όλα τα άλλα πρόσωπα τα οποία, εξ όσων γνωρίζει, προβάλλουν αξιώσεις επί του αντικειμένου της αίτησης του ενδιαφερομένου.

- (6) Ο καθ' ου η αίτηση στον οποίο επιδίδεται έντυπο απαίτησης ή αίτηση, δυνάμει του παρόντος κανονισμού, οφείλει εντός 14 ημερών να καταχωρίσει στο δικαστήριο και να επιδώσει στον ενδιαφερόμενο, ένορκη δήλωση στην οποία να προσδιορίζονται οποιαδήποτε χρήματα και να περιγράφονται οποιαδήποτε αξιούμενα αγαθά και κινητή περιουσία και να παρατίθενται οι λόγοι στους οποίους βασίζεται η εν λόγω αξίωση.
- (7) Το έντυπο απαίτησης ή η αίτηση τίθεται ενώπιον δικαστή.

46.3 Εξουσίες του δικαστηρίου το οποίο εκδικάζει αίτηση ενδιαφερομένου

- (1) Σε ακρόαση αίτησης ενδιαφερομένου, το δικαστήριο δύναται:
- (α) να διατάξει όπως οποιοσδήποτε ενδιαφερόμενος ή ενάγων σε σχέση με το αντικείμενο της αίτησης καταστεί εναγόμενος σε εκκρεμούσα απαίτηση αναφορικά με το αντικείμενο της διαφοράς·
 - (β) να διατάξει όπως οποιοδήποτε ζήτημα μεταξύ όλων των διαδίκων δηλωθεί και εκδικαστεί και δύναται να δώσει οδηγίες ποιος από τους διαδίκους θα είναι ενάγων και ποιος εναγόμενος και να δώσει όλες τις αναγκαίες οδηγίες για τη δίκη·
 - (γ) να αποφασίσει συνοπτικά την αίτηση ενδιαφερομένου·
 - (δ) να δώσει οδηγίες για τη συνοπτική εκδίκαση της αίτησης ή για οποιοδήποτε ζήτημα σε σχέση με την αίτηση· ή
 - (ε) να δώσει οδηγίες για την κατακράτηση, πώληση ή διάθεση του αντικειμένου της αίτησης και για την πληρωμή οποιωνδήποτε εσόδων από την πώληση.
- (2) Ο παρών κανονισμός δεν περιορίζει τις εξουσίες του δικαστηρίου να εκδώσει οποιοσδήποτε άλλες οδηγίες οι οποίες επιτρέπονται, δυνάμει των παρόντων κανονισμών.

46.4 Εκδίκαση ζητήματος

- (1) Το Μέρος 37 εφαρμόζεται, με τις αναγκαίες τροποποιήσεις, στην εκδίκαση προδικαστικού ζητήματος το οποίο διατάχθηκε όπως εκδικαστεί σε αίτηση ενδιαφερομένου ως αυτό εφαρμόζεται στην περίπτωση εκδίκασης απαίτησης.
- (2) Το δικαστήριο ενώπιον του οποίου εκδικάζεται ζήτημα δύναται να εκδώσει απόφαση ή διάταγμα προς τον σκοπό τελικής διεκπεραίωσης όλων των ζητημάτων τα οποία προκύπτουν στην αίτηση ενδιαφερομένου.

46.5 Έξοδα

- (1) Το δικαστήριο δύναται σε οποιαδήποτε αίτηση ενδιαφερομένου ή για τους σκοπούς οποιασδήποτε αίτησης ενδιαφερομένου να εκδώσει διάταγμα ως προς τα έξοδα ή οποιοδήποτε άλλο θέμα, ως κρίνει δίκαιο.

- (2) Όταν ο καθ' ου η αίτηση παραλείψει να εμφανιστεί στην ακρόαση, το δικαστήριο δύναται να δώσει οδηγίες όπως τα έξοδα του ενδιαφερομένου υπολογιστούν συνοπτικά.

Μέρος 47: Εκτέλεση γενικά

47.1 Εκτέλεση γενικά

- (1) Όταν πρόσωπο διατάσσεται, δυνάμει οποιασδήποτε απόφασης ή διατάγματος να πληρώσει οποιαδήποτε χρήματα ή να παραδώσει ή μεταβιβάσει οποιαδήποτε κινητή ή ακίνητη περιουσία σε άλλο πρόσωπο, δεν είναι αναγκαίο να γίνει οποιαδήποτε απαίτηση σε σχέση με τούτο, αλλά το πρόσωπο το οποίο διατάσσεται ως ανωτέρω, είναι υπόχρεο να υπακούσει στην απόφαση ή στο διάταγμα, αφού του επιδοθεί δεόντως, χωρίς απαίτηση.
- (2) (α) Όταν πρόσωπο το οποίο εξασφάλισε οποιαδήποτε απόφαση ή διάταγμα υπό οποιοδήποτε όρο δεν τηρεί ή δεν συμμορφώνεται με τον όρο αυτό, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί ή εγκαταλείψει την απόφαση ή το διάταγμα στον βαθμό που η εν λόγω απόφαση ή το διάταγμα είναι επωφελής για το πρόσωπο αυτό και
(β) οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ενδιαφερόμενο για το θέμα δύναται σε περίπτωση παράβασης ή μη τήρησης του όρου να εγείρει δικαστική διαδικασία όπως δικαιολογείται σε τέτοια περίπτωση από την απόφαση ή το διάταγμα σε τέτοια περίπτωση ή να εγείρει οποιαδήποτε διαδικασία θα μπορούσε να είχε εγερθεί αν δεν είχε εκδοθεί απόφαση ή διάταγμα, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
- (3) (α) Όταν ως αποτέλεσμα απόφασης ή διατάγματος, διάδικος δικαιούται σε οποιαδήποτε θεραπεία η οποία τίθεται υπό την αίρεση ή υπόκειται στην εκπλήρωση οποιουδήποτε όρου ή την πραγματοποίηση οποιουδήποτε ενδεχομένου, με την εκπλήρωση του όρου ή την πραγματοποίηση του ενδεχομένου και αφού υποβληθεί απαίτηση προς τον διάδικο από τον οποίο δικαιούται σε θεραπεία, ο δικαιούχος διάδικος δύναται να αιτηθεί από το δικαστήριο άδεια εκτέλεσης εναντίον του διαδίκου αυτού.
(β) Το δικαστήριο δύναται, αν ικανοποιηθεί ότι το δικαίωμα σε θεραπεία προέκυψε σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ή του διατάγματος, να διατάξει την εκτέλεση ή να δώσει οδηγίες όπως οποιοδήποτε θέμα ή ζήτημα αναγκαίο για τον καθορισμό των δικαιωμάτων των διαδίκων εκδικαστεί με οποιοδήποτε από τους τρόπους με τους οποίους εκδικάζονται ζητήματα σε απαίτηση.
- (4) Κανένα ένταλμα εκτέλεσης δεν εκδίδεται χωρίς:
(α) την προσαγωγή στον λειτουργό, από τον οποίο αυτό εκδίδεται, πιστού αντιγράφου της απόφασης ή του διατάγματος επί του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα, και
(β) ο λειτουργός (όταν είναι αναγκαίο) ικανοποιηθεί ότι έχει παρέλθει ο κατάλληλος χρόνος ή (όταν είναι αναγκαίο) ότι δόθηκε η κατάλληλη άδεια η οποία επιτρέπει στον πιστωτή την εκτέλεση.

- (5) Κάθε ένταλμα εκτέλεσης σφραγίζεται με τη σφραγίδα του δικαστηρίου το οποίο εξέδωσε την προς εκτέλεση απόφαση ή το διάταγμα και φέρει την ημερομηνία έκδοσής του.
- (6) (α) Σε κάθε ένταλμα εκτέλεσης για την ανάκτηση χρημάτων δίδονται οδηγίες στον αρμόδιο για την εκτέλεση λειτουργό να εισπράξει τα πραγματικά οφειλόμενα και πληρωτέα χρήματα των οποίων η ανάκτηση επιδιώκεται σύμφωνα με την απόφαση ή το διάταγμα και αναφέρεται το ποσόν και τα έξοδα εκτέλεσης, και
- (β) στο ένταλμα δίδονται επίσης οδηγίες αναφορικά με τον τρόπο με τον οποίο τα χρήματα τα οποία εισπράχθηκαν κατά την εκτέλεση θα διατεθούν από τον αρμόδιο για την εκτέλεση λειτουργό .
- (7) Κάθε πρόσωπο προς το οποίο οποιοδήποτε ποσόν ή χρήματα ή έξοδα είναι πληρωτέα σύμφωνα με απόφαση ή διάταγμα, μόλις τα χρήματα ή τα έξοδα καταστούν πληρωτέα, δικαιούται να αιτηθεί την έκδοση ενταλμάτων για εκτέλεση της πληρωμής τους, τηρουμένων ωστόσο των πιο κάτω:
- (α) αν η απόφαση ή το διάταγμα είναι για πληρωμή εντός αναφερόμενης χρονικής περιόδου, κανένα ένταλμα δεν εκδίδεται παρά μόνο μετά την εκπνοή της εν λόγω χρονικής περιόδου·
- (β) το δικαστήριο δύναται, κατά ή μετά τον χρόνο έκδοσης απόφασης ή διατάγματος, να αναστείλει την εκτέλεση για χρόνο τον οποίο κρίνει κατάλληλο.
- (8) (α) Όταν παρέλθουν δώδεκα έτη από την απόφαση ή την ημερομηνία του διατάγματος, ή όταν έχει προκύψει οποιαδήποτε αλλαγή στους διάδικους οι οποίοι δικαιούνται ή υπόκεινται σε εκτέλεση, ο διάδικος ο οποίος ισχυρίζεται ότι δικαιούται σε εκτέλεση μπορεί να υποβάλει αίτηση χωρίς ειδοποίηση στο δικαστήριο για άδεια να εκτελέσει ανάλογα.
- (β) Το δικαστήριο, αν ικανοποιηθεί ότι ο διάδικος ο οποίος υποβάλλει την αίτηση αυτή δικαιούται να εκτελέσει, δύναται:
- (i) να εκδώσει διάταγμα για αυτό τον σκοπό, ή
- (ii) να διατάξει όπως οποιοδήποτε επίδικο θέμα ή ζήτημα αναγκαίο για να αποφασιστούν τα δικαιώματα των διαδίκων εκδικαστεί με οποιονδήποτε από τους τρόπους με τους οποίους μπορεί να εκδικαστεί οποιοδήποτε ζήτημα σε απαίτηση.
- (γ) Σε κάθε μια από τις περιπτώσεις το δικαστήριο δύναται να επιβάλει τέτοιους όρους ως προς τα έξοδα ή διαφορετικά, οι οποίοι θα είναι δίκαιοι.
- (9) Κάθε διάταγμα του δικαστηρίου σε οποιαδήποτε αιτία ή θέμα μπορεί να εκτελεστεί εναντίον όλων των προσώπων τα οποία δεσμεύονται από αυτό, κατά τον ίδιο τρόπο ως απόφαση με το ίδιο αποτέλεσμα.
- (10) (α) Πρόσωπο το οποίο δεν είναι διάδικος σε αιτία ή θέμα το οποίο εξασφαλίζει

οποιοδήποτε διάταγμα ή υπέρ του οποίου εκδίδεται οποιοδήποτε διάταγμα, δικαιούται να επιβάλει υπακοή σε τέτοιο διάταγμα με τον ίδιο τρόπο ωσάν το πρόσωπο αυτό να ήταν διάδικος στην αιτία ή στο θέμα· και

- (β) πρόσωπο το οποίο δεν είναι διάδικος σε αιτία ή θέμα εναντίον του οποίου μπορεί να επιβληθεί υπακοή σε οποιαδήποτε απόφαση ή διάταγμα, υπόκειται στην ίδια διαδικασία επιβολής υπακοής προς τέτοια απόφαση ή διάταγμα ωσάν το πρόσωπο αυτό να ήταν διάδικος στην αιτία ή στο θέμα.
- (11) Διάδικος εναντίον του οποίου εκδόθηκε απόφαση ή διάταγμα, δύναται να αιτηθεί στο δικαστήριο αναστολή εκτέλεσης ή άλλη θεραπεία εναντίον της απόφασης με βάση γεγονότα τα οποία ανέκυψαν πολύ αργά για να δικογραφηθούν· και το δικαστήριο δύναται να δώσει τέτοια θεραπεία και με τέτοιους όρους ως κρίνει δίκαιο.

Νοείται ότι το Δικαστήριο πριν τη χορήγηση αναστολής εκτέλεσης μεριμνά για την καταβολή των εξόδων που έχουν προκύψει ή αναμένεται να προκύψουν σε σχέση με κατάσχεση.

- (12) (α) Έφεση δεν επενεργεί ως αναστολή της εκτέλεσης ή της διαδικασίας στην προσβαλλόμενη απόφαση παρά μόνο στην έκταση που το δικαστήριο το οποίο εξέδωσε την προσβαλλόμενη απόφαση ή το Εφετείο ή δικαστής οποιουδήποτε εκ των δικαστηρίων αυτών, δύναται να διατάξει· και (β) καμία ενδιάμεση πράξη ή διαδικασία δεν ακυρώνεται, παρά μόνο αν διατάξει το δικαστήριο το οποίο εξέδωσε την προσβαλλόμενη απόφαση.

Πριν την καταχώριση οποιουδήποτε διατάγματος αναστολής εκτέλεσης, το πρόσωπο το οποίο εξασφαλίζει το διάταγμα προσκομίζει τέτοια εξασφάλιση (αν υπάρχει) ως δυνατόν να έχει διαταχθεί. Αν η εξασφάλιση δίδεται υπό μορφή ομολόγου, το ομόλογο εκδίδεται προς το πρόσωπο υπέρ του οποίου εκδόθηκε η προσβαλλόμενη απόφαση.

- (13) Όταν, δυνάμει των Κανονισμών του παρόντος Μέρους αίτηση μπορεί να υποβληθεί είτε στο κατώτερο δικαστήριο είτε στο Εφετείο, ή σε δικαστή οποιουδήποτε εκ των δικαστηρίων αυτών, υποβάλλεται πρώτα στο κατώτερο δικαστήριο .

Νοείται ότι το δικαστήριο πριν τη χορήγηση αναστολής εκτέλεσης μεριμνά για την καταβολή των εξόδων, τα οποία έχουν προκύψει ή αναμένεται να προκύψουν σε σχέση με την κατάσχεση.

- (14) Αν προστακτικό ή απαγορευτικό διάταγμα ή απόφαση για ειδική εκτέλεση οποιασδήποτε σύμβασης, δεν τύχει συμμόρφωσης, το δικαστήριο, πέραν ή εκτός από διαδικασία καταφρόνησης εναντίον του ανυπάκουου μέρους, δύναται:

- (α) να δώσει οδηγίες όπως η πράξη η οποία απαιτείται να γίνει, μπορεί να γίνει, στην έκταση που αυτό είναι πρακτικά εφικτό, από τον διάδικο από τον οποίο εξασφαλίστηκε η απόφαση ή το διάταγμα ή από κάποιο άλλο πρόσωπο το οποίο ορίζεται από το δικαστήριο με έξοδα του ανυπάκουου μέρους, και

- (β) αφού γίνει η πράξη, οι προκληθείσες δαπάνες μπορούν να εξακριβωθούν με τέτοιο τρόπο ως το δικαστήριο δύναται να διατάξει και μπορεί να διαταχθεί εκτέλεση για το ποσόν το οποίο εξακριβώνεται ως πιο πάνω πλέον έξοδα.
- (15) Απόφαση ή διάταγμα εναντίον νομικής οντότητας, το οποίο σκόπιμα παρακούεται μπορεί, με άδεια του δικαστηρίου, να εκτελεστεί με κατάσχεση της περιουσίας της νομικής οντότητας ή με σύλληψη των διευθυντών ή άλλων αξιωματούχων της ή με ένταλμα κατάσχεσης της περιουσίας τους.
- (16) Κάθε ένταλμα εκτέλεσης εκπνέει και δεν έχει ισχύ μόλις επιστραφεί στο δικαστήριο, αλλά αν η απόφαση ή το διάταγμα παραμένουν ανικανοποίητα, μπορεί να εκδοθεί νέο ένταλμα.
- (17) (α) (i) Αν ο δικαστικός επιδότης, ο οποίος εκτελεί ένταλμα, ή
(ii) οποιοδήποτε άλλο ενδιαφερόμενο ή επηρεαζόμενο από την εκτέλεση του εντάλματος πρόσωπο επιθυμεί να λάβει οδηγίες από το δικαστήριο για οποιοδήποτε θέμα το οποίο σχετίζεται με το ένταλμα, δύναται να αιτηθεί στο δικαστήριο το οποίο εξέδωσε το ένταλμα, την έκδοση οδηγιών προς τον πρωτοκολλητή·
- (β) Το δικαστήριο δύναται είτε χωρίς ειδοποίηση είτε κατόπιν ειδοποίησης σε τέτοιο πρόσωπο ως το δικαστήριο κρίνει σκόπιμο, να δώσει οδηγίες ως κρίνει δίκαιο.

Οδηγίες οι οποίες δίνονται στον πρωτοκολλητή με δική του αίτηση δεν χρειάζεται να εκδοθούν ως διάταγμα.

Σε άλλες περιπτώσεις, οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο ή επηρεαζόμενο από την εκτέλεση του εντάλματος πρόσωπο, δύναται να ζητήσει όπως οι οδηγίες εκδοθούν ως διάταγμα και να παραδώσει πιστό αντίγραφο τού διατάγματος στον αρμόδιο λειτουργό για συμμόρφωση με αυτό ή δύναται να το εφεσιβάσει αν δεν είναι ικανοποιημένο: Νοείται ότι όταν η αίτηση υποβάλλεται από πρόσωπο το οποίο αξιώνει περιουσία η οποία κατασχέθηκε με ένταλμα εκτέλεσης, δεν δίδονται οδηγίες χωρίς ειδοποίηση στον άλλο διάδικο.

- (18) (α) Όταν επιδιώκεται η εκτέλεση απόφασης ή διατάγματος εκτός της επαρχίας στην οποία βρίσκεται το δικαστήριο το οποίο εξέδωσε την εν λόγω απόφαση ή διάταγμα, το ένταλμα συντάσσεται από τον πρωτοκολλητή του δικαστηρίου αυτού κατά τον ίδιο τρόπο κατά τον οποίο συντάσσεται οποιοδήποτε ένταλμα εκτέλεσης το οποίο εκτελείται εντός της επαρχίας στην οποία βρίσκεται το δικαστήριο, με την διαφορά ότι απευθύνεται στον πρωτοκολλητή του δικαστηρίου το οποίο βρίσκεται στην επαρχία εντός της οποίας θα εκτελεστεί το ένταλμα.
- (β) Το ένταλμα παραδίδεται από τον πρωτοκολλητή στον διάδικο ο οποίος αιτήθηκε την έκδοσή του και παρουσιάζεται από τον διάδικο αυτό στον πρωτοκολλητή του δικαστηρίου το οποίο βρίσκεται εντός της επαρχίας στην οποία θα εκτελεστεί.

- (γ) Κατά την παρουσίαση του εντάλματος στον πρωτοκολλητή, αυτό υπογράφεται από δικαστή του τελευταίου αυτού δικαστηρίου και παραδίδεται στη συνέχεια στον αρμόδιο λειτουργό για εκτέλεση.
- (19) Το εν λόγω ένταλμα, αφού υπογραφεί ως πιο πάνω, θεωρείται για όλους τους σκοπούς ως ένταλμα το οποίο εκδόθηκε από το τελευταίο αναφερόμενο δικαστήριο και όλα τα ζητήματα τα οποία προκύπτουν κατά τη διάρκεια ή ως επακόλουθο της εκτέλεσης τού εν λόγω εντάλματος, διεκπεραιώνονται από το προαναφερόμενο δικαστήριο.
- (20) Ανεξαρτήτως όλων όσων διαλαμβάνονται στον παρόντα διαδικαστικό κανονισμό για τα οποία απαιτείται η προσαγωγή πιστοποιημένου αντιγράφου απόφασης ή διατάγματος για σκοπούς εκτέλεσης, όταν δεν είναι εφικτή η προσαγωγή στο δικαστήριο του φακέλου διαδικασίας, στην οποία εκδόθηκε αυτή η απόφαση ή το διάταγμα και του βιβλίου αποφάσεων ή διαταγμάτων όπου αυτά καταχωρίστηκαν, δεν απαιτείται η προσαγωγή στο δικαστήριο ή στον πρωτοκολλητή πιστοποιημένου αντιγράφου αυτής της απόφασης ή διατάγματος, νοουμένου ότι προσκομίζεται η πιο κάτω μαρτυρία προς τεκμηρίωση της αίτησης για εκτέλεση:
- (α) ένορκη δήλωση του εξ αποφάσεως πιστωτή, η οποία να παρέχει πλήρεις λεπτομέρειες της απόφασης ή του διατάγματος του δικαστηρίου, και του ποσού, το οποίο εξακολουθεί να οφείλεται, δυνάμει αυτής της απόφασης ή διατάγματος·
- (β) ένορκη δήλωση του δικηγόρου, ο οποίος εμφανίστηκε για τον εξ αποφάσεως πιστωτή κατά την ημερομηνία κατά την οποία εκδόθηκε αυτή η απόφαση ή το διάταγμα:
- (i) η οποία να παρέχει πλήρεις λεπτομέρειες αναφορικά με τους διάδικους οι οποίοι εμφανίστηκαν αυτοπροσώπως ή αντιπροσωπεύθηκαν από δικηγόρο κατά την ακρόαση και κατά πόσο οποιοδήποτε από τους διάδικους δεν εμφανίστηκαν ή δεν αντιπροσωπεύθηκαν·
- (ii) η οποία να αναφέρει συνοπτικά την απόφαση ή το διάταγμα τού δικαστηρίου· και
- (iii) στην οποία να επισυνάπτεται αντίγραφο του έντυπου απαίτησης (ή οποιουδήποτε άλλου εντάλματος ή αίτησης) τα δικόγραφα, το αρχικό πρακτικό της απόφασης ή του διατάγματος, το οποίο ελήφθη επί του φακέλου του και οποιοδήποτε άλλο σχετικό έγγραφο του οποίου η προσαγωγή ήθελε απαιτηθεί από το δικαστήριο· και
- (γ) οποιανδήποτε άλλη μαρτυρία, την οποία δύναται να ζητήσει το δικαστήριο.

Μέρος 48: Εκτέλεση με κατάσχεση και πώληση κινητής περιουσίας

48.1 Εκτέλεση με κατάσχεση και πώληση κινητής περιουσίας

- (1) Όταν επιδιώκεται η εκτέλεση απόφασης ή διατάγματος δικαστηρίου με το οποίο διατάσσεται η ανάκτηση χρημάτων από οποιοδήποτε πρόσωπο ή η πληρωμή χρημάτων σε οποιοδήποτε πρόσωπο με ένταλμα εκτέλεσης για την πώληση κινητής περιουσίας, το ένταλμα εκδίδεται κατόπιν γραπτού αιτήματος στον πρωτοκολλητή του δικαστηρίου. Το αίτημα
 - (α) υπογράφεται από τον διάδικο ο οποίος αιτείται την έκδοση τού εντάλματος·
 - (β) συνοδεύεται από ένορκη δήλωση για το ποσόν το οποίο παραμένει οφειλόμενο, δυνάμει της απόφασης ή του διατάγματος, και
 - (γ) αναφέρει:
 - (i) τον τίτλο της απαίτησης·
 - (ii) την ημερομηνία της απόφασης ή του διατάγματος του οποίου επιδιώκεται η εκτέλεση και
 - (iii) το όνομα του προσώπου ή της νομικής οντότητας των οποίων η περιουσία υπόκειται στο υπό έκδοση ένταλμα.
- (2) Εντάλματα για κατάσχεση και πώληση κινητής περιουσίας παραδίδονται σε επιδότη για εκτέλεση και εφαρμόζονται οι πρόνοιες του Μέρους 54.
- (3) Όταν κατά την ακρόαση αίτησης προσώπου το οποίο αξιώνει περιουσία η οποία κατασχέθηκε, δυνάμει εντάλματος, ο εξ αποφάσεως πιστωτής, παρόλο ότι έλαβε ειδοποίηση, δεν εμφανιστεί, η αξιούμενη περιουσία επιστρέφεται πίσω στο πρόσωπο στην κατοχή του οποίου βρισκόταν όταν κατασχέθηκε.

Μέρος 49: Εκτέλεση με πώληση ακίνητης περιουσίας

49.1 Εκτέλεση με πώληση ακίνητης περιουσίας

- (1) Κάθε αίτηση, δυνάμει του Μέρους V του Περί Πολιτικής Δικονομίας Νόμου, Κεφ. 6, για την πώληση ακίνητης περιουσίας γίνεται με ειδοποίηση και
 - (α) αναφέρει :
 - (i) την περιουσία της οποίας επιδιώκεται η πώληση, παραθέτοντας τον αριθμό εγγραφής, την τοποθεσία, το είδος της περιουσίας και την έκτασή της·
 - (ii) τα στοιχεία από τα οποία αποτελείται το ποσόν το οποίο επιδιώκεται όπως ανακτηθεί· και
 - (β) επισυνάπτονται σε αυτή:
 - (i) οι αποδείξεις ή άλλη μαρτυρία προς υποστήριξη οποιωνδήποτε στοιχείων αναφορικά με δαπάνες·
 - (ii) πιστό αντίγραφο της απόφασης ή του διατάγματος το οποίο ζητείται όπως εκτελεστεί· και
 - (iii) πιστοποιητικά του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, τα οποία καταδεικνύουν ότι η περιουσία η οποία επιδιώκεται όπως πωληθεί, είναι εγγεγραμμένη στο όνομα τού οφειλέτη.
- (2) Η αίτηση υποστηρίζεται από ένορκη δήλωση η οποία:
 - (α) επιβεβαιώνει το ποσόν το οποίο παραμένει οφειλόμενο, δυνάμει της απόφασης ή του διατάγματος και όλα τα ποσά τα οποία αξιώνονται ως συνεπαγόμενες δαπάνες της εκτέλεσης·
 - (β) παραθέτει λεπτομερώς τον αριθμό των μελών της οικογένειας του οφειλέτη, τον εναπομείναντα χώρο διαβίωσης και (όπου είναι αναγκαίο) τη γη η οποία θα εξαιρεθεί ως αναγκαία για τη συντήρηση του οφειλέτη και της οικογένειάς του· και
 - (γ) αναφέρει ότι, εξ όσων καλύτερα πιστεύει ο αιτητής, έχει γίνει επαρκής πρόνοια για την κάλυψη των αναγκών του οφειλέτη και της οικογένειάς του αναφορικά με τα πιο πάνω.
- (3) Αντίγραφο της αίτησης και της ένορκης δήλωσης η οποία την υποστηρίζει επιδίδονται στον οφειλέτη.
- (4) Το ένταλμα πώλησης περιγράφει με σαφήνεια την περιουσία η οποία θα πωληθεί και την περιουσία η οποία θα εξαιρεθεί και ενσωματώνει οποιεσδήποτε ειδικές οδηγίες έχουν δοθεί αναφορικά με την πώληση.
- (5) Το διάταγμα με το οποίο διατάσσεται η έκδοση τού εντάλματος συντάσσεται πριν την έκδοση του εντάλματος.

Μέρος 50: Σύλληψη και κατάσχεση

50.1 Οπισθογράφηση και Επίδοση

- (1) Όταν εκδίδεται διάταγμα από δικαστήριο το οποίο διατάσσει την τέλεση ή την απαγόρευση πράξης, αντίγραφο αυτού, το οποίο επιδίδεται στο πρόσωπο από το οποίο απαιτείται να το υπακούσει, οπισθογραφείται από τον πρωτοκολλητή με το ακόλουθο ή ανάλογο λεκτικό: «Αν εσείς ο κατονομαζόμενος Α.Β. παραλείψετε να υπακούσετε στο παρόν διάταγμα εντός του χρόνου που καθορίζεται σε αυτό, θα υπόκεισθε σε σύλληψη και η περιουσία σας σε κατάσχεση».
- (2) Πιστό αντίγραφο του διατάγματος επιδίδεται στο πρόσωπο στο οποίο απευθύνεται το διάταγμα. Η επίδοση, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, είναι προσωπική.

50.2 Σύλληψη για απείθεια σε διάταγμα

- (1)
 - (α) Όταν εκδίδεται διάταγμα από δικαστήριο σύμφωνα με τον κανονισμό 50.1 και το πρόσωπο το οποίο διατάσσεται να τελέσει ή το πρόσωπο στο οποίο απαγορεύεται να τελέσει πράξη (το οποίο εφεξής θα καλείται «ο καθ' ου η αίτηση») αρνείται ή παραλείπει να την τελέσει ή να απέχει από την τέλεσή της σύμφωνα με τις οδηγίες του εν λόγω διατάγματος, το πρόσωπο υπέρ του οποίου δόθηκε το εν λόγω διάταγμα (το οποίο εφεξής θα καλείται «ο αιτητής») δύναται να αιτηθεί από το δικαστήριο την έκδοση εντάλματος σύλληψης.
 - (β) Η εν λόγω αίτηση υποστηρίζεται από ένορκη δήλωση και πιστό αντίγραφό της, εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, επιδίδεται στον καθ' ου η αίτηση προσωπικά. Αλλά αν το δικαστήριο ικανοποιηθεί ότι η καθυστέρηση η οποία προκαλείται από την πιο πάνω διαδικασία θα συνεπαγόταν ή πιθανόν να συνεπάγεται ανεπανόρθωτη ή σοβαρή αδικία, δύναται να εκδώσει διάταγμα χωρίς ειδοποίηση με τέτοιους όρους ως προς τα έξοδα ή διαφορετικά και υπό την αίρεση τέτοιας δέσμευσης, αν υπάρξει, ως το δικαστήριο θεωρήσει δίκαιο· και διάδικος ο οποίος επηρεάζεται από τέτοιο διάταγμα δύναται να λάβει μέτρα προς παραμερισμό του.
- (2) Κατά την ημερομηνία επανορισμού της αίτησης, αν ο καθ' ου η αίτηση δεν παρουσιαστεί και το δικαστήριο ικανοποιηθεί ότι έτυχε δέουσας επίδοσης, το δικαστήριο δύναται να διατάξει την έκδοση εντάλματος σύλληψης εναντίον του.
- (3) Το δικαστήριο δύναται:
 - (α) να παρατείνει τον χρόνο για την εμφάνιση του καθ' ου η αίτηση, ή
 - (β) κατά την ημερομηνία επανορισμού της αίτησης, να διατάξει όπως το ένταλμα σύλληψης εκδοθεί μόνο μετά από ορισμένο χρόνο και στην περίπτωση κατά την οποία ο καθ' ου η αίτηση εξακολουθεί να μην υπακούει

κατά τον καθορισθέντα χρόνο στο διάταγμα σε σχέση με το οποίο είναι ένοχος παρακοής.

- (4) Αν ο καθ' ου η αίτηση:
- (α) δεν δώσει επαρκή δικαιολογία για τη μη εμφάνισή του κατά την ημερομηνία επανορισμού της αίτησης·
ή
 - (β) αν παρουσιαστεί αλλά δεν δώσει ικανοποιητικό λόγο, γιατί δεν πρέπει να τιμωρηθεί για παρακοή,
- το δικαστήριο δύναται να διατάξει τον καθ' ου η αίτηση να πληρώσει πρόστιμο ή να φυλακισθεί για τέτοιο χρόνο ως το δικαστήριο διατάξει.
- (5) Το δικαστήριο δύναται να διατάξει όπως πρόσωπο το οποίο φυλακίζεται για παρακοή διατάγματος κρατηθεί στη φυλακή μέχρις ότου υπακούσει στο εν λόγω διάταγμα πλήρως σε όλα τα μέρη του τα οποία πρέπει άμεσα να εκπληρωθούν και δώσει τέτοια εξασφάλιση ως το δικαστήριο θεωρήσει ορθό για να υπακούσει στα άλλα μέρη του διατάγματος, αν υπάρχουν, κατά το χρόνο που αυτά πρέπει να εκπληρωθούν.
- (6) Οποτεδήποτε εκδίδεται τέτοιο διάταγμα ή επιβληθεί φυλάκιση, ο πρωτοκολλητής εκδίδει με τη σφραγίδα του δικαστηρίου, ένταλμα φυλάκισης το οποίο απευθύνεται στον αρμόδιο λειτουργό του δικαστηρίου ο οποίος, δυνάμει του εντάλματος εξουσιοδοτείται να παραλάβει το πρόσωπο εναντίον του οποίου εκδίδεται το διάταγμα. Όλα τα μέλη της αστυνομικής δύναμης, στο πλαίσιο των διαφόρων δικαιοδοσιών τους, βοηθούν στην εκτέλεση κάθε τέτοιου εντάλματος και οι δεσμοφύλακες ή φύλακες των φυλακών οι οποίες αναφέρονται στο διάταγμα υποχρεούνται να παραλάβουν και να κρατήσουν στις φυλακές το πρόσωπο εναντίον του οποίου εκδόθηκε το διάταγμα φυλάκισης μέχρις ότου αυτό απολυθεί σύμφωνα με τον νόμο.
- (7) Όταν οποιοδήποτε πρόσωπο που κρατείται στη φυλακή, δυνάμει εντάλματος επιθυμεί να αιτηθεί την απόλυσή του,
- (α) καταχωρίζει ένορκη δήλωση στην οποία υποδεικνύει ότι έχει θεραπεύσει ή ότι επιθυμεί να θεραπεύσει την καταφρόνηση, και
 - (β) σε διάστημα όχι λιγότερο της μιας καθαρής ημέρας προτού υποβάλει την αίτηση, επιδίδει σε κάθε διάδικο κατόπιν αίτησης του οποίου εκδόθηκε το ένταλμα σύλληψης, πιστό αντίγραφο της ένορκης δήλωσης μαζί με ειδοποίηση της αίτησής του.

50.3 Κατάσχεση περιουσίας

- (1) (α) Σε περίπτωση που ο καθ' ου η αίτηση εναντίον του οποίου εκδίδεται το ένταλμα σύλληψης δεν ανευρίσκεται και δεν μπορεί να ανευρεθεί, το δικαστήριο δύναται να διατάξει όπως εκδοθεί ένταλμα κατάσχεσης εναντίον της περιουσίας του.

- (β) Το εν λόγω ένταλμα δεσμεύει την ακίνητη περιουσία του από την ημερομηνία του διατάγματος κατά τον ίδιο τρόπο και καθ' όλη την έκταση, από κάθε άποψη, όπως ένα διάταγμα κατάσχεσης σε πολιτική διαδικασία.
- (2) (α) Το ένταλμα κατάσχεσης απευθύνεται σε δύο ή περισσότερα πρόσωπα τα οποία διορίζονται από το δικαστήριο για τον σκοπό αυτό και τα οποία διατάσσονται και εξουσιοδοτούνται να εισέλθουν σε όλη την ακίνητη περιουσία του προσώπου εναντίον του οποίου εκδίδεται το ένταλμα και να συλλέξουν, λάβουν και πάρουν στην κατοχή τους όχι μόνο τα ενοίκια και τα κέρδη από την εν λόγω ακίνητη περιουσία, αλλά και όλα τα αγαθά, περιουσιακά στοιχεία και κινητή περιουσία, και να τα κατακρατήσουν και να τα διατηρήσουν υπό κατάσχεση στην κατοχή τους μέχρι αυτός παρουσιαστεί ενώπιον του δικαστηρίου και θεραπεύσει την καταφρόνηση, ή μέχρις ότου το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά .
- (β) Το δικαστήριο δύναται να διατάξει πληρωμή από τα έσοδα τής κατάσχεσης, όλων των επιβαρύνσεων οι οποίες δημιουργήθηκαν από την εκτέλεση, περιλαμβανομένης τέτοιας εύλογης αμοιβής προς τα πρόσωπα τα οποία διορίστηκαν για να τη διεξαγάγουν, ως το δικαστήριο κρίνει ορθό.

50.4 Έξοδα

- (1) Σε όλες τις διαδικασίες εναντίον προσώπου για παρακοή διατάγματος δικαστηρίου, το δικαστήριο ενώπιον του οποίου διεξάγεται η διαδικασία εκδίδει τέτοιο διάταγμα ως προς τα έξοδα τα οποία προκαλούνται, ως το δικαστήριο κρίνει δίκαιο.

50.5 Τύποι Ενταλμάτων

- (1) Το ένταλμα σύλληψης γίνεται σύμφωνα με το Έντυπο αρ.94 και το ένταλμα κατάσχεσης σύμφωνα με τον Έντυπο αρ.95.

Μέρος 51: Εκτέλεση με κατάσχεση χρέους ή περιουσίας

51.1 Εκτέλεση με κατάσχεση χρέους ή περιουσίας

- (1) Οποτεδήποτε σε δικαστική διαδικασία για εξασφάλιση κατάσχεσης σύμφωνα με το Μέρος VII του Περί Πολιτικής Δικονομίας Νόμου, Κεφ. 6, προβάλλεται ο ισχυρισμός από τον μεσεγγυούχο ότι το χρέος ή η περιουσία των οποίων επιδιώκεται η κατάσχεση ανήκει σε τρίτο πρόσωπο ή ότι οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο έχει δικαίωμα επίσχεσης ή επιβάρυνση επ' αυτής, το δικαστήριο δύναται να διατάξει το τρίτο πρόσωπο να παρουσιαστεί και να αναφέρει τη φύση και τις λεπτομέρειες της διεκδίκησής του σε αυτό το χρέος ή την περιουσία.
- (2) (α) Αφού ακούσει τους ισχυρισμούς οποιουδήποτε τρίτου προσώπου, δυνάμει διατάγματος ως αναφέρεται στον προηγούμενο κανονισμό, και οποιουδήποτε άλλου προσώπου το οποίο το δικαστήριο δύναται, με το ίδιο ή με άλλο μεταγενέστερο διάταγμα, να διατάξει όπως παρουσιαστεί, ή (β) στην περίπτωση που τέτοιο τρίτο πρόσωπο δεν παρουσιαστεί αφού διαταχθεί, το δικαστήριο δύναται:
 - (i) να διατάξει εκτέλεση για είσπραξη του οφειλόμενου ποσού από τον μεσεγγυούχο με έξοδα για τη διαδικασία μεσεγγυούχου, ή
 - (ii) να εκδώσει τέτοιο διάταγμα ως το δικαστήριο κρίνει σκόπιμο, με τέτοιους όρους σε σχέση με το δικαίωμα επίσχεσης ή την επιβάρυνση (αν υπάρχει) υπέρ του τρίτου προσώπου, και
 - (iii) να εκδώσει τέτοια διαταγή σε σχέση με τα έξοδα ως κρίνει δίκαιο και εύλογο.
- (3) Ένταλμα κατάσχεσης μπορεί να εκδοθεί από τον πρωτοκολλητή με την προσκόμιση πιστού αντίγραφου του διατάγματος το οποίο διατάσσει την έκδοση του εντάλματος.

Μέρος 52: Ένταλμα κατοχής

52.1 Ένταλμα κατοχής

- (1) (α) Όταν απόφαση ή διάταγμα του δικαστηρίου για ανάκτηση ή παράδοση κατοχής οποιασδήποτε ακίνητης περιουσίας επιδιώκεται όπως εφαρμοστεί με ένταλμα κατοχής, το ένταλμα μπορεί να εκδοθεί κατόπιν αδείας του δικαστηρίου, η οποία εξασφαλίζεται:
 - (i) με αίτηση χωρίς ειδοποίηση από τον ενάγοντα,
 - (ii) υποστηριζόμενη από ένορκη δήλωση σύμφωνα με το Έντυπο αρ.96.και το ένταλμα που εκδίδεται είναι σύμφωνα με το Έντυπο αρ.97.
- (β) Άδεια δεν δίδεται εκτός αν καταδειχθεί ότι όλα τα πρόσωπα τα οποία έχουν πραγματική κατοχή όλου ή οποιουδήποτε μέρους της περιουσίας έχουν λάβει τέτοια ειδοποίηση της διαδικασίας ως θα θεωρηθεί επαρκής για να τους επιτρέψει να αιτηθούν από το δικαστήριο θεραπεία ή διαφορετικά.
- (2) Με την έκδοση απόφασης ή διατάγματος για ανάκτηση οποιασδήποτε περιουσίας και εξόδων, είναι δυνατόν να εκδοθεί ένα ένταλμα ή ξεχωριστά εντάλματα εκτέλεσης για την ανάκτηση της κατοχής και των εξόδων κατ' επιλογήν του επιτυχόντα διαδίκου.
- (3) Κάθε ένταλμα κατοχής παραδίδεται σε δικαστικό επιδότη για εκτέλεση· και, όταν ανακτώνται έξοδα, δυνάμει του ιδίου εντάλματος, τηρούνται οι διατάξεις του Μέρους 54 στον βαθμό που εφαρμόζονται με την εξαίρεση ότι κάθε ένταλμα κατοχής το οποίο εκδίδεται καταχωρίζεται σε ξεχωριστό μητρώο.

Μέρος 53: Ένταλμα παράδοσης

53.1 Ένταλμα παράδοσης

- (1) Όταν επιδιώκεται η εκτέλεση απόφασης ή διατάγματος για ανάκτηση ή παράδοση οποιασδήποτε κινητής περιουσίας, το δικαστήριο δύναται, κατόπιν αίτησης από τον ενάγοντα χωρίς ειδοποίηση, να διατάξει:
- (α) εκτέλεση για την παράδοση της περιουσίας, χωρίς να δοθεί στον εναγόμενο η επιλογή διατήρησης της περιουσίας με την καταβολή της εκτιμημένης αξίας, αν υπάρχει, και όπως
 - (β) αν δεν μπορεί να ανευρεθεί η περιουσία, και εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά,
 - (i) ο πρωτοκολλητής κατάσχει όλη την κινητή και ακίνητη περιουσία του εναγόμενου μέχρις ότου ο εναγόμενος παραδώσει την προς παράδοση περιουσία ή
 - (ii) κατ' επιλογήν του ενάγοντα, ο πρωτοκολλητής προκαλέσει την είσπραξη με κατάσχεση και πώληση της κινητής περιουσίας του εναγόμενου στην εκτιμημένη αξία, αν υπάρχει, της περιουσίας η οποία δεν μπορεί να ανευρεθεί.

Η αίτηση για ένταλμα παράδοσης συνοδεύεται από αντίγραφο της απόφασης ή του διατάγματος του οποίου επιδιώκεται η εκτέλεση.

- (2) Το ένταλμα παράδοσης γίνεται σύμφωνα με το Έντυπο αρ.98 και όταν εκδίδεται ένταλμα παράδοσης, ο ενάγοντας, με το ίδιο ή με ξεχωριστό ένταλμα εκτέλεσης, δικαιούται να εισπράξει με κατάσχεση και πώληση της κινητής περιουσίας του εναγόμενου τις αποζημιώσεις και τα έξοδα τα οποία έχουν επιδικαστεί, καθώς και τόκο.
- (3) Κάθε ένταλμα παράδοσης παραδίδεται σε δικαστικό επιδότη για εκτέλεση. Όταν πρόκειται να ανακτηθούν αποζημιώσεις ή έξοδα με το ίδιο ένταλμα, τηρούνται οι πρόνοιες του Μέρους 54, στην έκταση που εφαρμόζονται, και με την εξαίρεση ότι κάθε ένταλμα παράδοσης το οποίο εκδίδεται καταχωρίζεται σε ξεχωριστό μητρώο.

Μέρος 54: Δικαστικοί επιδότες

54.1 Δικαστικοί επιδότες

- (1) Ο δικαστικός επιδότης έχει εξουσία να προβαίνει σε κάθε τι αναγκαίο για την εκτέλεση εντάλματος κατάσχεσης και πώλησης κινητής περιουσίας και με την παραλαβή του εντάλματος λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για τη χωρίς καθυστέρηση και δέουσα εκτέλεσή του.
- (2) Κάθε ένταλμα για κατάσχεση και πώληση κινητής περιουσίας, προτού δοθεί στον δικαστικό επιδότη, καταγράφεται από τον υπάλληλο του πρωτοκολλητείου, υπεύθυνο για τα εντάλματα, (εφεξής καλείται «γραφέας ενταλμάτων»), στο μητρώο ενταλμάτων το οποίο μονογραφείται από τον δικαστικό επιδότη και, αφού δοθεί σε αυτόν, καταχωρίζεται στο βιβλίο του δικαστικού επιδότη το οποίο μονογραφείται από τον γραφέα ενταλμάτων. Ο αριθμός του βιβλίου και η σελίδα οπισθογραφούνται στο ένταλμα.
- (3) Το βιβλίο του δικαστικού επιδότη είναι σύμφωνα με τον Έντυπο αρ.99 και οι σελίδες του αριθμούνται. Μητρώο των βιβλίων αυτών τηρείται από τον γραφέα ενταλμάτων. Όταν βιβλίο εκδίδεται σε δικαστικό επιδότη, ο πρωτοκολλητής αριθμεί και μονογραφεί το βιβλίο και ο δικαστικός επιδότης μονογραφεί το μητρώο. Όταν το βιβλίο του συμπληρώνεται ο δικαστικός επιδότης το επιστρέφει στον πρωτοκολλητή.
- (4) Ο δικαστικός επιδότης εκδίδει αποδείξεις από βιβλίο με στελέχη αποδείξεων για όλα τα χρήματα τα οποία εισπράττει και εξασφαλίζει την υπογραφή του προσώπου το οποίο πληρώνει στο στέλεχος της απόδειξης την οποία εκδίδει. Ο δικαστικός επιδότης καταχωρίζει τους αύξοντες αριθμούς των στελεχών των αποδείξεων στο βιβλίο του δικαστικού επιδότη. Ο γραφέας ενταλμάτων ελέγχει τουλάχιστον μια φορά τον μήνα αυτά τα στελέχη αποδείξεων έναντι του βιβλίου του δικαστικού επιδότη και μονογραφεί και στα δύο βιβλία τις καταχωρίσεις τις οποίες έλεγξε και οφείλει να ικανοποιηθεί ότι όλα τα χρήματα τα οποία εισπράχθηκαν έχουν κατατεθεί χωρίς καθυστέρηση. Αν ο γραφέας ενταλμάτων εντοπίσει οποιοσδήποτε περιπτώσεις στις οποίες ο δικαστικός επιδότης κατακράτησε χρήματα πέραν των δύο ημερών αναφέρει το γεγονός στον πρωτοκολλητή. Ο πρωτοκολλητής, αν ικανοποιηθεί με τις εξηγήσεις του δικαστικού επιδότη για την καθυστέρηση, προβαίνει σε σχετική σημείωση στο βιβλίο του δικαστικού επιδότη.
- (5) Ο δικαστικός επιδότης οφείλει να καταθέσει χωρίς καθυστέρηση στο Γενικό Λογιστήριο ή να πληρώσει στον εξ αποφάσεως πιστωτή (σύμφωνα με τις οδηγίες οι οποίες δίδονται στον ένταλμα), τις καθαρές εισπράξεις της πώλησης και οφείλει, στην πρώτη περίπτωση, να επικολλήσει την απόδειξη του Γενικού Λογιστηρίου στην κατάλληλη σελίδα του βιβλίου του δικαστικού επιδότη, σημειώνοντας στη σελίδα τον αριθμό και την ημερομηνία της, και στην άλλη περίπτωση, να θέσει την απόδειξη του δικαιούχου στην ίδια τη σελίδα. Ο κανονισμός αυτός αναγιγνώσκεται

τηρουμένου του άρθρου 45(2) του Περί Πτωχεύσεως Νόμου, Κεφ. 5, αναφορικά με εκτέλεση για ποσόν το οποίο υπερβαίνει τα χίλια ευρώ (€1.000) σε σχέση με απόφαση.

- (6) Όταν η εκτέλεση ολοκληρωθεί, ο δικαστικός επιδότης επιστρέφει το ένταλμα, το οποίο οπισθογραφεί ως προς τις λεπτομέρειες της εκτέλεσης. Η οπισθογράφιση καταδεικνύει το ποσόν το οποίο εισπράχθηκε και το καθαρό ποσόν το οποίο κατατέθηκε ή θα κατατεθεί στο Γενικό Λογιστήριο. Όταν επιστρέφονται εντάλματα, ο γραφέας ενταλμάτων οφείλει να ικανοποιηθεί τόσο για το ποσόν το οποίο έχει εισπραχθεί όσο και για το ότι αυτό έχει καταβληθεί από τον δικαστικό επιδότη και οφείλει, πριν καταχωρήσει το ένταλμα, να προβεί σε σημείωση ως προς αυτά τα γεγονότα τόσο στο ένταλμα όσο και στο βιβλίο του δικαστικού επιδότη.
- (7) Τουλάχιστο μια φορά το μήνα ο γραφέας ενταλμάτων επιθεωρεί το μητρώο ενταλμάτων και το βιβλίο του κάθε δικαστικού επιδότη και εφοδιάζει τον πρωτοκολλητή με κατάλογο των εκκρεμούντων ενταλμάτων. Ο πρωτοκολλητής λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για να εξασφαλίσει ότι τα εντάλματα αυτά θα εκτελεστούν και επιστραφούν ταχέως.
- (8) Κατά την πρώτη επίσκεψη στα υποστατικά, ο δικαστικός επιδότης προβαίνει στις προσφερόμενες ενέργειες ως η ένορκη δήλωση σύμφωνα με τον Τύπο I του Παρατήματος I την οποία υπογράφει και καταχωρεί αμελλητί.
- (9) (α) Η εκτέλεση εντάλματος διενεργείται από δύο δικαστικούς επιδότες, εκτός αν ο οικείος πρωτοκολλητής διατάξει διαφορετικά και κατάσχετα τόση από την κινητή περιουσία του εξ αποφάσεως χρεώστη όση κατά την κρίση των δικαστικών επιδοτών ή του δικαστικού επιδότη, κατά περίπτωση, είναι επαρκής για την κάλυψη του ποσού του εντάλματος και των εξόδων της κατάσχεσης και τίθεται στη κατοχή του ανώτερου δικαστικού επιδότη και ελλείψει τούτου, του αρχαιότερου δικαστικού επιδότη, ο οποίος ορίζεται προς τούτο από τον πρωτοκολλητή. Νοείται ότι όταν δεν παρέχεται δυνατότητα άμεσης μετακίνησης ή φύλαξης κατασχεθείσας κινητής περιουσίας, αυτή σημαίνεται καταλλήλως και καταγράφεται σε έντυπο σύμφωνα με τον Τύπο II του Παρατήματος I, το οποίο υπογράφεται από το πρόσωπο, το οποίο διενεργεί την κατάσχεση και τον εξ αποφάσεως χρεώστη. Αν ο εξ αποφάσεως χρεώστης αρνείται να υπογράψει, το πρόσωπο το οποίο διενεργεί την κατάσχεση καταγράφει την άρνησή του. Το πιο πάνω έντυπο καταχωρίζεται στον φάκελο και αντίγραφο του αποστέλλεται χωρίς καθυστέρηση στον εξ αποφάσεως πιστωτή. Κινητή περιουσία, η οποία τελεί υπό κατάσχεση σύμφωνα με την παρούσα επιφύλαξη, μετακινείται και τίθεται υπό τη φύλαξη του ανώτερου δικαστικού επιδότη και ελλείψει τούτου, του αρχαιότερου δικαστικού επιδότη ο οποίος ορίζεται προς τούτο από το πρωτοκολλητή, εντός ενός μηνός από την κατάσχεση.

- (β) Ο ανώτερος δικαστικός επιδότης και ελλείπει τούτου, ο αρχαιότερος δικαστικός επιδότης διατηρεί την κατασχεθείσα περιουσία υπό ασφαλή φύλαξη και την πωλεί με δημόσιο πλειστηριασμό στον υψηλότερο πλειοδότη στην παρουσία πρωτοκολλητή, αφού πρώτα γνωστοποιήσει τη σκοπούμενη πώληση, όσο σύντομα είναι εφικτό, μετά την πάροδο τριών ημερών από την κατάσχεση.
- (γ) Ο ανώτερος δικαστικός επιδότης και ελλείπει τούτου, ο αρχαιότερος δικαστικός επιδότης, τηρεί λογαριασμό (που είναι γνωστός ως ο «Λογαριασμός του δικαστικού επιδότη»), ο οποίος αποκαλύπτει τα ονόματα των αγοραστών και τα ποσά στα οποία διατέθηκε η κατασχεθείσα περιουσία. Σε σχέση με την κατάσχεση και πώληση, ο δικαστικός επιδότης εισπράττει δικαιώματα ίσα με ποσοστό 5% της τιμής στην οποία διατίθενται (υψηλότερη προσφορά) νοουμένου ότι τα δικαιώματα, τα οποία εισπράττονται δεν θα υπολείπονται του ποσού των εννέα ευρώ €9. Τα δικαιώματα αυτά κατατίθενται αμέσως σε ειδικό κυβερνητικό λογαριασμό.
- (δ) Αν δεν καταστεί δυνατή η πώληση, ο πρωτοκολλητής δύναται να επιτρέψει την είσπραξη από τον δικαστικό επιδότη των εξόδων στα οποία έχει εύλογα προβεί σε σχέση με την κατάσχεση και αυτά καταβάλλονται από τον εξ αποφάσεως πιστωτή ή με την πώληση των κατασχεθέντων αντικειμένων, ως οι οδηγίες του πρωτοκολλητή και τα έξοδα αυτά κατατίθενται αμέσως σε ειδικό κυβερνητικό λογαριασμό.
- (ε) Ο λογαριασμός εξόδων δικαστικού επιδότη παραδίδεται από τον ανώτερο δικαστικό επιδότη στον δικαστικό επιδότη και ελλείπει τούτου, τον αρχαιότερο δικαστικό επιδότη ή επιδότες, οι οποίοι διενήργησαν την κατάσχεση προς ενημέρωση του σχετικού μητρώου και ελέγχεται από τον πρωτοκολλητή.
- (στ) Ο τελικός έλεγχος της εκτέλεσης του εντάλματος διενεργείται από τον πρωτοκολλητή.
- (10) (α) Στην περίπτωση που δεν υποβάλλεται προσφορά σε πλειστηριασμό για την πώληση κατασχεθείσας περιουσίας ή στην περίπτωση που η τιμή προσφοράς είναι καταφανώς χαμηλή και ανεπαρκής, ο δικαστικός επιδότης ή ο πρωτοκολλητής, δύναται, ασκώντας τη διακριτική του ευχέρεια, να αναστείλει τη συνέχιση της πώλησης και να διατάξει όπως η περιουσία μετακινηθεί από τον δικαστικό επιδότη στην κύρια πόλη ή άλλη πόλη ή χωριό της επαρχίας για να τεθεί σε πλειστηριασμό. Σε τέτοια περίπτωση, ο δικαστικός επιδότης δικαιούται να επιβαρύνει το προϊόν της πώλησης με εύλογη δαπάνη, την οποία συνεπάγεται η μετακίνηση, καθώς και για οποιαδήποτε απώλεια χρόνου με ποσόν το οποίο δεν υπερβαίνει τα 20 (είκοσι) ευρώ την ημέρα, ή άλλη εύλογη δαπάνη, η οποία προκαλείται από τον νέο πλειστηριασμό.

- (β) Αν ο εξ αποφάσεως πιστωτής επιθυμεί όπως η περιουσία μετακινηθεί σε πόλη ή χωριό άλλης επαρχίας, ο πρωτοκολλητής δύναται να επιτρέψει τη μετακίνησή της με δαπάνη του πιστωτή η οποία δεν μπορεί να ανακτηθεί από αυτόν.
- (11) Όλα τα έξοδα και δαπάνες τα οποία είναι νόμιμα πληρωτέα σύμφωνα με τους παρόντες κανονισμούς προστίθενται στο προς ανάκτηση με το ένταλμα ποσόν εκτός αν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά.
- (12) Η εκτέλεση εντάλματος δεν αναστέλλεται εκτός αν το δικαστήριο διατάξει ή ο εξ αποφάσεως πιστωτής ή ο δικηγόρος του αποσύρει το ένταλμα με γραπτή ειδοποίηση γραμμένη ιδιοχείρως από τον εξ αποφάσεως πιστωτή. Η ειδοποίηση απόσυρσης πρέπει, όπου είναι πρακτικά εφικτό, να οπισθογραφείται στο ένταλμα και να προσδιορίζει τον λόγο της απόσυρσης με λεπτομέρειες (αν υπάρχουν) ως προς το ποσόν το οποίο εισπράχθηκε ή τη διευθέτηση η οποία επιτεύχθηκε. Όταν το ένταλμα αποσύρεται διότι ο πιστωτής παραδέχεται ότι η κατασχεθείσα περιουσία ανήκει σε τρίτο πρόσωπο το οποίο τη διεκδικεί, ο δικαστικός επιδότης επισυνάπτει στο ένταλμα, κατάσταση της περιουσίας υπογεγραμμένη από τον ίδιο τον δικαστικό επιδότη.
- (13) (α) Αν δικαστικός επιδότης κατάσχει περιουσία η οποία ανήκει στον εξ αποφάσεως χρεώστη από ξενοδοχείο ή εργαστήριο ζητεί γραπτώς από τον υπεύθυνο του ξενοδοχείου ή του εργαστηρίου κατά πόσον υπάρχει οποιαδήποτε διεκδίκηση για οφειλές προς το ξενοδοχείο ή για εργασία η οποία έγινε στην κατασχεθείσα περιουσία· και ο υπεύθυνος πληροφορεί αμέσως τον δικαστικό επιδότη γραπτώς κατά πόσον υπάρχει τέτοια διεκδίκηση και δίδει σχετικές λεπτομέρειες.
- (β) Κατόπιν διεκδίκησης η οποία εγείρεται ως αναφέρεται πιο πάνω, ο δικαστικός επιδότης εξετάζει κατά πόσον ο εξ αποφάσεως πιστωτής και ο εξ αποφάσεως χρεώστης την αποδέχονται. Αν την αποδέχονται, ο δικαστικός επιδότης λαμβάνει γραπτώς την αποδοχή τους και πληρώνει το ποσόν του ενεχύρου του υπευθύνου του ξενοδοχείου ή εργαστηρίου από τα καθαρά έσοδα της πώλησης. Αν κάποιος από αυτούς δεν αποδεχτεί τη διεκδίκηση γραπτώς, ο δικαστικός επιδότης καταθέτει τα καθαρά έσοδα της πώλησης στο Γενικό Λογιστήριο και ο πρωτοκολλητής προβαίνει σε προσεπίκληση διά κλήσεως χωρίς ένορκη δήλωση αλλά με σχετική ειδοποίηση προς όλα τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα.
- (14) Αν κατασχεθούν αγαθά σε κατάσταση ή αποθήκη ενοικιαζόμενη από τον εξ αποφάσεως χρεώστη και φυλαχθούν εκεί υπό κατάσχεση και το ενοίκιο δεν έχει πληρωθεί για το διάστημα φύλαξης, ο ιδιοκτήτης πληρώνεται το ενοίκιο από τα έσοδα πώλησης των αγαθών αυτών. Αν δεν πραγματοποιηθεί πώληση, το ενοίκιο πληρώνεται από τον εξ αποφάσεως πιστωτή ή με πώληση των αγαθών αυτών ως οι οδηγίες του πρωτοκολλητή.

Παράρτημα Ι

Τύπος Ι - σύμφωνα με τον Κανονισμό 54.1(8)

Εγώ ο

δικαστικός επιδότης/ανώτερος δικαστικός επιδότης ορκίζομαι και λέγω τα ακόλουθα:

1. Την παρέλαβα το ένταλμα κινητής περιουσίας στην απαίτηση του
Επαρχιακού Δικαστηρίου

με αριθμό και με αριθμό εντάλματος.....

2. Την επισκέφθηκα τα υποστατικά του εξ αποφάσεως χρεώστη
..... και

(α) * Διενήργησα κατάσχεση της πιο κάτω κινητής περιουσίας.....

* Δεν μετακίνησα την πιο πάνω κατασχεθείσα περιουσία* / το πιο πάνω μέρος της* αλλά
τη σήμανα καταλλήλως, επειδή δεν παρεχόταν δυνατότητα μετακίνησης*/φύλαξής* της.

* Η πιο πάνω κατασχεθείσα περιουσία είναι κατά την κρίση μου αρκετή για την κάλυψη
του ποσού εντάλματος.

* Η πιο πάνω περιουσία δεν είναι κατά την κρίση μου αρκετή για την κάλυψη του ποσού
του εντάλματος, αλλά δεν υπήρχε στα υποστατικά του εξ αποφάσεως χρεώστη άλλη
περιουσία υποκείμενη σε κατάσχεση.

(β)* Δεν διενήργησα κατάσχεση, επειδή δεν υπήρχε στα υποστατικά του εξ αποφάσεως
χρεώστη περιουσία υποκείμενη σε κατάσχεση.

3. * Στα υποστατικά του εξ αποφάσεως χρεώστη υπήρχε η πιο κάτω κινητή περιουσία η
οποία υπόκειται σε κατάσχεση.....

4.* Στα υποστατικά του εξ αποφάσεως χρεώστη υπήρχε η πιο κάτω κινητή περιουσία η
οποία δεν υπόκειται σε κατάσχεση.

5.* Στα υποστατικά του εξ αποφάσεως χρεώστη δεν υπήρχε οποιαδήποτε κινητή
περιουσία.

Ο ενόρκως δηλών

Δικαστικός επιδότης/

Ανώτερος δικαστικός επιδότης

Ορκίστηκε και υπέγραψε ενώπιόν μου

στο Επαρχιακό Δικαστήριο

..... σήμερα20

Πρωτοκολλητής

Τύπος II – Έντυπο για κινητή περιουσία που κατάσχεται και δεν μετακινείται, σύμφωνα με την επιφύλαξη στον κανονισμό 54.1(9)(α)

Η πιο κάτω κινητή περιουσία κατασχέθηκε και σημάνθηκε καταλλήλως χωρίς να μετακινηθεί επειδή δεν παρέχόταν δυνατότητα μετακίνησης/φύλαξής της

Ημερομηνία.....

Υπογραφή του διενεργούντος τη κατάσχεση

.....

Υπογραφή του εξ αποφάσεως χρεώστη*

* Σε περίπτωση άρνησης του εξ αποφάσεως χρεώστη να υπογράψει το έντυπο, το γεγονός καταγράφεται.

Μέρος 55: Παραλήπτες

55.1 Παραλήπτες

- (1) Κάθε αίτηση με ειδοποίηση από ξεχωριστό εξ αποφάσεως πιστωτή εναντίον συνεταίρου για διάταγμα το οποίο επιβαρύνει το συμφέρον του στην περιουσία και τα κέρδη του συνεταιρισμού, δυνάμει του άρθρου 25 του Περί Ομορρύθμων και Ετερορρύθμων Συνεταιρισμών και Εμπορικών Επωνυμιών Νόμου, Κεφ. 116 ή για άλλα διατάγματα ή οδηγίες τα οποία μπορούν να εκδοθούν δυνάμει του νόμου αυτού, επιδίδεται στον εξ αποφάσεως χρεώστη και στους συνεταίρους του ή σε όσους από αυτούς βρίσκονται στη Δημοκρατία. Η επίδοση θεωρείται έγκυρη επίδοση σε όλους τους συνεταίρους και όλα τα διατάγματα τα οποία εκδίδονται με αυτή την κλήση επιδίδονται κατά τον ίδιο τρόπο.
- (2) Κάθε αίτηση η οποία υποβάλλεται από οποιοδήποτε συνεταίρο εξ αποφάσεως χρεώστη, δυνάμει του άρθρου 25 του Περί Ομορρύθμων και Ετερορρύθμων Συνεταιρισμών και Εμπορικών Επωνυμιών Νόμου, Κεφ. 116 γίνεται με ειδοποίηση και επιδίδεται στον εξ αποφάσεως πιστωτή και στον εξ αποφάσεως χρεώστη και σε όσους από τους συνεταίρους δεν συμφωνούν με την αίτηση και βρίσκονται στη Δημοκρατία και τέτοια επίδοση θεωρείται έγκυρη επίδοση σε όλους τους συνεταίρους και όλα τα διατάγματα τα οποία εκδίδονται στο πλαίσιο αυτής της αίτησης επιδίδονται κατά τον ίδιο τρόπο.
- (3) Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία υποβάλλεται αίτηση για τον διορισμό παραλήπτη, δυνάμει του άρθρου 25(2) του Περί Ομορρύθμων και Ετερορρυθμων Συνεταιρισμών και Εμπορικών Επωνυμιών Νόμου, Κεφ. 116, το δικαστήριο, κατά τη λήψη της απόφασής του κατά πόσον είναι δίκαιο ή κατάλληλο να προβεί σε αυτό τον διορισμό, λαμβάνει υπόψη το ποσόν της οφειλής το οποίο απαιτεί ο αιτητής, το ποσόν το οποίο ενδέχεται να εξασφαλιστεί από τον παραλήπτη και τα πιθανά έξοδα του διορισμού και δύναται, αν το κρίνει σκόπιμο, να δώσει οδηγίες για διερεύνηση αυτών ή άλλων θεμάτων προτού προβεί στον διορισμό.
- (4) Με εξαίρεση ως προνοείται στην αμέσως επόμενη παράγραφο όταν εκδίδεται διάταγμα διορισμού παραλήπτη, εκτός αν διαταχθεί διαφορετικά, το προς διορισμό πρόσωπο παρέχει πρώτα εξασφάλιση διά εγγυήσεως ή διαφορετικά, ως το δικαστήριο δύναται να διατάξει, σε τύπο ο οποίος εγκρίνεται από αυτό και με ή χωρίς εγγυητές ως δύναται να διατάξει, η οποία εγγύηση δίδεται ενώπιον τού πρωτοκολλητή και προβλέπει όπως λογοδοτεί δεόντως για ό,τι θα λαμβάνει ως παραλήπτης και να τα καταβάλλει ως το δικαστήριο διατάξει. Το προς διορισμό πρόσωπο, εκτός αν δοθούν διαφορετικές οδηγίες, δικαιούται μισθό ή επίδομα.
- (5) Όταν δικαστήριο εκδίδει απόφαση ή διάταγμα για διορισμό προσώπου το οποίο κατονομάζεται στην απόφαση ή το διάταγμα ως παραλήπτης, το δικαστήριο δύναται να αναβάλει την εκκρεμούσα αιτία ή θέμα, ώστε το πρόσωπο το οποίο κατονομάζεται ως παραλήπτης να παράσχει εξασφάλιση ως αναφέρεται στην

- προηγούμενη παράγραφο και δύναται, κατόπιν παροχής της εξασφάλισης, να δώσει οδηγίες για τη σύνταξη της απόφασης ή του διατάγματος.
- (6) Όταν διορίζεται παραλήπτης με οδηγίες όπως καταρτίζει λογαριασμούς, το δικαστήριο καθορίζει τις ημέρες (ετησίως, ή σε μεγαλύτερες ή μικρότερες περιόδους) κατά τις οποίες καταρτίζει λογαριασμούς και επίσης τις ημέρες κατά τις οποίες πληρώνει τα υπόλοιπα τα οποία εμφανίζονται στους λογαριασμούς ή τέτοιο μέρος αυτών ως πιστοποιείται ως κατάλληλο για πληρωμή. Αναφορικά με οποιοδήποτε παραλήπτη ο οποίος παραλείπει να καταρτίσει λογαριασμούς και να πληρώσει τα υπόλοιπά τους κατά τους καθορισμένους πιο πάνω χρόνους, ο δικαστής ενώπιον του οποίου ο παραλήπτης αυτός λογοδοτεί, δύναται από καιρού εις καιρόν, όταν ετοιμαστούν μεταγενέστεροι λογαριασμοί από τον παραλήπτη για εξέταση και έγκριση, να μην εγκρίνει την καταβολή του μισθού ο οποίος απαιτείται από τον παραλήπτη και δύναται επίσης αν το θεωρήσει σκόπιμο να τον επιβαρύνει με τόκο προς 4% ετησίως για τα υπόλοιπα τα οποία παρέλειψε να πληρώσει κατά τον χρόνο που αυτά φαίνεται ότι παρέμειναν στην κατοχή του παραλήπτη.
- (7) Οι λογαριασμοί των παραληπτών γίνονται σε τέτοια μορφή ως το δικαστήριο διατάσσει.
- (8) Κάθε παραλήπτης αφήνει στο γραφείο του πρωτοκολλητή τον λογαριασμό του μαζί με ένορκη δήλωση η οποία τον επιβεβαιώνει. Κατόπιν τούτου, ο ενάγων ή το πρόσωπο το οποίο χειρίζεται την αγωγή διευθετεί συνάντηση για έγκριση αυτού του λογαριασμού.
- (9) Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε παραλήπτης παραλείψει να αφήσει οποιοδήποτε λογαριασμό ή ένορκη δήλωση ή να υποβάλει λογαριασμό ή να προβεί σε οποιαδήποτε πληρωμή ή διαφορετικά, ο παραλήπτης ή οι διάδικοι ή οποιοσδήποτε από αυτούς δυνατόν να κληθούν να παρουσιαστούν στο γραφείο του δικαστή και να δείξουν λόγο γιατί δεν άφησαν λογαριασμό ή ένορκη δήλωση ή γιατί δεν υποβλήθηκε λογαριασμός ή δεν έγινε πληρωμή ή οποιαδήποτε άλλη κατάλληλη διαδικασία. Στη συνέχεια, μπορούν να δοθούν οδηγίες ως κρίνεται σκόπιμο είτε στο γραφείο του δικαστή είτε στο δικαστήριο, περιλαμβανομένης της απαλλαγής οποιουδήποτε παραλήπτη και του διορισμού άλλου και την καταβολή εξόδων.
- (10) Πιστοποιητικό του πρωτοκολλητή το οποίο αναφέρει το αποτέλεσμα λογαριασμού παραλήπτη εκδίδεται από καιρού εις καιρόν.

Μέρος 56: Εκτέλεση εξωδικαστικών διαταγμάτων

56.1 Εκτέλεση εξωδικαστικών διαταγμάτων

- (1) Όταν υπάρχει πρόνοια σε οποιοδήποτε νόμο η οποία να επιτρέπει την εκτέλεση από δικαστήριο διατάγματος το οποίο εκδίδεται σύμφωνα με τον νόμο ή τη παραπομπή τέτοιου διατάγματος σε δικαστήριο προς εκτέλεση, μπορεί να υποβληθεί αίτηση στο δικαστήριο χωρίς ειδοποίηση για καταχώριση του διατάγματος στο βιβλίο διαταγμάτων του δικαστηρίου και, κατόπιν άδειας που δίδεται, το διάταγμα του οποίου ζητείται η εκτέλεση μπορεί να καταχωριστεί:
 - (α) στο βιβλίο πολιτικών διαταγμάτων σε περίπτωση που το διάταγμα παραπέμπεται στο Ανώτατο Δικαστήριο και
 - (β) στο βιβλίο διαταγμάτων αναφορικά με το Μέρος 8 στην περίπτωση διατάγματος το οποίο παραπέμπεται στο Επαρχιακό Δικαστήριο.
- (2) Η αίτηση πρέπει να:
 - (α) συνοδεύεται
 - (i) από το διάταγμα του οποίου επιδιώκεται η εκτέλεση, και
 - (ii) οποιοδήποτε πιστοποιητικό ή άλλο έγγραφο το οποίο ενδέχεται να απαιτείται από νόμο και
 - (β) καταχωρίζεται, δυνάμει της διαδικασίας του Μέρους 8.
- (3) Δεν είναι αναγκαίο να συνταχθεί η άδεια η οποία δίδεται, δυνάμει του κανονισμού 56.1(1) αλλά το διάταγμα του οποίου επιδιώκεται η εκτέλεση, όταν καταχωρίζεται, πρέπει να υπογράφεται από δικαστή του δικαστηρίου και κατόπιν τούτου να εκτελείται ως διάταγμα του δικαστηρίου.

Μέρος 57: Διεκδικήσεις επί κατασχεθείσας περιουσίας και περιουσίας υπό εκτέλεση

57.1 Διεκδικήσεις επί κατασχεθείσας περιουσίας και περιουσίας υπό εκτέλεση

- (1) Αν τρίτο πρόσωπο διεκδικεί κατασχεθείσα περιουσία, τότε:
- (α) αν ο δικαστικός επιδότης ή ο πρωτοκολλητής είναι της άποψης ότι η διεκδίκηση είναι αβάσιμη πληροφορεί το τρίτο πρόσωπο γραπτώς ότι δύναται εντός τριών ημερών από την κατάσχεση να αιτηθεί από το δικαστήριο διάταγμα για αναστολή της πώλησης και να επικαλεστεί το άρθρο 21 του περί Πολιτικής Δικονομίας Νόμου, Κεφ. 6·
 - (β) αν ο δικαστικός επιδότης ή ο πρωτοκολλητής είναι της άποψης ότι η διεκδίκηση έχει κάποια βάση, δίδει ειδοποίηση σύμφωνα με το Έντυπο αρ.100 στον εξ αποφάσεως πιστωτή ή στον δικηγόρο του και αν η κατάσχεση δεν εγκαταλειφθεί, προβαίνει σε προσεπίκληση, αφού πρώτα ο πιστωτής παράσχει την εγγύηση η οποία αναφέρεται στην ειδοποίηση ή αν δεν παρασχεθεί τέτοια εγγύηση εντός του καθορισμένου από την ειδοποίηση χρόνου, δύναται να διακόψει την κατοχή της κατασχεθείσας περιουσίας. Η προσεπίκληση γίνεται με αίτηση χωρίς ένορκη δήλωση, η οποία επιδίδεται προς όλους τους επηρεαζόμενους από την κατάσχεση.

Μέρος 58: Ποικίλες διατάξεις σχετικά με εκτέλεση

58.1 Αποκάλυψη μετά την απόφαση

- (1) Για τον σκοπό εκτέλεσης, όταν το δικαστήριο κρίνει ότι είναι ορθό και δίκαιο, μπορεί να διαταχθεί αποκάλυψη τόσο μετά την απόφαση όσο και προηγουμένως.

58.2 Εκτέλεση και Μητρώο Μηχανοκίνητων Οχημάτων

- (1) Για τον σκοπό εκτέλεσης, όταν το δικαστήριο κρίνει ότι είναι ορθό και δίκαιο, μπορεί να επιτραπεί στον δικαστικό επιδότη άμεση πρόσβαση στο Μητρώο Μηχανοκίνητων Οχημάτων.

Μέρος 59: Ώρες λειτουργίας πρωτοκολλητείου και δικαστικές διακοπές

59.1 Ώρες λειτουργίας πρωτοκολλητείου

- (1) Τα πρωτοκολλητεία εκάστου δικαστηρίου παραμένουν ανοικτά καθημερινά από τις 8.30 π.μ. μέχρι τη 1 μ.μ., εκτός όταν είναι δημόσια αργία.

59.2 Συνεδρίες δικαστηρίου

- (1) Οι πιο κάτω αναφερόμενες περίοδοι είναι οι διακοπές οι οποίες τηρούνται από το Ανώτατο Δικαστήριο:
 - (α) θερινές διακοπές: από τις 10 Ιουλίου μέχρι τις 9 Σεπτεμβρίου, περιλαμβανομένων και των δύο ημερομηνιών·
 - (β) διακοπές Χριστουγέννων: από τις 24 Δεκεμβρίου μέχρι τις 6 Ιανουαρίου, περιλαμβανομένων και των δύο ημερομηνιών·
 - (γ) διακοπές του Πάσχα: από τη Μεγάλη Πέμπτη πριν το ελληνορθόδοξο Πάσχα μέχρι την Κυριακή του Θωμά, περιλαμβανομένων και των δύο ημερομηνιών.

Νοείται ότι μπορούν να γίνονται συνεδρίες κατά τη διάρκεια οποιωνδήποτε από τις πιο πάνω διακοπές δυνάμει οδηγιών:

- (i) του Ανωτάτου Δικαστηρίου, για την ακρόαση οποιασδήποτε υπόθεσης ή για άλλη δικαστική διαδικασία·
 - (ii) οποιουδήποτε δικαστή για την ακρόαση από αυτόν οποιασδήποτε υπόθεσης ή για άλλη διαδικασία η οποία υπάγεται στην αρμοδιότητα ενός δικαστή του δικαστηρίου.
- (2) Οι αναφερόμενες στην παράγραφο 1 περίοδοι είναι επίσης οι διακοπές οι οποίες τηρούνται από τα Επαρχιακά Δικαστήρια:

Νοείται ότι δικαστής δύναται να συνεδριάσει αν το κρίνει επιθυμητό σε δικαστική αργία για σκοπούς διεκπεραίωσης εργασίας.
- (3) Η ακρόαση πολιτικών αγωγών στα Επαρχιακά Δικαστήρια μπορεί να διακοπεί για τρεις μέρες κατά τη διάρκεια του Βαΐραμιού Ραμαζάν και για τρεις μέρες κατά τη διάρκεια του Βαΐραμιού Κουρπάρν και κατά την ημέρα των Γενεθλίων του Προφήτη, όσον αφορά Τουρκοκύπριους διαδίκους.

Εκτός όταν το δικαστήριο διατάξει διαφορετικά, ο χρόνος της περιόδου η οποία αναφέρεται στον κανονισμό 59.2(1)(α) δεν θα λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό του χρόνου ο οποίος προβλέπεται από τους παρόντες κανονισμούς ή από οποιοδήποτε διάταγμα ή οδηγία για τροποποίηση, επίδοση, παράδοση ή καταχώριση οποιουδήποτε δικογράφου, με εξαίρεση τις τελευταίες επτά ημέρες εκείνης της περιόδου.

Μέρος 60: Παλιές δικαστικές διαδικασίες

Επιλογή 1

60.1 Μεταβατική διευθέτηση

- (1) Οι παρόντες κανονισμοί εφαρμόζονται σε διαδικασίες οι οποίες άρχισαν κατά ή μετά την ### XXXX (η ημερομηνία έναρξης).
- (2) Οι Κανονισμοί Πολιτικής Δικονομίας του 2020 δεν εφαρμόζονται σε διαδικασία η οποία άρχισε πριν από την ημερομηνία έναρξης και στην οποία ορίστηκε ημερομηνία εκδίκασης, εκτός αν η ημερομηνία αυτή μετατεθεί.
- (3) Σε διαδικασίες οι οποίες άρχισαν πριν από την ημερομηνία έναρξης, αίτηση για αναβολή της ημερομηνίας εκδίκασης τυγχάνει χειρισμού ως προδικαστική εξέταση και οι παρόντες κανονισμοί εφαρμόζονται από την ημερομηνία ακρόασης αυτής της αίτησης.
- (4) Όταν δεν έχει οριστεί ημερομηνία εκδίκασης σε διαδικασία η οποία άρχισε πριν από την ημερομηνία έναρξης:
 - (α) το πρωτοκολλητήριο ορίζει ημερομηνία, ώρα και τόπο για συνεδρία διαχείρισης, προκαταρκτικό στάδιο, της υπόθεσης σύμφωνα με το Μέρος 28, μετά την καταχώριση υπεράσπισης και δίδει σε όλους τους διάδικους ειδοποίηση τουλάχιστον 28 ημερών για τη συνεδρία και
 - (β) οι παρόντες κανονισμοί εφαρμόζονται από την ημερομηνία η οποία δίδεται για τη συνεδρία διαχείρισης, προκαταρκτικό στάδιο, της υπόθεσης, δυνάμει της παραγράφου (α).

60.2 Άσκηση διακριτικής ευχέρειας

- (1) Όταν ασκείται διακριτική ευχέρεια από το δικαστήριο σε διαδικασία η οποία άρχισε πριν από την ημερομηνία έναρξης, το δικαστήριο δύναται να λάβει υπόψη του τις αρχές οι οποίες καθορίζονται στους παρόντες κανονισμούς και, συγκεκριμένα, στον κανονισμό 1.2 (ο πρωταρχικός σκοπός) και στο Μέρος 28 (διαχείριση υποθέσεων).

Επιλογή 2

60.1 Μεταβατική διευθέτηση

- (1) Οι παρόντες κανονισμοί εφαρμόζονται σε διαδικασίες οι οποίες άρχισαν κατά ή μετά την ### XXXX (η ημερομηνία έναρξης).

60.2 Άσκηση διακριτικής ευχέρειας

- (1) Όταν ασκείται διακριτική ευχέρεια από το δικαστήριο σε διαδικασία η οποία άρχισε πριν από την ημερομηνία έναρξης, το δικαστήριο δύναται να λάβει υπόψη του τις αρχές οι οποίες καθορίζονται στους παρόντες κανονισμούς και, συγκεκριμένα, στον κανονισμό 1.2 (ο πρωταρχικός σκοπός) και στο Μέρος 28 (διαχείριση υποθέσεων).

Παράρτημα Α: Έντυπα